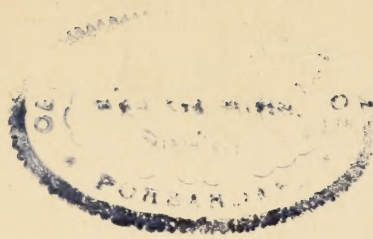


पुस्तक संरक्षण विभाग, नई दिल्ली



Porbandar, India (State)

THE
PORBANDAR STATE DIRECTORY.
VOL. I.
ACTS.

Printed by
Balachand Manekchand Kagdi,
Manager, Kagdi Purshottam Parmanand's
Liberal Laxmi Printing Press, RAJKOT.
1916.

કાચદા. (ઑકટસ.)

કાગદી પુરૂષોત્તમ પ્રભાલુંદના
લીબરલ લક્ષ્મી પ્રીન્ટીંગ પ્રેસના મેનેજર,
કાગદી ખાલાયંદ વિ. માણિક્યંદે છાપ્યું. રાજકોટ:-૧૯૧૬.

PREFACE.



In 1915 Major F. De B. Hancock (Administrator of the Porbandar State from September 1913 to March 1916) engaged the services of Mr. F. A. Ráná B. A., L L. B. to compile a Directory in English and Vernacular which should comprise all important orders, rules, notifications etc. in force in the State.

The Directory is published in four volumes. To facilitate comparison the English and Gujarati renderings are printed on opposite pages.

Volume I begins with a brief description and history of the Porbandar State, which are followed by the Local Acts (six in number) of the State and the British Acts made applicable to the State.

Volume II contains matters relating to Forest and Agriculture, Judicial and Miscellaneous.

Volume III deals with Municipal and Police Departments.

In Volume IV will be found information regarding the Public Works Department, Quarries and Revenue.

The Porbandar Ports Act and Customs Act with the rules under those acts will be printed as appendices to the Directory.

The Revenue Code, the Account and Service Regulations, the Educational Code and the Medical Code are printed separately and are not included in the Directory.

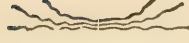
It is hoped that the Directory will prove a compendium of useful information and supply a long-felt want to the Officers of the State, legal practitioners and the public.

Porbandar,
October 1916.

}

E. O'BRIEN, Major,
Administrator, Porbandar State.

પ્રસ્તાવના.



મહેરબાન મેજર એફ. ડી. ખી. હેન્ડ્રાક સાહેબે (સંસ્થાન પોરબંદરના માહે સપટેમ્બર ૧૯૧૩ થી માહે માર્ચ ૧૯૧૬ સુધીના એડમિનિસ્ટ્રેટર) આ સંસ્થાનમાં હાલ અમલમાં હોય તેવા સઘળા અગત્યના હુકમો, કાનુનો, જાહેરખર્ચો વીગેરે આવી જાય તેવી એક ડીરેક્ટરી અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં બનાવવા માટે મી. એફ. એ. રાણા ખી. એ., એલ એલ. ખી. ને સને ૧૯૧૫ની સાલમાં રોક્યા.

આ ડીરેક્ટરી ચાર ભાગમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી છે. સરલતા ખાતર અંગ્રેજી અને તેનું ગુજરાતી સામ સામા પાના ઉપર છાપવામાં આવેલ છે.

પહેલા પુસ્તકમાં પોરબંદર સંસ્થાનનું ટુંક વર્ણન તથા તેનો ઇતિહાસ શરૂઆતમાં મુકવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ તેની અંદર સંસ્થાનના સ્થાનિક કાયદા (જેની સંખ્યા છ છે) અને જે બ્રિટીશ કાયદા આ સંસ્થાનને લાગુ પાડવામાં આવ્યા છે તેનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે.

બીજા પુસ્તકમાં જંગલ અને ખેતીવાડી, ન્યાય તથા પરચુરણ બાબતો આવેલ છે.

ત્રીજા પુસ્તકમાં મ્યુનિસિપાલ તથા પોલીસ ખાતા સંબંધી વિષયો છે.

ચોથા પુસ્તકમાં પબ્લિક વર્કસ ખાતા સંબંધી અને ક્વોરીઝ તથા રેવન્યુ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

પોરબંદર પોર્ટસ એક્ટ તથા કસ્ટમ એક્ટ તેની નીચે કરેલ કાનુનો સાથે આ ડીરેક્ટરીના પેરિશિપ્ટ તરીકે છાપવામાં આવશે.

રેવન્યુ કોડ, એકાઉન્ટ અને સરવીસ રેગ્યુલેશન, એજ્યુકેશનલ કોડ અને મેડિકલ કોડ છુટા છુટા છાપવામાં આવેલ છે, અને તેઓના સમાસ આ ડીરેક્ટરીમાં કરવામાં આવેલ નથી.

આશા રાખવામાં આવે છે કે આ ડીરેક્ટરી ઉપયોગી ખચર પુરી પાડનાર સંક્ષિપ્ત સાર સંગ્રહ રૂપ થઈ પડશે, અને રાજ્યના અમલદારો તેમજ વકીલ મંડળ અને લોકોને લાંબા વખતની ખોટ પુરી પાડશે.

પોરબંદર.

અક્ટોબર ૧૯૧૬.

)

E. O'BRIEN, Major,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સં. પોરબંદર.

CONTENTS.

	Pages.
The Porbandar Native Passenger's Ships Act, 1900.	1-17
Preliminary.	... 1-3
Rules for all Voyages.	... 3-7
Rules for short Voyages.	... 7, 8
Rules for long Voyages.	... 8-10
Penalties.	... 11-16
Supplementary Provisions.	... 16, 17
Scale on which food, fuel and water to be supplied to passengers per head per diem, in the case of every ship, to which Porbandar Native Passenger's Ships Act applies.	... 17-20
The Porbandar State Stamp Act, 1903.	... 21-69
Preliminary.	... 21-27
Stamp-duties.	... 28-42
Liability of instruments to duty.	... 28-31
Stamps and mode of using them.	... 31-33
Time of stamping instruments.	... 34, 35
Valuation for duty.	... 35-40
Duty by whom payable.	... 40-42
Adjudication as to Stamps.	... 42-45
Instruments not duly stamped.	... 45-54
Allowances for stamps in certain cases.	... 54-60
Reference and Revision.	... 60-63
Criminal Offences and Procedure.	... 64-68
Supplemental Provisions.	... 68, 69
Schedule I (Stamp-duty on Instruments).	... 70-104

Rules under the Porbandar State Stamp Act. . . .	104-112
Rules for sale of stamps under section 70 of Stamp Act. . . .	107-112
Chief Account Officer to examine every six months balance of stamps in Hazur Treasury. . . .	110
Cash amounts for stamps not to be accepted. But every officer is at liberty to accept petitions &c., from foreign jurisdiction accompanied by tickets or cash amounts for stamps, and to buy stamps for the tickets or cash amounts sent. . . .	111
If stamps required in civil matters be not available and delay be occasioned in filing suit, equivalent cash amount to be accepted if tendered. . . .	111
All stamped writings and petitions submitted in State Courts to be cancelled by "cancelled" seal by every officer. . . .	111
Persons writing <i>hundis</i> on plain paper, after affixing stamps to put their signatures thereon, and none to use again such stamps with signatures on them. . . .	112
As far as possible, when one stamp of required value be available not more than one such stamp to be affixed. . . .	113
Conditions according to which license to sell stamps, in Porbandar Town and in Mahals, to be granted. . . .	113, 114
Two kinds of stamps only to be used in State-Documentary and Court Fee. . . .	115, 116

The Porbandar State Court Fees Act, 1904.	... 117-139
Preliminary.	... 117
Fees in Courts and State Offices.	... 117-127
Probates, Letters of Administration and Certificates of Administration.	... 128-134
Process-Fees.	... 135
Of mode of levying fees.	... 136, 137
Miscellaneous.	... 138, 139
Schedule I (Ad-valorem Fees).	... 140-145
Schedule I (Table of rates of advalorem fees leviable on institution of suits).	... 146-152
Schedule II (Fixed-Fees).	... 153-157
Schedule III (Form of Valuation).	... 158
Annexure A (Valuation of moveable and immove- able property of deceased).	.. 159, 160
Annexure B (Schedule of debts &).	... 161
Rules under the Porbandar State Courts Fees Act.	... 162-165
The Porbandar State Registration Act, 1904.	... 166-199
Preliminary.	... 166, 167
Of Registration Establishment.	... 168, 169
Of Registrable Documents.	... 169-173
Of Time of Presentation.	... 173, 174
Of Place for Presentation.	... 175
Of presenting documents for registration.	... 175-178
Of enforcing appearance of executants and witnesses.	... 179, 180
Of presenting wills and authorities to adopt.	... 180, 181
Of deposit of wills.	... 181, 182
Of effects of registration and non-registration.	... 182, 183

Of Duties and Powers of Registering Officers.	... 184-190
(A) As to register-books and indexes.	... 184-187
(B) As to procedure on admitting to registration.	... 187-189
(C) Powers of Sar Nyayadhish Court.	... 189, 190
Of refusal to register.	... 190-193
Of fees for registration, searches and copies.	... 194
Of Penalties.	... 195, 196
Miscellaneous.	... 197-199
Table of fees for registration, searches and copies under section 56 of the Porbandar State Registration Act.	... 200-206
For Registration of,	
Acknowledgment, Agreement, Award, Bond &c.	... 200-202
Wills or Authorities to adopt.	... 202
Searches and Inspections.	... 203
Copying fees, Grant of copies &c.	... 203
Attestation, Summons and Warrant Fees.	... 204-206
The Porbandar State Boiler Inspection Act, 1906.	... 207-221
Duties of Inspectors.	... 209-211
Fees for Boiler Inspection.	... 212-215
Appeals under section 13 (1).	... 216-218
Penalties.	... 218-220
Schedule A (Form of Inspector's Certificate).	... 222
Rules with reference to section 4 of the Porbandar State Boiler Inspection Act.	... 223
The Porbandar State Factories Act, 1914.	... 224-252
Preliminary.	... 224-227
Inspectors and Certifying Surgeons.	... 227-230

State Engineer appointed additional inspector of factories in Porbandar Town.	... 228
Chief Medical Officer appointed Certifying Surgeon.	... 229
Health and Safety.	... 230-234
Hours of Employment and Holidays.	... 234-239
Factories exempted under sub-section 4 (d) of section 21 of Porbandar State Act from provisions of sub-section (1) of that section.	... 238
Special provisions for textile factories.	... 239-241
Notices and Registers.	... 241-243
Rules.	... 243-245
Penalties and Procedure.	... 245-250
Supplemental Provisions.	... 250-252
Schedule I Part A.	... 252, 253
„ Part B.	... 253, 254
„ Part C.	... 254
Schedule II Part A.	... 254, 255
„ Part B.	... 255
Rules under the Porbandar State Factories Act.	... 256-279
Form A. (Register of Factories).	... 271
„ B. (Diary of Inspector).	... 272
„ C. (Certificate).	... 272
„ D. (Register of Fees for issue of duplicate certificates).	... 273
„ E. (Report of Accidents).	... 273
„ F. (Register of Children).	... 274
„ G. (Abstract of Act and Rules for textile factories applicable to all persons).	... 274-276
„ H. (Abstract of Act and Rules for non- textile factories applicable to all persons).	... 277-279

British Acts and Regulations made applicable to Porbandar State.	... 281-316
Administration of Estates Regulation.	} 281
Agency Limitation Act.	
Bombay Gambling Act.	
Every sort of <i>Satto</i> to be considered as gambling.	
Caste Questions Act.	... 282
Civil Procedure Code.	... 282-285
No Agriculturist to be arrested or imprisoned in execution of money-decree, nor person in active service of State, without Adminis- trator's permission.	... 283
Act III of 1907 to apply to Porbandar State.	... 283
Meaning of Agriculturist.	... 284
True copy of decrees to accompany all applica- tions for execution of decrees.	... 284
Contract Act.	... 285
Criminal Procedure Code.	... 285, 286
District Police Act.	... 286-289
Sections 41 and 61 of, made applicable to Porbandar City.	... 286
Porbandar City includes Porbandar City, Bokhira, Khaput, and all country within Revenue District of Chhaya.	... 286
Carts freed from prohibition contained in section 61 of.	287
Section 61 of, includes certain matters.	... 287-289
Evidence Act.	... 289
Guardian and Wards Act.	... 289, 290

Majority Act.	}	290
Oaths Act.		
Penal Code.		
Specific Relief Act.		
Succession Certificate Act.		
Trust Act.	...	291
Whipping Act.	...	291, 292
Post Office Act.	...	293
Companies Act.	...	293-295
Prisons Act.	...	296
Rules regarding appointment and guidance of visitors of Porbandar State Jails,	...	296-302
Duties of Visitors.	}	298
Visitors' Book.		
Duties of non-official visitors specially appointed.	...	299
Rules for interrogation of prisoners.	...	300
Rules for identification of old offenders.	...	301
Rules regarding visits by persons other than prison officer or appointed visitors.	...	302
Rules regarding Civil Prisoners.	...	303-311
Indian Steam-ships and Emigration Acts.	...	311-316

સાંકળીયું.

	પાનાં.
દેશી ઉતાડ્યોને લાવવા તથા લેઈ જવાને ઉપયોગમાં આવતા વહાણુ સંબંધી કાયદો.	... ૧—૧૭
પ્રથમ નિયમો.	... ૧—૩
સઘળી મુસાફરીઓના નિયમો.	... ૩—૭
હુંડી મુસાફરીના નિયમો.	... ૭, ૮
લાંબી મુસાફરીના નિયમો.	... ૮—૧૦
શીક્ષા.	... ૧૧—૧૬
વધારાની કલમો.	... ૧૬, ૧૭
જે વહાણુને પોરબંદર નેટીવ પેસેન્જર શીપ એક્ટ લાગુ પડેછે, તેમાં રોજીંદા પ્રમાણમાં દરેક પેસેન્જરને પુરા પાડવા માટે ખોરાક, બળતણુ તથા પાણી રાખવા બાબત.	... ૧૭—૨૦
સંસ્થાન પોરબંદરનો સ્ટામ્પનો કાયદો, સને ૧૯૦૩.	... ૨૧—૧૦૪
પ્રથમ નિયમો.	... ૨૧—૨૭
સ્ટામ્પ ડ્યુટી.	... ૨૮—૪૨
લેખ ડ્યુટીને પાત્ર થવા બાબત.	... ૨૮—૩૧
સ્ટામ્પ તથા તેમનો ઉપયોગ કરવાની રીત વિષે.	... ૩૧—૩૩
લેખ ઉપર સ્ટામ્પ મારવાની મુદત બાબત.	... ૩૪, ૩૫
ડ્યુટી સારૂ કીંમત આકારવા બાબત.	... ૩૫—૪૦
ડ્યુટી કોણે આપવી.	... ૪૦—૪૨
સ્ટામ્પ બાબત ઠરાવ.	... ૪૨—૪૫
યોગ્ય સ્ટામ્પવાળાં ન હોય એવા લેખ.	... ૪૫—૫૪
કેટલેક પ્રસંગે સ્ટામ્પનો અવેજ પાછો આપવો.	... ૫૪—૬૦
પ્રકરણુ લખી મોકલવું તથા તપાસ.	... ૬૦—૬૩
ફોનદારી ગુન્હા તથા કામ ચલાવવાની રીત.	... ૬૪—૬૮
પુરવણી ઠરાવો.	... ૬૮, ૬૯
પરિશિષ્ટ ૧ હું (લેખ ઉપર સ્ટામ્પ ડ્યુટી).	... ૭૦—૧૦૪

પોરબંદરના સ્ટામ્પના કાયદા અનવય કરેલા નિયમો.

... ૧૦૪-૧૧૨

સ્ટામ્પ એક્ટની કલમ ૭૦ પ્રમાણે સ્ટામ્પ વેચવા બાબત કાનુનો.

... ૧૦૭-૧૧૨

હજુર ત્રીજેરીની સ્ટામ્પની સિલક ચીફ એકાઉન્ટ ઓફીસરે દર

છ છ મહીને તપાસવી.

... ૧૧૦

સ્ટામ્પ બદલ રોકડ રકમ લેવી નહીં. પરંતુ પરાઈ હદમાંથી

અરજ સાથે સ્ટામ્પ બદલ ટીકીટ અથવા રોકડ રકમ

મોકલાય તો તેવી અરજ માન્ય રાખવા તથા મોકલેલ

ટીકીટ અથવા રોકડ રકમનો સ્ટામ્પ ખરીદ કરવા અધિકારી-

ઓને છુટ છે.

... ૧૧૧

સ્ટામ્પ તથ્યાર ન હોય ને દાવો દાખલ કરવામાં દીલ થાતી

હોય તો દીવાની કામમાં સ્ટામ્પને બદલે રોકડા રૂપીયા

ભરવામાં આવે તો તે લેવા.

... ૧૧૨

સ્ટામ્પ ચોરેલા દરેક લખાણ અને અરજીઓ સ્ટેટની કોર્ટોમાં

રજી કરવામાં આવે તે “કેનસલ” ના સીકકાથી દરેક

ઓફીસરે રદ કરવી.

... ૧૧૩

કોરા રાગળ ઉપર હુંડી લખી તેના ઉપર સ્ટામ્પ ચોડી હુંડી

લખનારે પોતાની સહી કરવી, અને તેવી સહી થયેલ સ્ટામ્પ

ફરીથી કોઈએ વાપરવો નહીં.

... ૧૧૪

કીંમત પુરતો એક સ્ટામ્પ મળી શકે ત્યાં સુધી એકથી વધારે

સ્ટામ્પ બનતાં સુધી ચોડવો નહીં.

... ૧૧૫

પોરબંદર શહેર તથા મહાલોમાં સ્ટામ્પ વેચવા માટેનું લાઇસેન્સ

આપવા બાબતની શરતો.

... ૧૧૬, ૧૧૭

સંસ્થાન પોરબંદરમાં ફક્ત બેઝ જાતના સ્ટામ્પ વાપરવામાં

આવશે—દસ્તાવેજ અને ઇન્સાફી.

... ૧૧૮, ૧૧૯

સંસ્થાન પોરબંદરનો કોર્ટ શીનો કાયદો, સને ૧૯૦૪.	...	૧૧૭-૧૩૯
પ્રથમ નિયમો.	...	૧૧૭
કોર્ટોની અને સરકારી કચેરીઓની ફી.	...	૧૧૭-૧૨૭
પ્રોબેટ, લેટસ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન અને સર્ટિફિકેટ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન બાબત.	...	૧૨૮-૧૩૪
પ્રોસેસોની શી.	...	૧૩૫
ફી લેવાની રીત.	...	૧૩૬, ૧૩૭
પરચુરણ.	..	૧૩૮, ૧૩૯
પરિશિષ્ટ ૧ છું (કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે તે શી).	...	૧૪૦-૧૪૫
પરિશિષ્ટ ૧ છું (ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે શી બેસશે તેના દરનું કોષ્ટક).	...	૧૪૬-૧૫૨
પરિશિષ્ટ ૨ જી (મુકદ્દર કરેલી ફી).	...	૧૫૩-૧૫૭
પરિશિષ્ટ ૩ જી (કીંમત આંકવાનો નમુનો).	...	૧૫૮
પુરવણી પત્રક—અ (મરનારની સ્થાવર તથા જંગમ મીલકતની આંકેલી કીંમત).	...	૧૫૯, ૧૬૦
પુરવણી પત્રક—બ. (કરજ વીગેરેનું પરિશિષ્ટ).	...	૧૬૧
સંસ્થાન પોરબંદરના કોર્ટ શીના કાયદાની રૂએ કરેલા કાનુનો.	...	૧૬૨-૧૬૫
સંસ્થાન પોરબંદરનો નોંધવાનો કાયદો, સને ૧૯૦૪.	...	૧૬૬-૧૯૯
પ્રથમ નિયમો.	...	૧૬૬, ૧૬૭
નોંધવાના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ બાબત.	...	૧૬૮, ૧૬૯
નોંધવા લાયક દસ્તાવેજો.	...	૧૬૯-૧૭૩
દસ્તાવેજ નોંધવા રજી કરવાની મુદત.	...	૧૭૩, ૧૭૪
નોંધવાની જગો.	...	૧૭૫
દસ્તાવેજ નોંધવા માટે રજી કરવો.	...	૧૭૫-૧૭૮
દસ્તાવેજ લખી દેનાર અને સાહેદોને હાજર કરવા વિષે.	...	૧૭૯, ૧૮૦
વસિયતનામાં અને દત્તક પત્રો આણી આપવા બાબત.	...	૧૮૦, ૧૮૧
વસિયતનામું અનામત મુકવા વિષે.	...	૧૮૧, ૧૮૨
નોંધાવવાના તથા નહીં નોંધાવવાના રૂલ બાબત	...	૧૮૨, ૧૮૩

નોંધનાર અમલદારના કર્તવ્ય કર્મો બાબત તથા અધિકાર બાબત.	...	૧૮૪-૧૯૦
(અ) રજીસ્ટર બુકો તથા અનુક્રમણિકા બાબત.	...	૧૮૪-૧૮૭
(બ) નોંધવા સારૂ દસ્તાવેજ લીધા પછી કામ ચલાવવાનીરીત બાબત.	...	૧૮૭-૧૮૯
(ક) સર ન્યાયાધીશ કોર્ટની સત્તા.	...	૧૮૯, ૧૯૦
નોંધવાની ના કહેવા બાબત.	...	૧૯૦-૧૯૩
નોંધવાની, શોધવાની તથા નકલ કરવાની રી બાબત.	..	૧૯૪
શીક્ષા.	...	૧૯૫, ૧૯૬
પરચુરણ.	...	૧૯૭-૧૯૯

સંસ્થાન પોરબંદરના નોંધવાના કાયદાની કલમ ૫૬માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નોંધવાની, શોધવાની તથા નકલ કરવાની રી લેવાનું કોષ્ટક.	...	૨૦૦-૨૦૬
નોંધવા બદલ ફી, અંગીકરણનો લેખ, કબુલાત, નીવેડો, બોન્ડ વિગેરે માટે.	...	૨૦૦-૨૦૨
વસિયતનામાં અથવા દત્તક લેવાના અધિકાર પત્રો માટે.	..	૨૦૨
શોધ કરવા તથા જોવા બાબત.	..	૨૦૩
નકલ કરવાની રી, નકલ આપવી વીગેરે.	...	૨૦૩
સાબ કરવાની સમન્સની અથવા વારંટની રી.	...	૨૦૪-૨૦૬

સંસ્થાન પોરબંદરનો બોધણર તપાસવા બાબતનો ધારો, સને ૧૯૦૬.	...	૨૦૭-૨૨૧
ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો.	...	૨૦૯-૨૧૧
બોધણર તપાસવા માટેની રી.	...	૨૧૨-૨૧૫
કલમ ૧૩ (૧) મુજબ કરવાની અપીલો.	...	૨૧૬-૨૧૮
શીક્ષા.	...	૨૧૮-૨૨૦
પરિશિષ્ટ એ (ઇન્સ્પેક્ટરનાં સરટિફિકેટનો નમુનો).	...	૨૨૨

પોરબંદર સ્ટેટના બોધણર ઇન્સ્પેક્શન ધારાની કલમ ૪ના સંબંધમાં કરવામાં આવેલા ધારા.	...	૨૨૩
સંસ્થાન પોરબંદરનો કારખાના બાબતનો ધારો, સને ૧૯૧૪.	...	૨૨૪-૨૫૨
પ્રથમ નિયમો.	...	૨૨૪-૨૨૭
ઇન્સ્પેક્ટરો તથા દાખલો આપનાર વૈદક અમલદારો.	...	૨૨૭-૨૩૦
સ્ટેટ એન્જનીયર સાહેબને પોરબંદર શહેરમાં વધારાના ઇન્સ્પેક્ટર તરીકે નીમવામાં આવ્યા.	...	૨૨૮

ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને પોરબંદર શહેરની હદમાં 'સરટીફિકેટ'ગ	...	૨૨૯
સરજન ' નીમવામાં આવ્યા.	...	૨૨૯
તંદુરસ્તી તથા સહીસલામતી.	...	૨૩૦-૨૩૪
કામ કરવાના કલાક તથા છુટીના દીવસો.	...	૨૩૪-૨૩૬
સંસ્થાન પોરબંદરના ફેક્ટરી એક્ટની કલમ ૨૧ની પેટા કલમ		
૪ (ડી) ને આધારે તેજ કલમની પેટા કલમ ૧ની શરતોમાંથી		
સુકર કરવામાં આવેલ કારખાનાઓ.	...	૨૩૮
વજુવાના કારખાનાઓ માટે ખાસ ઠરાવો.	...	૨૩૯-૨૪૧
નોટીસો તથા રજીસ્ટરો.	...	૨૪૨-૨૪૩
કાનુનો.	...	૨૪૩-૨૪૫
શીક્ષા તથા કામ ચલાવવાની રીત.	...	૨૪૫-૨૫૦
પુરવણી ઠરાવો.	...	૨૫૦-૨૫૨
પરિશિષ્ટ ૧ ડું ભાગ અ.	...	૨૫૨, ૨૫૩
„ „ ભાગ બ.	...	૨૫૩, ૨૫૪
„ „ ભાગ ક.	...	૨૫૪
પરિશિષ્ટ ૨ ડું ભાગ અ.	...	૨૫૪, ૨૫૫
„ „ ભાગ બ.	...	૨૨૫
સંસ્થાન પોરબંદરના કારખાના આપતના એક્ટનીચેના નિયમો	...	૨૫૬-૨૭૯
નમુનો એ. (ફેક્ટરીનું રજીસ્ટર).	...	૨૭૧
„ બી. (ઈન્સ્પેક્ટરની ડાયરી).	...	૨૭૨
„ સી. (દાખલો).	...	૨૭૨
„ ડી. (દાખલાની નકલો માટે લેવાયેલી રીતું રજીસ્ટર).	...	૨૭૩
„ ઇ. (અકસ્માતનો રીપોર્ટ).	...	૨૭૩
„ એફ. (છોકરાંનું રજીસ્ટર).	...	૨૭૪
„ જી. (વજુવાના કારખાનાં માટે ધારા ને નિયમોનો સારાંશ).	...	૨૭૪-૨૭૬
„ એચ. (વજુવાનાં કારખાનાં ન હોય, તેવાં કારખાનાં માટે ધારા અને નિયમોનો સારાંશ).	...	૨૭૭-૨૭૯

સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલા બ્રિટીશ કાયદા અને એક્ટો ... ૨૮૧-૩૧૬

એડમિનિસ્ટ્રેશન એન્ડ એસ્ટેટસ રેગ્યુલેશન.

એનન્સી લીમીટેશન એક્ટ.

ગેબ્લીંગ એક્ટ.

દરેક ભતતનો સટો જુગદું ગણાય.

ઈસ્ટ કંવેન્શન એક્ટ.

સિવિલ પ્રોસીજર કોડ.

કોઇપણ ખેડુને અથવા સંસ્થાનની એક્ટીવ નોકરી કરતા માણસને

પૈસાના હુકમનામાની બબલણીમાં એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબની રજા

વગર પકડી યા કેદ કરી શકાય નહીં.

સને ૧૯૦૦નો એક્ટ ૩ બે પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ.

ખેડુત શમ્દનો અર્થ.

તમામ હુકમનામાની બબલણીની દરખાસ્ત સાથે હુકમનામાની ખરી

નકલ રજુ કરવી.

કોન્ટ્રાક્ટ એક્ટ.

ક્રીમીનલ પ્રોસીજર કોડ.

ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ.

કલમ ૪૬ અને ૬૧ પોરબંદર શહેરને લાગુ.

પોરબંદર શહેરમાં-પોરબંદર શહેર, બાખીરા, બાપદ અને બાયની

રેવન્યુ સરવે હદમાં જેલો પ્રદેશ છે તેના સમાવેશ થાય છે.

કલમ ૬૧ના પ્રતિબંધમાંથી ગારાંચોને મુક્ત કર્યા છે.

કલમ ૬૧માં અમુક બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

એવીડન્સ એક્ટ.

ગારડીઅન અને વોર્ડઝ એક્ટ.

મેજેરીટી એક્ટ.

મોશ્સ એક્ટ.

પીનલ કોડ.

સ્પેસીફિક રીલીફ એક્ટ.

સકસેશન સરટિફિકેટ એક્ટ.

૨૨૮ એકઠ.	...	૨૯૧
બહીર્ણ એકઠ.	...	૨૯૧. ૨૯૨
પોરઠ ઓરીસ એકઠ.	...	૨૯૩
ક'પનીઝ એકઠ.	...	૨૯૩-૨૯૫
પ્રીઝન્સ એકઠ.	...	૨૯૬

પોરખંદર રટેટની જેલોની મુલાકાત લેનારાઓની નિમણૂક તથા માહેતી

માટેના ધારા.	...	૨૯૬-૩૦૨
--------------	-----	---------

મુલાકાત લેનારાઓની ફરજો.

વીઝીટર્સ યુક.

} ૨૯૮

હોદ્દાની રૂએ નહીં તેવા ખાસ નીમાયલ મુલાકાત લેનારાઓની ફરજો. ... ૨૯૯

કેદીઓને સવાલ પુછવાના ધારા. ... ૩૦૦

જુના કેદીઓને ઓળખવા વિષેના ધારા. ... ૩૦૧

જેલ અમલદાર અથવા નીમાયલ જેલની મુલાકાત લેનારાઓ સિવાયના

શખ્સોની મુલાકાત વિષેના ધારા. ... ૩૦૨

દીવાની કેદો સંબંધી ધારા.

... ૩૦૩-૩૧૧

ઇન્ડિયન સ્ટીમ શીપ્સ એકઠ અને એડમીનીસ્ટ્રેશન એકઠ.

... ૩૧૧-૩૧૬

PORBANDAR STATE.

DESCRIPTION AND HISTORY.

(A) DESCRIPTION.

Porbandar is a First Class State and stands fourth in rank among the States of Kathiawad. It is situated in the Sorath Prant, and lies between $21^{\circ}58'$ and $21^{\circ}14'$ north latitude and $69^{\circ}28'$ and $70^{\circ}1'$ east longitude to the west of the Kathiawad Peninsula. It consists of a strip of territory along the shore of the Arabian Sea, in no case more than 24 miles broad. Being nowhere far distant from the sea, the climate of Porbandar and its districts is everywhere pleasant. In the month of January the thermometer reads a mean minimum of 54° and in May a mean maximum of 99° . The average rainfall is 20 inches.

Its area is about $642\frac{1}{4}$ square-miles, and the population according to the last census is 90,837. The majority of the population of the capital town consists of Banias, Lohanas, Bhatias, Kharwas and Mahomedans. The village population consists of Kanbis, Mers, Sindhis, Sepais, Brahmins, Lohanas and Rabaris. The town is entirely built of stones and had a fort round it, which has now been removed. Its ancient name is Sudama-Puri.

The State is bounded on the North by the Nawanagar dominions, on the West and South by the Arabian Sea, and on the East by the Junagadh territory.

The Porbandar State may be described roughly as a plain sloping from the Barda hills to the sea, drained by many rivers, the largest of which, the Bhadar, Sorti, Vartu, Minsar and Ozat, contain water throughout the year. Towards the coast lie tracts of marsh land called *Ghed*, formed by the rain-fall. On some of these, which are penetrated by salt water, only grass and reeds can flourish, but on the rest rice, gram, arad, mug and other crops are grown. The largest *Ghed* is the Modhwara *Ghed*, about 6 miles long and 4 miles broad, connected with the sea by the Kindari creek. This marsh, though fed by no large stream, receives all the drainage of the Barda hills. When it fills during the rainy season, the villagers dig away the sand with which the sea annually closes the mouth of the creek, so that the water flows into the sea, while the sea-water enters the marsh during very high tides. The Gangajal is a large fresh water marsh situated not far from the Kindari creek, about 2 miles in circumference, but unless the rains are heavy does not hold water for more than eight months in the year. The soil is, as a rule, an excellent black soil, though a less fertile red soil occurs in places.

The Baroda range in the State's territory has four principal peaks—the Malik 1438 feet, the Kalo 1148 feet, the Sath Bagadi 1077 feet and Ghelansar 1048 feet. The Malik peak is thickly wooded, the others are but thinly clothed with forest.

There are in all 13 Forest reserves and grass bids in the State. There are 13 gardens and 7 plantations (mango and cocoanut) besides 2 babul plantations. The Rajwadi Garden, the Bhavsingji Park and the Sultan Bag in the town provide pleasant recreation grounds for the people of Porbandar.

The principal crops are juwar, bajro, wheat, cotton, gram, rice, castor-seeds, sugar-cane, oil-seed, olia, arad, mug, kang, cheno, tobacco, banti &c.

From the sea are caught pomfret, sole, vichio, palvo &c. Turtles abound and oysters are found in the creek. The panther, hyena, wolf, jackal, fox, badger, samber, antelope, gazelle and hare are found in the State. In the cold weather numerous migratory birds are found on the tanks and rivers.

The lime-stone known as Porbandar Stone found over almost the whole of the State is chiefly quarried in the Barda hills, notably at the Adatiānā quarry and is largely exported.

The average revenue of the State is Rs. 11,00,000 and the State pays tribute of Rs. 21,202 to the British Government and Rs. 15,000 in commutation of a half share of the customs revenue of the port. Other payments are Rs. 7,196 as Peshkashi to Baroda and Rs. 5,106 Zortalbi to Junagadh. The revenue is chiefly derived from land, customs, stone (quarries), railway and stamps. The system of Revenue Administration prevailing in the State is outlined in the Porbandar State Revenue Code, 1904, brought upto date. It is a combination of the vahivat and privileges of bhagbatai system and of the procedure and machinery provided in the Bombay Land Revenue Code of 1879. The chief revenue authority under the Hazur is the revenue commissioner. The State at present is divided for revenue administration purposes into four divisions:—

1. The Porbandar Town.
2. Ranawav Mahal.
3. Advana Mahal.
4. Navi Mahal.

Besides the town of Porbandar there are 101 villages in the State. Twenty seven of these are alienated, and are either Mer, Pasaita, Bhayati or Dharmada. The rest are *Khalsa* State villages. The villages are divided into 24 tappas (groups), each tappa being placed in charge of a tappadar. The State still collects its duty largely in kind under the bhagbatai (crop share) system. The rate of raj-bhag is moderate. An acre vero is also levied according to the quality of the land. In some villages tul-vighoti is taken.

The Courts of the Porbandar State have been lately reconstituted.

THERE ARE SIX CRIMINAL COURTS :—

1. The Court of the First Class Magistrate, Porbandar.
2. The Mamlatdar's Court, Ranawav.
3. The Mamlatdar's Court, Advana.
4. The Munsiff's Court, Navibandar.
5. The Sar Nyayadhis's Court, Porbandar.
6. The Hazur Court.

THERE ARE FOUR CIVIL COURTS :—

1. The Nyayadhis's Court, Porbandar.
2. The Munsiff's Court, Navibandar.
3. The Sar Nyayadhis's Court, Porbandar.
4. The Hazur Court.

There is no Military force in the State. The old Sirbandi now consists of one Jamadar and 14 Arabs. The sanctioned strength of the Police force is 413. Forty men of the mounted police are armed with carbines and swords, and twenty of them also carry lances on ceremonial occasions.

Of the foot police fifty have breach loading muskets and hundred and sixty-four old muzzle loading muskets. A separate unarmed force of harbour police consisting of fifteen men has been formed. There are six serviceable guns which are used for firing salutes. The central jail is at Porbandar, which is superintended by the Chief Medical Officer.

The Porbandar Municipality is the only municipality in the State. There are sanitary committees in the towns of Ranawav, Madhavpur and Navibandar.

The chief port for trade is at Porbandar. It has a sheltered creek where the native craft can lie up securely during the monsoon; the creek can, however, be entered only at certain stages of the tide. There is a flourishing and increasing trade with Bombay, Karachi, Surat, Broach and other coast ports. The principal imports consist of grain, rice, sugar, cotton-seeds and timber. The exports consist of stones, ghee and cotton. The minor ports of Navibandar, Madhavpur and Miani have small trade-returns.

The State is the joint proprietor of the G. P. Railway with a length of 143 miles. The Ranawav Quarry Line and the Porbandar Dock Estate Lines are owned by the State.

The important factories are the Indian Cement Company's Works, three ginning factories and a cotton-press. A saw-mill has been recently established. Silk of good quality and cotton-cloth are manufactured by hand looms.

Five institutions are maintained by the State for Medical Relief. The Hospital at Porbandar and dispensaries at Ranawav, Madhavpur, Navibandar and Bhagwadar.

There are sixty-five schools in the State maintained by the State and fifteen private schools. The Bhavsinhji

High School at Porbandar accommodates 512 boys. The principal private School is the Mahomedan Madressa at Porbandar attended by 438 boys.

There are two libraries in the Porbandar town. The Desai Nanji Gokalji and Sheth Jhavershah Harjiwan Library accommodated in the Victoria Jubilee Commemoration Hall and the Victoria Jubilee Madressa Library. The Natwarsinhji Library has been recently opened at Madhavpur.

The Principal Public Buildings are the Palace, the Public Offices, the Victoria Jubilee Commemoration Hall and the High School.

Porbandar town is linked with good metalled roads with Ranawav, Kandorna, Aditiana, Advana and Madhavpur.

The water supply of the Porbandar town is obtained from three wells worked by powerful wind-mills and engines. The Khambhala irrigation tank is situated in the Barda hills. In the Navibandar Mahal the Bhadar Weir and the Gossa Bara Bund form part of a scheme of irrigation and reclamation of salt land.

The principal temples in the Porbandar town are, the ancient temple of Sudamaji, the great devotee of God Krishna and those of Kedareshwar, Bojeshwar, and Bhaveshwar. The temple of Madhavraji in the town of Madhavpur like that of Sudamaji has a mythological history, and both the temples are held sacred, and are visited by numerous pilgrims from all parts of India. In the village of Visavada the ancient temples of Ranchhodji and Sidhnath are of interest and the place is called Mul (original) Dwarka.

(B) HISTORY.

The HISTORY OF PORBANDAR is the history of the ancient Rajput class of Jethwas, who claim their descent from Hanuman, the faithful friend and ally of the great King Rama. According to tradition MAKARDHVAJ, son of Hanuman received from Rama the grant of Shrinagar, and the village of Shrinagar about seven miles north of the town of Porbandar is supposed to have been the capital of his dominions. It is probable, however, that the Jethwas did not really enter Kathiawad till about A. D. 1000. Their first seat was probably *Morbi* founded by MAURDHVAJ, the son and successor of Makardhvaj and named after him. From Morbi they spread along the coast and established themselves at NAGNAH near the modern city of Jamnagar, and also occupied Bet and Dwarka as well as the Islands of Pirotan and Ajad. After extending their colonies as far as Miani and Shrinagar they turned inland and established their famous capital of *Ghumli* in the Barda hills, where they probably reached the climax of their power and occupied much of the adjacent country of Halar. After the capture of Ghumli by Jam Bamanioji in A. D. 1313 the Jethwas returned to *Ranpur*, and thence after further vicissitudes to *Chhaya*, where their fortunes took a more favourable turn.

Porbandar and Navi were acquired from the Mogal Government, many of their ancient possessions were reconquered from the Jadejas, and Madhavpur, Kutiana, Veraval and Mangrol were added to their dominions. Subsequently Dewan Amarji recovered Kutiana for Junagadh, and the loss of Chorwad and Verawal followed on a foolish quarrel with the Chief of Mangrol. Upon the Mogal Government proving unable to recover *Porbandar*, Ráná Sultanji transferred his seat of rule to that Port in 1785, and this has ever since been the Jethwa capital and given a name to the Chieftdom.

The old geneologies of the Jethwa tribe include various mythical personages, and according to one account the present Ráná is about the 1050th ruler, whereas in point of fact the actual number of rulers has probably not exceeded 100 and according to some authorities is even less than that.

Next to Maudhvaj, the founder of Morbi, the next ruler of fame and probable authenticity was SAL-KUMAR, the founder of the famous capital of Ghumli. And the next name of interest is that of JETHJI, said to have been so called because born when the Sun was in the Jeth-Nakshetra, and all of whose descendants have since been called Jethwas.

SANGHJI, the last of the 15 Chiefs who actually bore the title of Jethwa, defeated the Waghelas in a big battle on a hill between Morbi and Halwad which has ever since been called Jethwo, and captured the Waghela Kunmar Kanji. And it was on his release of Kanji that he was given the Waghela's daughter in marriage and received the title of Ráná.

Sanghji's grandson, Halaman is the hero of a popular Kathiawad romance regarding his marriage with Son, the daughter of Rajsinh Parmar, the Chief of Manamora and Balamha. After many adventures due to the jealousy of his own father including banishment and another matrimonial connection in Sindh, he eventually married the lady of his choice, leaving his Sindh wife in her father's house and reigned happily at home for 10 years after his return to Kathiawad.

Skipping over a long interval of many years during which no fewer than 36 Chiefs are said to have reigned, we come to the reign of VIKIOJI (1193 to 1220 A. D.) in whose time an army led probably by Kut-bu-din Bibak captured Morbi and drove away the Jethwas from thence. During

the time of his successor WAJSINHJI VIJAYASINHJI (1220 to 1245 A. D.) the Jethwas withdrew to the westward and concentrated their rule in the Barda district. They, however, still held the Nagnah Bundar near Jamnagar and Dhank.

The fifth of Wajsinhji's successors, BHANJI ascended the *Gadi* in A. D. 1307. In his time the daughter of Dudansi Waghel of Sankodwara Bet known as Son Kansari, the heroine of another romantic tale connected with the history of Porbandar, became a *Sati* after the death of her husband Rakhayat. It was this lady who, after resisting Bhan Jethwa's importunities which had entailed the death of many of the Brahmins with whom she had taken refuge, eventually mounted her husband's funeral pile and cursed Ghumli and Bhan Jethwa, and said that Ghumli should become waste and never again be re-inhabited. A few years later Jam Unad from Sindh led a powerful army against Ghumli which he besieged for a long time in vain, but his son Jam Bamanioji again laid siege to the city which he reduced in 1313. Bhan Jethwa escaped to Ranpur which he made his capital, Ghumli becoming waste.

During the reign of RANOJI (1392 to 1420 A. D.) the Jethwa's dominions, with the exception of the branch of the family which held Nagnah Bundar, shrunk almost to its present limits in consequence of the incursions of the Sultans of Gujarat and of constant raids from Sindh.

In the reign of BHANJI (1461 to 1492 A. D.) Sultan Mahomad Begdha conquered Junagadh and compelled the Zamindars of the entire province to pay regular tribute to which Bhanji was no exception, as he was by no means in a position to offer resistance.

In the time of **KHIMOJI** (1525 to 1550 A. D.) the Jethwa possessions were still further curtailed by the invasion of the Jadejas under Jam Rawal, who conquered Nagnah Bundar and established near that place his capital of Jamnagar.

RAMDEJI (1550 to 1574 A. D.) who succeeded Khimoji was the son of Jam Vibhaji's daughter, a sister of that Chief's successor Jam Sataji, one of the most overbearing but bravest Chiefs of the time, who in spite of this relationship conceived the design of conquering the Jethwa dominions. He accordingly prevailed upon Ramdeji to visit him at Nawanagar, put him to death by treachery, and then sent an army against Ranpur and conquered that place.

Ramdeji was succeeded by his son **BHANJI**, who after the capture of Ranpur fled from place to place pursued by the Jam's army and died within a few months. His wife Kalabai then fled to Chhaya with her infant son Khimoji and his two younger brothers and hence forward Chhaya became the Jethwa capital.

During the minority of **KHIMOJI** (1574 to 1626 A. D.) the affairs of the State were conducted by his mother Kalabai, a strong-willed and courageous woman. Jam Sataji, however, proved too powerful for her and conquered Porbandar territory as far as the Bokhira creek; but Kalabai instead of losing heart and giving up the struggle collected an army of Mers and others and garrisoned the fortress of Chhaya. Then when Jam Sataji was defeated in the bloody battle of Bhuchar-Mori and shortly afterwards compelled to fly to the hills as a fugitive, Kalabai and Khimoji reconquered their former possessions upto the Ranpur frontier.

Khimoji's grand-son, **SULTANJI** (1671 to 1699 A. D.) finding the political situation in the province favourable, built a small fort in the Mogal Port of Porbandar and began to assert his influence there, although still residing at Chhaya.

His son BHANJI (1699 to 1709 A. D.) maintained the Jethwa influence at Porbandar which was rendered easy by the incursions of the Marathas into Gujarat, and the absence of Aurangzeb in the Dekhan.

Later KHIMOJI (1709 to 1728 A. D.) taking advantage of the confusion which ensued upon the death of Aurangzeb and the consequent disruption of the Mogal Empire in India strengthened his hold on Porbandar and incorporated Madhavpur with his dominions.

VIKMATJI (1728 to 1757 A. D.) conquered the town of Kutiana and annexed it to his possessions, till it was lost by his son SULTANJI (1757 to 1804 A. D.). In 1774 Shekh Mian of Mangrol conquered Navi but SultANJI procured aid from Jadeja Kumbhoji of Gondal and forced Shekh Mian to retire.

In 1785 perceiving that the Mogal power was entirely broken, SultANJI transferred his seat of rule to Porbandar, which has ever since been the Jethwa capital and given its name to the State. He also managed to add the town of Chorwad and the Port of Verawal to his possessions, and might have retained them, if he had not foolishly quarrelled with the Chief of Mangrol which led to their recapture by the Nawab of Junagadh in A. D. 1789.

HALOJI (1804 to 1812 A. D.) was the first of the Chiefs of Porbandar to come into contact with the British. It was he who sought the help of Colonel Walker to recover the fort of Kandorna which Jam Jasaji had fraudulently purchased from those in charge of it. Colonel Walker called upon the Jam to restore the fort, and as the latter did not heed him he marched against the place and restored it to the Rana in

1807. In the same year a permanent settlement of the Gaikwar demands for tribute was drawn up and signed and in January 1808 Porbandar executed an engagement renouncing piracy and all rights to wrecks.

Shortly afterwards Haloji again called in the help of the British to recover the fortress of Chhaya from his rebellious son Prathiraj. Assistance being effectively rendered and as, moreover, considerable arrears of tribute were due to the Gaikwar, Porbandar then ceded to the British Government one half of the revenue of the Port of Porbandar, in consideration of which a loan of Rs. 50,000 was granted by that Government for the part satisfaction of the Gaikwar's claims. Porbandar was by the same engagement (Dated the 5th December 1809) placed under British protection and a captain and 100 men were stationed at the Port for the assistance of the Rana. Later in 1853, this detachment was at the Rana's desire withdrawn, and the British share in the customs was converted into a permanent annual payment of Rs. 15,000 to the British Government.

Rana Bhojrājji who assumed the name VIKMATJI (1831 to 1900 A. D.) was eight years of age when he succeeded to the *gadi* and his mother Rani Rupaliba acted as regent. She managed the State so ably that she paid off all debts and found money for the construction of a temple and a tank, both of which are still extant in the town of Porbandar. She died in 1841 A. D. and Vikmatji thence forward took the reins of administration into his own hands. It was during Rana Vikmatji's absence on pilgrimage of Benares and elsewhere — 1863 to 1866 A. D. — that his son Madhavsingh was led by evil associates to drink, to the effects of which he eventually succumbed in 1869, while the Rana was absent at the Broach exhibition. Vikmatji was so indignant with the faithless Khawas who had thus ruined his son that on his

return to Porbandar he caused his ears and nose to be cut off. When this was reported to Government his First Class powers were taken away and he was allowed to exercise only Third Class powers. Rana Vikmatji then spent most of his time in devotion and allowed the administration of State affairs to fall into some neglect, and in 1886 the State had to be placed under administration by officers specially appointed for the purpose by the British Government.

These able officers, including SIR F. S. P. LELY, SIR W. T. MORISON and others, thoroughly reorganized the administration of the State. Every effort was then devoted to the development of the resources of the State, and large sums of money were expended in the construction of useful and productive Public Works.

Rana Vikmatji died in 1900 A. D. and was succeeded by his grand-son BHAVSINHJI, the elder son of Madhavsinhji. Bhavsinhji was educated at the Rajkumar College, Rajkot, and during his time the administrative machinery so carefully set up by British Administrators continued to run fairly smoothly. His health, however, unfortunately failed and he died in December 1908 A. D.

His son NATWARSINHJI being a minor, the State is now once again under British Administration. The young chief is being educated at the Rajkumar College at Rajkot.

પોરબંદરનું રાજ્ય.

વર્ણન અને ટુંક હેવાલ.

(ઐ) વર્ણન.

પોરબંદર પહેલાં વર્ગનું એક સંસ્થાન છે અને કાઠીઆવાડમાં આવેલા રાજ્યોમાં તે ચોથે નંબરે છે. તે ઉત્તર અક્ષાંસ ૨૧ અંસ ૫૮ મીનીટ થી ૨૧ અંસ ૧૪ મીનીટ સુધી અને પૂર્વ રેખાંસમાં ૬૯ અંસ ૨૮ મીનીટથી ૭૦ અંસ ૧ મીનીટ સુધી, કાઠીઆવાડ દ્વિપકલ્પની પશ્ચિમે સોરઠ પ્રાંતમાં આવેલું છે. તેના પ્રદેશ આરબી સમુદ્રના કિનારા ઉપર આવેલો છે, કે જે કોઈ પણ સ્થળે પહોળાઈમાં ૨૪ માર્દલ કરતાં વધારે નથી. પોરબંદર અને તેના પ્રગણાની હવા દરેક ઠંડાણે ખુશનુમાં છે, કારણકે તેઓ કોઈ પણ બાજુએ સમુદ્રથી ઘણું દૂર આવેલાં નથી. જનેવારી માસમાં થરભોમીઠર ઓછામાં ઓછું ૫૪ ડીગ્રી ઉપર રહે છે, અને મે માસમાં વધારેમાં વધારે ૯૯ ડીગ્રી ઉપર હોય છે. સરાસરી ૨૦ ઇંચ વરસાદ પડે છે.

તેનું ક્ષેત્રફળ સુમારે ૬૪૨ $\frac{૧}{૨}$ ચોરસ માઇલ છે અને છેલ્લાં વસ્તી પત્રક મુજબ તેની વસ્તી ૯૦,૮૩૭ માણસની છે. મુખ્ય શહેરની વસ્તી મોટા ભાગે વાણીઆ, લોહાણા, ભાડીઆ, ખારવા અને મુસલમાનની છે. ગામડાંની વસ્તી કણબી, મેહેર, સોંધી, સીપાઇ, બ્રાહ્મણ, લોહાણા અને રખારીની છે. પોરબંદર શહેર તદ્દન પથ્થરનું બંધાયેલ છે અને તેને ફરતો એક કોટ હતો, જે હમણા કાઠી નાખવામાં આવ્યો છે. તેનું અસલ નામ સુદામાપુરી છે.

આ સંસ્થાનની ઉત્તરે નવાનગરનો મુલક, પશ્ચિમે તથા દક્ષિણે આરબી સમુદ્ર અને પૂર્વે જુનાગઢનું રાજ્ય આવેલ છે.

સંસ્થાન પોરબંદર સામાન્ય રીતે એક સપાટ મેદાન છે, કે જે બરડા ડુંગરાની હારથી દરિયા તરફ ઢોળાણમાં આવેલું છે. તેમાં ઘણી નદીઓ આવી છે, જે પૈકાની સર્વેથી મોટી ભાદર, સોરઠી, વર્તુ, મીણસાર અને ઓઝટમાં આપું વર્ષ પાણી રહે છે. કિનારા તરફ વરસાદના પાણીથી બનેલા ભીનાસવાળી જમીનના ભાગ આવેલા છે, જેને ઘેડ કહે છે. આમાંના કેટલાકમાં જ્યાં ખાઈ પાણી પ્રવેશ કરે છે, ત્યાં ફક્ત ઘાસ અને જીંદા ઉગે છે, પણ બાકીના ભાગમાં ચોખ્ખા, ચણા, અડદ, મગ અને બીજા પાક ઉત્પન્ન થાય છે. મોઢવાડાની ઘેડ સર્વેથી મોટી ઘેડ છે, જે ૬ માઇલ લાંબી તથા ૪ માઇલ પહોળી

છે, અને સમુદ્ર સાથે કીંદરીની ખાડીથી જોડાયેલી છે. આ બીનાસવાળી જમીનમાં કોઈ મોટો ઝરો વહેતો નથી, તોપણ બરડા ડુંગરાનું સઘળું પાણી તેમાં એકઠું થાય છે. જ્યારે ચોમાસામાં તે પાણીથી ભરાઈ જાય છે ત્યારે ગામડીઆઓ જે રેતીથી ખાડીનું મુખ દરિયા દર વર્ષે પુરી દે છે, તે રેતી ત્યાંથી ખોદી કાઢી નાંખે છે, જેથી પાણી સમુદ્રમાં ચાલ્યું જાય છે, અને વળી ઘણી મોટી ભરતીની વખતે સમુદ્રનું પાણી એ જમીનમાં ભરાય છે. કીંદરીની ખાડીથી થોડે દુર ગંગાજળ નામનું એક મીઠા પાણીનું મોટું તળાવ છે, જેનો પરિઘ આશરે ૨ માઇલ છે, પણ ભારે વરસાદ ન થયો હોય તો તેમાં આઠ માસ સુધી ચાલે તે કરતાં વધારે પાણી રહી શકતું નથી. જમીન ઘણે ભાગે ઉત્તમ પ્રકારની કાળી જમીન છે, અને કોઈ કોઈ ઠેકાણે થોડી ફળદ્રુપ રાતી જમીન પણ છે.

આ સંસ્થાનની હદમાં બરડા ડુંગરાની ચાર મુખ્ય શિખરો છે—તેમાં મલીક ૧૪૩૮ ફીટ, કાળો ૧૧૪૮ ફીટ, સાથજગાડી ૧૦૭૭ ફીટ, અને ઘેલનસર ૧૦૪૮ ફીટ ઉંચાં છે. મલીક ડુંગરા ઉપર ઘાટી ઝાડી છે અને ખીજ (ડુંગરા) માં જંગલો પાંખા છે.

આ સંસ્થાનમાં કુલ ૧૩ રીઝર્વ જંગલો અને ઘાસના ખીંડ છે, ૧૩ બાગ અને બાવળના ૨ વાવેતર ઉપરાંત ૭ ખીજાં વાવેતર (આંખા અને નાળીએરીનાં) છે. રાજવાડીનો બગીચો, તથા શેહેરમાં બાવસીંહજી પાર્ક અને સુક્ષતાન બાગ પોરબંદરના લોકો માટે રમણીય વિશ્રામના સ્થળો છે.

મુખ્ય પાક જુવાર, બાજરો, ઘઉં, રૂ, ચણા, ચોખા, એરંડી, શેરડી, તલ, ઓળીઆ, અડદ, મગ, કાંગ, ચીણો, તમાકુ, બંદી વીગેરેનો થાય છે.

છપના, હલવા, વીછીઆ, પાલવા વીગેરે જાતની માછલી દરિયામાંથી પકડવામાં આવે છે. ત્યાં કાચબા પુષ્કળ છે અને ખાડીમાંથી ઓર્થસ્ટર (કાળુ) નામની માછલી મળી આવે છે.

દીપડા, તરસ, વરૂ, શીયાળ, કોહોલાં, બુટકું, સાંજર, કડીઆળ, રેંડા અને સસલા આ સંસ્થાનમાં મળી આવે છે, અને રતુસંચારી અનેક પક્ષીઓ તળાવો અને નદીઓ ઉપર ઠંડીની મોસમમાં દેખાવ દે છે.

પોરબંદરી પથ્થરના નામથી ઓળખાતો ચુનાનો પથ્થર જે લગભગ આખા સંસ્થાનમાં મળી આવે છે, તે મુખ્યત્વે કરીને બરડા ડુંગરામાંથી ખોદી કાઢવામાં આવે છે. આદીતીઆણની ખાણ તેને માટે પ્રખ્યાત છે અને મોટા જથ્થામાં દેશાંતર ખાતે એ પથ્થર ચઢાવવામાં આવે છે.

આ સંસ્થાનની સરાસરી રેવન્યુ ઉપજ રૂપીઆ ૧૧,૦૦,૦૦૦ ની છે. રૂપીઆ ૨૧,૨૦૨ ની વાર્ષિક ખંડણી અને દરિઆઈ કસ્ટમના અરધ ભાગના વળતર બદલ રૂપીઆ ૧૫.૦૦૦ની રકમો બ્રિટીશ સરકારને સ્ટેટ તરફથી ભરવામાં આવે છે. બરોડાની પેશકશીના રૂપીઆ ૭,૧૯૬ અને જુનાગઢની ઝોરતલખીના રૂપીઆ ૫૧૦૬ ની બીજી રકમો પણ ભરવામાં આવે છે. રેવન્યુ ઉપજ મુખ્ય કરીને જમીન, કસ્ટમ્સ, પથ્થર, રેલ્વે અને સ્ટામ્પની છે. આ સંસ્થાનમાં ચાલતી રેવન્યુ એડમિનિસ્ટ્રેશનના વહીવટની રીતનો હુંક સાર સંસ્થાનના સને ૧૯૦૪ ના રેવન્યુ કોડમાં આપવામાં આવ્યો છે. તે ભાગ્યઠાઈ સીસ્ટમના વહીવટ અને ખાસ હક તથા સને ૧૮૭૯ ના મુ'બઇના લેન્ડ રેવન્યુ કોડમાં દરશાવેલ રીત અને યોજના એ બંનેનો સંમેલન છે. હજુરના હાથ તળે મુખ્ય રેવન્યુ અધિકારી રેવન્યુ કમીશનર છે. હાલમાં રેવન્યુના વહીવટ અર્થે સ્ટેટને ચાર ભાગમાં વહેંચવામાં આવ્યું છે.

૧. શહેર પોરબંદર.
૨. રાણાવાવ મહાલ.
૩. અડવાણા મહાલ.
૪. નવી મહાલ.

શહેર પોરબંદર ઉપરાંત આ સંસ્થાનમાં ૧૦૧ ગામડાં છે; એ માંહેના ૨૭ મેહેર, પસાયતા, ભાયાતી, અથવા ધર્માદા બારખલી ગામો છે, અને બાકીના સ્ટેટના ખાલસા ગામો છે. ગામોને ૨૪ ટપા (સમુહ) માં વહેંચી આપવામાં આવ્યાં છે, અને દરેક ટપો એક ટપેદારને હવાલે રાખવામાં આવ્યો છે. સ્ટેટ હજી પણ પોતાની મહેસુલ મોટે ભાગે ભાગ્યઠાઈ સીસ્ટમ પ્રમાણે પાકમાંથી વસુલ કરે છે. રાજભાગનો દર માફકસર છે. જમીનના પ્રકાર ઉપર એકર વેરો લેવાય છે. અને કેટલાક ગામોમાં તુલ વીઘોડી લેવામાં આવે છે.

તાજેતરમાંજ સંસ્થાન પોરબંદરની કોર્ટોનું ફરી બંધારણ કરવામાં આવ્યું છે.

છ ફાજદારી કોર્ટો છે :—

૧. ફર્સ્ટ ક્લાસ માજિસ્ટ્રેટની કોર્ટ, પોરબંદર.
૨. મામલતદારની કોર્ટ, રાણાવાવ.
૩. મામલતદારની કોર્ટ, અડવાણા.
૪. મુનસફની કોર્ટ, નવીબંદર.
૫. સર ન્યાયાધીશની કોર્ટ, પોરબંદર.
૬. હજુર કોર્ટ.

ચાર દીવાની કોર્ટો છે :—

૧. ન્યાયાધીશની કોર્ટ, પોરબંદર.
૨. મુનસફની કોર્ટ, નવીબંદર.
૩. સર ન્યાયાધીશની કોર્ટ, પોરબંદર.
૪. હજુર કોર્ટ.

આ સંસ્થાનમાં મુદ્દતે યોગ્ય લશ્કર નથી, જુની સીરબંધીમાં હાલ એક જમાદાર અને ૧૪ આરબો છે. પોલીસ ફોર્સની મંજુર કરેલી સંખ્યા ૪૧૩ની છે. માઉન્ટેડ પોલીસના ૪૦ માણસો પાસે કારબાઇન તથા તલવાર રહે છે; અને તેઓમાંના ૨૦ માણસો ક્રોયા સબંધી પ્રસંગે ઉપર પોતાની સાથે બાલાં રાખે છે. પુટ પોલીસમાંના ૫૦ માણસો પાસે હાથ લોડીંગ બંદુક અને ૧૬૪ પાસે જુની મત્રલ લોડીંગ બંદુક રહે છે. બંદર પોલીસની હથિયાર વિનાની ૧૫ માણસની એક જુદી ટુકડી રાખેલી છે. છ ઉપયોગમાં લેવાય એવી તોપો છે, જેનો સલામી આપવામાં ઉપયોગ લેવાય છે. મુખ્ય જ્વેલ પોરબંદરમાં છે, જેની ઉપર મીડીકલ ઓફીસર દેખરેખ રાખે છે.

આ સંસ્થાનમાં ફક્ત એકજ મ્યુનિસિપાલિટી છે અને તે પોરબંદરની મ્યુનિસિપાલિટી છે. રાણાવાવ, માધવપુર અને નવીબંદરના શહેરોમાં સેનિટરી કમીટીઓ છે.

વેપારનું મુખ્ય બંદર પોરબંદર છે. તેને એક આશ્રય મળે તેવી ખાડી છે, જ્યાં દેશી વહાણો વરસાદના વખતમાં સહી સલામતીમાં રહી શકે છે, પણ એ ખાડીમાં ફક્ત ભરતીના ચોક્કસ વખતેજ દાખલ થઇ શકાય છે. મુંબઈ, કરાંચી, સુરત ભરૂચ અને ખીજાં કાંઠાના બંદરો સાથે ખીલતો અને વધતો જતો વેપાર ચાલે છે. મુખ્ય આયાત દાણા, ચોખા, ખાંડ, કાલાં અને ઇમારતી લાકડાંની છે. પથ્થર, ધી અને ૩ એ નિકાસની ચીજો છે. નવીબંદર, માધવપુર અને મીયાણીના નાના બંદરોમાંથી થોડી નીપજ આવે છે.

છ. પી. રેલ્વેની ૧૪૩ માઇલની લંબાઈમાં આ સ્ટેટની મજમુ માલીકી છે. રાણાવાવની ક્વોરીની લાઇન અને પોરબંદરની ડાક એસ્ટેટની લાઇનો સંસ્થાનની સુવાંગ માલીકીની છે.

અગત્યના કારખાનાઓમાં ઇન્ડીયન સીમેન્ટ કંપની વર્ક્સ, ત્રણ જીનીંગ ફેક્ટરીઓ અને એક રૂનો પ્રેસ છે. યોદ્ધાયાં એક સોમીત્ર (વહેરવાનું કારખાનું) કાઢવામાં આવ્યું છે. સારી જાતનું રેશમ અને સુતરાઉ કાપડ હાથની સાળાથી બનાવવામાં આવે છે.

વૈદીક મદદ માટે સ્ટેટના ખર્ચે પાંચ ખાતાં ચલાવવામાં આવે છે—પોરબંદરની ઇસ્પીતાલ તથા રાણાવાવ, માધવપુર, નવીનંદર અને બગવદરમાં દવાખાના છે.

સંસ્થાનમાં ૬૫ નિશાળો સ્ટેટના ખર્ચે ચલાવવામાં આવે છે, અને ૧૫ ખાનગી નિશાળો છે. પોરબંદરમાં ભાવસંગિજ હાઇ સ્કુલમાં ૫૨૨ છોકરા છે. મુસલમાની મદ્રેસા મુખ્ય ખાનગી સ્કુલ છે, જ્યાં ૪૩૮ છોકરા ભણે છે.

શહેર પોરબંદરમાં બે લાઇબ્રેરીઓ છે—દેશાઈ નાનજી ગોકળજી અને શેઠ જવેરશાહ હરજીવનની લાઇબ્રેરી, જે વિક્ટોરીઆ જીયીલી કોમેમોરેશન હાલમાં રાખવામાં આવી છે, તથા વિક્ટોરીઆ જીયીલી મદ્રેસા લાઇબ્રેરી. યોદ્ધાયાં માધવપુરમાં ધી નટવરસીંહજી લાઇબ્રેરી ખોલવામાં આવી છે.

મુખ્ય પબ્લિક બીલડીંગો રાજમેહેલ, પબ્લિક ઓફીસીઝ, વિક્ટોરીઆ જીયીલી કોમેમોરેશન હોલ અને હાઇસ્કુલ છે. સારી પાકી સડકોથી શહેર પોરબંદરને રાણાવાવ, કંઠોરણા, આદીતીઆણા, અડવાણા અને માધવપુર સાથે જોડી દેવામાં આવ્યું છે.

ત્રણ કુવાઓ જે પર બળવાન પવન ચક્કી અને એન્જીનો ચલાવવામાં આવે છે, તે શહેર પોરબંદરને પાણી પુરું પાડે છે. ખંભાલાનું ઇરીગેશન ટેન્ક બરડા ડુંગરામાં આવેલ છે. ભાદર, વેર અને ગોસાઆરા બંધ જે નવીનંદર મહાલમાં આવેલ છે તે નહેર વતી જમીનને પાણી પાવાની તથા ખારી જમીનને સુધારવાની યોજનાનો એક ભાગ છે.

શહેર પોરબંદરના મુખ્ય દેવસ્થાનો નીચે મુજબ છે :—

કૃષ્ણ પરમાત્માના મહાન ભક્ત સુદામાજીનું જીર્ણ મંદીર, તથા કેશરેશ્વર, ભોલેશ્વર અને ભાવેશ્વરના દેહેરાં. શહેર માધવપુરમાં આવેલ માધવરાયજીના મંદીર સમયે પણ સુદામાજીના મંદીર માફક ઘણી જીની તવારિખ છે. આ બંને મંદીરોને પવિત્ર ગણવામાં આવે છે, તથા હિંદુસ્તાનના સઘળા ભાગોમાંથી જત્રાણ લોકોની મોટી સંખ્યા ત્યાં દર્શન કરવા આવે છે. વીસાવાડાના ગામમાં રણછોડજી અને સીધનાથજીના મંદીરો જાણવાજોગ છે, અને એ જગ્યાને મુળદારકા કહેવામાં આવે છે.

(બ). પોરબંદરનો ટુંક અહેવાલ.

મહાન રાજા રામના નીમકહલાલ મીત્ર અને સહાયક હનુમાનથી ઉતરતા હોવાનો દાવો ધરાવતા અસહી રજપુત જાતના જેઠવાઓનો ઇતિહાસ તેજ પોરબંદરની તવારીખ છે. દંત-કથા પ્રમાણે હનુમાનના પુત્ર મકરંધવજ્રને મોટા રામરાજા તરફથી શ્રીનગર બક્ષિસ મળ્યું હતું, અને પોરબંદર શહેરની ઉત્તરે આશરે સાત માઇલ દુર આવેલું શ્રીનગરનું ગામ તેના મુલકની રાજ્યધાની હતી એમ માનવામાં આવે છે. પણ આ વાત તો સંભવિત છે કે જેઠવાઓનો કાઠીઆવાડમાં પ્રવેશ ખરી રીતે ઇ. સ. ૧૦૦૦ ની સાલ પહેલાં થયો નહોતો. તેઓનું પહેલું સ્થળ ધણું કરીને મોરબી હતું, જેને મકરંધવજ્રના પુત્ર અને ગાદી વારસ મોરંધવજે વસાવી, તેને પોતાનું નામ આપ્યું હતું. જેઠવાઓ મોરબીથી કિનારા ઉપર રહ્યા અને અર્વાચીન જામનગર શહેર પાસેના નાગના ગામમાં વસ્યા, તેમજ વળી બેટ અને દારકા તથા પીરોતણ અને અગદના ટાપુઓ પણ તેઓએ કબજે કર્યાં. મીઆણી અને શ્રીનગર સુધી પોતાનું રાજ્ય વધારી તેઓ મધ્ય ભાગ તરફ ફર્યા, અને બરડાના ટુંગરોમાં ધુમલી નામની પોતાની નામાંકિત રાજ્યધાની તેઓએ સ્થાપી. ધુમલીમાં જેઠવાઓ પોતાની સત્તાની ટોચે પહોંચ્યા અને હાલારની પાસેના દેશનો ધણો ભાગ હાથ કર્યો. ઇ. સ. ૧૩૧૩માં જામ બામણીઆજીએ ધુમલી સર કર્યા પછી જેઠવાઓ રાણપુર ગયા અને બીજી વડું હલાકી ભોગવ્યા પછી ત્યાંથી તેઓ છાયામાં આવ્યા, કે જ્યાં તેમના બાગ્યનો વધારે ઉદય થયો.

મોગલાઈ સરકાર પાસેથી તેઓએ પોરબંદર અને નવીબંદર લીધાં, જાડેજાઓ પાસેથી પોતાનો ધણોખરો અસલ મુલક પાછો જીતી લીધો, અને માધવપુર કુતીયાણું, વેરાવળ અને માંગરોલને પોતાના મુલક સાથે જોડી દીધાં. ત્યારબાદ અમરજી દીવાને કુતીયાણું જુનાગઢ માટે પાછું લઈ લીધું, અને માંગરોલના રાજા સાથેના એક અવિચારી કૃત્રિયાના પરિણામે ચોરવાડ તથા વેરાવળ પણ તેણે ગુમાવ્યાં. ઇ. સ. ૧૭૮૫માં મોગલાઈ સરકારમાં પોરબંદર પાછું લેવાની તાગાત નહીં રહેવાથી, રાણા સુલતાનજીએ શ્રી પોરબંદરમાં પોતાનું પાયતખ્ત ફેરવ્યું, અને તે દીવસથી આજ સુધી તે જેઠવાઓની રાજ્યધાની ગણાય છે, અને તેના નામથી તે રાજ્ય ઓળખાય છે.

જેઠવા જાતની જુની વંશાવળિઓમાં જુદા જુદા કલ્પિત મહાન પુરુષોનો સમાવેશ થાય છે. એક અહેવાલ પ્રમાણે હાલના રાણા સાહેબ આશરે ૧૦૫૦માં રાજ્ય કર્તા ગણાય છે, જેકે હકીકત મુજબ રાજ્યકર્તાઓની ખરેખરી સંખ્યા ૧૦૦થી વધારે હોય એ સંભવિત નથી, અને બીજા આધારો મુજબ તો તે કરતાં પણ તે ઓછી છે.

મોરખીના સ્થાપનાર મોરધ્વજ પછીનો ખીજો વખણાયેલો અને સંભવિત રીતે ખરો રાજકર્તા સાલકુમાર હતો, જેણે ધુમશીની પ્રખ્યાત રાજ્યધાની વસાવી હતી. એ પછીનું ખીજું જણવા જેવું નામ જેડીજીનું છે. એમ કહેવામાં આવ્યું છે કે મુર્ય જ્યારે જેઠ નક્ષત્રમાં હતો ત્યારે તે જન્મ્યા હતા તેથી જેડીજી નામ પડ્યું છે, અને ત્યાર પછીના તેના વંશજો જેઠવા કહેવાય છે.

જેઠવાનું નામ ખરેખર ધારણકરનાર પંદર રાજાઓમાંનો છેલ્લો જેઠવા સંગજી હતો. તેણે વાઘેલાઓને મોરખી અને હળવદ વચ્ચેના ડુંગરા ઉપર એક મોટા યુદ્ધમાં હરાવ્યા; અને તેઓના કુંવર કાનજીને પકડ્યો. તે ડુંગરાને તે વખતથી જેઠવો કરી કહે છે. કાનજીને છોડી મુકવાના કારણથી વાઘેલાની કુંવરીને તેની સાથે પરણાવવામાં આવી અને તેને રાણાના પેતાય મળ્યો.

સંગજીનો પૌત્ર હુલામણુ માણામોરા અને આલંભાના રાજા રાજસીંગ પર-મારની કુંવરી સોન સાથેના પોતાના લગ્નને લગતી કાઠીઆવાડની એક લોકપ્રિય કલ્પિત-કથાનો નાયક છે. તેણે દેશવટો ભોગવ્યો, સિંધમાં જઈ ખીજું લગ્ન કર્યું, અને પોતાના આપની અદેખાઇથી નીપજેલ એવાં ખીજા ધણાક સાહસ આદ, તે આખરે પોતાની પસંદગીની બાતુને પરણ્યો અને સિંધ વાળી પોતાની સ્ત્રીને તેના પીયરમાંજ રાખી કાઠીઆવાડમાં પાછા આવ્યા પછી પોતાના વતનમાંજ દસ વર્ષ સુખમાં રાજ્ય કર્યું.

ધણા વર્ષોનો લાંબો ગાળો, જે દરમિયાન ૩૬ જેટલા રાજાઓએ રાજ્ય કર્યું એમ કહેવાય છે, તે ગાળો ઓળંગી વિકીઓજી (ઇ. સ. ૧૧૯૩ થી ૧૨૨૦)ના રાજપર આપણે આવીએ. તેના વખતમાં કુતલુદ્દીન અઈબાકની સરદારી હેઠળના લશ્કરે મોરખી જીતી લઈ, જેઠવાઓને ત્યાંથી કાઠી મુક્યા.

તેની પછી ગાદીએ બેસનાર વજસીંહજી વીજયસીંહજી (ઇ. સ. ૧૨૨૦ થી ૧૨૪૫) ના વખતમાં જેઠવાઓએ પશ્ચિમમાં ઉતરી ખરડા ડીરટ્રીક્ટમાં પોતાનું રાજ્ય જમાવ્યું. તોપણ તેઓના હાથમાં જમનગર પાસે નાગના બંદર અને ઢાંક રહ્યા હતાં.

વજસીંહજીનો પાંચમી પહેઠીનો ઉતરતો વારસ નામે લાણુજી ઇ. સ. ૧૩૦૭માં ગાદીએ બેઠો. તેના વખતમાં શંખોદારા બેટના દુદણસી વાઘેલાની સોન કંસારીને નામે જણાયેલી કુંવરી, જે પોરબંદરના ઇતિહાસ સાથે જોડાયેલ એક ખીજા કલ્પિત વાર્તાની નાયકા છે, તે કુંવરી પોતાના ધણી રખાયતના સ્વર્ગાસ પછી તેની પાછળ સતી થઇ હતી. એ બાદ તે હતી કે જેણે બાણુ જેઠવાનો આગ્રહ ક્યુમ ન કર્યો

અને જેથી જે આકાશોના આશ્રય તળે તેણી જમ રહી હતી તેઓમાંના ધણક આકાશોના મોત નીપજ્યાં, અને આખરે તેણી પોતાના પતીની અગ્નિની એક ઉપર ચડી, અને ધુમકી તથા ભાણુ જેઠવાને શ્રાપ દીધો અને કહ્યું કે ધુમકી એવી રીતે ઉજ્જડ થજો કે કોઈ દીવસ પાછી તે વસે નહીં. થોડાં વર્ષ વિત્યા બાદ જામ ઉત્તારાંડ સિંધથી મોટું લસ્કર લઈ ધુમકી ઉપર ચડી આવ્યો અને લાંબો વખત સુધી તેને ઘેરો નાંખી પડ્યો રહ્યો પણ તેનું કાંઈ વળ્યું નહીં. પણ તેના કુંવર જામ બામણીઆજી-એ ફરી તે શહેરને ઘેરો ઘાલ્યો, અને ઇ. સ. ૧૩૧૩માં તેણે તે જમીનદારન કરી નાખ્યું. ધુમકી ઉજ્જડ પડતાં ભાણુજેઠવો નાસી રાણપુર ગયો અને ત્યાં પોતાની રાજ્યધાની કરી.

રાણુજી (ઇ. સ. ૧૩૯૨થી ૧૪૨૦)ના રાજમાં ગુજરાતના સુલતાનની ચઢાઈઓથી તેમજ સિંધના ચાત્ર હુમલાઓથી નાગણા બંદર જે જેઠવાઓ પાસે હતું તે સિવાય બાકીનો જેઠવાનો મુલક હાલની સ્થિતિ મુજબ થઇ ગયો હતો.

ભાણુજી (ઇ. સ. ૧૪૬૧થી ૧૪૯૨)ના રાજ્યમાં સુલતાન મહમદ બેગડાએ જુનાગઢ જીતી લીધું, ને આખા પ્રાંતના જમીનદારોને નીચમસર ખંડણી ભરવા હુકમ ફરમાવ્યો. ભાણુજીમાં તેની સામે ટક્કર ઝીલવા તાગાત નહતી, એટલે તેપણુ ખંડણી ભરવાના હુકમથી નિરાલો રહ્યો નહીં.

ખીમોજી (ઇ. સ. ૧૫૨૫થી ૧૫૫૦)ના વખતમાં જેઠવાઓના મુલકનો વળી ધણો ભાગ જામરાવળની સરદારી હેઠળ જડેજના હુમલાઓથી ઓછો થયો. તેણે નાગના બંદર જીતી લઈ તેની પડોશમાં જામનગરમાં પોતાની રાજ્યધાની સ્થાપી.

રામદેજી (ઇ. સ. ૧૫૫૦થી ૧૫૭૪) જે ખીમોજી પછી ગાદીએ બેઠો. તે જામ વીમાજીની દીકરીનો દીકરો હતો. જે જામ સાતાજી અતી તામસી સ્વભાવનો પણ તે વખતનો એક અતી શુરો રાજ્યકુમાર હતો તેની તે બહેન થતી હતી. એવી સગાઈ છતાં તેણે જેઠવાનો મુલક જીતી લેવા વિચાર કર્યો. તે ઉપરથી તેણે રામદેજીને નવાનગરમાં પોતાની મુલાકાતે તેજવી તેને દગાથી મરાવી નાંખાવ્યો, અને રાણુપોર ઉપર લસ્કર મોકલાવી તે સર કર્યું.

રામદેજી પછી તેનો પુત્ર ભાણુજી ગાદીએ બેઠો. રાણુપોર લેવાયા બાદ જામના લસ્કરે તેની પુઠ પકડવાથી ભાણુજી એક જગ્યેથી ખીજી જગ્યે નાસતો ફર્યો, અને થોડા મહીનામાં મરણ પામ્યો. ત્યાર બાદ તેની પટરાણી કાલાઆઈ પોતાના સગીર પુત્ર ખીમોજી તથા તેના બે નહાના ભાઈઓને લઈ ત્યાંથી છાંયે નાસી આવ્યાં અને તે દીવસથી છાયા જેઠવાઓની રાજ્યધાની થઈ.

ખીમોજી (ઇ. સ. ૧૫૭૪થી ૧૬૨૬) ની બાળ વયમાં રાજ્યનો કારભાર તેની માતૃશ્રી કાલાબાઈ ચલાવતાં હતાં. તેણી ધણીજ દ્રઢ મનની અને હીમતવાળી સ્ત્રી હતી, તોપણ જન્મ સાતાજી તેણીના કરતાં ઘણો વધારે બળવાન હોવાથી તેણે પોરબંદર સંસ્થાન બોખીરાની ખાડી સુધી જતી લીધું; પણ તેથી હીમત નહીં હારતાં તથા લડવાનું ન છોડી દેતાં કાલાબાઈએ મેર અને ખીમજીની એક ફોજ એકઠી કરી અને હાયાના કીલ્લાના રક્ષણાર્થે રાખી. ત્યાર બાદ જ્યારે **ભુચરમોરી**ની ખુનરેજ લડાઈમાં જન્મ સાતાજી હારી જઈ ડુંગરમાં નાસી ગયો ત્યારે કાલાબાઈ અને ખીમોજીએ પોતાનો આગલો મુલક રાણપોરની સરહદ સુધી પાછો જતી લીધો.

ખીમોજીના પૈત્ર **સુલતાનજી** (ઇ. સ. ૧૬૭૧ થી ૧૬૯૯) ને આ દેશની રાજકીય સ્થિતિ સાનુકુળ જણાતાં હાયામાં રહી, પોરબંદરના મોગલાઈ બંદરે એક નહાનો કોટ બાંધ્યો, અને તેમાં પોતાની સત્તા ચલાવવા માંડી.

તેના કુંવર **ભાણજી** (ઇ. સ. ૧૬૯૯થી ૧૭૦૯) એ જેઠવાની સત્તા પોરબંદરમાં ચાલુ રાખી. મરાઠાઓના ઉપરા ઉપરી હુમલાથી અને ઔરંગઝેબ દખ્ખણમાં ગેરહાજર હોવાથી તેને તેમ કરવું સહેલ પડ્યું.

ત્યાર પછી ઔરંગઝેબના મરણથી થયેલ અગ્યવસ્થા અને તેના પરિણામે હિંદુસ્તાનમાં મોગલાઈ રાજ્યના પડી ભાંગવાનો કામ લઈ **ખીમોજી** (ઇ. સ. ૧૭૦૯ થી ૧૭૨૮) એ પોરબંદરમાં પોતાનો કબજો મજબુત કર્યો, અને **માધવપુર**ને પોતાના રાજ્ય સાથે ભેળી દીધું.

વિક્રમાતજી (ઇ. સ. ૧૭૨૮ થી ૧૭૫૭) એ કુતીયાણું જતી લઈ, પોતાના રાજ્ય સાથે જેડી નાખ્યું. તેના પુત્ર **સુલતાનજી** (ઇ. સ. ૧૭૫૭થી ૧૮૦૪) એ કુતીયાણું પાછું ખોઈ દીધું ત્યાં સુધી તે તેમની પાસે રહ્યું. ઇ. સ. ૧૭૭૪માં માંગરોળના શેખમીઆએ **નવી** જતી લીધું, પણ સુલતાનજીએ ગોંડલના જડેજ કુંભાજીની મદદ લઈ શેખમીઆને પાછો હાંકી કાઢ્યો.

ઇ. સ. ૧૭૮૫માં સુલતાનજીએ જોયું કે મુગલાઈ સત્તા તદ્દન પડી ભાંગી છે, તેથી પોતાની રાજ્યધાની શ્રી પોરબંદરમાં ફેરવી, અને તે દીવસથી આજ સુધી તે જેઠવાઓની રાજ્યધાની છે તથા તે નામથી એ સંસ્થાન ઓળખાય છે. વળી ચોરવાડનું શહેર તથા વેરાવળ બંદર પણ તેણે પોતાના રાજ્ય સાથે જેડી દીધાં, અને જે માંગરોળના રાજ સાથે અવિચારી કજીઓ કર્યો ન હોત તો એ બંને તેની પાસે રહેત. પણ તેમ કજીઓ કર્યાંથી ઇ. સ. ૧૭૮૯માં જુનાગઢના નવાબ સાહેબે ચોરવાડ અને વેરાવળ પાછાં લઈ લીધાં.

પોરબંદરના રાણાઓમાં બ્રિટીશના પરીચયમાં આવનાર પહેલો રાજા હાલોજી (ઈ. સ. ૧૮૦૪ થી ૧૮૧૨) હતો. જમ જસાજીએ જે લોકોના ભાગમાં કડોરણું હતું તેઓ પાસેથી તે દગાથી વેચાતું લીધું. હાલોજીએ તે પાછું મેળવવા માટે કરતબ વોકર સાહેબની મદદ માગી. વોકર સાહેબે કડોરણું પાછું દેવા જમને કહ્યું, પણ જમ તેનું કહ્યું ગણ્યું નહીં, તેથી તેણે તેની ઉપર ચઢાઈ કરી અને ઇ. સ. ૧૮૦૭ માં રાણા સાહેબને પાછું સોંપ્યું. તેજ સાલમાં ગાયકવાડી ખંડણી ઉધરાવવાનો ચાલુ કરાર (પરમેનન્ટ સેટલમેન્ટ) ઘડવામાં આવ્યો તથા તેની ઉપર સહી કરવામાં આવી. અને ઇ. સ. ૧૮૦૮ના જાનેવારી માસમાં પોરબંદરે એક કરાર પત્ર લખી આપી ચાંચીયાપણાનો ધંધો બંધ રાખવા અને ભાંગેલ વહાણ ઉપરના સંઘળા હક કહાડી નાખવા કબજાત આપી.

થોડી મુદત બાદ હાલોજીને પોતાની સામે હુલ્લડ મચાવનાર પોતાના કુંવર પૃથ્વીરાજ પાસેથી છાયાનો કીલ્લો પાછો મેળવવા માટે બ્રિટીશની ફરી મદદ માગવી પડી. મદદ અસરકારક નીવડયાથી તેમજ પોરબંદર ઉપર ગાયકવાડ સરકારની ઘણી ખંડણી ચડી ગઈ હતી તેથી, પોરબંદરે બંદરની અરધ મેહસુલ બ્રિટીશ સરકારને આપવા કબજા કરી, રૂપિયા ૫૦,૦૦૦ ગાયકવાડને જે દેવાના હતા તેના થોડા ભાગનું ભરણું કરવાને લીધા. આ કરારનામાં (તારીખ ૫મી ડીસેમ્બર સને ૧૮૦૯) થી પોરબંદર બ્રિટીશના સંરક્ષણ તળે આવ્યું, જેથી તે બંદરમાં એક કપટાનના હાથ તળે ૧૦૦ માણસનું થાણું રાણાસાહેબની મદદ સાથે રાખવામાં આવ્યું. ત્યાર બાદ ઇ. સ. ૧૮૫૩માં રાણાસાહેબની મરજી મુજબ આ થાણું કાઢી નાખવામાં આવ્યું. તેમ વળી કસ્ટમ્સમાંનો સરકારી હિસ્સો પણ કાઢી નાખી તેના બદલામાં રૂપિયા ૧૫,૦૦૦નું ભરણું બ્રિટીશ સરકારને દર વર્ષે ચાલુ આપવાનું કબજા કરવામાં આવ્યું.

રાણા ભોજરાજજીએ વિક્રમાતજી (ઇ. સ. ૧૮૭૧થી ૧૯૦૦) નું નામ ધારણ કર્યું. જ્યારે તે ગાદીપર બેઠા ત્યારે આઠ વર્ષના હતા, તેથી તેમની માતૃશ્રી રાણી રૂપાળીયા રાજ્ય કારભાર ચલાવતાં. એવોતો સરસ રીતે રાજ્ય કારભાર ચલાવ્યો કે તેણીએ રાજ્યને કરજમાંથી છોડાવ્યું અને એટલુંજ નહીં પણ એક દેહેરું અને એક તળાવ, જે શહેર પોરબંદરમાં હતું અસ્તીત્વમાં છે, તે બંધાવવાને નાણાં કાઢી શક્યાં. રૂપાળીયા સાહેબ ઇ. સ. ૧૮૪૧માં સ્વર્ગવાસ થયાં, અને ત્યારથી વિક્રમાતજીએ રાજ્યની લગામ પોતાને હાથ લીધી. રાણા વિક્રમાતજી ઇ. સ. ૧૮૬૩થી ૧૮૬૬ સુધી ખનારસ અને ખીજ સ્થળોમાં યાત્રા અર્થે ગયા હતા, તે વખતે તેઓ સાહેબની ગેરહાજરીમાં તેમના કુંવર માધવસીંહજી ખરાબ સોજતીઓને લીધે ઘણી વાતા છંદમાં પડ્યા, અને જેવારે રાણાસાહેબ ભરૂચના સંઘડસ્થાનમાં ગયા હતા તે વારે ઇ. સ. ૧૮૬૯માં આખરે ઘણી ખરાબ અસરથી તે મરણ પામ્યા. વિક્રમાતજી, તે નીમકહરામ ખવાસ કે જેણે પોતાના કુંવરનો આવી રીતે અંત આણ્યો હતો, તેની ઉપર એટલાવો ગુસ્સો

થયા કે પોરબંદર પાછા ફરતાં વાર તેના કાન અને નાક કપાવી નાખ્યાં. જે વારે આ વાતનો સરકારને રીપોર્ટ થયો તે વારે તેમની પહેલા વર્ગની સત્તા તેમની પાસેથી છીનવી લઈ ત્રીજા વર્ગની સત્તા તેમને આપવામાં આવી. વિક્રમાતજરાણા ત્યાર પછીથી પોતાનો ઘણો ખર્ચ વખત ભક્તિમાં ચુગ્ગરતા, અને રાજ્ય કારભાર તરફ ઓછું લક્ષ આપતા. જે ઉપરથી ઈ. સ. ૧૮૮૬માં બ્રિટીશ સરકારને પોરબંદર સંસ્થાન ઉપર એડમિનિસ્ટ્રેશન મુકવાની ફરજ પડી, અને તે ચલાવવા માટે અમલદારોની ખાસ નિમણુંક કરવામાં આવી.

સર એફ. એસ. પી લેક્લી સાહેબ, સર ડબ્લ્યુ. મોરીસન સાહેબ અને બીજા કાબેલ અમલદારોએ રાજ્યનું જંધારણ ખીલકુલ નવેસરથી ગોઠવ્યું. ત્યાર બાદ સંસ્થાનના સાધનો ખીલવવા દરેક યત્ન કર્યાં. અને ઉપયોગી તથા લાભકારી પબ્લિક વર્ક્સના બાંધ કામ પાછળ નાણાંની મોટી રકમો ખર્ચવામાં આવી.

રાણા વિક્રમાતજ ઇ. સ. ૧૯૦૦માં સ્વર્ગવાસ થયા અને તેમના પૌત્ર માધવસીંહજીના વડા કુવર ભાવસીંહજી ગાદીએ આવ્યા. ભાવસીંહજીને રાજકોટની રાજકુમાર કોલેજમાં કેળવણી મળી હતી. તેમના વખતમાં બ્રિટીશ એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબોએ બધી સંભાળથી ગોઠવેલ રાજ્ય કારભારની રીતીઓ સારી રીતે સરલતાથી ચાલુ રહી હતી; પરંતુ કમનશીબે તેઓ સાહેબની તંદુરસ્તી સારી ચાલી નહીં અને ઇ. સ. ૧૯૦૮ના ડીસેમ્બર માસમાં સ્વર્ગ પામ્યા.

તેમના કુવર નટવરસીંહજી સગીર હોઇને, સ્ટેટ ફોર વારથી બ્રિટીશ એડમિનિસ્ટ્રેશનમાં છે, અને સગીર રાણાસાહેબ રાજકોટ રાજકુમાર કોલેજમાં કેળવણી લે છે.



ADDENDUM.

On page 116 add the following to para 7 of Hazur Order No. 8929 dated 5-9-1915 (P. S. G. Vol. XXIX, page 160):-

“ And on all instruments chargeable with stamp-duty below four annas the ordinary Court-fee stamp shall be affixed. ” (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 5020 dated 25-5-1916, page 723.)

વધારો.

૧૧૬મે પાને તારીખ ૫-૯-૧૯૧૫ ના હજુર હુકમ નાં. ૮૯૨૯ (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૨૯, પાનું ૧૬૦) ના પારીચાફ ૭ માં નીચે મુજબ ઉમેરવું :—

“ અને સધળાં દસ્તાવેજ ખત કે જે ચાર આનાથી ઓછો સ્ટામ્પ લગાડવાને પાત્ર થતાં હોય તેવાને સાધારણ કોર્ટ ફી સ્ટામ્પ ચોડવા. ” (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૨૯, હુકમ નાં. ૫૦૨૦ તારીખ ૨૫-૫-૧૯૧૬, પાનું ૭૨૩.)

ADDENDA.

Read at the end of page 161 of this Volume:—

AMENDMENT TO THE STATE COURT-FEES ACT.

“ This amendment will be applicable to those stamps only which shall be purchased after the date of this Notification.

“ When any person is possessed of two or more (or in the case of denominations below Rs. 5, 4 or more) Court-fee adhesive labels which have never been detached from each other and for which he has no immediate use the Dewan shall on application repay to him the value of such labels in money, deducting one anna in the rupee, upon such person delivering up the same to be cancelled and proving to the satisfaction of the Dewan that they were purchased by him with *bona fide* intention to use them, that he has paid the full price thereof, and that they were so purchased within the period of six months preceding the date on which they are so delivered.” (P. S. G. Vol. XXX, Notification No. 10614 of 1916, pp. 189, 190.)

Read after section 3 (2) on page 227 of this Volume:—

Section “ 3 (A). No person shall build, commence to build or establish any factory without having obtained the prior sanction of the Hazur. Any person who acts in contravention of this rule shall be liable to a fine, which may extend to two hundred rupees.” (P. S. G. Vol. XXX, Order No. 4094 of 1917, page 533.)

વધારા.

આ પુસ્તકના ૧૬૧ મા પાનાને છેડે વાંચવું:—

આ સંસ્થાનના કોર્ટ શી એક્ટમાં સુધારો.

“ આ સુધારો આ જાહેરખબરની તારીખ પછી જે સ્ટામ્પો વેચાતા લેવામાં આવેલ હશે તેનેજ લાગુ પડશે.

“ જ્યારે કોઇપણ માણસ પાસે બે અથવા વધારે (અથવા રૂ. ૫ થી ઓછી કીંમતવાળી સ્ટામ્પો ૪ અથવા વધારે) કોર્ટ શીનાં ઓડી શકાય તેવા લેખો હશે, કે જે એક બીજાથી બીજાકુલ છુટા પાડવામાં આવેલ ન હોય અને જેનો તે માણસને તાત્કાલીક ઉપયોગ નહીં હોય, તો તેવી મતલબની રા. રા. દીવાન સાહેબને અરજી આપેથી અને ૨૬ કરવા માટે સદરહુ લેખો રજુ કરેથી સદરહુ લેખો ખરેખર ઉપયોગ લેવાના ઇરાદાથીજ વેચાતાં લીધેલ હતાં, તેની પુરેપુરી કીંમત આપી હતી, અને રજુ કર્યાની તારીખ પહેલાં છ માસની અંદર તે ઉપર મુજબ વેચાતાં લીધેલ હતાં એની રા. રા. દીવાન સાહેબને ખાતરી થયે, સદરહુ લેખોની કીંમતમાંથી દર રૂપીએ એક આનો કાપી લઇ પૈસા પાછા આપશે. ” (પો. સ્ટેટ ગે. પુ. ૩૦, જાહેર ખબર નાં. ૧૦૬૧૪ સને ૧૯૧૬, પાતું ૧૯૦.)

આ પુસ્તકના ૨૨૭ મા પાના ઉપર કલમ ૩ (૨) પછી વાંચવું:—

કલમ “ ૩ (અ). પ્રથમથી હજુરની મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય કોઇપણ માણસ કોઇ ફેક્ટરી બાંધશે, બાંધવાનું શરૂ કરશે અગર ચલાવી શકશે નહીં. જે કોઇ માણસ આ ધારા વિરૂદ્ધ વર્તશે તે રૂ. ૨૦૦ સુધીના દંડને પાત્ર થશે. ” (પો. સ્ટેટ ગે. પુ. ૩૦, હુકમ નાં. ૪૦૪૯ સને ૧૯૧૭, પાનાં ૫૩૩, ૫૩૪.)

**THE
PORBANDAR STATE DIRECTORY.
Vol. I.**

પોરબંદર સ્ટેટ ડીરેક્ટરી.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૪ તા. ૭-૧૦-૧૯૦૦, પાના ૫૨ થી ૫૭.)

દેશી ઉતાડ્યોને લાવવા તથા લેધ જવાને ઉપયોગમાં આવતા
વહાણુ સખંધી કાયદો.

દેશી ઉતાડ્યોને લાવવા તથા લેધ જવા ને ઉપયોગમાં આવતા વહાણુ સખંધી
બ્રિટિશ ઇન્ડિયામાં જે કાયદો અમલમાં છે તે કાયદાનો ભંગ થતો અટકાવવા માટે
નામદાર હિંદુસ્તાન સરકારને દરિયા રસ્તે મુસાફરી કરનાર ઉતાડ્યોની તનદુરસ્તી
અને સહીસલામતી ખાતર જે અર્થે સહાય કરવી જરૂરની છે તે અરથે નીચે પ્રમાણે
કાયદો કરવામાં આવે છે:-

ખાખ ૧.

પ્રથમ નિયમો.

૧. આ કાયદાને સંસ્થાન પોરબંદરના દેશી ઉતાડ્યોને લાવવા લેધ જવાને
હુંકું નામ. ઉપયોગમાં આવતા વહાણુનો કાયદો કહેવો.

૨. આ કાયદો આખા પોરબંદર સંસ્થાનને, અને પેટા કલમ ૨ માં બતાવેલ
અપવાદને અનુસરીને પોરબંદર સંસ્થાનની તમામ રૈયતને, તેમજ
વિસ્તાર અને લાણ પોરબંદરના બંદરેથી ઉપડનારાં, તથા એ બંદરે આવનારાં તથા
પડવું. લાંગર કરનારાં તમામ વહાણો જેમાં એશિયા અને આફ્રિકાના
રહીશ ત્રીશ કરતાં વધારે દેશી ઉતાડ્યો હશે તેમને લાણ થશે;

THE PORBANDAR STATE DIRECTORY.

(P. S. G. VOL. XIV. Dated 7-10-1900, pages 44 to 52.)

PORBANDAR NATIVE PASSENGER'S SHIPS ACT, 1900.

Whereas it is expedient for the health and safety of passengers travelling by sea to co-operate with the Government of India to prevent the evasion of the law in force in British India relating to Native Passengers' Ships, it is hereby enacted as follows:-

CHAPTER I.

PRELIMINARY.

1. This law may be called the Porbandar Native Short title. Passenger's Ships law, 1900.

2. (1) It extends to the whole of the Porbandar State
Extent and and applies, subject to the exceptions men-
application. tioned in sub-section (2), to all subjects of the
Porbandar State and to all ships starting from,
arriving at or touching the Port of Porbandar
and carrying as passengers more than thirty
natives of Asia or Africa.

- (૧) પરંતુ લડાઇનાં વહાણ, લશ્કરી વહાણ, અંગ્રેજ સરકારની રાયલ નેવી, અથવા નામદાર શેહનશાહ બાનુની ઇન્ડિયન મેરીન સર્વીસના વહાણોને; અથવા
- (૨) બીજાં કોઇપણ વહાણ જે તે વખતે નામદાર શેહનશાહ બાનુની નોકરીમાં હોય તેને; અથવા
- (૩) કોઇ પરદેશી રાજ્ય અથવા સંસ્થાનાં લડાઇનાં વહાણને; અથવા
- (૪) એશિયા અથવા આફ્રિકાના સાઠ દેશો કરતાં વધારે ઉતારૂઓને નહીં લેઇ જતી હશે તેવી કોઇપણ આગબોટને,

આ કાયદો લાગુ પડશે નહીં.

રીડવાત.

૩. આ ધારો તા. ૧૬ મી ઓક્ટોબર સને ૧૯૦૦ના રોજથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા.

૪. વિષયને અથવા પુર્વાપર સંબંધને બાધ ન આવતો હશે તો આ કાયદામાં,

- (૧) 'વહાણ' એટલે જે વહાણને આ ધારો લાગુ છે તે;
- (૨) 'ઉતારૂ' એટલે જે ઉતારૂ એશિયા, અથવા આફ્રિકાના દેશો જે બાર અથવા તે ઉપરના વરસની ઉમરનો હશે અને વહાણનો કરારથી ખત્રાશી નહીં હશે તે; પણ જે ઉતારૂ એશિયા અથવા આફ્રિકાના દેશો નથી એવા શખ્સની તે નાતમાં હશે, અથવા એક વરસથી ઓછી ઉમરનું હોકરૂં હશે તેનો આમાં સમાવેશ થતો નથી; અને ઉતારૂની ગણતરી કરવામાં આ કાયદાના અમલમાં એક વરસ અને તેની ઉપરાંતના, અને બાર વરસની અંદરની ઉમરના બે શખ્સને એક ઉતારૂ તરીકે ગણવામાં આવશે;
- (૩) 'લાંબી મુસાફરી' એટલે આ કાયદાના હરાવને અનુસરીને કોઇ પણ મુસાફરી જેમાં વહાણ સાધારણ રીતે ૧૨૦ કલાક અને તે ઉપરાંત સતત બંદર બહાર હોય તે મુસાફરી;

(2) But it does not apply,

- (i) to any ship of war, troopship, transport or other ship belonging to the Royal Navy, or Her Majesty's Indian Marine Service; or
- (ii) to any other ship for the time being in the service of Her Majesty; or
- (iii) to any ship of war belonging to any Foreign Prince, or State; or
- (iv) to any steamship not carrying as passengers more than sixty natives of Asia or Africa.

Commencement. 3. This law shall come into force on 16th October 1900.

4. In this law unless there is something repugnant in the subject or context,

Definitions.

- (1) 'Ship' means a ship to which this law applies;
- (2) 'Passenger' means a passenger by a ship who is a native of Asia or Africa, of the age of twelve years or upwards, and is not on the articles of the ship as one of the crew, but it does not include either a passenger in attendance on a person who is not a native of Asia or Africa or a child under one year of age; and in the computation of passengers, for any of the purposes of this law, two persons of the age of one year and upwards and under the age of twelve years shall be reckoned as one passenger;
- (3) 'Long voyage' means, subject to the provisions of this law, any voyage during which the ship performing it will, in ordinary circumstances, be one hundred and twenty hours or upwards continuously out of port;

- (૪) ‘ટુકી મુસાફરી’ એટલે આ કાયદાના ઠરાવને અનુસરીને કોઇપણ મુસાફરી જેમાં વહાણ સાધારણ રીતે ૧૨૦ કલાક સુધી સતત બંદર બહાર ન હોય તેવી મુસાફરી;
- (૫) ‘મુસાફરી’ જ્યારે તેની આગળ લાંબી અથવા ટુકી એ શબ્દો જોડવામાં ન આવ્યા હોય ત્યારે જે બંદરેથી વહાણ નીકળ્યું હોય તે, અને છેવટે બંદરે પોહાંચે તે બેની વચમાંનું તમામ અંતર;
- (૬) ‘પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ’ એટલે સંસ્થાન પોરબંદરના બંદરનો મુખ્ય વહીવટી અમલદાર;
- (૭) ‘મેજસ્ટ્રેટ’ એટલે પેહેલા વર્ગના મેજસ્ટ્રેટની સત્તા ભોગવનાર અમલદાર.

બાબ ૨.

સઘળી મુસાફરીઓના નિયમો.

૫. જે વહાણમાં ઉતાડે લેઈ જવાના હોય તેવા વહાણને પોરબંદર સંસ્થાનની માત્ર પોરબંદરના હદમાં પોરબંદરના બંદર સિવાય બીજી કોઈ જગાએથી હંકારવા બંદરેથી વહાણો હંકારવા. દેવામાં આવશે નહીં, અથવા ઉતાડને લેવા દેવામાં આવશે નહીં.

૬. (૧) જે વહાણ ઉપર પ્રમાણે હંકારવાનું અગરબંદર છોડી જવાનું હોય તેના નામુદાએ, માલીકે, અથવા એજન્ટે, પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને ખબર વહાણ હંકારવાના દીવસની ખબર આપવી. આપવી. નામુદાએ, માલીકે, અથવા એજન્ટે, પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને ખબર આપવી જોઈએ કે તે વહાણ ઉતાડે લઈ જનાર છે, અમુક ઠેકાણે લઈ જનાર છે, અને અમુક વખતે હંકારવાનો તેનો વિચાર છે.

(૨) જે વહાણના નામુદાની પાસે કલમ ૧૨ માં લખેલ સરટિફિકેટ હોય તેની બાબતમાં, જે વખતે વહાણને હંકારવા માગતા હોય તે વખતની પહેલાં ઓછામાં ઓછા એવીસ કલાક અગાઉ ઉપલી ખબર આપવી જોઈએ. તે સિવાય બીજી સઘળી બાબતોમાં, આવી ખબર વહાણને હંકારવાને નજી કરેલ વખતની પહેલાં ઓછામાં ઓછા ૩૦ દીવસ પહેલાં આપવી જોઈએ.

- (4) 'Short voyage' means subject to the provisions of this law, any voyage during which the ship performing it will not, in ordinary circumstances, be one hundred and twenty hours continuously out of port;
- (5) 'Voyage' when used without the prefix 'long' or 'short' means the whole distance between the ship's port or place of departure and her final port or port of arrival;
- (6) 'Port Superintendent' means the Chief Executive Officer of the Port of Porbandar; and
- (7) 'Magistrate' means a person exercising the powers of a Magistrate of the first class.

CHAPTER II.

RULES FOR ALL VOYAGES.

5. **A** ship carrying passengers shall not depart or proceed from, or discharge or receive passengers at any port or place within the limits of the State of Porbandar other than the Port of Porbandar.

Ships to sail only from the Port of Porbandar.

6, (1) The master, owner or agent of a ship so departing, or proceeding shall give notice to the Port Superintendent that the ship is to carry passengers and of her destination and of the proposed time of sailing.

Notice to be given of day of sailing.

- (2) The notice shall be given not less than twenty four hours before the proposed time of sailing in the case of ships, the masters of which hold a certificate mentioned in section 12. In all other cases, such notice shall be given not less than 30 days before that time.

૭. આ ઉપર કહી તેવી ખર્ચ મળેથી પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ, અથવાતો દરબાર તરફથી આવું કામ કરવા જેને અધિકાર મળ્યો હોય એવા શખ્સને, વહાણમાં જવા તથા બધી વખતે વહાણમાં જવા તથા તેને તપાસવાની તથા તેની અંદરનો આલાત સરંજામ અને ખોરાક તપાસવાની સત્તા છે.

૮. (૧) જ્યાં સુધી વહાણના નાખુદા પાસે આ પછીની બે કલમમાં બતાવ્યા પ્રમાણેનાં સરટિફિકેટો હોય નહીં ત્યાં સુધી પોર્ટમાં દરથી પહેલા ઉપડવાના બંદર તરીકે કોઈ પણ વહાણ મુસાફરી કરી શકશે નહીં.

બે સરટિફિકેટ મેળ-
વ્યા વગર વહાણ
હંકારવું નહીં.

(૨) જે અમલદારની વહાણ હંકારવાની રજા ચીડી આપવાની ફરજ છે તે અમલદાર ઉપર લખ્યાં સરટિફિકેટો તે વહાણના નાખુદા પાસે ન હોય ત્યાં સુધી વહાણ હંકારવાની રજા ચીડી આપશે નહીં.

૯. પહેલું સરટિફિકેટ (જેને હવે પછી 'અ' સરટિફિકેટ કહેવામાં આવશે) તે એવી મતલબનું હોવું જોઈએ કે વહાણ મુસાફરી કરવાને લાયક છે, તેમાં પુરતો મુસાફરીનો આલાત, સરંજામ છે, તેમજ તેમાં હવાની બરાબર ગોઠવણ છે, તેમજ ઉતાડની અમુક સંખ્યા સેધ જવાને તે સક્તિમાન છે.

બીજું સરટિફિકેટ જેને હવે પછી 'બ' સરટિફિકેટ કહેવામાં આવશે તેમાં નીચેનો મજકુર લખવો જોઈએ—

'બ' સરટિફિકેટમાં
શું લખવું.

(અ) વહાણ જે મુસાફરી કરવાનું હોય તે મુસાફરી અને વચમાંના કોઈ બંદરે લંગર કરવાનું હોય તો તે બંદરોનાં નામ એવો મજકુર;

(બ) બ્રિટિશ ઇન્ડિયામાં અમલમાં હોય તે નિયમોમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે અમલદારો અને ખલાસીઓની પુરેપુરી સંખ્યા છે એવો મજકુર;

(ક) ખલાસીઓને જોઈએ તે ઉપરાંતનો ખોરાક, બળતણ અને પીવા લાયક પાણી અને બ્રિટિશ ઇન્ડિયામાં અમલમાં હોય તેવા નિયમ પ્રમાણે જે કોઈ બીજી ચીજો રાખવાની જરૂર હોય તો તેવી ચીજો તે નિયમ પ્રમાણેની ગતની વહાણમાં બરાબર રીતે રાખેલી છે, અને તે બરાબર પેક કરેલ છે,

7. After receiving the notice aforesaid the Port Superintendent, or any person authorized in this behalf by the Darbar shall be at liberty at all times to enter on the ship, or inspect her and her fittings and the provisions and stores in her.

8. (1) No ship shall commence a voyage from the Port of Porbandar as the port of first departure unless the master holds the certificates to the effect mentioned in the two next following sections.

(2) The officer, whose duty it is to grant a port clearance for the ship shall not grant it unless the master holds those certificates.

9. The first of the certificates (here-in-after called certificate 'A') shall state that the ship is seaworthy and properly equipped, fitted and ventilated and the number of passengers which she is capable of carrying.

10. The second of the certificates (here-in-after called certificate 'B') shall state—

- (a) the voyage which the ship is to make and the intermediate ports, if any, at which ship is to touch;
- (b) that she has the proper complement of officers and seamen as prescribed in rules in force in British India;
- (c) that provisions, and pure water over and above what is necessary for the crew and the other things, if any prescribed for a similar ship under rules for the time being in force in British India have been placed on board of the quality prescribed by the said rules, properly packed,

અને ક્વોરન્ટાઇનમાં રહેવું પડે તે મુદતની સાથે વહાણને જે મુસાફરી કરવાની હોય તે મુસાફરી દરમિયાનમાં સદરહુ નિયમોમાં જે ધોરણ બનાવ્યું હોય તે નિયમ પ્રમાણે ઉતારિઓને જોઇએ તેટલી સ્ત્રીને પુરી પાડવામાં આવી છે એવો મજકુર;

(૬) 'અ' સરટિફિકેટ વહાણના નાપુદા પાસે છે એ મજકુર;

(૭) જે ખરાબ હવા વાળી રતુમાં વહાણ ટુંકી મુસાફરીએ જવાનું હોય, અને તેમાં ઉપલા તુતકના ઉતારિઓને લઇ જવાના હોય તો તેમાં ખરાબર મજબુત આશ્રય સ્થાન, બેવડાં છત્ર, અથવા હવાની સામે પુરતું રક્ષણ આપે તેવી ગોઠવણ કરેલી છે એવો મજકુર;

(એફ) જે વહાણ લાલ સમુદ્રમાં આવેલ કોઇપણ બંદરે ઉતારિઓને લઇને જવાનું હોય, અને મુખ્યત્વે કરીને વરાળથી જે તે ચાલતું હોય, અને જે તે આવા કોઇ બંદરે સો કરતાં વધારે ઉતારિઓને લઇને જવાનું હોય તો તે વહાણમાં યોગ્ય લાયકી વાળો વૈદ્યકીય અમલદાર છે એવો મજકુર;

(જી) અને વખતો વખત દરબાર જે ફરમાવે તે બધી હકીકતો.

૧૧. પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ સરટિફિકેટો 'અ' અને 'બ' આપશે.

૧૨. જ્યારે પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ આગળ વહાણનો નાપુદા નીચે લખેલાં સરટિફિકેટમાંથી ગમે તે એક સરટિફિકેટ રજુ કરે, અને તેથી જો કલમ ૯ પ્રમાણે જેટલી વીગત જોઈએ તેટલી વીગત મળતી હોય તો તે અમલદાર તે પુરાવા તરીકે ગણી આ કાયદામાં ફરમાવેલું 'અ' સરટિફિકેટ તેને ગણશે.

(અ) બોર્ડ ઓફ ટ્રેડ, અથવા બ્રિટિશ કોલોનિઅલ ગવર્નમેન્ટ તરફથી આપેલું 'બ' સરટિફિકેટ, અથવા—

(બ) દેશી ઉતારિઓને લાવવા લઇ જવાને ઉપયોગમાં આવતા વહાણના ધારા પ્રમાણે મળેલી સત્તાને આધારે અપાએલું સરટિફિકેટ જે વહાણ હંકારવાની મુકરર થએલ તારીખ પેહલાં એક વર્ષ કરતાં વધારે નહીં તે તારીખે નેટીવ પેસેનજર શીપ સંબંધી જે કાયદો અમલમાં હોય તેની રીઝએ.

and sufficient to supply the passengers on board during the voyage which the ship is to make (including such detention in quarantine as may be probable) according to the scale prescribed by the rules aforesaid;

- (d) that the master holds the certificate 'A';
- (e) if the ship is to make a short voyage in a season of foul weather and to carry upper deck passengers, that she is furnished with substantial bulwarks and a double awning, or with other sufficient protection against the weather;
- (f) if she is to carry passengers to any port in the Red Sea, that she is propelled principally by steam, and if she is to carry more than hundred passengers to any such port, that she has on board a duly qualified Medical Officer;
- (g) Such other particulars, if any, as may from time to time be prescribed by the Darbar.

11. The Port Superintendent shall be the officer by whom certificates 'A' and 'B' are to be granted.

12. Where a master of a ship produces to the Port Superintendent either of the following certificates, namely—

Substitute for
certificate 'A'.

- (a) A valid certificate granted by the Board of Trade or by a British Colonial Government, or
- (b) A certificate granted under the Native Passenger's Ships Act for the time being in force in British India on a date, not more than one year before the proposed date of sailing and in force and applicable to the voyage on which the ship is to proceed,

૧૩. છેલ્લી કલમમાં લખેલ છે તેવું સરટિક્ષિટ રજુ કરવામાં ન આવે, અથવા
 જે રજુ કરવામાં આવે, અને સરટિક્ષિટ આપ્યા બાદ વહાણુ
 વહાણુની તપાસણી. દરિયામાં ચલાવવાને નાલાયક થએલ છે એમ માનવાને પોર્ટ
 સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને કારણ હોય, અથવાતો વહાણુનો આલાદ સરંજામ
 બગડેલ છે તો વહાણુના નાપુદા અથવા માલીકને ખરચે હુશીઆર સરવૈયરથી પોર્ટ
 સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ વહાણુની તપાસણી કરાવશે, અને તે સરવૈયરોએ વહાણુ તેઓના મત
 પ્રમાણે જે મુસાફરી માટે જતું હોય તેને માટે દરિયામાં ચાલી શકે તેવું, યોગ્ય રીતે
 આલાદ સરંજામવાળું તથા હવાની ગોઠવણુ વાળું છે કે કેમ, તે બાબતનો લખીતવાર
 રીપોર્ટ પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટે કરવો.

૧૪. (૧) જે માલની જાત, વજન અને ભરવાની રીતથી ઉતાડિઓની સલા-
 મતી અથવા તનદુરસ્તીને હરકત આવે એવો માલ વહાણુ ઉપર
 સરટિક્ષિટ આપવું એ મરજી ઉપર છે. નથી એવી ખાતરી થયા સિવાય તે વહાણુ સંબંધી પોર્ટ સુપ્રિ-
 ન્ટેન્ડેન્ટે સરટિક્ષિટ આપવું નહીં.

(૨) પરંતુ પહેલાં ઠણું તે સિવાય, અને પેટા કલમ ૩ માં બતાવેલ
 ઠરાવોને અનુસરીને આવું સરટિક્ષિટ આપવું અગર ના આપવું
 તે પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટની મરજી ઉપર રહેલું છે.

(૩) સદરહુ મરજી વાપરવામાં પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ દરઆરના હુકમમાં રહેશે.

૧૫. વહાણુના નાપુદા અગર માલીકે વહાણુમાં બધાની નજરે પડે તેવા
 સરટિક્ષિટની નકલ પ્રસિદ્ધ ભાગમાં આ કાયદા પ્રમાણે જે જે સરટિક્ષિટો તે વહાણુને
 પ્રસિદ્ધ જગ્યાએ સબધે મળેલાં હોય તેની નકલો ચોડવી, અને તે નકલોને આ
 રાખવી. પ્રમાણે આખી મુસાફરી દરમિયાન તે મુજબ ચોડેલી રાખવી.

the Port Superintendent may, if the particulars mentioned in section 9 are certified thereby, take the certificate as evidence of those particulars and it shall then be deemed to be certificate 'A' for the purpose of this law.

13. If no such certificate as has been mentioned in the last preceding section is produced, or if Survey of ship. it is produced, and the Port Superintendent has reason to believe that after the issue of the certificate the ship has become unseaworthy or that her equipment, or fittings have become deteriorated, the Port Superintendent shall cause the ship to be surveyed at the expense of the master or owner, by competent surveyors, who shall report to him in writing whether the ship is, in their opinion, seaworthy and properly equipped, filled and ventilated for the voyage which she is to make.

14. The Port Superintendent shall not grant a certificate to any ship, unless he is satisfied that she has not on board any cargo likely from its quality, quantity or mode of stowage to prejudice the health or safety of the passengers.

Discretion as to grant of certificate.

(2) But save as aforesaid and subject to the provisions of sub-section (3) it shall be in the discretion of the Port Superintendent to grant or withhold the certificate.

(3) In the exercise of his discretion, the Port Superintendent shall be subject to the control of the Darbar.

15. The master or owner shall post up, in a conspicuous part of the ship so as to be visible to persons on board thereof, a copy of such of the certificates as are granted under this law in respect of the ship and shall keep these copies so posted up throughout the voyage.

Copy of certificate to be exhibited.

૧૬. જે પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને એમ ખાત્રી થાય કે વહાણની અંદર પોતાના ઉપયોગને માટે બ્રિટિશ ઇન્ડિયામાં તે વખતે જે કાયદો અમલમાં હોય તે પ્રમાણેની જાતનો, અને વજનનો ખોરાક કોઈ પણ ઉતારિયાવેલ છે તો તેવા ઉતારિયા ખોરાક પુરો કરવા સંબંધી આ ઉપર જે કહ્યા તે નિયમો લાગુ પડશે નહીં.

ખાખ ૩.

ટુંકી મુસાફરીના નિયમો.

૧૭. (૧) સારી હવાવાળી રૂતુમાં ટુંકી સફરે જતા વહાણમાં વચલા તુતક ઉપર દરેક વચલા તુતકના ઉતારિ માટે ૬ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા અને ૩૬ ઘન ફુટ જગ્યા રાખવી જોઈએ, અને ઉપલા તુતક ઉપર આવા દરેક ઉતારિઓને માટે ઓછામાં ઓછી ૪ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા, તેમજ ઉપલા તુતકના દરેક ઉતારિઓ માટે ૬ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા રાખવી જોઈએ.

ઉતારિને માટે કેટલી જગ્યા રાખવી.

(૨) ખરાબ હવાવાળી રૂતુમાં શઠથી ચાલતા અને ટુંકી સફરે જતાં દરેક વહાણમાં ઉપર કહ્યા મુજબ વચલા તુતક ઉપર ઉતારિઓને માટે ઓછામાં ઓછી ૧૨ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા અને ૭૨ ઘન ફુટ જગ્યા રાખવી, અને ઉપલા તુતક ઉપર આવા દરેક ઉતારિઓને માટે ઓછામાં ઓછી ૪ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા, અને દરેક ઉપલા તુતકના ઉતારિ માટે ૧૨ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા રાખવી જોઈએ.

(૩) ખરાબ હવાવાળી રૂતુમાં વરાળથી, અથવા કાંઈક વરાળથી અને કાંઈક શઠથી ચાલતા અને ટુંકી સફરે જતા વહાણમાં ઉપર કહ્યા મુજબ વચલા તુતક ઉપર દરેક વચલા તુતકના ઉતારિ માટે ઓછામાં ઓછી ૯ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા અને ૫૪ ઘન ફુટ રાખવી જોઈએ,

16. If the Port Superintendent is satisfied that a passenger has brought on board a ship for his own use food of the quality and the quantity for the time being prescribed by the rules in force in British India, the requirements of the said rules shall not apply so far as regards the supply of food to that passenger.
- Supply of passengers of their own food.

CHAPTER III.

RULES FOR SHORT VOYAGES.

17. (1) For seasons of fair weather, a ship performing a short voyage shall contain in the between decks at least six superficial feet and thirty six cubic feet of space available for every between deck passenger, and on the upper deck at least four superficial feet available for each such passenger, and six superficial feet available for each upper deck passenger.
- Space to be available for passengers.
- (2) For seasons of fine weather, a ship protected by sails, and performing a short voyage shall contain in the between decks at least twelve superficial feet and seventy two cubic feet of space available for every between deck passenger, and on the upper deck at least four superficial feet available for each such passenger, and twelve superficial feet available for each upper deck passenger.
- (3) For seasons of foul weather, a ship propelled by steam, or partly by steam and partly by sails and performing a short voyage shall contain in the between decks at least nine superficial feet and fifty four cubic feet of space available for every between deck passenger,

અને ઉપલા તુલકમાં આવા દરેક ઉતાર માટે ઓછામાં ઓછી ૪ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા, અને દરેક ઉપલા તુલકના ઉતાર માટે ૯ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા રાખવી જોઈએ.

(૪) પણ ખરાબ હવાવાળી રેતુમાં હવાની સામે પુરતા રક્ષણ માટે ખરાબર મજબુત ભુરજ, બેવડી છત, અથવા બચાવનાં મજબુત સાધન વિના કોઈ વહાણ ઉપલા તુલકના કિતારને લેઈ શકશે નહીં.

૧૮. દરેક વહાણ જે પોરબંદરના બંદરે તેના છેલા બંદર તરીકે આવે ત્યારે સફરની દરમિયાનમાં જે જે ઉતારોનાં મરણ થયાં હોય તેના મરણનો વખત, અને તેનું ધારવામાં આવતું કારણ, વહાણના નાપુદાએ પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને જાહેર કરવું.

બાબ ૪.

લાંબી મુસાફરી સંબંધીના નિયમો.

ઉતારોને માટે
કેટલી જગ્યા રાખવી.

૧૯. (૧) લાંબી સફર કરનાર, અને શઠથી ચાલતા વહાણમાં દરેક ઉતારને માટે વચલા તુલક ઉપર ઓછામાં ઓછી ૧૨ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા, અને ૭૨ ઘનફુટ જગ્યા રાખવી જોઈએ.

(૨) લાંબી મુસાફરી કરનાર, અને વરાળથી અથવા કાંઈક શઠથી ને કાંઈક વરાળથી ચાલતા વહાણમાં દરેક ઉતારને માટે વચલા તુલક ઉપર ઓછામાં ઓછી ૯ ફુટ ક્ષેત્રફળની જગ્યા, અને ૫૪ ઘનફુટ જગ્યા રાખવી જોઈએ.

૨૦. પોરબંદરના બંદરેથી લાંબી સફરે જતા વહાણના નાપુદાએ સઘળા ઉતારોની સંખ્યા, અને દરેક પુરૂષ, અથવા સ્ત્રીની જાતો અને ખલાસીઓની સંખ્યા દર્શાવનારાં બે પત્રકમાં સહી કરી,
હકીકત.

and on the upper deck at least four superficial feet available for each such passenger, and nine superficial feet available for upper deck passenger.

- (4) But in seasons of foul whether a ship shall not carry upper deck passengers, unless she is furnished with substantial bulwarks, and a double awning or with other sufficient protection against the weather.

18. The master of every ship arriving at the Port of Porbandar, as her final port of destination, shall notify to the Port Superintendent the date and supposed cause of death, of every passenger that may have died on the voyage.

CHAPTER IV.

RULES FOR LONG VOYAGES.

19. (1) A ship propelled by sails and performing a long voyage shall contain in the between-decks at least twelve superficial feet and seventy two cubic feet of space available for every passenger.

Space to be available for passengers.

- (2) A ship propelled by steam, or partly by steam and partly by sails, and performing a long voyage shall contain in the between decks at least nine superficial feet, and fifty four cubic feet of space available for every passenger.

20. The master of a ship departing or proceeding on a long voyage from the Port of Porbandar shall sign two statements, specifying the number and the respective sexes of all the passengers and the number of the crew,

Statements of concerning passengers.

જોઈ મુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટને રજુ કરવાં, તે પરથી તે અમલદાર તેના આંકડા ખરા છે કે કેમ તેની ખાતરી કરશે, અને તેમાંના એક પત્રક ઉપર તે સહી કરી નામુદાને પાછું આપશે.

૨૧. વહાણના નામુદાએ તેને પાછા આપેલાં પત્રક ઉપર સફરની અંદર જે કોઈ ઉતાર મરી જાય તેના મરણની તારીખ, અને તેના મરણનું મુસાફરીમાં મરણ. ધારેલ કારણની લખીત નોંધ કરવી, અને જે અંદર અથવા જગ્યાએ તે વહાણ જવાનું હોય ત્યાં પહોંચે ત્યારે, અથવા બીજી જગ્યા અથવા અંદર જેમાં ઉતારવાનો ઇરાદો હોય તે જગ્યાએ, કોઈપણ ઉતાર વહાણ છોડીને જાય તે પહેલાં તે પત્રક વચલા અંદરે કરેલા વધારા સહીતનું નામદાર શહેનશાહ બાનું સરકારની વતી તે અંદર અથવા જગ્યા ઉપર જે કોન્સ્યુગર અધિકારી હોય તેને, અથવા તે જગ્યા અથવા અંદરના કસ્ટમ ખાતાના મોઠામાં મોટા અમલદારની આગળ રજુ કરવું.

કેટલાએક વહાણ
વરાળથી ચાલતા
હોવાં જોઈએ.

૨૨. જે વહાણ પોરઅંદરના અંદરેથી લાલ સમુદ્રની અંદરના કોઈ પણ અંદરે ઉતારિઓને લઈને જતું હશે, તે વહાણ મુખ્યત્વે કરીને વરાળથી હંકરાતું હોતું જોઈએ.

કેટલાએક વહાણમાં
વૈદ્યકીય અમલદાર
રાખવા.

૨૩. પોરઅંદરના અંદરેથી લાલ સમુદ્રમાં આવેલ કોઈપણ અંદરે વહાણ સો કરતાં વધારે ઉતારિઓને લેઈ જતું હશે, તો તેવા વહાણમાં યોગ્ય લાયકીવાળો એક વૈદ્યકીય અમલદાર રાખવો પડશે.

લાલ સમુદ્રથી કોઈ
પણ અંદરે ઉતારિઓને
લઈ જતું આગર
ચાલતું વહાણ એક
અંદરે અંદર કરશે.

૨૪. પોરઅંદરના અંદરેથી લાલ સમુદ્રમાં આવેલ કોઈપણ અંદરે ઉતારિઓને લેઈ જતા વહાણને એક આગળ અંદર કરતું પડશે, અને આવે અંદરે આરોગ્યતા બાબતનું સરિફિકેટ (કક્ષીત બીલ ઓફ હેલ્થ) ત્યાં જે નિયમો અમલમાં હોય તે પ્રમાણે આપવામાં આવતું હોય, તો તે યોગ્ય અધિકારી પાસેથી મેળવ્યા સિવાય વહાણ અંદર છોડી જઈ શકશે નહીં.

૨૫. પોરઅંદરના અંદરેથી લાલ સમુદ્રમાં આવેલ કોઈપણ અંદરે ઉતારિઓને રાતા સમુદ્રના અંદરે લેઈ જતાં વહાણની બાબતમાં વહાણને માટે પોરઅંદરના અંદરે જતા વહાણે રમ ચીડી આપવાની જે અમલદારની ફરજ છે તે અમલદાર

and shall deliver them to the Port Superintendent, who shall thereupon, after having first satisfied himself that the numbers are correct, countersign and return to the master one of the statements.

21. The master shall note in writing on the statement returned to him the date and supposed cause of death of any passenger who may die on the voyage and shall, when the ship arrives at her port, or place of destination, or at any port or place at which it may be intended to land passengers and before any passenger leaves the ship, produce the statement with any additions thereto made at any intermediate ports to a person lawfully exercising consular authority on behalf of Her Majesty at the port or place or to the Chief Customs Officer thereat.

Certain ships to be propelled by steam. 22. A ship carrying passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea shall be propelled principally by steam.

23. A ship carrying more than one hundred passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea shall have on board a Medical Officer duly qualified.

Ships carrying passengers to or from port in Red Sea to touch at Aden. 24. A ship carrying passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea shall touch at Aden, and shall not leave that port without having obtained from the proper authority a clean bill of health—if such bill is granted at that port under the rules in force there.

Bond where ship clears for port in Red Sea. 25. In the case of a ship carrying passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea, the officer whose duty it is to grant a port clearance for the ship at the Port of Porbandar shall not grant the clearance.

જ્યાં સુધી વહાણનો નાવ્યુદ્ધ, માલિક, અગર એન્ટ, અને પોરબંદર શહેરના રહીશ એ જામીનો દરબારને રૂ. ૫૦૦૦ નું એકત્ર અને જુદું દસ્તાવેજ નીચેની શરતનું લખી આપે નહીં ત્યાં સુધી તે અમલદાર રજા આપશે નહીં. તે શરત નીચે મુજબ:—

આવા વહાણ બહાર જતી મુસાફરી દરમીયાન એડન બંદરે લાંગર કરશે, અને તે બંદરે ત્યાં જે ધારા અમલમાં હોય તેની રૂઢિએ આરોગ્યતા બાબતનું સરટિફિકેટ (કલીન બીલ ઓફ હેલ્થ) આપવામાં આવતું હશે, તો તેવું સરટિફિકેટ લેશે, અને ઘર તરફની મુસાફરી દરમીયાન પણ જે વહાણમાં સાઠ કરતાં વધારે ઉતારિઓ હશે તો એજ મુજબ વર્તન કરશે.

૨૬. (૧) પોરબંદરના બંદરેથી લાલ સમુદ્રમાં આવેલ કોઇપણ બંદરે ઉતારિઓ ને લેઇ જતા કોઇ પણ વહાણમાં, અગર અમુક વર્ગના વહાણમાં જતા ઉતારિઓને દરબાર ઠરાવે તે વખતે અને તે જગ્યાએ, તે કામને માટે નિમેલા ડાક્ટરથી વૈદકીય તપાસણી જ્યાં સુધી ન થઇ હોય ત્યાં સુધી કોઇપણ ઉતારિને આવા વહાણમાં લેવામાં આવશે નહીં એવો દરબાર હુકમ કરી શકશે.

ઉતારિઓને વૈદકીય તપાસણી કરવાનો હુકમ કરવામાં દરબારની સત્તા.

(૨) આ કલમ પ્રમાણે વૈદકીય તપાસણી કરનાર અમલદારના મતમાં એમ આવે કે કોઇપણ ઉતારિ કોઇ ભયંકર, ઉડતા, અગર એવા એવી રોગથી પીગાય છે, તો તેવા ઉતારિને વહાણમાં ચઢવા દેવામાં આવશે નહીં.

unless and until the master, owner, or agent of the ship, and two sureties resident in the Porbandar State have executed in favour of the Darbar a joint and several bond for the sum of five thousand rupees, conditioned:—

That the ship shall touch at Aden on the outward voyage and there obtain a clean bill of health, if such bill is granted at that port under the rules in force there, and shall do the same on the homeward voyage, if the ship continues to carry more than sixty passengers.

26. (1) The Darbar may direct that no passenger shall be received on board any ship of a specified class carrying passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea unless and until the passenger has been inspected at such time and place and in such manner as the Darbar may fix in this behalf by a Medical Officer appointed for the purpose.

Power for
Darbar to
direct medical
inspection of
passengers.

- (2) If in the opinion of the officer making an inspection under this section a passenger is suffering from any dangerously infectious, or contagious disease, the passenger shall not be permitted to embark.

બાબ પ.

શીક્ષા.

૨૭. કલમ ૫ અગર ૮ના ઠરાવો વીરૂધ્ધ પૌરખંદર સંસ્થાનની હદની અંદર

જે વહાણ ગેર
કાયદેસર ઉતાર્યાને
વહાણમાં બેસવા
દેતું હોય અગર
વહાણમાંથી જવા દેતું
હોય તેને માટે શીક્ષા.

કોઈપણ વહાણ કોઈપણ બંદરેથી હંકારવામાં આવશે, અથવા
ઉતાર્યાને ઉતારવા અથવા લેવામાં આવશે, તો તેના વહાણોનો નાખુદા,
અથવા માલીક આવી રીતે વહાણ લેઈ જવાના અથવા ઉતારેલા
અથવા ચઢાવેલા દરેક ઉતાર દીઠ, વધારેમાં વધારે સો રૂપિયા
સુધી દંડ, અથવા તો એક માસ સુધીની કેદની શીક્ષા, અથવા એ
બંને શીક્ષા તેને કરવામાં આવશે, અને જે તે વહાણ એ વર્ષની

અંદર આ સંસ્થાનની અંદર આવેલ કોઈપણ બંદરે માલુમ પડશે, તો પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
તેને જપ્ત કરી શકશે, અને જ્યાં સુધી આ કાયદા પ્રમાણે તેનો નાખુદા અગર માલીકને
શીક્ષા કરવા બાબતનો નીકાલ કરવામાં નહીં આવે, અને આ કાયદા પ્રમાણે કરેલો
દંડ તથા ખર્ચ વસૂલ કરવામાં નહીં આવ્યો હોય, ત્યાં સુધી વહાણને પોતાના કબજામાં
અટકાવી શકશે—પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે—એકંદર કેદની શીક્ષા એક વર્ષ કરતાં
વધી નહીં બેઠાં.

૨૮. જે કોઈપણ માણસ જેને આ કાયદાની રૂઢિએ દાખલ થવાનો અથવા

વહાણમાં જતાં તથા
તેની તપાસણીમાં
હસ્ત કરનારને શીક્ષા.

તપાસવાનો અધિકાર મળ્યો હોય તેમાં તેને અડચણ કરશે, અથવા
તેમ કરવા દેશે નહીં, તો તેને દરેક ગુન્હાને માટે વધારેમાં વધારે
૩૧. ૫૦૦ સુધી દંડ, અથવા વધારેમાં વધારે ત્રણ માસ સુધીની
કેદની શીક્ષા, અથવા એ બંને શીક્ષા કરવામાં આવશે.

૨૯. જે વહાણનો નાખુદા અગર માલીક કોઈપણ વ્યાજબી કારણ વીના

સરટિફિકેટની નકલ
પ્રસિદ્ધ જગ્યાએ નહીં
ચોટવા બદલ શીક્ષા.

(જે કારણો સાબીત કરવાનો બોજો તેને શીર રહેશે) સરટિફિકેટની
નકલો ચોટવા સમઘી ૧૫ મી કલમ પ્રમાણે પર્તવામાં કસુર કરશે,
તો તેનો વધારેમાં વધારે ૩૧. ૨૦૦ સુધી દંડ, અથવા વધારેમાં
વધારે એક માસની કેદ, અથવા બંને શીક્ષા તેને કરવામાં આવશે.

CHAPTER V.

PENALTIES.

27. If a ship departs, or proceeds on a voyage from, or discharges or receives passengers at any port or place within the limits of the Porbandar State in contravention of the provisions of section 5, or section 8, the master or owner shall, for every passenger carried in the ship or for every passenger so discharged, or received on board, be punished with fine which may extend to one hundred rupees, or with imprisonment for a term which may extend to one month, or with both: and the ship, if found within two years in any port or place within the limits of the Porbandar State, may be seized and detained by the Port Superintendent until the penalties incurred under this law by the master or owner have been adjudicated and the payment of the fines imposed on him under this law with all costs, has been enforced under the provisions of this law—provided that the aggregate term of imprisonment awarded under this section shall not exceed one year.

Penalty for ship unlawfully departing and receiving passengers on board.

28. If a person impedes, or refuses to allow the entry, or inspection authorized by or under this law, he shall be punished with fine, which may extend to five hundred rupees for each offence, or with imprisonment for a term which may extend to three months, or with both.

Penalty for opposing entry in or inspection of ships.

29. If a master or owner without reasonable excuse, the burden of proving which shall lie upon him, fails to comply with the requirements of section 15 with respect to the posting of copies of certificates, he shall be punished with fine which may extend to two hundred rupees, or with imprisonment for a term which may extend to one month, or with both.

Penalty for not exhibiting copy of certificates.

૩૦. જે કોઇપણ વહાણનો નાપુદા ઉતાર્યો સખંધી પત્રકોની બાબતમાં

ઉતાર્યો સખંધી
પત્રક, અને બીજી
બાબતની વિરુદ્ધ
વર્તન કરનારને શીક્ષા.

૨૦ તથા ૨૧મી કલમમાં કહ્યા પ્રમાણે વર્તશે નહીં, અથવા આવાં
કોઈપણ પત્રકો ઉપર, અથવા અંદર કોઇ ખોટી યાદી અગર
નોંધ જણીને કરશે, અગર ૧૮મી કલમમાં જોઇએ તે પ્રમાણે
મરણ જાહેર કરશે નહીં, તો આવા દરેક ગુન્હા માટે વધારેમાં વધારે
તેનો રૂ. ૫૦૦ સુધી દંડ, અથવા વધારેમાં વધારે ત્રણ માસ

સુધીની કેદની, અથવા એ બંને શીક્ષા તેને કરવામાં આવશે.

૩૧. જે વહાણનો નાપુદા ૮મી કલમમાં જણાવ્યા મુજબનું કોઇપણ સરટિ-

સરટિક્કેટ મેળવ્યા
પછી વહાણમાં
દગલબાજીથી ફેરફાર
કરનારને શીક્ષા.

ફિક્ટ મેળવ્યા પછી દગલબાજીથી કોઇપણ કૃત્ય કરે, અગર કરવા
દે, જેથી વહાણની અથવા તેના ઉતાર્યોની અથવા તે સરટિક્કેટ
સાથે સખંધ ધરાવતી બીજી કોઇ બાબતની ફરી ગયેલી હાલતને
તે સરટિક્કેટ લાગુ ન થાય, તો વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦૦૦ સુધી
દંડની, અથવા વધારેમાં વધારે છ માસ સુધીની કેદની, અથવા બંને

શીક્ષા તેને કરવામાં આવશે.

૩૨. વહાણનો નાપુદા યોગ્ય કારણ (જે સાબીત કરવાનો બોલો તેના પર

ઉતાર્યોને મુકરર
કરેલ ખોરાક પુરો
પાડવામાં ન આવે
તો તેને માટે શીક્ષા.

છે) સિવાય કોઇપણ ઉતારને ખોરાક, લાકડાં, અને પાણી આ
કાયદામાં કહ્યા પ્રમાણે પુરાં પાડવામાં નીષ્ફળ થાય, તો ખોરાક
પુરો પાડવામાં આવ્યો ન હોય તેવા દરેક ઉતારને તેથી જે
તુકશાન થયું હોય તેને માટે રૂ. ૨૦ સુધીના દંડની શીક્ષા
કરવામાં આવશે.

૩૩. (૧) પોરખંદરતા બંદરેથી ઉતાર લેઈ આવતા કોઇ વહાણમાં આ

વહાણમાં વધારે
ઉતાર્યો હોવા
બાબત શીક્ષા.

કાયદામાં કહ્યા કરતાં વધારે ઉતાર્યો લઇ જશે, તો તેવા દરેક
ઉતારને માટે વહાણનો નાપુદા અગર માલીક દરેકને વધારેમાં
વધારે રૂ. ૨૦ સુધીની દંડની શીક્ષા કરવામાં આવશે.

30. If a master fails to comply with any of the requirements of section 20, or section 21 as to the statements concerning passengers, or wilfully makes any false entry, or note in, or on any such statement, or to report deaths as required by section 18, he shall be punished with fine which may extend to five hundred rupees for every such offence, or with imprisonment for a term which may extend to three months, or with both.

31. If a master, after having obtained any of the certificates mentioned in section 8 fraudulently does or suffers to be done any thing, whereby the certificate becomes inapplicable to the altered state of the ship, her passengers or other matters to which the certificate relates, he shall be punished with fine which may extend to two thousand rupees, or with imprisonment for a term which may extend to six months, or with both.

32. If a master without reasonable excuse, the burden of proving which shall lie upon him, omits to supply any passenger the allowance of food, fuel and water prescribed by this law, he shall be punished with fine which may extend to twenty rupees for every passenger, who has sustained detriment by the omission.

33. (1) If a ship carrying passengers from the Port of Porbandar or a port of first departure has on board a number of passengers, which is greater than the number allowed for the ship by or under this law, the master and owner shall, for every passenger over and above that number, be each punished with fine which may extend to 20 Rs.,

અને વર્ણી આવા દરેક ઉતાર માટે વધારેમાં વધારે એક અઠવાડીયા સુધીની કેદની શીક્ષા કરવામાં આવશે. પણ આ કલમમાં દરસાવેલ કેદની મુદત બધી મળીને છ માસ કરતાં વધારે થવી ન જોઈએ.

(૨) આ કાયદા પ્રમાણે જેટલા ઉતારઓ વહાણમાં બેસવા દેવા જોઈએ તે કરતાં વધારે જેટલા ઉતારઓને બેસાર્યા હોય તેને વહાણમાંથી પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઉતારાવી દેવાયશે.

૩૪. પોરબંદર સંસ્થાનની હદની બાહારના કોઇપણ બંદરેથી અગર જગ્યોએથી ઉતારઓ લેઇ જતા વહાણમાં આ કાયદા પ્રમાણે જેટલા ઉતાર બેસાડવા દેવા જોઈએ, અગર લાઇસન્સ અગર સરટિફિકેટમાં જેટલા ઉતાર બેસાડવા લખેલ હોય તેના કરતાં વધારે બેસાર્યા હોય, તો તેને માટે નાખુદા અને માલીકનો દરેક ઉતાર માટે વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦ સુધી દંડ કરવામાં આવશે.

૩૫. પોરબંદરના બંદરેથી રાતા સમુદ્રના કોઇ બંદરે ઉતારઓને લેઇ જતું કેટલાંક વહાણ જે વહાણ ૨૪મી કલમમાં કહ્યા મુજબ જો તે સુખ્યત્વે કરીને વરાળથી ચાલતું ન હોય, તો વહાણના નાખુદા અને માલીકનો રૂ. ૫૦૦ સુધીનો દંડ થશે, અગરતો તેને ત્રણ માસની શીક્ષા થશે, અગર બંને શીક્ષા થશે.

૩૬. પોરબંદરના બંદરેથી રાતા સમુદ્રમાં આવેલ કોઈ બંદરે ઉતારઓને લેઈ જતા વહાણમાં ૧૦૦ કરતાં વધારે ઉતારઓ હોય, તેવા વહાણમાં ૨૩મી કલમમાં કહ્યા મુજબ વૈદકીય અમલદાર ન હોય, તો તેવા વહાણના નાખુદાને રૂ. ૫૦૦ સુધીનો દંડ, અગરતો ત્રણ માસ સુધી કેદની શીક્ષા, અગરતો બંને શીક્ષા કરવામાં આવશે.

and the master shall farther be liable to imprisonment for a term which may extend to one week in respect of each such passenger. Provided that the aggregate term of imprisonment awarded under this section shall not exceed six months.

- (2) The Port Superintendent may cause all passengers over and above the number allowed by or under this law to disembark.

34. If a ship carrying passengers from any port or place beyond the limits of Porbandar State, has on board a number of passengers greater either than the number allowed for the ship by or under this law, or than the number allowed by the license, or certificate, if any, granted in respect of the ship at her port or place of departure the master and owner shall, for every passenger, in excess of that number, be each punished with fine which may extend to twenty rupees.

35. If a ship carrying passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea is not propelled principally by steam as required by section 24, the master and owner shall each be punished with fine which may extend to five hundred rupees, or with imprisonment which may extend to three months, or with both.

36. If a ship carrying more than one hundred passengers from the Port of Porbandar to any port in the Red Sea has not on board a Medical Officer as required by section 23, the master of the ship shall be punished with fine which may extend to five hundred rupees, or with imprisonment for a term which may extend to three months, or with both.

૩૭. ૨૪ ક્લમ લાગુ પડે છે તેવા વહાણની ખાખતમાં તેવા વહાણનો નાખુદા યોગ્ય કારણ સિવાય (જે સાખીત કરવાનો બોલો તેના ઉપર છે) એડન આગળ બંદર કરવામાં નીબંધ થાય, અથવા તો તે ક્લમમાં કહ્યા મુજબ આરોગ્યતા ખાખતનું સરટિફિકેટ (ખીલ ઓફ હેલ્થ) મેળવ્યા સિવાય તે બંદર છોડી જાય, તો તેનો ૨૦૦૦ રૂ. સુધી દંડ, અથવા તો છ માસ સુધીની કેદની શીક્ષા, અથવા તો બંને શીક્ષા કરવામાં આવશે.

એડન બંદરેથી
આરોગ્યતા ખાખતનું
સરટિફિકેટ નહીં લે
તેને માટે શીક્ષા.

૩૮. વહાણનો નાખુદા જેને ક્લમ ૨૬માં લખેલ હકીકત લાગુ પડે છે તે ક્લમનું ઉલ્લંઘન કરીને જાણી જોઇને વહાણમાં કોઈ માણસને લેશે, તો આવા દરેક માણસને વહાણમાં લીધા બદલ વધારેમાં વધારે રૂ. ૧૦૦ સુધી દંડની, અથવા વધારેમાં વધારે ત્રણ માસ સુધીની કેદની શીક્ષા, અથવા બંને શીક્ષા કરવામાં આવશે.

૨૬મી ક્લમનું ઉલ્લંઘન
કરીને કોઈપણ
ઉતારને વહાણનો
નાખુદા વહાણમાં લે
તેને માટે શીક્ષા.

૩૯. (૧) આ ધારા વિરૂદ્ધ કરેલા ગુનાની શીક્ષા મેજિસ્ટ્રેટ કરશે.

(૨) જે માણસને આ ધારા પ્રમાણે દંડની શીક્ષા કરવામાં આવી હોય તે માણસ વહાણનો માલિક અથવા નાખુદા હોય તો, અને તે દંડની રકમ વસુલાતના હુકમમાં દર્શાવેલ રીત પ્રમાણે તથા વખતે ભરવામાં ન આવે તો, પૈસા વસુલ કરવામાં કાયદામાં જણાવેલ સાધારણ ઉપાયો લેવા ઉપરાંત વહાણનો આલાત સરંજામ, રાયરચીલું જપ્ત કરી વેચીને બાકી રહેલ રકમ વસુલ કરવાનો હુકમ મેજિસ્ટ્રેટ કરશે.

ગુના ચુકવવા તથા
વહાણ જપ્ત કરી
દંડ વસુલ કરવા.

૪૦. આ ધારા પ્રમાણે શીક્ષા કરવા માટે ગુન્હેગાર જે જગ્યાએ માલુમ પડશે તે જગ્યાના મેજિસ્ટ્રેટની હકુમતની અંદર ગુન્હો જેની તે ક્લમ પ્રમાણે બનેલો છે એમ ગણવામાં આવશે.

અધિકાર.

37. If in the case of a ship to which section 24 applies, the master without reasonable excuse, the burden of proving which shall lie upon him, fails to touch at Aden or leaves that port without having obtained a bill of health as enacted by that section, he shall, for every such offence, be punished with fine which may extend to two thousand rupees, or with imprisonment for a term which may extend to six months, or with both.

38. If the master of a ship to which a direction under section 26 applies, knowingly receives on board the ship any person in contravention of that section, he shall be punished with fine which may extend to five hundred rupees for each person so received, or with imprisonment which may extend to three months, or with both.

Adjudication of offences and levy of fines by distress on ship. 39. (1) Offences against this law shall be punishable by a Magistrate.

(2) If the person on whom a fine is imposed under this law is the master or owner of a ship and the fine is not paid at the time and in the manner prescribed by the order of payment, the Magistrate may, in addition to the ordinary means prescribed by law for enforcing payment, direct by warrant the amount remaining unpaid to be levied by distress and sale of the ship, her tackle, furniture and apparel.

40. For the purpose of the adjudication of penalties under this law, every offence against its provisions shall be deemed to have been committed within the limits of the jurisdiction of the Magistrate of the place, where the offender is found.

૪૧. વહાણના નાખુદા અથવા માલિકને આ ધારા પ્રમાણે જે રીક્ષા કરવામાં આવે, તે આ સંસ્થાનના પોર્ટ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તરફથી ખર્ચ કામ ચલાવવાની સત્તા. આપવામાં આવેથી કરવામાં આવશે.

૪૨. દંડ કરનાર મેજિસ્ટ્રેટને જે ચોગ્ય લાગશે તો, તે જે કૃત્ય અથવા ગફલતને લીધે દંડ કરવામાં આવ્યો હોય તે કૃત્ય અથવા ગફલતથી જે દંડની વ્યવસ્થા. માણસને નુકશાન થયું હોય તે માણસને નુકશાની ભરી આપવામાં, અથવા ફરીઆદનો ખર્ચ ભરી આપવામાં, દંડની આખી રકમ અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ આપવા હુકમ કરશે.

૪૩. આ કાયદા મુજબનાં કોઈપણ કાયદેસર પ્રોસીડીંગ ચાલતાં હોય તે દરમિયાન તે પ્રોસીડીંગના વિષયના સમ્બંધમાં કોઈ શાક્ષીની જરૂર પડે તો, શેહેનશાયાનું રાણી સરકારના રાજ્યમાં (રાણી સરકારની ગેરહાજર રહેલા પડે તો, શેહેનશાયાનું રાણી સરકારના રાજ્યમાં) સાથે સમ્બંધ ધરાવનારાં દેશી રાજ્ય અથવા તો બીજી કોઈ જગ્યાએ શાક્ષીઓની જુગ્યાની સાથે સમ્બંધ ધરાવનારાં દેશી રાજ્ય અથવા તો બીજી કોઈ જગ્યાએ જોઈએ તે જિરીશ કોન્સ્યુલર એક્સિસર હોય તો તેની આગળ કોઈપણ જરૂરીસ અથવા મેજિસ્ટ્રેટની રૂબરૂ તેજ વિષયના સમ્બંધમાં પહેલાં જે જુગ્યાની તેણે આપી હોય, તે જુગ્યાની પોરખંદર સંસ્થાનની હદની અંદર શાક્ષી મળી શકતો નથી એવું સાબીત કરેતો, તે પુરાવામાં ગ્રાહ્ય ગણવામાં આવશે. પરંતુ એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે:—

(અ) જ્યાં સુધી આ જુગ્યાનીની નીચે ખરાપણાની સહી જરૂરીસ, મેજિસ્ટ્રેટ અગર કોન્સ્યુલર એક્સિસર કરે નહીં,

(બ) તોહમતદારની સમક્ષ લેવામાં આવી ન હોય, અને

(ક) આ પ્રમાણે જુગ્યાની લેવામાં આવી હતી એવું જરૂરીસ, મેજિસ્ટ્રેટ અગર કોન્સ્યુલર એક્સિસર સરટિફિકેટ આપે નહીં ત્યાં સુધી આ જુગ્યાની પુરાવામાં ગ્રાહ્ય ગણાશે નહીં.

41. The penalties to which masters and owners of ships are made liable by this law shall be enforced only on information laid at the instance of the Port Superintendent.

Authority to institute proceedings for penalties.

42. A Magistrate imposing a fine under this law may, if he thinks fit, direct the whole or any part thereof to be applied in compensating any person for any detriment which he may have sustained by the act or default in respect of which the fine is imposed, or in or towards payment of the expenses of the prosecution.

Application of fines.

43. (1) Whenever in the course of any legal proceeding under this law the testimony of a witness is required in relation to the subject matter of the proceeding, any deposition which he may have previously made in relation to the same subject matter before any Justice, or Magistrate in Her Majesty's dominions including Native States in alliance with Her Majesty, or before any British Consular Officer elsewhere shall be admissible in evidence on proof that the witness cannot be found within the limits of the Porbandar State.

Deposition of absent witnesses.

Provided that the deposition shall not be admissible unless:—

- (a) it is authenticated by the signature of the Justice, the Magistrate or Consular Officer,
- (b) it was made in the presence of the person accused, and
- (c) the fact that it was so made is certified by the Justice, the Magistrate, or Consular Officer.

- (૨) આવી કોઈપણ જુઝાની ઉપર કોઈપણ માણસે સહી કરી હોય તે, અથવા તેના ઉપર જે કોઈ અમલદારનો હોદ્દો હોય તે સાખીત કરવાની કોઈપણ કામમાં જરૂર નથી; અને કોઈપણ ફેજદારી કામમાં ઉપર કહ્યું તેવું સરટિક્ષિટ ઉલટું સાખીત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી જે રીતે સરટિક્ષિટ આપવામાં આવ્યું હોય તે પ્રમાણે તોહમતદાર હાજર હતો એટલું સાખીત કરવાને આ સરટિક્ષિટ પુરતો પુરાવો છે.

ખાખ ૬.

વધારાની કલમો.

૪૪. (૧) આ સંસ્થાનના દરબાર કોઈપણ વહાણ અગર અમુક જાતના વહાણનાં સંબંધીઆ ધારાને અનુસરી નીચેની ખાખત કાનુનો કરશે:—

(અ) ઉતારિઓ ઉતારવા તથા ચડાવવા માટે જે જગ્યાઓ તથા બંદરો નકી થયેલાં છે તે જગ્યાએ અને બંદરની કંઠ હદમાં, કયે વખતે, અને કેવી રીતે ઉતારિઓને ઉતારવા તથા ચડાવવા તે સંબંધી, અને

(બ) ઉતારિઓ લેવા શરૂ કર્યા ત્યારપછી કેટલી મુદતમાં તે વહાણો હંકારી જવું જોઈએ, તે વખત નકી કરવા સંબંધી.

(૨) આ કલમ પ્રમાણે કાનુન કરવામાં કાનુન તોડવા બદલ દરબાર વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦૦ સુધીના દંડની શીક્ષાનો હરાવ કરશે, અને જે તે ગુન્હો ચાલુ રહેશે તો, જે દિવસે ગુન્હો શરૂ થાય તે પછીના દરેક દીવસ દીઠ વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦ સુધીના દંડની શીક્ષાનો હરાવ કરશે.

સારી હવાની મોસમ અને લાંબી મુસાફરી કોને કહેવી તે હરાવવાનો અધિકાર.

૪૫. આ કાયદાના હેતુ માટે ખુલી હવાવાળી રતુ, અને શઠથી ચાલતા વહાણ અને આગળોટ માટે લાંબી સફર અને ટુંકી સફર કોને કહેવી, તે વિષેની જાહેર ખબર દરબાર રોટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ કરશે.

- (2) It shall not be necessary in any case to prove the signature or official character of the person appearing to have signed any such depositions, and in any criminal proceeding, such certificate as aforesaid shall, unless the contrary is proved, be sufficient evidence of the accused having been present in manner thereby certified.

CHAPTER VI.

SUPPLEMENTARY PROVISIONS.

44. (1) The Darbar may make rules consistent with this law to regulate in the case of any ship or class of ships:—

- (a) the local limits within which, and the time and the mode at and in which, passengers are to be embarked or discharged at the Port of Porbandar, and
- (b) the time within which the ship or any ship of the class is to depart, or proceed on her voyage after commencing to take passengers on board.

- (2) In making a rule under this section the Darbar may direct that a breach of it shall be punishable with fine, which may extend to two hundred rupees, and when the breach is a continuing breach, with a further fine which may extend to twenty rupees for every day after the first, during which the breach continues.

45. The Darbar may declare, by notification in the State Gazette what shall be deemed to be for the purposes of this law, 'seasons of fair weather' and 'seasons of foul weather' and for sailing ships and steam ships respectively a 'long voyage', and a 'short voyage'.
- Power to declare what shall be deemed 'seasons of fair weather and long voyages'.

ઉત્તારાઓને કેટલી
જગ્યા આપવી તે નક્કી
કરવાની સત્તા.

૪૬. કોઈપણ વહાણના અગર વહાણોના સંબંધમાં તથા કોઈ
પણ મુસાફરીને માટે ઉત્તારાઓને માટે કેટલા ક્ષેત્રફળ અગર
ધનકુટ જગ્યા રાખવી તે દરઆર નક્કી કરશે, અને આ
કુલમ જેટલે દરજે આવા વહાણ અગર વહાણોને લાગુ પડે
તેટલે દરજે કલમ ૧૭ અને ૧૯ની કાનુની વિકલ્પે થશે અમર તેને ખાતલ કરશે.

વહાણને આ કાયદાના
અમલમાંથી મુક્ત
કરવાની સત્તા ખાખત.

૪૭. (૧) દરઆર તેમને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે ઠરાવ કરી કોઈપણ
વહાણ અથવા અમુક જાતના વહાણને આ ધારાના
અમલમાંથી મુક્ત કરી શકશે.

(૨) આ કલમ પ્રમાણે શરત કરવામાં દરઆર તે શરતના
ભંગની ખાતર વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦૦ સુધી દંડની
શીક્ષાનો ઠરાવ કરશે, અને જો તે ગુન્હો ચાલુ રહેશે
તો જે દીવસે ગુન્હો શરૂ થાય તે દીવસથી દરેક
દીવસ દીઠ વધારેમાં વધારે રૂ. ૨૦ સુધી દંડનો
પણ ઠરાવ કરશે.

જાહેર ખખર.

(પોરખંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮, નાં. ૭૫૫ સને ૧૯૧૫, પાનું ૪૪૮.)

સને ૧૯૦૦ના પોરખંદર નેટીવ પેસેન્જર શીપ એક્ટની કલમ ૧૦ (સી)
સંબંધમાં ઠરાવવામાં આવેછે કે, જે દરેક વહાણને એ કાયદો લાગુ પડેછે તેમાં ખોરાક
વિગેરે સંબંધે કલમ ૧૬ને અનુસરીને નીચેના શાજંદા પ્રમાણમાં દરેક પેસેન્જરને પુરા
પાડવા માટે ખોરાક, બજતણ તથા પાણી સાથે રાખવાં.

46. The Darbar may by order prescribe in the case of any ship, or class of ships and for all, or any voyages, the number of superficial or of cubic feet of space to be available for passengers; and the order shall be alternative to, or override, as the Darbar may direct, the provisions of sections 17 and 19 so far as they apply to that ship, or class of ships.

Power to
prescribe space
to be available
for passengers.

Power to
exempt ship
from provisions
of law.

47. (1) The Darbar may, subject to such conditions as it thinks fit, exempt any ship, or class of ships from any provision of this law;

(2) In imposing a condition under this section the Darbar may direct that a breach of it shall be punishable with fine which may extend to two hundred rupees, and when the breach is a continuing breach with a further fine, which may extend to twenty rupees for every day after the first during which the breach continues.

NOTIFICATION.

(P. S. G. Vol. XXVIII. No. 755 of 1915, page 447.)

Under Section 10 (c) of the Porbandar Native Passenger Ships Act 1900, it is enacted that, in the case of every ship to which the said Act applies, the scale on which food, fuel and water are to be supplied to the passengers per head per diem shall, subject as regards food to Section 16 of the Act, be as follows:—

૪૮ કલાકની અંદર ૪૮ કલાક કરતાં
પહોંચી શકાય તેવાં પહોંચવામાં વધારે વખત
અંદરેએ જનારા લાગે તેવા અંદરેએ
પેસેન્જરો માટે. જનારા પેસેન્જરો માટે.

(એ) સારી ભતતો ખોરાક	૧ રતલ	...	...	૧ રતલ
ચોખ્ખા ...	...	...	...	૪ આઉન્સ
દાળ ...	...	...	૪ આઉન્સ	...
ધી અથવા તેલ ...	...	૧/૨ આઉન્સ	...	૧ આઉન્સ
શાક ભાજી ...	...	૨ આઉન્સ	...	૨ આઉન્સ
આંખડી...	...	...	...	૧ આઉન્સ
મસાલો...	...	...	...	...
મરચાં, લસણ, ધાણું અને હલદર	૧/૨ આઉન્સ	...	...	૧/૨ આઉન્સ
મીઠું ...	...	૧/૨ આઉન્સ	...	૧/૨ આઉન્સ

(બી) બજાવણ.

આવળતા લાકડાં ... ૨ રતલ ... ૨ રતલ

(સી) પાણી.

મીઠા પીપમાં અથવા લોઢાની ટાંકીમાં ભરી રાખવાનું તાજું પાણી } ૧ ઇમ્પીરીઅલ ગેલન ૧ ઇમ્પીરીઅલ ગેલન

આરા પાણીમાંથી તાજું પાણી ગાળવાનું જે સ્ટીમરોમાં યંત્ર હશે, તેમાં દરરોજ માથાદીઠ ૫ ગેલન પ્રમાણે પાણીનો જથ્થો અસ છે.

દરેક વહાણ કે જેને સદરહુ કાયદો લાયક પડે છે, તેમાં નીચેના પત્રકમાં નિયત કરેલ પ્રમાણ મુજબ અષાં આલતાં સાધનો સહીતની હોડીઓ રાખવી જોઈએ:—

	For passengers bound for ports within 48 hours' sail.			For passengers bound for ports over 48 hours' sail.		
(a) Food of fair quality.	1 lb.			1 lb.		
Rice ... ..	...	...	...	...	4 Oz.	...
Pulse ... ..	...	...	4 Oz.	...	4 Oz.	...
Ghee or Oil...	...	...	$\frac{1}{2}$ Oz.	...	1 Oz.	...
Vegetables ...	...	...	2 Oz.	...	2 Oz.	...
Tamarind ... ..	...	...	...	...	1 Oz.	...
Condiments						
(Chillies, garlic, coriander seed and turmeric)...	...	...	$\frac{1}{2}$ Oz.	...	$\frac{1}{2}$ Oz.	...
Salt ... ..	...	...	...	...	$\frac{1}{2}$ Oz.	...
(b) Fuel.						
Firewood ... ..	...	...	2 lb.	...	2 lb.	...
(c) Water.						
Fresh water to be stored in iron tank or sweet casks	1 I. G.	...	...	...	1 I. G.	...
(Imperial gallon)						

In the case of steam ships carrying an apparatus for distilling fresh from salt water, a supply equal to $\frac{5}{7}$ gallon per head per diem shall suffice.

2. Every ship to which the said Act applies shall be provided with boats according to the scale laid down in the annexed Schedule, all such boats being fully fitted with all usual appliances:—

વહાણોનું રજીસ્ટર કરેલ ટોનેજ.	પોલિસી નંબર પોલિસી ક્રમાંક	સઠરાણાં વહાણો.		વરાળ યંત્રવાળાં વહાણો.	
		લાઇફ બોટનું ઓછામાં ઓછું ધન શીટમાં માપ.	વહાણની બધી હોડીઓનું ઓછામાં ઓછું ધન શીટમાં માપ.	લાઇફ બોટનું ઓછામાં ઓછું ધન શીટમાં માપ.	વહાણની બધી હોડીઓનું ઓછામાં ઓછું ધન શીટમાં માપ.
૨૦૦ ટનથી ઓછું.	૨	૯૦	૨૩૬.૪	૧૩૮	૩૬૮.૪
૨૦૦ ટન અને ૪૦૦થી ઓછું.	૩	૧૨૦	૪૨૭.૨	૧૮૧.૨	૬૫૭
૪૦૦ " " ૬૦૦ " "	૪	૧૫૦	૭૨૩	૧૯૮	૮૭૭.૨
૬૦૦ " " ૮૦૦ " "	૫	૧૯૮	૧૦૩૮	૧૯૮	૧૦૩૮
૮૦૦ " " ૧૦૦૦ " "	૫	૨૪૦	૧૨૨૭	૨૪૦	૧૨૨૭
૧૦૦૦ " " ૧૨૫૦ " "	૬	૫૪૦	૧૫૧૭	૫૪૦	૧૫૨૭
૧૨૫૦ " " ૧૫૦૦ " "	૬	૫૪૦	૧૮૦૦	૫૪૦	૧૮૦૦
૧૫૦૦ " " ઓથી વધારે.	૭	૫૫૬.૮	૨૧૬૦	૫૫૬.૮	૨૧૬૦

Registered tonnage of ships.	Number of boats not less than.	Sailing vessels.		Steam vessels.	
		Minimum cubic con- tents of life boats feet.	Minimum cubic contents of all boats of the ship feet.	Minimum cubic con- tents of life boats feet.	Minimum cubic contents of all boats of the ship feet.
Less than 200 tons.	2	90	236.4	138	368.4
200 tons and less than 400	3	120	427.2	181.2	657
400 " " "	4	150	723	198	877.2
600 " " "	5	198	1,038	198	1,038
800 " " "	5	240	1,227	240	1,227
1,000 " " "	6	540	1,527	540	1,527
1,250 " " "	6	540	1,800	540	1,800
1,500 " " "Upwards.	7	556.8	2,160	556.8	2,160

સુચના:—૨૦૦ ટન અને એથી વધારેના વહાણોમાં, ૮૦ ધન શીટ કરતાં ઓછા સમાસવાળી હોડીને સંખ્યામાં ગણવામાં આવશે નહિ. ૬૦૦ ટન અને એથી વધારેના વહાણોમાં જે હોડી લાઇફ બોટ હોવી જોઈશે. સધળા ખલાસીઓ તથા પેસેન્જરોને લઇ જવાને પુરતી થઇ શકે, તે કરતાં વધારે સંખ્યામાં હોડી લેવાની જરૂર નથી.

ઉપરના પત્રકમાં હોડીઓનું જણાવેલ ધન માપ કાઢવામાં તેઓની બહારની પહોળાઇ, બહારની લંબાઇ, અને અંદરની ઉંડાઇનો ગુણાકાર કરી, જવાબને ૦.૬ થી ગુણવામાં આવશે.

તારીખ ૩૦-૧-૧૫.

F. De B. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સં. પોરબંદર.

*Note:—*In ships of 200 tons and upwards, no boat of less than 90 feet of cubical contents is to be counted in the number. In ships of 600 tons and upwards two of the boats should be life boats. No greater number of boats need be taken than are sufficient to carry all the crew and passengers on board.

The cubic contents of the boats in the foregoing table are ascertained by multiplying their outside breadth, outside length and their inside depth together and the product by 0.6.

Dated 30-1-1915.

F. De B. HANCOCK, MAJOR,

Administrator, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૭ નાં. ૨૩૦ સને ૧૯૦૪, પાનાં ૧૦૬ થી ૧૨૭.)

સંસ્થાન પોરબંદરનો સ્ટામ્પનો કાયદો સને ૧૯૦૩.

જે અર્થે સ્ટામ્પ સંબંધી નિયમો સુધારવા યોગ્ય છે, તે અર્થે આ ઉપરથી નીચે પ્રમાણે ઠરાવ્યું છે:—

બાબ ૧.

પ્રથમ નિયમો.

ટુંકું નામ વ્યાપ્તી ૧. (૧) આ કાયદાને સંસ્થાન પોરબંદરનો સ્ટામ્પનો કાયદો તથા શરૂઆત. કહેવો.

(૨) તે આખા સંસ્થાનને લાગુ છે; અને

(૩) સ્ટેટ ગેઝેટમાં હવે પછીથી જે તારીખ મુકરર કરવામાં આવશે તે તારીખથી અમલમાં આવશે. *

* આ કાયદો તારીખ ૧૬મી એપ્રિલ ૧૯૦૪ના રોજથી અમલમાં આવશે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૭૦ તારીખ ૩૦-૬-૧૯૦૪, પાનું ૭૬.)

૨. આ કાયદામાં વિષય ઉપરથી અથવા આગલા પાછલા સંબંધ ઉપરથી વ્યાખ્યા. બાધ આવતો ન હોય તો:—

(૧) “ પેઢીવાળો (ખેન્કર) ” એ શબ્દમાં પેઢીનો (ખેન્કનો) અને પેઢીવાળા તરીકે કામ કરનાર કોઈપણ શખ્સનો સમાવેશ થાય છે;

(૨) “ ખીલ એફ એક્સચેન્જ ” એ શબ્દમાં હુંડીનો તથા જે કોઈપણ ખીલ દરતાવેજ ઉપરથી તેમાં લખેલ હોય અથવા ન હોય એવા કોઈપણ શખ્સને ખીલ કોઈપણ શખ્સ પાસેથી કોઈપણ રકમ મળવાનો, અથવા ખીલ કોઈપણ શખ્સ ઉપર કોઈપણ રકમ બદલ લખવાનો હક મળતો હોય અથવા મળે છે એમ દેખાતું હોય તે દરતાવેજનો સમાવેશ થાય છે;

Translation (P.S G.Vol. XVII No. 230 of 1904, pages 106 to 127.)

THE PORBANDAR STATE STAMP ACT, 1903.

Whereas it is expedient to amend the law relating to Stamps; It is hereby enacted as follows:—

CHAPTER I.

PRELIMINARY.

Short title, extent and commencement. 1. (1) This Act may be called the Porbandar State Stamp Act.

(2) It extends to the whole of the (Porbandar) State; and

(3) It shall come into force on the day that will be fixed hereafter in the State Gazette. *

* This Act shall come into force on the 16th day of October 1904. (P. S. G. Vol. XVIII No. 70 dated 30-9-1905, page 76.)

2. In this Act unless there is something repugnant Definitions. in the subject or context:—

(1) “Banker” includes a bank and any person acting as a banker;

(2) “ Bill of exchange ” includes a hundi and any other document entitling or purporting to entitle any person, whether named therein or not, to payment by any other person of, or to draw upon any other person for, any sum of money;

(૩) “ માગે ત્યારે નાણું આપવા જોગ બીલ ઓફ એક્સચેન્જ ”
આ શબ્દોમાં—

(અ) બીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી (પ્રોપીસરી નોટ)
ની રકમ પૈસાની કોઈપણ રકમ પગાર કરવાના અથવા
પૈસાની કોઈપણ રકમની ભરપાઈ કરવામાં કોઈપણ બીલ ઓફ
એક્સચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી સ્વાધીન કરવાના, અથવા જેમાં-
થી નાણું મળવાનાં ન હોય એવા કોઈપણ એક્સ ડ્રાંમાંથી,
અથવા જે કોઈપણ શરત પુરી કરવામાં આવે અથવા ન આવે
તે શરતે, અથવા જે કોઈપણ બનાવ બને અથવા ન બને તે
પ્રસંગે, પૈસાની કોઈપણ રકમ પગાર કરવાના હુકમનો,

(બ) પૈસાની કોઈપણ રકમ અડવાડીએ અડવાડીએ, મહીને મહીને
અથવા બીજી કોઈપણ નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતે આપવાના
હુકમનો, અને

(ક) ભલામણના કાગળનો, એટલે જે કોઈપણ લેખ ઉપરથી એક
શખ્સ બીજા શખ્સને જેના લાભમાં એવો લેખ લખ્યો
હોય તેને ઉધાર આપવાનો અધિકાર આપે છે તે લેખનો
સમાવેશ થાય છે;

(૪) “બીલ ઓફ લેડીંગ” આ શબ્દોમાં “થુ બીલ ઓફ લેડીંગ”
નો સમાવેશ થાય છે, પણ પેટાની પહોંચનો સમાવેશ થતો નથી;

(૫) “બોન્ડ” (બંધ) આ શબ્દોમાં—

(અ) જે લેખ ઉપરથી એક માણસ બીજા કોઈ માણસને પૈસા
આપવાની જવાબદારી પોતાને માથે એવી શરતે લે કે, પ્રસંગ
પ્રમાણે અમુક નિર્દિષ્ટ કરેલું કામ કરવામાં આવે અથવા ન
આવે તો તે જવાબદારી રદ થશે તે લેખનો,

(બ) જે લેખ ઉપરથી એક શખ્સ બીજા શખ્સને પૈસા આપવાની
જવાબદારી પોતાને માથે લે, અને જે ઉપર શાહેદે શાખ
કરેલી હોય તથા જે શાહ જોગ અથવા નામ જોગ ન હોય
તે લેખનો, અને

(3) "Bill of exchange payable on demand" includes—

- (a) an order for the payment of any sum of money by a bill of exchange or promissory note, or for the delivery of any bill of exchange, or promissory note in satisfaction of any sum of money, or for the payment of any sum of money out of any particular fund which may or may not be available, or upon any condition or contingency which may or may not be performed or happen,
- (b) an order for the payment of any sum of money weekly, monthly, or at any other stated periods, and
- (c) a letter of credit, that is to say, any instrument by which one person authorizes another to give credit to the person in whose favour it is drawn;

(4) "Bill of lading" includes a "through bill of lading," but does not include a mate's receipt;

(5) "Bond" includes—

- (a) any instrument whereby a person obliges himself to pay money to another, on condition that the obligation shall be void if a specified act is performed or is not performed as the case may be,
- (b) any instrument attested by a witness, and not payable to order or bearer, whereby a person obliges himself to pay money to another, and

(ક) સદરહુ પ્રમાણે શાખ કરેલા જે કોઇ લેખ ઉપરથી એક માણસ ખીજ માણસને અનાજ અથવા ખેતીવાડી સંબંધી ખીજી ઉપજ આપવાની પોતાને માથે જવાબદારી લે તે લેખનો સમાવેશ થાયછે;

(૬) “ડ્યુટી પડવા જોગ” એ શબ્દો આ કાયદાની શરૂઆત થયા પછી કરેલા લેખને લાગુ હોય, ત્યારે તેમનો અર્થ આ કાયદા મુજબ ડ્યુટી પડવા જોગ એવો થાયછે, અને તે ખીજ કોઇ લેખને લાગુ હોય, ત્યારે તેમનો અર્થ તે લેખ કરી આપતી વેળાએ અથવા જ્યારે તે લેખ જુદા જુદા શખ્સોએ જુદી જુદી વેળાએ કર્યો હોય, ત્યારે તે લેખ પ્રથમ કરી આપતી વેળાએ જે નિયમો આ સંસ્થાનમાં અમલમાં હશે તે નિયમો પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ એવો થાયછે;

(૭) “એક” આ શબ્દનો અર્થ જે ખીલ ઓફ એકસચોજ કોઇ નિર્દિષ્ટ પેઢીવાળા ઉપર લખેલું હશે, અને જેમાં માગે ત્યારે નાણું આપવા એ સિવાય ખીજી રીતે આપવાનું લખ્યું નહીં હશે, તે ખીલ ઓફ એકસચોજ એવો સમજવો;

(૮) “કન્વેઅન્સ” (ખીજને નામે કરી આપવું) આ શબ્દમાં વેચાણ થયા પછી કરવાના કન્વેઅન્સનો, તથા જે લેખ ઉપરથી સ્થાવર અથવા જંગમ મીલકત હયાત શખ્સો વચ્ચે તબદીલ કરવામાં આવેછે અને જે લેખ બદલ ૧લા પરિશિષ્ટમાં ખીજી રીતનો જુદો દરાવ નથી તે લેખનો સમાવેશ થાયછે;

(૯) “યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો” આ શબ્દો કોઇપણ લેખને લાગુ કર્યા હોય, ત્યારે તેમનો અર્થ તે લેખ ઉપરથી યોગ્ય રકમથી ઓછી ન હોય તેટલી રકમનો વળગે એવો, અથવા છાપ મારેલો સ્ટામ્પ છે અને તે સ્ટામ્પ વિદ્યમાન કાળે ખાસ અમલમાં હોય એવા કાયદા સ્ટામ્પના નિયમ પ્રમાણે ચોડયો અથવા ઉપયોગમાં આણ્યો છે એવો થાયછે એમ સમજવું;

(૧૦) “કરી આપેલો” તથા “કરી આપવું” આ શબ્દો લેખોના સંબંધમાં વાપર્યાં હોય, ત્યારે તેમનો અર્થ “સહી કરેલો” તથા “સહી કરવી” એવો થાયછે;

- (c) any instrument so attested, whereby a person obliges himself to deliver grain or other agricultural produce to another;
- (6) "Chargeable" means, as applied to an instrument executed after the commencement of this Act, chargeable under this Act, and, as applied to any other instrument, chargeable under the rules in force in this State when such instrument was executed, or when several persons executed the instrument at different times, first executed;
- (7) "Cheque" means a bill of exchange drawn on a specified banker, and not expressed to be payable otherwise than on demand;
- (8) "Conveyance" includes a conveyance on sale, and every instrument by which property, whether moveable or immoveable, is transferred *inter vivos*, and which is not otherwise specifically provided for by Schedule I;
- (9) "Duly stamped," as applied to an instrument, means that the instrument bears an adhesive or impressed stamp of not less than the proper amount, and that such stamp has been affixed or used in accordance with the stamp rules for the time being in force;
- (10) "Executed" and "execution," used with reference to instruments, mean "signed" and "signature;"

(૧૧) “છાપ મારેલા સ્ટામ્પ” એ શબ્દોમાં—

- (અ) યોગ્ય અમલદારે ચોટેલા તથા છાપ મારેલા લેખોનો, અને
(બ) સ્ટામ્પવાળા કાગળ ઉપર ઉપસી કાઢેલા અથવા દોરેલા સ્ટામ્પનો સમાવેશ થાયછે;

(૧૨) “લેખ” આ શબ્દનો અર્થ જે કોઈપણ દસ્તાવેજ ઉપરથી કોઈપણ હક અથવા જવાબદારી ઉત્પન્ન થાયછે, તબદીલ થાયછે, નિયમિત થાયછે, વધારવામાં આવેછે, નષ્ટ થાયછે, અથવા નોંધમાં આવેછે, અથવા ઉત્પન્ન થયાનું, તબદીલ થયાનું, નિયમિત થયાનું, વધારવામાં આવ્યાનું, નષ્ટ થયાનું અથવા નોંધાયેલાનું જણાય છે તે દરેક દસ્તાવેજ એવો થાયછે;

(૧૩) “વહેંચણુનો લેખ” એ શબ્દનો અર્થ જે કોઈ લેખ ઉપરથી મજબૂઆત મારીક કોઈપણ મીલકત જુદી જુદી વહેંચી લેછે અથવા વહેંચી લેવાનું કબુલ કરેછે તે લેખ એવો સમજવો, અને તે શબ્દમાં વહેંચણુ કરવા બાબત કોઈપણ રેવન્યુ અધિકારીએ, અથવા કોઈપણ દીવાની કોર્ટ કરેલા આપ્પરના હુકમનો, તેમજ વહેંચણુ કરવાનું ફરમાવનારા લવાદના નીવેડાનો પણ સમાવેશ થાયછે;

(૧૪) “લીઝ” આ શબ્દનો અર્થ સ્થાવર મીલકતની લીઝ એવો સમજવો, અને વળી તેમાં—

(અ) પટાનો,

(બ) સ્થાવર મીલકતનું વાવેતર કરવા બાબત, અથવા તેનો ભોગવટો કરવા બાબત, અથવા તેનું ભાડું આપવા અથવા સ્વાધીન કરવા બાબત, કરેલી જે લેખી કબુલાત, અથવા ખીન્ને કરારલીઝનો સામો લેખ નહીં હશે તે કબુલાત અથવા કરારનો,

(ક) જે કોઈ લેખ ઉપરથી કોઈપણ પ્રકારનો ટોલ ઇન્જરે આપવામાં આવેછે તે લેખનો,

(ડ) લીઝ મેળવવા માટે કરેલી અરજ મંજૂર કરવામાં આવીછે એવું દેખાડવા સાથે યોજેલા અને તે અરજ ઉપર કરેલા કોઈપણ લખાણનો સમાવેશ થાયછે;

(11) "Impressed stamp" includes—

- (a) labels affixed and impressed by the proper officer, and
- (b) stamps embossed and engraved on stamped paper;

(12) "Instrument" includes every document by which any right or liability is or purports to be created, transferred, limited, extended, extinguished, or recorded;

(13) "Instrument of partition" means any instrument whereby co-owners of any property divide or agree to divide such property in severalty, and includes also a final order for effecting a partition passed by any Revenue-authority, or any Civil Court and an award by an arbitrator directing a partition;

(14) "Lease" means a lease of immoveable property, and includes also—

- (a) a patta,
- (b) a Kabuliyat or other undertaking in writing, not being a counterpart of a lease to cultivate, occupy, or pay or deliver rent for, immoveable property,
- (c) any instrument by which tolls of any description are let,
- (d) any writing on an application for a lease intended to signify that the application is granted;

(૧૪) “ગીરોખત” આ શબ્દમાં જે જે લેખથી કરજ તરીકે ધીરેલાં અથવા ધીરવાનાં નાણાનો, અથવા વિધિમાન અથવા આપદેના કરજનો, અથવા કોષપણુ કરાર અમલમાં લાવવાના કામનો બંદોબસ્ત કરવા સાર કોષપણુ બીજા માણસને નિર્દોષ કરેલી મીલકત ઉપરનો, અથવા તેના સંબંધમાં હક તબદીલ કરી આપેછે અથવા તેના લાભમાં ઉત્પન્ન કરેછે તે દરેક લેખનો સમાવેશ થાયછે;

(૧૬) “કાગળ” આ શબ્દમાં જે વેલમ (સુક્ષ્મ ચર્મપત્ર) ઉપર, અથવા પાર્કમેન્ટ (ચામડાના કાગળ) ઉપર, અથવા બીજા કોષપણુ પદાર્થ ઉપર લેખ લખી શકાય તેનો સમાવેશ થાયછે;

(૧૭) “વીમાની પૉલીસી” એ શબ્દોમાં—

(અ) સલામતીના બદલામાં, કોષપણુ માણસ વગર ધારેલી અથવા અદ્રષ્ટાધીન વાતથી થનારા તોટાથી, અથવા નુકશાનથી, અથવા પ્રાપ્ત થનારી પાત્રતાથી બીજાને જેખમ ન પહોંચે તે બદલની હામી લેવાનું જે કોઈ લેખ ઉપરથી કબુલ કરેછે તે લેખનો,

(બ) લાઇફ પૉલીસીનો (જીવંતીની પૉલીસીનો), અને અકસ્માત અથવા માંદગી સામે કોષપણુ શખ્સને વીમા આપનારી પૉલીસીનો, તથા શરીર સંબંધી બીજા કોષપણુ વીમાનો, અને

(ક) જે આગના વીમાની પૉલીસી બાબત, તથા તે પૉલીસી અગાઉ નવી કરી આપી હોત તો તે બાબત, તે પૉલીસી પ્રથમથીજ છ મહીના કરતાં વધારે મુદતની આપી હોત તો જેટલી સ્ટામ્પ ડ્યુટી આપવી પડત તેટલી સ્ટામ્પ ડ્યુટી અગાઉથી આપી નહીં હોય એવી પૉલીસી ચાલુ રાખવા સાર, તે નવી કરી આપવાનો પુરાવો જેમાં હોય એવા હરકોષ લખાણનો સમાવેશ થાય છે;

(૧૮) “સમુદ્રના વીમાની પૉલીસી” અથવા “સમુદ્રની પૉલીસી” આ શબ્દોનો અર્થ નીચે પ્રમાણે થાયછે, એટલે—

(અ) કોષપણુ વહાણુ અથવા બારકસ ઉપર (પછી તે દરીઆમાં સફર સાર હોય અથવા દેશની અંદરના ભાગમાં સફર સાર હોય), અથવા કોષપણુ વહાણુ અથવા બારકસના સાંચા કામ, દોરડાં વગેરે સામાન અથવા સરંજામ ઉપર,

- (15) "Mortgage-deed" includes every instrument, whereby, for the purpose of securing money advanced, or to be advanced, by way of loan, or an existing or future debt, or the performance of an engagement, one person transfers or creates, to or in favour of, another, a right over or in respect of specified property;
- (16) "Paper" includes vellum, parchment, or any other material on which an instrument may be written;
- (17) "Policy of Insurance" includes—
- (a) any instrument by which one person, in consideration of a premium, engages to indemnify another against loss, damage, or liability arising from an unknown or contingent event,
 - (b) a life-policy, and any policy insuring any person against accident or sickness, and any other personal insurance, and
 - (c) any writing evidencing the renewal of, for the purpose of keeping in force, a policy of fire-insurance in respect of which, and of the previous renewal whereof (if any), there has not already been paid the stamp-duty which would have been chargeable if the policy had originally been granted for a longer term than six months;
- (18) "Policy of sea-insurance" or "sea-policy"—
- (a) means any insurance made upon any ship or vessel (whether for marine or inland navigation), or upon the machinery, tackle, or furniture of any ship or vessel,

અથવા કોઇપણ વહાણમાંના અથવા ખારકસમાંના કોઇપણ પ્રકારના માલ, વેપારની જાણ સ અથવા મીલકત ઉપર, અથવા કોઇપણ વહાણ અથવા ખારકસના નોર ઉપર, અથવા કોઇપણ વહાણ અથવા ખારકસમાંના અથવા તે સંબંધી ખીજ ને કોઇપણ હિત સંબંધ ઉપર, વીમો કાયદેસર ઉતારી શકાય તે હિત સંબંધ ઉપર ઉતારેલો વીમો એવો થાયછે, અને

- (બ) તે શબ્દોમાં માલની, વેપારની જાણસની, અથવા મીલકતની કોઇપણ એપ માટે ઉતારેલા હરકોઇ વીમાનો સમાવેશ થાયછે, અને તે વીમામાં કેવળ રકમ (અ) ના અર્થ મુજબ સમુદ્રના જોખમનો નહીં પણ એવી એપની શરૂઆતથી તે વીમાની પોલીસીમાં લખેલી છેલ્લી જગાએ પહોંચતાં સુધી એવી એપને લગતા ખીજ કોઇપણ જોખમનો સમાવેશ થાયછે;

જ્યારે કોઇપણ શખ્સ જરૂરી નોર બદલ અથવા ખીજ રીતે આપેલી અથવા આપવાની પૈસાની કોઇપણ રકમના બદલામાં, કોઇપણ વહાણ અથવા ખારકસ ઉપર કોઇપણ પ્રકારનો માલ, વેપારની જાણસ, અથવા મીલકત હોય તે દરમિયાન તે માલ, જાણસ, અથવા મીલકત ઉપરનું કોઇપણ જોખમ પોતાને માથે લેવાની કબુલાત કરે, અથવા એવો કોઇપણ માલના વેપારની જાણસના અથવા મીલકતના ધણીને ને કોઇપણ જોખમ, તોટો, અથવા નુકશાન થાય તે ભરી આપવાની હામી લેવાનું કબુલ કરે, ત્યારે એવી કબુલાત અથવા કબુલી સમુદ્રના વીમાનો કરાર છે એમ સમજવું;

- (૧૯) “મુખત્યારનામુ” આ શબ્દમાં (કોર્ટ શી સંબંધી વિદ્યમાનકાળે અમલમાં હોય તે કાયદા મુજબ શી પડવા જોગ ન હોય એવા) ને કોઇપણ લેખ ઉપરથી અમુક નિર્દીષ્ટ કરેલા માણસને તે લેખ કરી આપનાર માણસને બદલે, અને તેને નામે, કામ કરવાનો અધિકાર મળેછે તે લેખનો સમાવેશ થાયછે;

or upon any goods, merchandise, or property of any description whatever on board of any ship or vessel, or upon the freight of, or any other interest which may be lawfully insured in or relating to, any ship or vessel, and

- (b) includes any insurance of goods, merchandise, or property for any transit which includes, not only a sea-risk within the meaning of clause (a) but also any other risk accidental to the transit insured from the commencement of the transit to the ultimate destination covered by the insurance;

Where any person, in consideration of any sum of money paid or to be paid for additional freight or otherwise, agrees to take upon himself any risk attending goods, merchandise, or property of any description whatever while on board of any ship or vessel, or engages to indemnify the owner of any such goods, merchandise, or property from any risk, loss or damage, such agreement or engagement shall be deemed to be a contract for sea-insurance;

- (19) "Power-of-attorney" includes any instrument (not chargeable with a fee under the law relating to court-fees for the time being in force) empowering a specified person to act for, and in the name of, the person executing it;

(૨૦) “વાયદા ચીડી” એ શબ્દોમાં જેમાંથી નાણું મળવા જેવાં હોય કે ન હોય એવાં કોઇપણ ચોક્કસ ક્ષેત્રમાંથી, અથવા જે કોઇપણ શરત પુરી કરવામાં આવે અથવા ન આવે તે શરતે, અથવા જે કોઇપણ બનાવ બને કે ન બને તે પ્રસંગે, પૈસાની કોઇપણ રકમ આપવાનું જેમાં વચન આપ્યું હોય તે ચીડીનો સમાવેશ થાયછે;

(૨૧) “પહેંચ” આ શબ્દમાં જે કોઇ ચીડી ઉપરથી, યાદી ઉપરથી અથવા લખાણ ઉપરથી:—

(અ) કાંઈ નાણું અથવા ખીલ એક એકસચેન્ન, એક અથવા વાયદા ચીડી પહેંચ્યાનું કબુલ કર્યું હોય, અથવા

(બ) કરજની ભરપાઈ તરીકે કોઈપણ ખીલ જંગમ મીલકત પહેંચ્યાનું કબુલ કર્યું હોય, અથવા

(ક) કોઈ કરજ અથવા માગણું, અથવા કોઈ કરજનો અથવા માગણાનો કાંઈ ભાગ ભરપાઈ થયાનું અથવા તે પત્યાનું કબુલ કર્યું હોય, અથવા

(ડ) સદરહુ પ્રમાણે કબુલ કર્યાનું દર્શાવતું હોય અથવા તેમ દેખાતું હોય,

તે ચીડી, અથવા યાદી, અથવા લખાણનો સમાવેશ થાયછે, પછી તેની ઉપર કોઈ માણસે પોતાના નામની સહી કરી હોય કે નહીં કરી હોય; અને

(૨૨) “વ્યવસ્થા પત્ર” આનો અર્થ વરીયતનામું ન હોય, તેવી સ્થાવર અથવા જંગમ મીલકતની જે કાંઈપણ લેખી વ્યવસ્થા

(અ) લગ્ન થયા બાબત કરી હોય,

(બ) વ્યવસ્થા પત્ર કરનારની મીલકત તેના કુટુંબમાં વહેંચી આપવા સાર કાંઈ બંદોબસ્ત કરી આપવાની તેની ઇચ્છા હોય તેઓને વહેંચી આપવા સાર, અથવા તેના પર જેનો આધાર હોય એવા કોઈપણ માણસનો બંદોબસ્ત કરવા કરી હોય, અથવા

(ક) કોઈપણ ધર્મ સંબંધી અથવા દાન ધર્મ સંબંધી કારણ સાર કરી હોય, તે વ્યવસ્થા એવો થાયછે; અને તે શબ્દમાં સદરહુ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવા વિષેની લેખી કબુલતનો સમાવેશ થાયછે.

- (20) "Promissory note" includes a note promising the payment of any sum of money out of any particular fund which may or may not be available, or upon any condition or contingency which may or may not be performed or happen;
- (21) "Receipt" includes any note, memorandum or writing:—
- (a) whereby any money, or any bill of exchange, cheque, or promissory note, is acknowledged to have been received, or
 - (b) whereby any other moveable property is acknowledged to have been received in satisfaction of a debt, or
 - (c) whereby any debt or demand, or any part of a debt or demand, is acknowledged to have been satisfied or discharged, or
 - (d) which signifies or imports any such acknowledgment, and whether the same is or is not signed with the name of any person; and
- (22) "Settlement" means any non-testamentary disposition, in writing, of moveable or immovable property, made—
- (a) in consideration of marriage,
 - (b) for the purpose of distributing property of the settlor among his family or those for whom he desires to provide, or for the purpose of providing for some person dependent on him, or
 - (c) for any religious or charitable purpose; and includes an agreement in writing to make such a disposition.

બાબ ૨.

સ્થાપ ડ્યુટી.

(અ) લેખ ડ્યુટીને પાત્ર થવા બાબત.

૩. હેઠળ લખેલા જુદા જુદા લેખની યોગ્ય ડ્યુટી તરીકે જે રકમ પહેલાં

ડ્યુટી પડવા નેગ
લેખ.

પરિશિષ્ટમાં દર્શાવી છે તેટલી રકમની ડ્યુટી તે લેખ ઉપર આ કાયદાના હરાવને તથા તે પરિશિષ્ટમાં કહેલી માંડીને પાત્ર રહીને પડવા નેગ છે એમ સમજવું એટલે—

(અ) તે પરિશિષ્ટમાં લખેલો જે કોઇ લેખ કોઇપણ શખ્સે અગાઉ કરી આપ્યો ન હોય અને જે આ કાયદો અમલમાં આવે તે તારીખે અથવા તે તારીખ પછી આ સંસ્થાનમાં કરવામાં આવે તે દરેક લેખ;

(બ) તે તારીખે અથવા તે તારીખ પછી આ સંસ્થાનની બહાર લખેલું અથવા કરેલું અને આ સંસ્થાનમાં સ્વીકારેલું અથવા અદા કરેલું, અથવા સ્વીકારવા સારૂ અથવા અદા કરવા સારૂ દેખાડેલું અથવા શેરો લખેલું અથવા તબદીલ કરેલું અથવા બીજી રીતે વેચેલું દરેક બીલ ઓફ એક્સચેન્જ ચેક અથવા વાયદા ચીઠી; અને

(ક) તે પરિશિષ્ટમાં કહેલો (બીલ ઓફ એક્સચેન્જ ચેક, અથવા વાયદા ચીઠી સિવાય બીજો) અગાઉ કોઇપણ મનુષ્યે કરી આપ્યો ન હોય એવો જે લેખ તે તારીખે અથવા તે તારીખ પછી આ સંસ્થાનની બહાર કરેલો હશે તથા જે આ સંસ્થાન માંહેની મીલકત સંબંધી અથવા આ સંસ્થાનમાં કરેલી અથવા કરવાની કોઇપણ બાબત સંબંધી અથવા વાત સંબંધી હશે અને જે આ સંસ્થાનમાં આવ્યો હશે તે દરેક લેખ;

CHAPTER II.

STAMP-DUTIES.

A—Of the Liability of Instruments to Duty.

Instruments chargeable with duty.

3. Subject to the provisions of this Act and the exemptions contained in Schedule I, the following instruments shall be chargeable with duty of the amount indicated in that schedule as the proper duty therefor respectively, that is to say—

- (a) every instrument mentioned in that schedule which, not having been previously executed by any person, is executed in this State on or after the day on which this Act shall come into force;
- (b) every bill of exchange, or promissory note drawn or made out of this State on or after that day, and accepted or paid, or presented for acceptance or payment, or endorsed, transferred, or otherwise negotiated in this State; and
- (c) every instrument (other than a bill of exchange, cheque, or promissory note) mentioned in that Schedule, which, not having been previously executed by any person, is executed out of this State on or after that day, relates to any property situate, or to any matter or thing done or to be done in this State, and is received in this State:

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે:—

દરબારે અથવા દરબાર તરફથી અથવા દરબારને કરી આપેલા કોઇપણ લેખ ઉપર, આ માફી ન હોત તો, જે પ્રસંગે દરબાર ડયુટી આપવાને પાત્ર થાત તે પ્રસંગે તે લેખ ઉપર કોઇપણ ડયુટી પડવા જોગ થશે નહીં.

૪. (૧) જ્યારે કોઇપણ વેચાણ (કન્વેઅન્સની) અથવા ગીરો ખતની અથવા વ્યવસ્થા પત્રની બાબતમાં તે સંબંધી વ્યવહાર પુરો કરવા સારૂ અનેક લેખનો ઉપયોગ કર્યો હશે, ત્યારે તે કન્વેઅન્સ બદલ, ગીરો ખત બદલ અથવા વ્યવસ્થા પત્ર બદલ પહેલા પરિશિષ્ટમાં જે ડયુટી કહી છે તે ડયુટી મુખ્ય લેખ ઉપર માત્ર પડવા જોગ થશે, અને બીજા લેખમાંના દરેક લેખ બદલ તે પરિશિષ્ટમાં જે ડયુટી કહી હશે (જો હોય તો) તેને બદલે એક રૂપિયાની ડયુટી પડવા જોગ થશે;

(૨) સદરહુ પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલા લેખોમાંથી કયો લેખ પેટા કલમ (૧) ના કારણ સારૂ મુખ્ય લેખ સમજવો તે ઠરાવવાનો પક્ષકારીને સ્વતઃ અધિકાર છે;

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે સદરહુ પ્રમાણે ઠરાવેલા લેખ ઉપર પડવા જોગ ડયુટી, સદરહુ પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલા લેખ પૈકી કોઈ પણ લેખ ઉપર જે વત્તામાં વત્તી ડયુટી પડવા જોગ હોય તે સમજવી.

૫. જેમાં અનેક જુદી જુદી બાબતો સમાઈ હોય અથવા જે અનેક જુદી જુદી બાબતો સંબંધી હોય એવા કોઇપણ લેખ ઉપર, સદરહુ પ્રકારની બાબતોમાંની એક એક બાબત સમાઈ હોય એવા અથવા એક એક બાબત સંબંધી હોય એવા દરેક જુદા જુદા લેખ ઉપર આ કાયદા પ્રમાણે જે ડયુટી પડવા જોગ હશે, તે ડયુટીની એકંદર રકમ પડવા જોગ થશે એમ સમજવું.

Provided that no duty shall be chargeable in respect of any instrument executed by, or on behalf of, or in favour of, the Darbar in cases, where but for this exemption, the Darbar would be liable to pay the duty chargeable in respect of such instrument.

4. (1) Where, in the case of any sale, mortgage, or settlement, several instruments are employed for completing the transaction, the principal instrument only shall be chargeable with the duty prescribed in Schedule I, for the conveyance, mortgage, or settlement, and each of the other instruments shall be chargeable with a duty of one rupee instead of the duty (if any) prescribed for it in that Schedule;
- (2) The parties may determine for themselves which of the instruments so employed shall, for the purposes of sub-section (1), be deemed to be the principal instrument;

Provided that the duty chargeable on the instrument so determined shall be the highest duty which would be chargeable in respect of any of the said instruments employed.

5. Any instrument comprising or relating to several distinct matters shall be chargeable with the aggregate amount of the duties with which separate instruments, each comprising or relating to one of such matters, would be chargeable under this Act.

Several instruments used in single transactions of sale, mortgage or settlement.

Instruments relating to several distinct matters.

૬. જે કોષપણુ લેખને તેના મચકુરના ધોરણુ પરથી પહેલા પરિશિષ્ટમાંના પહેલા પરિશિષ્ટમાંના એ અથવા વધારે પ્રકાર લાગુ થતા હોય તે લેખ ઉપર તે પરિશિષ્ટ અનેક પ્રકાર જેને મુજબ પડવા નેગ ડ્યુટી જુદી જુદી હોય તે પ્રસંગે તે ડ્યુટીમાંની લાગુ હોય જે ડ્યુટી સૌથી વધારે હોય તેજ ફક્ત તરત ઉપરની છેલ્લી એવા લેખ. કલમના ઠરાવોને લાગુ રહીને, તે ઉપર પડવા નેગ થશે;

પણ એવું ફરિયાદ છે કે જે કોષપણુ લેખ ડ્યુટી પડવા નેગ હશે અને જે બદલ યોગ્ય ડ્યુટી આપી હશે તે લેખના સામા લેખ ઉપર અથવા ડુપ્લીકેટ (ખીજ પ્રત) ઉપર આ કાયદામાંના કોષપણુ ઠરાવ ઉપરથી એક રૂપીઆ કરતાં વધારે ડ્યુટી પડવા નેગ થશે એમ સમજવું નહીં.

સમુદ્રના વીમાની પૌલીસી બાબત.

૭. (૧) કોષપણુ સમુદ્રના વીમા બાબતનો કરાર સમુદ્રની પૌલીસીમાં લખ્યો ન હોય તો તે વ્યવહારોપયોગી થશે નહીં;

(૨) મુદત માટે કરેલી કોષપણુ સમુદ્રની પૌલીસી બાર મહીના કરતાં વધારે મુદત માટે કરવી નહીં;

(૩) સમુદ્રની પૌલીસી જે અમુક નેખમ અથવા સાહસ બદલ અથવા જે મુદત માટે કરી હશે તે નેખમ તે સાહસ અથવા તે મુદત સંપૂર્ણકાષ્ટરોના અથવા અન્ડર રાઇટરોના નામ, તથા વીમાની રકમ અથવા રકમો તેમાં નિર્દીષ્ટ કરી નહીં હશે તો તે વ્યવહારોપયોગી થશે નહીં;

(૪) જ્યારે કોષપણુ સમુદ્રનો વીમો સફર બદલ અથવા સફર ઉપર કર્યો હશે તથા મુદત બાબત પણ કર્યો હશે અથવા વહાણ નીમેલ ઠેકાણે આવી પહોંચે અને ત્યાં લાંગર કરે તે પછીની ત્રીશ દિવસ ઉપરાંતની કોષપણુ મુદતને લાગુ થાય અથવા એવી કોષપણુ મુદતનો સમાવેશ થાય તેવો કર્યો હશે, ત્યારે તે પૌલીસી ઉપર સફર બદલની અથવા સફર ઉપરની પૌલીસી પ્રમાણે ડ્યુટી પડીને વળી મુદત બાબતની પૌલીસી પ્રમાણે પણ ડ્યુટી પડશે.

6. Subject to the provisions of the last preceeding section, an instrument so framed as to come within two or more of the descriptions in Schedule I, shall, where the duties chargeable thereunder are different, be chargeable only with the highest of such duties;
- Instruments coming within several descriptions in Schedule I.

Provided that nothing in this Act contained shall render chargeable with duty exceeding one rupee, a counterpart of duplicate of any instrument chargeable with duty and in respect of which the proper duty has been paid.

7. (1) No contract for sea-insurance shall be valid unless the same is expressed in a sea-policy;
- Policies of sea-insurance.

- (2) No sea-policy made for time shall be made for any time exceeding twelve months;
- (3) No sea-policy shall be valid unless it specifies the particular risk or adventure, or the time for which it is made, the names of the subscribers or under writers, and the amount or amounts insured;
- (4) Where any sea-insurance is made for or upon a voyage, and also for time, or to extend to, or cover any time beyond thirty days after the ship shall have arrived at her destination and been there moored at anchor, the policy shall be charged with duty as a policy for or upon a voyage, and also with duty as a policy for time.

૮. દરબાર સ્ટેટ ગેઝેટમાં કાનુન અથવા હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને કોષ્ટપણ લેખ અથવા કોષ્ટપણ મુકરર વર્ગના લેખ અથવા તે વર્ગના લેખોમાંના ડ્યુટી ઓછી કરવાનો કોષ્ટપણ લેખ અથવા કોષ્ટપણ વિશેષ વર્ગના માણસોએ કે માણસોને અથવા માફ અથવા તે વર્ગના કોષ્ટપણ માણસોએ કે માણસોને કોષ્ટપણ લેખ કરી આપ્યા હોય ત્યારે તે ઉપર જે ડ્યુટી પડવા નોગ હોય તે આપ્યા સંસ્થાનમાં અથવા તેના હરકોષ્ટ ભાગમાં કોષ્ટપણ આવતી અથવા ગયેલી તારીખથી ઓછી અથવા માફ કરવાને મુખત્યાર છે.

(ખ) સ્ટામ્પ તથા તેમનો ઉપયોગ કરવાની રીત વિષે.

૯. (૧) આ કાયદામાં બીજી રીતે સ્પષ્ટપણે ઠરાવ કર્યો હોય તે સિવાયને ડ્યુટી શી રીતે પ્રસંગે, કોષ્ટપણ લેખ ઉપર જે ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તે સઘળી આપવી. ડ્યુટી સ્ટામ્પના યોગે—

(અ) આ કાયદા માંહેના ઠરાવ પ્રમાણે, અથવા

(બ) સદરહુ પ્રકારનો ઠરાવ તેઓને લાગુ ન હોય ત્યારે દરબાર હુકમ અથવા કારકુન કરીને ફરમાવે તે પ્રમાણે આપવી જોઈએ;

અને સદરહુ પ્રમાણે આપ્યાની વાત સદરહુ પ્રકારના લેખ ઉપર સ્ટામ્પ વડે દર્શાવવી જોઈએ.

(૨) પેટા કલમ ૧ મુજબ કરેલી કાનુનોમાં બીજી બાબતો સાથે નીચે લખેલી બાબતોનું નિશ્ચયન કરવાનો અધિકાર છે એટલે—

(અ) દરેક જાતના લેખને પ્રસંગે-જે સ્ટામ્પ વાપરી શકાય તે સ્ટામ્પનો પ્રકાર;

(બ) છાપ મારેલા સ્ટામ્પ વડે સ્ટામ્પ મારેલા લેખને પ્રસંગે- કેટલા સ્ટામ્પનો ઉપયોગ કરી શકાય તે;

(ક) બીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠ્ઠીઓની બાબત- માં-તે કેટલા કાગળ પર લખવાનાં સ્ટામ્પ તે.

8. The Hazur may by rule or order published in the State Gazette reduce or remit, whether prospectively or retrospectively, in the whole or any part of this State, the duties with which any instruments or any particular class of instruments, or any of the instruments belonging to such class, or any instruments when executed by or in favour of any particular class of persons, or by or in favour of any members of such class, are chargeable.

B—Of Stamps and the Mode of using them.

9. (1) Except as otherwise expressly provided in this Act, all duties with which any instruments are chargeable shall be paid by means of stamps—

- (a) according to the provisions herein contained, or
- (b) when no such provision is applicable thereto—as the Hazur may by order or rule direct;

and such payment shall be indicated on such instruments by means of stamps.

(2) The rules made under sub-section (1) may, among other matters, regulate—

- (a) in the case of each kind of instrument—the description of stamps which may be used;
- (b) in the case of instruments stamped with impressed stamps—the number of stamps which may be used;
- (c) in the case of bills of exchange or promissory notes—the size of the paper on which they are written.

વળગે તેવા સ્ટામ્પનો
ઉપયોગ.

૧૦. હેઠળ લખેલા લેખ ઉપર વળગે તેવા સ્ટામ્પ
લગાડવાનો અધિકાર છે, એટલે—

(અ) જોના અવેન માગે ત્યારે આપવા સિવાય બીજી રીતે
આપવા નોગ હોય અને જોનાં સેટ લખ્યાં હોય એવાં બીજા
ઓફ એક્સચેન્જના ભાગ સિવાય જે લેખ ઉપર એક આનો
ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તે લેખ;

(બ) સંસ્થાનની બહાર લખેલાં બીજા ઓફ એક્સચેન્જ, એક,
તથા વાયદા ચીઠીઓ.

૧૧. (૧) (અ) ડ્યુટી પડવા નોગ હોય, અને કોષ્ટપણ શખ્સે કરી આપ્યો
હોય, એવા કોષ્ટપણ લેખ ઉપર જે કોષ્ટ શખ્સ કોષ્ટપણ વળગે
તેવો સ્ટામ્પ ચોડશે, તેણે તે ચોડતી વખતે તે સ્ટામ્પનો ફરીથી
ઉપયોગ કરી ન શકાય એવી રીતે તે રદ કરવો જોઈએ; અને

વળગે તેવા સ્ટામ્પ
રદ કરવા બાબત.

(બ) વળગે એવા સ્ટામ્પ લગાડેલા કોષ્ટપણ કાગળ ઉપર જે
કોષ્ટ શખ્સ કોષ્ટપણ લેખ કરી આપશે, તેણે સદરહુ સ્ટામ્પ
ઉપર કહેલી રીતે રદ કરવામાં આવ્યો ન હોય તો, તે કચી
આપતી વેળાએ તે સ્ટામ્પનો ફરીથી ઉપયોગ કરી ન શકાય
એવી રીતે તે રદ કરવો જોઈએ;

(૨) કોષ્ટપણ લેખ ઉપર વળગે તેવો સ્ટામ્પ હોય ને તે સ્ટામ્પનો
ફરીથી ઉપયોગ કરી ન શકાય એવી રીતે રદ કર્યો ન હોય તો,
તે લેખ તે સ્ટામ્પનો સંબંધ હોય તેટલે સુધી સ્ટામ્પ વગરનો છે
એમ સમજવું;

(૩) જે શખ્સને પેટા કલમ (૧) મુજબ વળગે તેવો સ્ટામ્પ રદ
કરવાનું ફરમાવ્યું હશે તે શખ્સ સદરહુ સ્ટામ્પ ઉપર અથવા
આડે પોતાનું નામ અથવા પોતાની સહીના અધક્ષર, અથવા પોતાની
ફર્મ (પેઠી) નું નામ અથવા તેના નામના આધાક્ષર લખીને, તથા તે
લખ્યાની ખરી તારીખ લખીને, અથવા બીજી કોષ્ટ કાર્ય સાધક
રીતે તે સ્ટામ્પ રદ કરવાને મુખત્યાર છે.

10. The following instruments may be stamped with Use of adhesive stamps. adhesive stamps, namely:—

- (a) instruments chargeable with the duty of one anna, except parts of bills of exchange payable otherwise than on demand and drawn in sets;
- (b) bills of exchange, cheques, and promissory notes drawn out of this State.

Cancellation of
adhesive stamps.

11. (1) (a) Whoever affixes any adhesive stamp to any instrument chargeable with duty, and which has been executed by any person, shall, when affixing such stamp, cancel the stamp so that it cannot be used again; and

(b) whoever executes any instrument on any paper bearing an adhesive stamp shall, at the time of execution, unless such stamp has been already cancelled in manner aforesaid, cancel the same so that it cannot be used again;

(2) Any instrument bearing an adhesive stamp which has not been cancelled so that it cannot be used again shall, so far as such stamp is concerned, be deemed to be unstamped;

(3) The person required by sub-section (1) to cancel an adhesive stamp may cancel it by writing on or across the stamp his name or initials, or the name or initials of his firm with the true date of his so writing, or in any other effectual manner.

૧૨. છાપ મારેલા સ્ટામ્પના કાગળ ઉપર લખવાનો દરેક લેખ એવી રીતે

લખવો કે, સ્ટામ્પ તે લેખના પૃષ્ઠ ભાગ ઉપર દેખાય,

છાપ મારેલા સ્ટામ્પવાળા કાગળ
ઉપર લેખ શી રીતે લખવા.

તથા તેનો ખીજા કોષ્ટકો લેખ સારૂ ઉપયોગ કરી

ન શકાય, અથવા તે ખીજા કોષ્ટકો લેખને લગાડી

ન શકાય.

૧૩. ડ્યુટી પડવા નોગ કોષ્ટક લેખ ને સ્ટામ્પના કાગળ ઉપર લખેલો

એક સ્ટામ્પ ઉપર
એક જ લેખ નોંધાયે.

હશે તે કાગળ ઉપર ને ખીજો લેખ ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તે

લખવો નહીં;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જે કોષ્ટકો શેરાપર ચોગ્યરીતે સ્ટામ્પ માર્યો હશે અથવા
જે બદલ ડ્યુટી પડવા નોગ નહીં હશે તે શેરા, જે લેખ ઉપરથી કોષ્ટકો હક ઉત્પન્ન
થતો હોય અથવા દેવાનો હોય તે હક તબદીલ કરવા સારૂ, અથવા જેમાં પૈસા
આપવાનું અથવા માલ સ્વાધીન કરવાનું લખ્યું હશે તે પૈસા અથવા માલ પહોંચ્યાનું
કબુલ કરવા સારૂ, તે લેખ ઉપર લખવાની આ કલમમાંના કોષ્ટકો મજબૂર ઉપરથી
મના કરી છે એમ સમજવું નહીં.

૧૨મી અથવા ૧૩મી કલમથી ઉલટીરીતે
લખેલો લેખ વગર સ્ટામ્પનો સમજવો.

૧૪. ખારમી અથવા તેરમી કલમથી ઉલટી
રીતે લખેલો દરેક લેખ વગર સ્ટામ્પનો છે
એમ સમજવું.

૧૫. કોષ્ટકો લેખ ઉપર ને ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તે, અથવા કોઈ લેખની
ડ્યુટી માફ કરી હશે તે, ખીજા લેખ બદલ આપેલી ડ્યુટી ઉપર
ડ્યુટી દર્શાવવી.

કોષ્ટકો રીતે આધાર રાખતી હશે ત્યારે ખીજા લેખ બદલ
ડ્યુટી આપ્યાની વાત સંસ્થાનના ટ્રેઝરીના ઓફીસરને તે ખાત લેખી અરજી કરવામાં
આવે તો, તથા તે ખેડ લેખ હાજર કરવામાં આવે તો, તે પ્રથમ કરેલા લેખ ઉપર
સંસ્થાનના દીવાન સાહેબની સહી સાથેનો શેરા કરાવીને, અથવા દરખાસ્ત કાનુન કરીને
ફરમાવે તેવી ખીજી રીતે દર્શાવવી નોંધાયે.

12. Every instrument written upon paper stamped with an impressed stamp shall be written in such manner that the stamp may appear on the face of the instrument, and cannot be used for or applied to any other instrument.

Instruments stamped with impressed stamps how to be written.

13. No second instrument chargeable with duty shall be written upon a piece of stamped paper upon which an instrument chargeable with duty has already been written;

Only one instrument to be on same stamp.

Provided that nothing in this section shall prevent any endorsement which is duly stamped or is not chargeable with duty being made upon any instrument for the purpose of transferring any right created or evidenced thereby, or of acknowledging the receipt of any money or goods the payment or delivery of which is secured thereby.

14. Every instrument written in contravention of section 12 or section 13 shall be deemed to be unstamped.

Instrument written contrary to sections 12 or 13 deemed unstamped.

15. Where the duty with which an instrument is chargeable, or its exemption from duty, depends in any manner upon the duty actually paid in respect of another instrument, the payment of such last-mentioned duty shall, if application is made in writing to the Treasury Officer of the State for that purpose, and on production of both the instruments, be denoted upon such first-mentioned instrument by endorsement under the hand of the Dewan of the State, or in such other manner if any as the Hazur may by rule prescribe.

Denoting duty.

(ક) લેખ ઉપર સ્ટામ્પ મારવાની મુદત ખાખત.

૧૬. ડ્યુટી પડવા જોગ તથા આ સંસ્થાનમાં કોઈપણ મનુષ્યે કરી આપવાના આ સંસ્થાનમાં કરી સઘળા લેખ ઉપર તે કરી આપવાની અગાઉ અથવા તે કરી આપવાના લેખ. આપતી વખતે સ્ટામ્પ મારવો જોઈએ.

૧૭. (૧) ડ્યુટી પડવા જોગ હોય એવો જે જે લેખ માત્ર આ સંસ્થાનની ખીલો, ચેકો તથા ચીઠીઓ સિવાય બહાર કરેલો હશે, તથા જે ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, આ સંસ્થાનની બહાર કરેલા ચેક, અથવા વાયદા ચીઠી નહીં હશે તે દરેક ઉપર તે આ સંસ્થાનમાં પ્રથમ આવ્યા પછી ત્રણ મહીનાની અંદર સ્ટામ્પ મારવાનો અધિકાર છે;

(૨) એવા લેખ બદલ કહેલા સ્ટામ્પના પ્રકાર પ્રમાણે તે લેખ ઉપર ખાનગી શખ્સથી યોગ્યરીતે સ્ટામ્પ મારી શકાતો ન હોય ત્યારે, તે સદરહુ ત્રણ મહીનાની મુદતમાં ટ્રેઝરી ઓફીસર પાસે લઈ જવાનો અધિકાર છે, અને તે લેખ સદરહુ પ્રમાણે લઈ જનાર શખ્સ જે કીંમતનો સ્ટામ્પ માગે તથા તે બદલ નાણું આપે તે કીંમતનો સ્ટામ્પ ટ્રેઝરી ઓફીસરે તે લેખ ઉપર મારવાની ગોઠવણ કરવી જોઈએ.

૧૮. આ સંસ્થાનની બહાર લખેલું કોઈ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, ચેક, અથવા આ સંસ્થાનની વાયદા ચીઠી આ સંસ્થાનમાં પહેલા ધારણ કરનારાએ આ બહાર લખેલાં ખીલો, સંસ્થાનમાં તે સ્વીકારવા સારૂ, અથવા અવેજ મળવા સારૂ ચેકો તથા ચીઠીઓ. દેખાડ્યા પહેલાં, અથવા તે ઉપર શેરો લખ્યા પહેલાં, અથવા તે તમદીલ કરી આપ્યા પહેલાં, અથવા ખીજી રીતે વેચ્યા પહેલાં તેની ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ લગાડીને તે રદ કરવો જોઈએ;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—

(અ) એવું કોઈપણ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, ચેક, અથવા ચીઠી કોઈપણ ધારણ કરનારના હાથમાં આ સંસ્થાનમાં આવે તે વખતે, તેની ઉપર વળગે તેવો યોગ્ય સ્ટામ્પ લગાડ્યો હશે તથા તે અગીઆરમી કક્ષમમાં કહેલી રીતે રદ કરેલો હશે,

C—Of the Time of Stamping Instruments.

16. All instruments chargeable with duty, and executed
Instruments executed on this State. by any person in this State, shall be stamped before or at the time of execution.

17. (1) Every instrument chargeable with duty executed
Instruments other than bills, cheques, and notes executed out of this State. only out of this State, and not being a bill of exchange, cheque, or promissory note, may be stamped within three months after it has been received in this State;

(2) Where any such instrument cannot, with reference to the description of stamp prescribed therefor, be duly stamped by a private person, it may be taken within the said period of three months to the Treasury Officer, who shall stamp the same with a stamp of such value as the person so taking such instrument may require and pay for.

18. The first holder in this State of any bill of exchange, cheque or promissory note drawn out
Bills, cheques and notes drawn out of this State. of this State shall, before he presents the same for acceptance or payment, or endorses, transfers, or otherwise negotiates the same in this State, affix thereto the proper stamp, and cancel the same;

Provided that—

(a) if, at the time any such bill of exchange, cheque, or note comes into the hands of any holder thereof in this State, the proper adhesive stamp is fixed thereto and cancelled in manner prescribed by section 11,

અને તે સ્ટામ્પ જે માણસને જે વખતે મારવાની અથવા રદ કરવાની આ કાયદા મુજબ જરૂર છે તે માણસ સિવાય ખીજા માણસે તથા તે વખતે સિવાય ખીજા વખતે માર્યો છે અથવા રદ કર્યો છે એવું માનવાનો સદરહુ પ્રકારના ધારણ કરનારને સખખ નહીં હશે તો, તે સ્ટામ્પ, તે ધારણ કરનારના સંબંધમાં હોય તેટલે સુધી, યોગ્યરીતે લગાડયો છે તથા રદ કર્યો છે એમ સમજવું;

(ખ) સ્ટામ્પ લગાડવાનું અથવા રદ કરવાનું વર્ગ કર્યા બદલ કોઇ પણ માણસ જે શીક્ષાને પાત્ર થાયછે તેમાંથી તે આ વિશેષ ઠરાવમાંના કોઇપણ મચકુર ઉપરથી છુટેછે એમ સમજવું નહીં.

(૬) ડ્યુટી સાફ કીમત આકારવા બાબત.

૧૯. જ્યારે કોઇ લેખ ઉપર આ સંસ્થાનના ચલણ સિવાય ખીજા ચલણમાં ધારકા ચલણમાં લખેલાં નાણાં બદલ કીમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ હશે ત્યારે, તે ડ્યુટી એવા લેખની તારીખે એવા નાણાંની જે કીમત વઢાવના ચાલુ દર પ્રમાણે આ સંસ્થાનના ચલણી નાણામાં થતી હશે તે ઉપર ગણવી જોઇએ.

૨૦. કોઇ લેખમાં, પ્રસંગ પ્રમાણે, વઢાવનો ચાલુ દર અથવા સરકારી બાવ લખ્યો હશે અને તે લખ્યા પ્રમાણે તે લેખ ઉપર સ્ટામ્પ માર્યો હશે ત્યારે, તે લેખ ઉપર, તે લખાણના વિષયનો સંબંધ હોય તેટલે સુધી, યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો છે એમ ઉલટું સાબીત કરવામાં આવે ત્યાં સુધી અનુમાન કરવું.

૨૧. જ્યારે કોઇપણ લેખની શરત ઉપરથી વ્યાજ આપવાનું ખસુસ ઠરાવ્યું જેમાં વ્યાજ મળવાનું લખ્યું હોય એવા લેખ. હોય ત્યારે, તે લેખમાં વ્યાજ લખ્યું નહીં હોત તો તે લેખની ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડત તે કરતાં વતી ડ્યુટી તે ઉપર પડવા જોગ નથી એમ સમજવું.

and such holder has no reason to believe that such stamp was affixed or cancelled otherwise than by the person and at the time required by this Act, such stamp shall, so far as relates to such holder, be deemed to have been duly of fixed and cancelled;

- (b) Nothing contained in this proviso shall relieve any person from any penalty incurred by him for omitting to affix or cancel a stamp.

D—Of the Valuation for Duty.

19. Where an instrument is chargeable with *ad-valorem* duty in respect of any money expressed in any currency other than that of this State, such duty shall be calculated on the value of such money in the currency of this State according to the current rate of exchange on the day of the date of the instrument.

Conversion of amount expressed in foreign currencies.

20. Where an instrument contains a statement of current rate of exchange or average price, as the case may require, and is stamped in accordance with such statement, it shall, so far as regards the subject-matter of such statement, be presumed, until the contrary is proved, to be duly stamped.

Effect of statement of rate of exchange or average price.

21. Where interest is expressly made payable by the terms of an instrument, such instrument shall not be chargeable with duty higher than that with which it would have been chargeable had no mention of interest been made therein.

Instruments reserving interest.

૨૨. જ્યારે કાંઈપણ મીલકત કાંઈપણ માણસને તેનું લેણું હશે તે કરજના કરજના અવેજમાં કરેલી તબદીલી ઉપર, અથવા આગળ અવેજ આપવાનો હોય તે વિગેરે ને પાત્ર રહીને કરેલી તબદીલી ઉપર, ડ્યુટી કેમ લેવી.

સર્વાંશે અથવા કાંઈ આંશે અવેજ દાખલ તબદીલ કરી આપી હશે, અથવા કાંઈપણ પૈસાના ભરણાને અથવા રોકાની તબદીલીને, ખચીત અથવા અદ્રષ્ટાધીન વાતની શરતને પાત્ર કહીને તબદીલ કરી આપી હશે, પછી તે કરજ, પૈસા અથવા કરજ, તે મીલકત ઉપર બોળે હોય અથવા ન હોય અથવા થતો હોય અથવા થતો ન હોય, ત્યારે તે કરજ પૈસા અથવા રોકા, તે તબદીલી ઉપર તે બદલ કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા બેગ છે એવો, પ્રસંગ પ્રમાણે, સઘળો અથવા થોડો અવેજ છે એમ સમજવું બેઠાંએ;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે પહેલા પરિશિષ્ટના ૧૮મા નંબરમાં કહ્યા પ્રકારના કાંઈપણ વેચાણના દાખલાને આ કલમમાંનો કાંઈપણ મયકુર લાગુ નથી.

ખુલાસો:—ગીરોને અથવા ખીજા દેણાના બોળને પાત્ર હોય એવી મીલકતના વેચાણની બાબતમાં, કાંઈપણ નહીં ભરેલા ગીરોના અથવા બોળના પૈસા તેના ઉપર નીકળતા (જો કાંઈ હોય તો) વ્યાજ સાથે વેચાણના અવેજનો ભાગ છે એમ સમજવું;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, ગીરોને પાત્ર હોય એવી મીલકત ગીરો રાખનારને તબદીલ કરી આપી હશે તે પ્રસંગે, તે ગીરોના સંબંધમાં જો કાંઈપણ ડ્યુટી આપવામાં આવી હશે તે ડ્યુટીની રકમ તે તબદીલી ઉપર પડવા બેગ ડ્યુટીની રકમમાંથી બાદ કરવાનો તે ગીરો રાખનારને હક છે.

દ્રષ્ટાંત.

(૧) અ, બ ને ૧,૦૦૦ રૂપિયા દેવા છે. અ, બ ને ૫૦૦ રૂપિયા બદલ અને પહેલાના ૧,૦૦૦ રૂપિયાના કરજની કારગતીના અવેજ બદલ કાંઈ મીલકત વેચે, ત્યારે સ્ટામ્પ ડ્યુટી ૧,૫૦૦ રૂપિયા પર પડશે.

(૨) અ, બ ને એક મીલકત ૫૦૦ રૂપિયા સાફ વેચે, તે મીલકત કને ૧,૦૦૦ રૂપિયા ગીરો મુકેલી છે તથા તે ઉપર વ્યાજના ૨૦૦ રૂપિયા ભરવાના રહ્યા છે, ત્યારે સ્ટામ્પ ડ્યુટી ૧,૭૦૦ રૂપિયા ઉપર પડશે.

22. When any property is transferred to any person in consideration, wholly or in part, of any debt due to him or subject, either certainly or contingently, to the payment or transfer of any money or stock, whether being or constituting a charge or incumbrance upon the property or not, such debt, money or stock is to be deemed the whole or part, as the case may be, of the consideration in respect whereof the transfer is chargeable with *advalorem* duty;

How transfer in consideration of debt, or subject to future payments, etc. to be charged.

Provided that nothing in this section shall apply to any such certificate of sale as is mentioned in Article 18 of Schedule I.

Explanation.—In the case of a sale of property subject to a mortgage or other incumbrance, any unpaid mortgage money or money charged together with the interest (if any) due on the same, shall be deemed to be part of the consideration for the sale;

Provided that, where property subject to a mortgage is transferred to the mortgagee, he shall be entitled to deduct from the duty payable on the transfer the amount of any duty already paid in respect of the mortgage.

ILLUSTRATIONS.

- (1) A owes B, Rs. 1,000. A sells a property to B, the consideration being Rs. 500, and the release of the previous debt of Rs. 1,000; Stamp-duty is payable on Rs. 1500.
- (2) A sells a property to B, for Rs. 500 which is subject to a mortgage to C, for Rs. 1,000, and unpaid interest Rs. 200; Stamp-duty is payable on Rs. 1700.

- (૩) અ ૧૦,૦૦૦ રૂપીઆની કીંમતનું એક ધર બને ૫,૦૦૦ રૂપીએ ગીરો આપેછે. પછી બ તે ધર અ પાસેથી વેચાતું લેછે. ત્યારે સ્ટામ્પ ડ્યુટી ૧૦,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપર પડશે, પણ તે ગીરો બદલ અગાઉ આપેલી સ્ટામ્પની ડ્યુટીની રકમ તેમાંથી બાદ જશે.

૨૩. વર્ષાશન અથવા મુદતે મુદતે આપવાની બીજી રકમ મળવાનો બંદોબસ્ત કરવા સાર કોઇ લેખ કરી આપ્યો હશે, અથવા કન્વેઅન્સનો વર્ષાશન વગેરેને પ્રસંગે કીંમત અવેજ અથવા વર્ષાશન અથવા મુદતે મુદતે આપવાની બીજી આકારવી. રકમ હશે, ત્યારે પ્રસંગ પ્રમાણે સદરહુ પ્રકારના લેખ ઉપરથી જેનો બંદોબસ્ત કર્યો હોય તે રકમ અથવા સદરહુ પ્રકારના કન્વેઅન્સનો અવેજ, આ કાયદા સાર, નીચે પ્રમાણે છે એમ સમજવું, એટલે—

- (અ) તે રકમ નિયમિત મુદત સુધી આપવાની હશે (એવી બાબતમાં આપવાની કુલ એકંદર રકમ અગાઉથી ઠરાવી શકાય એવી હશે), ત્યારે તે કુલ એકંદર રકમ સમજવી;
- (બ) તે રકમ નિરંતર આપવાની હશે અથવા સદરહુ લેખ અથવા કન્વેઅન્સ કરી આપવાની તારીખે હયાતીમાં હોય એવા કોઇ માણસની હયાતી સાથે પુરી થનાર નહીં હોય એવી અનિયમિત મુદત સુધી આપવાની હશે, ત્યારે પહેલું ભરણું લેણું થયાની તારીખથી ગણેલા વીસ વરસની મુદતમાં તે લેખની અથવા કન્વેઅન્સની શરત પ્રમાણે જે કુલ એકંદર રકમ આપવાની થાય અથવા આપવાની થઇ શકે, તે કુલ એકંદર રકમ સમજવી; અને
- (ક) તે રકમ સદરહુ પ્રકારના લેખની અથવા કન્વેઅન્સની તારીખે હયાતીમાં હોય એવા કોઇ માણસની હયાતી સાથે પુરી થનાર હોય એવી અનિયમિત મુદત સુધી આપવાની હશે, ત્યારે પહેલું ભરણું લેણું થયાની તારીખથી ગણેલા બાર વરસની મુદતમાં જે વત્તામાં વત્તી એકંદર રકમ સદરહુ પ્રમાણે આપવાની થાય અથવા આપવાની થઇ શકે, તે વત્તામાં વત્તી એકંદર રકમ સમજવી.

- (3) A mortgages a house of the value of Rs. 10,000 to B, for Rs. 5,000. B afterwards buys the house from A. Stamp-duty is payable on Rs. 10,000, less the amount of stamp-duty already paid for the mortgage.

23. Where an instrument is executed to secure the payment of an annuity or other sum payable periodically, or where the consideration for a conveyance is an annuity or other sum payable periodically, the amount secured by such instrument or the consideration for such conveyance (as the case may be) shall, for the purposes of this Act, be deemed to be—

Valuation in
case of
annuity etc.

- (a) where the sum is payable for a definite period (so that the total amount to be paid can be previously ascertained)—such total amount;
- (b) where the sum is payable in perpetuity, or for an indefinite time not terminable with any life in being at the date of such instrument or conveyance—the total amount which, according to the terms of such instrument or conveyance, will or may be payable during the period of twenty years calculated from the date on which the first payment becomes due; and
- (c) where the sum is payable for an indefinite time terminable with any life in being at the date of such instrument or conveyance—the maximum amount which will or may be payable as aforesaid during the period of twelve years calculated from the date on which the first payment becomes due.

૨૪. કીંમત પ્રમાણે ડયુટી પડવા નેગ હોય એવા કોષપણુ લેખના વિષયની રકમ અથવા કીંમત તે કરી આપ્યાની તારીખે અથવા તે પ્રથમ કરી આપ્યાની તારીખે ઠરાવી શકાતી નહીં હોય, અથવા (આ કાયદો શરૂ થયા અગાઉ કરી આપેલા લેખને પ્રસંગે) ઠરાવી શકાઈ નહીં હોય, ત્યારે તે લેખ ઉપરથી, જે મોટામાં મોટી રકમ અથવા કીંમત તેજ નાતના લેખમાં લખી હોત તો ખરેખરીરીતે વાપરેલા સ્ટામ્પ તે રકમ બાબત અથવા કીંમત બાબત સદરહુ પ્રમાણે કરી આપ્યાની તારીખે પુરતો થાત તેના કરતાં વધારે રકમ અથવા કીંમત માગી શકાશે નહીં,

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, કોષ લેખના સંબંધમાં કલમ ૨૯ અથવા ૩૯ મુજબ કામ ચલાવ્યું હોય, તે પ્રસંગે ટ્રેઝરી ઓફીસરે જે રકમ બદલ લેખનો આપ્યો હોય તે રકમ તે લેખ કરી આપ્યાની તારીખે ખરેખર વાપરેલા સ્ટામ્પની રકમ છે એમ સમજવું.

૨૫. કોષ લેખનો અવેજ હોય તો, અને તે લેખની ડયુટીને પાત્રતા ઉપર અથવા તે લેખ ઉપર પડવાની ડયુટીની રકમ ઉપર અસર થવા ડયુટી ઉપર અસર થવા નેગ હકીકતો લેખમાં લખવી. નેગી ખીજ સવળી હકીકત તથા પ્રસંગ, તે લેખમાં પુરેપુરાં તથા ખરેખરાં લખવાં જોઈએ.

૨૬. (૧) જ્યારે કોષપણુ આખી મીલકત બદલ એકજ અવેજ લખતે તે વેચવાનો કરાર કર્યો હશે, તથા તે મીલકત જુદા જુદા લેખથી જુદા જુદા ભાગ કરીને ખરીદદારને કન્વે કરી આપી હશે, ત્યારે પક્ષકારોને યોગ્ય લાગે તે રીતે તે અવેજના ભાગ કરવા જોઈએ; પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, દરેક જુદા જુદા ભાગ સંબંધી કન્વેઅન્સમાં તે તે ભાગનો જુદો જુદો અવેજ લખવો જોઈએ, અને એવા કન્વેઅન્સ ઉપર સદરહુ પ્રકારના જુદા જુદા અવેજ બાબત કીંમત પ્રમાણે ડયુટી પડવા નેગ થશે;

કેટલાએક કન્વેઅન્સને પ્રસંગે ડયુટી બાબત હકમ.

(૨) જ્યારે આખી મીલકત બદલ એકજ અવેજ આપીને તે વેચાતી લેવાનો બે અથવા વત્તા માણસોએ સામાયિક કરાર કર્યો હશે, અથવા કોષ માણસે ખુદ પોતાને વારતે તથા ખીજ માણસોને વારતે કરાર કર્યો હશે, અથવા તદન ખીજઓને વારતે કરાર કર્યો હશે,

Stamp where value of subject-matter is indefinite.

24. Where the amount or value of the subject-matter of any instrument chargeable with *ad-valorem* duty cannot be, or (in the case of an instrument executed before the commencement of this Act) could not have been ascertained, at the date of its execution or first execution, nothing shall be claimable under such instrument more than the highest amount or value for which, if stated in an instrument of the same description, the stamp actually used would, at the date of such execution, have been sufficient:

Provided that, where proceedings have been taken in respect of an instrument under section 29 or 39, the amount certified by the Treasury Officer shall be deemed to be the stamp actually used at the date of execution.

Facts affecting duty to be set forth in instrument.

25. The consideration, (if any), and all other facts and circumstances affecting the chargeability of any instrument with duty, or the amount of the duty with which it is chargeable, shall be fully and truly set forth therein.

Direction as to duty in case of certain conveyances.

26. (1) Where any property has been contracted to be sold for one consideration for the whole, and is conveyed to the purchaser in separate parts by different instruments, the consideration shall be apportioned in such manner as the parties think fit; provided that, a distinct consideration for each separate part is set forth in the conveyance relating thereto, and such conveyance shall be chargeable with *ad-valorem* duty in respect of such distinct consideration;

(2) Where property contracted to be purchased for one consideration for the whole, by two or more persons jointly, or by any person for himself and others, or wholly for others,

અને તે મીલકત જે માણસોએ અથવા માણસો સાર અવેજના જુદા જુદા ભાગથી વેચાતી લીધી હોય તે માણસોને તે મીલકત જુદા જુદા લેખથી કડકે કડકે કન્વે કરી આપી હશે, ત્યારે દરેક જુદા કડકાના કન્વેઅન્સ ઉપર તેમાં નિર્દોષ કરેલા અવેજના જુદા જુદા ભાગ આખત કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ થશે;

(૩) જ્યારે કોઇ મીલકત ખરીદ કરવાનો કોઇ માણસે કરાર કર્યો હશે, પણ તેનું કન્વેઅન્સ તેને મળ્યું નહીં હોય, ને તે માણસ તે મીલકત ખીજા કોઇ માણસને વેચવાનો કરાર કરશે, અને તેથી તે મીલકત પ્રત્યક્ષ રીતે તે પેટા ખરીદદારને કન્વે કરી આપવામાં આવશે, ત્યારે તે કન્વેઅન્સ ઉપર અસલના ખરીદ કરનારાએ પેટા ખરીદદારને જે અવેજ બદલ વેચી હશે તે અવેજ આખત કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ થશે;

(૪) જ્યારે કોઇ મીલકત ખરીદ કરવાનો કોઇ માણસે કરાર કર્યો હશે, પણ તેને તેનું કન્વેઅન્સ મળ્યું નહીં હોય ને તે, તે સઘળા અથવા તેના કોઇપણ ભાગ કોઇ ખીજા માણસને અથવા માણસોને વેચવાનો કરાર કરશે, અને તેથી તે મીલકત અસલના વેચનાર ભાગ કરીને જુદા જુદા માણસોને કન્વે કરી આપશે, ત્યારે અકેકા પેટા ખરીદદારને વેચેલા દરેક ભાગના કન્વેઅન્સ ઉપર હેડળ લખ્યા પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ થશે; એટલે અસલ ખરીદીના અવેજની રકમ ઉપર અથવા કીંમત ઉપર લક્ષ ન આપતાં સદરહુ પ્રકારના પેટા ખરીદદારે આપેલા ફક્ત અવેજ ઉપરજ કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ થશે, અને તે મીલકતનો કાંઇ ભાગ બાકી રહ્યો હોય તો તે ભાગનું કન્વેઅન્સ અસલ ખરીદદારને કરી આપવાનું હોય તે ઉપર પેટા ખરીદદારે આપેલા અવેજનું જે કુલ એકંદર હશે તેના કરતાં અસલ ખરીદીનો અવેજ જેટલો વતો હશે તેટલા વતો અવેજ આખત કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા જોગ થશે:

is conveyed in parts by separate instruments to the persons by or for whom the same was purchased, for distinct parts of the consideration, the conveyance of each separate part shall be chargeable with *ad-valorem* duty in respect of the distinct part of the consideration therein specified;

- (3) Where a person, having contracted for the purchase of any property, but not having obtained a conveyance thereof, contracts to sell the same to any other person, and the property is in consequence conveyed immediately to the sub-purchaser, the conveyance shall be chargeable with *ad-valorem* duty in respect of the consideration for the sale by the original purchaser to the sub-purchaser;
- (4) Where a person having contracted for the purchase of any property, but not having obtained a conveyance thereof, contracts to sell the whole, or any part thereof, to any other person or persons, and the property is in consequence conveyed by the original seller to different persons in part, the conveyance of each part sold to a sub-purchaser shall be chargeable with *ad-valorem* duty in respect only of the consideration paid by such sub-purchaser, without regard to the amount or value of the original consideration; and the conveyance of the residue, if any, of such property to the original purchaser shall be chargeable with *ad-valorem* duty in respect only of the excess of the original consideration over the aggregate of the considerations paid by the sub-purchasers:

પણ એવું ઠરાવું છે કે, ઉપર છેલા કહેલા કન્વેઅન્સ ઉપરની
ડ્યુટી કાઢપણુ પ્રસંગે એક રૂપીઆથી ઓછી નહીં જોઈએ;

- (૫) કાંઈ પેટા ખરીદદાર પોતાને પ્રત્યક્ષ રીતે વેચનાર માણસના હક
સંબંધનું કન્વેઅન્સ ખરેખર લેશે, અને તે કન્વેઅન્સ ઉપર તેણે
જે અવેજ આપ્યો હશે તે બાબત કીંમત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા
જોગ હશે, તથા તે પ્રમાણે તેની ઉપર યોગ્ય રીતે સ્ટામ્પ માર્યો
હશે, ત્યારે અસલનો વેચનાર તેજ મીલકતનું ત્યાર પછી તેને કાંઈ
કન્વેઅન્સ કરી આપે તો તે ઉપર સદરહુ અસલના વેચનારને જે
અવેજ મળ્યો હશે તે અવેજના કન્વેઅન્સ ઉપર જે ડ્યુટી પડવા
જોગ થાત તેટલી ડ્યુટી પડવા જોગ થશે, અથવા સદરહુ પ્રકારની
ડ્યુટી પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય, ત્યારે પાંચ રૂપીઆની
ડ્યુટી પડવા જોગ થશે.

(ઈ.) ડ્યુટી કાણે આપવી.

ડ્યુટી કાણે આપવી.

૨૭. ખીજી રીતની કબુલત નહીં હોય તો જરૂરના યોગ્ય
સ્ટામ્પનો ખર્ચ,

(અ) પહેલા પરિશિષ્ટના નીચે લખેલા નંબરોમાંના કાંઈપણુ
નંબરમાં, એટલે:—

- નંબર ૨ (એડમીનીસ્ટ્રેશન ઓન્ડ),
- નંબર ૬ (ગીરો મુકવા બદલ કબુલત),
- નંબર ૧૧ (ખીલ ઓફ એકસચેન્જ),
- નંબર ૧૩ (ઓન્ડ),
- નંબર ૧૪ (બોટમરી ઓન્ડ),
- નંબર ૨૩ (કરેટ્સ ઓન્ડ),
- નંબર ૨૪ (ડીબેન્ચર),
- નંબર ૨૮ (વધારે બોજો),
- નંબર ૩૦ (ઇનડેમનીટી ઓન્ડ),

Provided that, the duty on such last—mentioned conveyance shall in no case be less than one rupee;

- (5) Where a sub-purchaser takes an actual conveyance of the interest of the person immediately selling to him, which is chargeable with *ad-valorem* duty in respect of the consideration paid by him, and is duly stamped accordingly, any conveyance to be afterwards made to him of the same property by the original seller shall be chargeable with a duty equal to that which would be chargeable on a conveyance for the consideration obtained by such original seller, or, where such duty would exceed five rupees, with a duty of five rupees.

E—Duty by whom payable.

27. In the absence of an agreement to the contrary, the expense of providing the proper stamp shall be borne:—

Duty by whom payable.

- (a) in the case of any instruments described in any of the following articles of Schedule I, namely:—

No. 2 (Administration bond),
 No. 6 (Agreement to mortgage),
 No. 11 (Bill of exchange),
 No. 13 (Bond),
 No. 14 (Bottamry Bond),
 No. 23 (Customs Bond),
 No. 24 (Debenture),
 No. 28 (Further charge),
 No. 30 (Indemnity Bond),

નંબર ૩૪ (ગીરો ખત),
 નંબર ૪૨ (વાયદા ચીઠી),
 નંબર ૪૬ (ફારગતી),
 નંબર ૪૭ (રેસ્પોન્ડેનસી યા બોન્ડ),
 નંબર ૪૮ (જમીન ખત અથવા ગીરો ખત),
 નંબર ૪૯ (વ્યવસ્થા પત્ર),

નંબર ૫૨ (અ) બજારમાં વેચવા જોગ સીક્યુરીટીવાળા
 ડીબેન્ચરની તબદીલી, પછી તે ડીબેન્ચર
 ઉપર ડ્યુટી પડવા જોગ હોય અથવા
 ન હોય,

(બ) જે બદલ બોન્ડ, ગીરો ખત અથવા
 વીમાની પોલીસી ઉપરથી બંદોબસ્ત કર્યો
 હોય એવા હિત સંબંધની તબદીલી,

એમાં કહેલા પ્રકારના કોઈપણ લેખની બાબતમાં, તે લેખ લખનાર,
 કરનાર અથવા કરી આપનાર માણસે;

(બ) વીમાની પોલીસીને પ્રસંગે—વીમા ઉતારનારે;

(ક) (ગીરો મીલકત પાછી કન્વે કરી આપવાનાં ખત સુદ્ધાં)
 કન્વેઅન્સને પ્રસંગે—તે જોને કરી આપ્યું હોય તેણે;
 લીઝને પ્રસંગે અથવા લીઝ કરી આપવાની કચ્છલતને પ્રસંગે—
 લીઝ લેનારાએ અથવા જેણે લેવાનું ધાર્યું હોય તેણે;

(ડ) લીઝના સામા લેખને પ્રસંગે—લીઝ આપનારે;

(ઘ) અદલા બદલીના લેખને પ્રસંગે—તે લેખના પક્ષકારોએ
 સરખે હોય;

(ઙ) વેચાણના સરટિફિકેટને પ્રસંગે—તે સરટિફિકેટ જે મીલકતને
 સંબંધે હશે તે મીલકતના ખરીદદારે; અને

No. 34 (Mortgage-deed),
 No. 42 (Promissory Note),
 No. 46 (Release),
 No. 47 (Respondentia Bond),
 No. 48 (Security Bond or mortgage-deed),
 No. 49 (Settlement),

No. 52 (a) Transfer of debentures, being marketable securities whether the debenture is liable to duty or not,

(b) Transfer of any interest secured by a bond, mortgage-deed, or policy of insurance,

by the person drawing, making, or executing such instrument;

(b) in the case of a policy of insurance—by the person effecting the insurance;

(c) in the case of a conveyance (including a re-conveyance of mortgaged property)—by the grantee; in the case of a lease or agreement to lease—by the lessee or intended lessee;

(d) in the case of a counterpart of a lease—by the lessor;

(e) in the case of an instrument of exchange—by the parties in equal shares;

(f) in the case of a certificate of sale—by the purchaser of the property to which such certificate relates; and

(ગ) વહેયણના લેખને પ્રસંગે,—તે લેખના પક્ષકારોએ, વહેયેલી સવળી મીલકતમાં પોત પોતાનો હિસ્સો હોય તે પ્રમાણમાં, અથવા રેવન્યુ અધિકારીએ, અથવા દીવાની કોર્ટ, અથવા લવાદે કરેલો હુકમ બજાવીને તે વહેયણ કરી હોય ત્યારે, તે અધિકારી, કોર્ટ, અથવા લવાદે કરનારે તે પ્રમાણમાં ખમવો જોઈએ.

૨૮. વીશ રૂપીઆ કરતાં વધારે નાણાંની રકમ, અથવા વીશ રૂપીઆ કરતાં વધારે રકમનું કોષપણ બીજા એક સચેજ, એક, અથવા વાયદા ચીઠી લેનારા, અથવા કરજની ભરપાઈમાં અથવા અંશતા ભરપાઈમાં વીશ રૂપીઆ કરતાં વધારે કિંમતની જંગમ મીલકત લેનારા, કોષપણ શખ્સે, તેની પાસેથી સદરહુ પ્રકારના નાણાં, અથવા બીજા, અથવા એક, અથવા ચીઠી અથવા મીલકત આપનાર શખ્સ પહોંચ માગે ત્યારે, યોગ્ય સ્ટામ્પવાળી પહોંચ તે બદલ આપવી જોઈએ.

બાબ ૩.

સ્ટામ્પ બાબત ઠરાવ.

૨૯. (૧) જ્યારે કોષપણ લેખ, પછી તે ફરી કરી આપ્યો હોય કે નહીં હોય, તથા તેની ઉપર અગાઉથી સ્ટામ્પ માર્યો હોય કે નહીં હોય, તે ટ્રેઝરી ઓફીસરની પાસે આણવામાં આવે, અને તે લાવનાર શખ્સ તે લેખ ઉપર ડ્યુટી પડવા જોગ હોય તો કટલી ડ્યુટી પડવા જોગ છે તે બાબત તે અમલદારનો અભિપ્રાય માગે, અને પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં હોય તથા આઠ આના કરતાં ઓછી નહીં હોય એવી જે રકમ ટ્રેઝરી ઓફીસર દરેક બાબતમાં ફરમાવે તે રકમ થી દાખલ આપે, ત્યારે તે લેખ ઉપર પોતાના મત પ્રમાણે કટલી ડ્યુટી (જો હોય તો) પડવા જોગ છે તે ટ્રેઝરી ઓફીસરે ઠરાવવું જોઈએ;

યોગ્ય સ્ટામ્પ
બાબત ઠરાવ.

- (g) in the case of an instrument of partition—
by the parties thereto, in proportion to
their respective shares in the whole pro-
perty partitioned, or when the partition is
made in execution of an order passed by a
Revenue Authority, or Civil Court, or
arbitrator, in such proportion as such
Authority, Court, or arbitrator directs.

28. Any person receiving any money exceeding twenty
rupees in amount, or any bill of exchange,
cheque, or promissory note for an amount
exceeding twenty rupees, or receiving in satisfac-
tion or part satisfaction of a debt any moveable
property exceeding twenty rupees in value, shall, on demand
by the person paying or delivering such money, bill, cheque,
note or property, give a duly-stamped receipt for the same.

Obligation to
give receipt in
certain cases.

CHAPTER III.

ADJUDICATION AS TO STAMPS.

29. (1) Where any instrument, whether executed or
not, and whether previously stamped or not,
is brought to the Treasury Officer, and the
person bringing it applies to have the opinion
of that officer as to the duty (if any) with
which it is chargeable, and pays a fee of such
amount (not exceeding five rupees, and not
less than eight annas) as the Treasury Officer
may in each case direct, the Treasury Officer
shall determine the duty (if any) with which,
in his judgment the instrument is chargeable;

Adjudication as
to stamps.

(૨) આ કારણુ સાથે ટ્રેઝરી ઓફીસરને તે લેખનો સારાંશ, તથા જેને યોગે તે લેખની ડ્યુટીને પાત્રતા ઉપર અથવા તે જોટલી ડ્યુટી પડવા નોગ હોય તેની રકમ ઉપર કાંઈ અસર થવા નોગ હોય તે સધળી હકીકતો, તથા પ્રસંગો તે લેખમાં પુરેપુરાં તથા ખરેખરાં લખ્યાં છે એવું સાબીત કરવા સાથે પોતાને જરૂર લાગે એવી એશીડેવીટ (પ્રતિજ્ઞા પુર્વક લેખ), અથવા બીજો પુરાવો પોતાને પુરો પાડવો એવું ફરમાવવાનો અધિકાર છે, અને તે પ્રમાણે એવો સારાંશ તથા પુરાવો પાડવામાં આવે નહીં ત્યાં સુધી એવી કોઈપણ અરજી ઉપર કામ ચલાવવાની ના કહેવાનો તેને અધિકાર છે;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—

(અ) આ કલમ પ્રમાણે પુરા પાડેલા પુરાવાનો ઉપયોગ, એવો પુરાવો જે લેખ સંબંધી હોય તે લેખ ઉપર ડ્યુટી પડવા નોગ છે કે કેમ તે બાબત જે ચોક્કસી કરવામાં આવે તે સિવાય બીજું જે કોઈપણ દીવાની કામ કોઈપણ માણસ ઉપર ચાલે તેમાં કરવો નહીં, અને

(બ) જે માણસે એવો કાંઈપણ પુરાવો પુરો પાડ્યો હશે, તે દરેક માણસ તે પુરાવો જે લેખ સંબંધી હશે તે ઉપર જે ડ્યુટી પડવા નોગ હોય તે પુરેપુરી આપે એટલે સદરજૂ પ્રકારની હકીકતો અથવા પ્રસંગો પૈકી કોઈપણ હકીકત અથવા પ્રસંગ તે દસ્તાવેજમાં ખરેખરા ન લખ્યા બદલ તે આ એકા પ્રમાણે જે દંડને પાત્ર થયો હશે તેમાંથી તે મુક્ત થશે.

૩૦. (૧) જ્યારે ૨૯મી કલમ મુજબ ટ્રેઝરી ઓફીસરની પાસે આણેલો કોઈ ટ્રેઝરી ઓફીસરનો દાખલો. પણ લેખ ડ્યુટી પડવા નોગ પ્રકારનો છે એવો તેનો મત હોય, અને

(બ) તે લેખ ઉપર પુરેપુરો રટામ્પ માર્યો છે એવું ટ્રેઝરી ઓફીસર ઠરાવે, અથવા

- (2) For this purpose the Treasury Officer may require to be furnished with an abstract of the instrument, and also with such affidavit or other evidence as he may deem necessary to prove that all the facts and circumstances affecting the chargeability of the instrument with duty, or the amount of the duty with which it is chargeable, are fully and truly set forth therein, and may refuse to proceed upon any such application, until such abstract and evidence have been furnished accordingly:

Provided that—

- (a) no evidence furnished in pursuance of this section shall be used against any person in any civil proceeding, except in an enquiry as to the duty with which the instrument to which it relates is chargeable, and
- (b) every person by whom any such evidence is furnished shall, on payment of the full duty with which the instrument to which it relates is chargeable, be relieved from any penalty which he may have incurred under this Act, by reason of the omission to state truly in such instrument any of the facts or circumstances aforesaid.

30. (1) When an instrument brought to the Treasury Officer under section 29 is, in his opinion, one of a description chargeable with duty, and

- (a) the Treasury Officer determines that it is already fully stamped; or

(ખ) ઓગણત્રીસમી કક્ષમ પ્રમાણે ટ્રેઝરી ઓફીસરે ઠરાવેલી ડ્યુટી અથવા જે રકમ તે લેખ બદલ આપી ચુકેલી ડ્યુટીમાં ઉમેરતાં સદરહુ પ્રમાણે ઠરાવેલી ડ્યુટી નોટલી થાય તે રકમ આપવામાં આવે,

ત્યારે ટ્રેઝરી ઓફીસરે એવા લેખ ઉપર શેરાદારે દાખલો લખવો કે, તે લેખ ઉપર નોટલી પુરે પુરી ડ્યુટી (રકમ લખવી) પડવા નોગ છે તે આપવામાં આવીછે;

(૨) જ્યારે એવો લેખ પોતાના મત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા નોગ ન હોય, ત્યારે ટ્રેઝરી ઓફીસરે તે લેખ ડ્યુટી પડવા નોગ નથી એવો દાખલો તેના ઉપર સદરહુ કહેલી રીતે લખવો નોંધાયે;

(૩) જે કોઈપણ લેખ ઉપર આ કક્ષમ મુજબ શેરા લખ્યો હશે તે લેખ પ્રસંગ પ્રમાણે યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો છે અથવા ડ્યુટી પડવા નોગ નથી એમ સમજવું; અને તે ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તો જાણે તે અસલથીજ યોગ્યરીતે સ્ટામ્પ મારેલો હોય તે પ્રમાણે તે પુરાવામાં અથવા ખીજા કારણુ સાફ લઈ શકાશે, અને તે પ્રમાણે કામ ચલાવી શકાશે તથા તે નોંધી શકાશે;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, આ કક્ષમમાંના કોઈપણ મચકુર ઉપરથી ટ્રેઝરી ઓફીસરને,

(ખ) જે કોઈપણ લેખ આ સંસ્થાનમાં કયેઈ હશે અથવા પ્રથમ કયેઈ હશે, તથા જે, પ્રસંગ પ્રમાણે, કરી આપ્યાની અથવા પ્રથમ કરી આપ્યાની તારીખથી એક મહીનો પુરો થયા પછી પોતાની પાસે આણ્યો હશે તે લેખ ઉપર, અથવા

(ખ) જે કોઈપણ લેખ આ સંસ્થાનની બહાર કરી આપ્યો હશે અથવા પ્રથમ કરી આપ્યો હશે, તથા જે આ સંસ્થાનની અંદર પહેલ વહેલો આપ્યાની તારીખથી ત્રણ મહીનો પુરા થયા પછી પોતાની પાસે આણ્યો હશે તે લેખ ઉપર, અથવા

- (b) the duty determined by the Treasury Officer under section 29, or such a sum as, with the duty already paid in respect of the instrument, is equal to the duty so determined, has been paid,
the Treasury Officer shall certify by endorsement on such instrument that the full duty (stating the amount) with which it is chargeable has been paid;
- (2) When such instrument is, in his opinion, not chargeable with duty, the Treasury Officer shall certify in manner aforesaid that such instrument is not so chargeable;
- (3) Any instrument upon which an endorsement has been made under this section shall be deemed to be duly stamped, or not chargeable with duty, as the case may be; and, if chargeable with duty, shall be receivable in evidence or otherwise, and may be acted upon and registered, as if it had been originally duly stamped;

Provided that nothing in this section shall authorize the Treasury Officer to endorse,

- (a) any instrument executed or first executed in this State, and brought to him after the expiration of one month from the date of its execution or first execution, as the case may be,
- (b) any instrument executed or first executed out of this State, and brought to him after the expiration of three months after it has been first received in this State, or

(ક) એક આનાની ડ્યુટી પડવા નેગ જે કોષ્ટપણ લેખ, અથવા જે કોષ્ટપણ ખીલ એક એકસચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી, યોગ્ય સ્ટામ્પ મારેલા ન હોય એવા કાગળ ઉપર લખી આપ્યા પછી અથવા કરી આપ્યા પછી પોતાની પાસે આણી હશે, તે ઉપર,

શેરો લખવાનો અધિકાર પ્રાપ્ત થાયછે એમ સમજવું નહીં.

બાબ ૪.

યોગ્ય સ્ટામ્પવાળાં ન હોય એવા લેખ.

૩૧. (૧) કાયદા ઉપરથી અથવા પક્ષકારોની સમતિથી પુરાવો લેવાને અધિકાર હશે એવા જે માણસની પાસે, અને પોલીસના અમલદાર સિવાય સરકારી હુદ્દો ધારણ કરનાર જે માણસની પાસે, તેના મત પ્રમાણે ડ્યુટી પડવા નેગ હોય એવો કોષ્ટપણ લેખ તે પોતાનું કામ કરતો હશે તે દરમીઆન હાજર કરવામાં આવશે, તે દરેક માણસે એવો લેખ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો નથી એવું પોતાની નજરમાં આવે તો તે અટકાવી રાખવો જોઈએ;

લેખ તપાસવા
તથા અટકાવી
રાખવા બાબત.

(૨) સદરહુ કારણ સાર એવા દરેક માણસે એવી રીતે ડ્યુટી પડવા નેગ હોય તથા પોતાની પાસે હાજર કરેલો અથવા આવેલો હોય તે દરેક લેખ, તે કરી આપતી અથવા પ્રથમ કરી આપતી વખતે આ સંસ્થાનમાં જે કાયદો અમલમાં હશે તે કાયદા મુજબ જે કીમતનો તથા જે પ્રકારનો સ્ટામ્પ જોઈતો હશે તે કીમતનો તથા તે પ્રકારનો સ્ટામ્પ તે ઉપર માર્યો છે કે નહીં તે નક્કી કરવા સાર, તપાસવો જોઈએ;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે- સંવત ૧૮૯૮ના ફેબ્રુઆરી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના બારમા અથવા છત્રીસમા બાબ મુજબના કામ સિવાય ખીજા કોષ્ટપણ કામની દરમીઆન પોતાની પાસે આવેલો કોષ્ટપણ લેખ તપાસવાનું અથવા અટકાવી રાખવાનું, માજિસ્ટ્રેટને અથવા ફેબ્રુઆરી કોર્ટના જડજને યોગ્ય ન લાગે તો, તેને તેમ કરવું અવશ્ય છે એવું આ કલમના કોષ્ટપણ મચકુર ઉપરથી સમજવું નહીં.

- (c) any instrument chargeable with the duty of one anna, or any bill of exchange or promissory note, when brought to him after the drawing or execution thereof on paper not duly stamped.

CHAPTER IV.

INSTRUMENTS NOT DULY STAMPED.

31. (1) Every person having, by law or consent of parties, authority to receive evidence, and every person in charge of a public office except an officer of police, before whom any instrument, chargeable, in his opinion, with duty, is produced or comes, in the performance of his functions, shall, if it appears to him that such instrument is not duly stamped, impound the same;
- (2) For that purpose every such person shall examine every instrument so chargeable, and so produced or coming before him, in order to ascertain whether it is stamped with a stamp of the value and description required by the law in force in this State, when such instrument was executed or first executed;

Provided that—nothing herein contained shall be deemed to require any Magistrate or Judge of a Criminal Court to examine or impound, if he does not think fit so to do, any instrument coming before him in the course of any proceeding other than a proceeding under Chapter XII or Chapter XXXVI of the Code of Criminal Procedure, 1898.

Examination
and impounding
of instruments.

૩૨. એક આનાની ડ્યુટી પડવા જોગ જે કાંઈપણ પોહોંચ સરકારી હીસામની તપાસણીની દરમીઆન કાઠપણ અમલદાર આગળ સ્ટામ્પ માર્યા નવા સ્ટામ્પની પહોંચ બદલ વિશેષ ઠરાવ. વગર રજુ કરવામાં આવે અથવા હાજર કરવામાં આવે, ત્યારે એવો અમલદાર, પોતાની નજરમાં આવે તો તે લેખ ન અટકાવી રાખતાં તેને બદલે એક યોગ્ય સ્ટામ્પવાળી પોહોંચ દાખલ કરવાનું ફરમાવવાને મુખત્યાર છે.

૩૩. જેના ઉપર ડ્યુટી પડવા જોગ હોય એવો કાઠપણ લેખ, તે ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો ન હોય તો, જેને પુરાવો લેવાનો અધિકાર, કાયદા ઉપરથી અથવા પક્ષકારોની સમંતિથી હોય, એવા કાઠપણ શખ્સે કાઠપણ કારણ સાર પુરાવો લેવો નહીં, અથવા સદરહુ પ્રકારના કાઠપણ શખ્સે અથવા કાઠપણ પબ્લિક ઓશીસરે તે ઉપરથી કામ ચલાવવું નહીં, અથવા તે નોંધવો નહીં, અથવા તે ખર્ચ હોવાનું દર્શાવવું નહીં:

(અ) એવો જે કાંઈપણ લેખ, (માત્ર એકજ આનો ડ્યુટી પડવા જોગ નહીં હોય અથવા ખીલ ઓફ એકસચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી નહીં હોય તે,)* જે ડ્યુટી પડવા જોગ હોય તે ડ્યુટી આપવામાં આવે એટલે, અથવા ઓછા સ્ટામ્પવાળા લેખની ખામતમાં, તે ડ્યુટીની રકમ પુરી થવાને જેટલી રકમ જોઈતી હશે તેટલી રકમ તથા પાંચ રૂપીઆ દંડ આપવામાં આવે એટલે, અથવા યોગ્ય ડ્યુટીની રકમની અથવા તેનો જે ભાગ ઓછો હોય તે ભાગની દશ ગણી રકમ પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે થતી હોય ત્યારે તે ડ્યુટીની અથવા ભાગની દશ ગણી જેટલી રકમ આપવામાં આવે એટલે, પુરાવામાં લેવાનો અધિકાર છે; પણ તેને સઘળા વ્યાજખી અપવાદ લાગુ થશે;

ડ્યુટી તથા દંડ
આપશે તો દસ્તાવેજ
(પુરાવામાં) લેવા
યોગ્ય થશે.

* આ શખ્સો નાં. ૩ તા. ૨૬-૭-૧૯૧૪, પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ પાને ૨થી કાઠી નાખવામાં આવ્યાં છે.

32. Where any receipt chargeable with a duty of one anna is tendered to or produced before any officer unstamped in the course of the audit of any public account, such officer may, in his discretion, instead of impounding the instrument, require a duly stamped receipt to be substituted therefor.

Special provision as to unstamped receipts.

33. No instrument chargeable with duty shall be admitted in evidence for any purpose by any person having, by law or consent of parties, authority to receive evidence, or shall be acted upon, registered, or authenticated by any such person or by any public officer, unless such instrument is duly stamped:

Instruments not duly stamped inadmissible in evidence, etc.

(a) Any such instrument (*not being an instrument chargeable with a duty of one anna only, or a bill of exchange or promissory note,*)* shall, subject to all just exceptions, be admitted in evidence on payment of the duty with which the same is chargeable, or, in the case of an instrument insufficiently stamped, of the amount required to make up such duty, together with a penalty of five rupees, or, when ten times the amount of the proper duty or deficient portion thereof exceeds five rupees, of a sum equal to ten times such duty or portion;

Instruments admissible on payment of duty and penalty.

* These words are cancelled by No. 3 dated 26-7-1904 P. S. G. Vol. XVIII, page 2.

(ખ) જે શખ્સ પાસેથી સ્ટામ્પવાળી પોહોંચ માગી શકાય તેવા શખ્સે વગર સ્ટામ્પની પોહોંચ આપી હોય અને એવી પોહોંચ સ્ટામ્પવાળી હોત તો તેની વિરૂદ્ધ પુરાવામાં લઇ શકાય એમ હોય તે પ્રસંગે, એવી પોહોંચ આપનાર એક રૂપિયાનો દંડ ભરે તો, તે પોહોંચ તે શખ્સની વિરૂદ્ધ પુરાવામાં લઇ શકાશે;

(ક) જ્યારે કોઇપણ પ્રકારનો કરાર અથવા કબજાત બે અથવા વધારે કાગળોનો પત્ર વ્યવહાર ચલાવીને કરી હોય, અને સદરહુ કાગળોમાંના કોઇપણ એક કાગળ ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ હોય, ત્યારે તે કરાર અથવા કબજાત યોગ્ય સ્ટામ્પવાળી છે એમ સમજવું જોઈએ;

(ડ) સન ૧૮૯૮ના ફ્રેન્ચદારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના આરંભ અથવા છત્રીસમા બાબ મુજબ ચલાવેલા કામ સિવાય ફ્રેન્ચદારી કોર્ટમાં ચલાવેલા બીજા કોઇપણ કામમાં કોઇપણ લેખ પુરાવામાં લેવાને આ કલમના મત્સર ઉપરથી બાધ આવતો નથી;

(ઈ) જે કોઈપણ લેખ દરબારે અથવા દરબાર તરફથી કરેલો હોય, અથવા જે ઉપર આ આક્ટની ૩૦મી કલમમાં ઠરાવ્યા મુજબ અથવા બીજા કોઈપણ ઠરાવ મુજબ ટ્રેઝરી ઓફીસરનો દાખલો હોય, તે લેખને કોઇપણ કોર્ટમાં દાખલ કરવામાં આ કલમના કોઇપણ મત્સર ઉપરથી બાધ આવતો નથી.

૩૪. જ્યારે કોઇપણ લેખ (કોઇપણ દાવામાં અથવા કામમાં) પુરાવામાં કયે પ્રસંગે લેખ લીધા લેવામાં આવ્યો હોય ત્યારે તે લીધા બાબત તેજ દાવાના અથવા બાબત તકરાર કામના કોઇપણ પર્યાયમાં પછી કલમમાં ઠરાવ કર્યો છે તે સિવાયને કહાડવી નહીં. પ્રસંગે, તે લેખ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો નથી એવા સબબ ઉપરથી કોઇપણ તકરાર કહાડવી નહીં.

- (b) Where any person, from whom a stamped receipt could have been demanded, has given an unstamped receipt, and such receipt, if stamped, would be admissible in evidence against him, then such receipt shall be admitted in evidence against him on payment of a penalty of one rupee by the person tendering it;
- (c) Where a contract or agreement of any kind is effected by correspondence consisting of two or more letters, and any one of the letters bears the proper stamp, the contract or agreement shall be deemed to be duly stamped;
- (d) Nothing herein contained shall prevent the admission of any instrument in evidence in any proceeding in a Criminal Court other than a proceeding under Chapter XII or Chapter XXXVI of the code of Criminal Produce, 1898;
- (e) Nothing herein contained shall prevent the admission of any instrument in any Court when such instrument has been executed by or on behalf of the Darbar, or where it bears the certificate of the Treasury Officer as provided by section 30 or any other provision of this Act.

34. Where an instrument (in any suit or proceeding) has been admitted in evidence, such admission shall not, except as provided in section 57, be called in question at any stage of the same suit or proceeding on the ground that the instrument has not been duly stamped.

Admission of
instrument
where not to be
questioned.

૩૫. જે લેખ ઉપર પુરતી રકમનો પણ અયોગ્ય પ્રકારનો સ્ટામ્પ મારેલો

હોય તે પ્રસંગે, એવા લેખ ઉપર જે ડ્યુટી પડવા ભેગ હોય તે અયોગ્યરીતે સ્ટામ્પ મારેલા લેખ દાખલ કરવા બાબત. ડ્યુટી આપવામાં આવે એટલે તે યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો છે એવો દાખલો આપી શકાશે, અને જે કોઇપણ લેખ બદલ એવી રીતે દાખલો આપ્યો હશે તે લેખ જે તારીખે કર્યો હશે તે તારીખથીજ તે યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો છે એવું સમજવું.

૩૬. (૧) એકત્રીસમી કલમ મુજબ લેખ અટકાવી રાખનાર કોઇપણ માણસને, કાયદા ઉપરથી અથવા પક્ષકારોની સમતિથી, પુરાવો લેવાનો અધિકાર હશે, અને તેને તેત્રીશમી કલમમાં ઠરાવ્યા મુજબ દંડ, અથવા પાંત્રીશમી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે ડ્યુટી આપ્યા પછી સદરહુ પ્રકારનો લેખ પુરાવામાં લેશે, ત્યારે તેણે તે લખની ખરી નકલ તથા તે લખને માટે લીધેલી ડ્યુટી તથા દંડની રકમ જેમાં લખી હોય એવો એક દાખલો ટ્રેઝરી ઓફીસર ઉપર મોકલવો, અને તે રકમ ટ્રેઝરી ઓફીસરને મોકલવી નોંધાશે;

(૨) જીજે સર્વ પ્રસંગે એવી રીતે લેખ અટકાવનાર શખ્સે તે અસલ લેખ ટ્રેઝરી ઓફીસર પાસે મોકલવો નોંધાશે.

૩૭. (૧) જ્યારે છત્રીસમી કલમની પહેલી પેટા કલમ મુજબ કોઇપણ લેખની નકલ ટ્રેઝરી ઓફીસર ઉપર મોકલવામાં આવી હોય, ત્યારે તે અમલદાર પોતાને યોગ્ય લાગે તો એવા લેખને માટે પાંચ રૂપિયા કરતાં વધારે આપેલા દંડનો કોઇપણ ભાગ પાછો મળવા બાબત પોતાને અરજી કરવામાં આવેથી, સંસ્થાનના દીવાન સાહેબની સમતિથી એવો ભાગ પાછો આપવાને મુખત્યાર છે;

૩૬મી કલમની પેટા
કલમ ૧ મુજબ
આપેલો દંડ પાછો
આપવાનો અધિકાર.

35. Where an instrument bears a stamp of sufficient amount, but of improper description, it may, on payment of the duty with which the same is chargeable, be certified to be duly stamped, and any instrument so certified shall then be deemed to have been duly stamped as from the date of its execution.

Admission of improperly stamped instruments.

36. (1) Where the person impounding an instrument under section 31 has, by law or consent of parties, authority to receive evidence, and admits such instrument in evidence upon payment of a penalty as provided by section 33, or of duty as provided by section 35, he shall send to the Treasury Officer an authenticated copy of such instrument, together with a certificate in writing, stating the amount of duty and penalty levied in respect thereof, and shall send such amount to the Treasury Officer;

Instruments impounded how dealt with.

(2) In any other case, the person so impounding an instrument shall send it in original to the Treasury Officer.

37. (1) When a copy of an instrument is sent to the Treasury Officer under section 36 sub-section (1), he may if he thinks fit, upon application made to him in this behalf, or if no application is made, with the consent of the Dewan of the State, refund any portion of the penalty in excess of five rupees which has been paid in respect of such instrument;

Power to refund penalty paid under section 36 sub-section (1).

(૨) જ્યારે એવો લેખ ખારમી અથવા તેરમી કલમ તોડીને લખ્યો હોય તેટલાજ સખખને લીધે તે અટકાવી રાખ્યો હોય, ત્યારે સદરહુ પ્રમાણે આપેલો સઘળો દંડ પાછો આપવાનો ઉપર મુજબની સંમતિ મેળવી ટ્રેઝરી ઓફીસરને અધિકાર છે.

૩૮. (૧) જે માત્ર એક આનાનીજ ડ્યુટી પડવા જોગ ન હોય એવો, અથવા બીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા વાયદા ચીટી અટકાવી રાખેલા લેખ ઉપર સ્ટામ્પ મારવાનો ટ્રેઝરી ન હોય એવો, કોઈપણ લેખ ટ્રેઝરી ઓફીસર એકત્રીસમી ઓફીસરનો અધિકાર. કલમ મુજબ અટકાવી રાખે, અને છત્રીસ કલમની પેટા કલમ (૨) મુજબ પોતાની ઉપર માકલેલો એવો કોઈ લેખ લે, ત્યારે તેણે નીચે પ્રમાણે કામ ચલાવવું:—

(અ) જો તેનો એવો મત હોય કે એવો લેખ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો છે, અથવા ડ્યુટી પડવા જોગ નથી તો, તે લેખ, પ્રસંગ પ્રમાણે, યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો છે અથવા ડ્યુટી પડવા જોગ નથી, એવો તેણે તે ઉપર શેરાદારે દાખલો લખવો જોઈએ,

(બ) જો તેનો એવો મત હોય કે એવો લેખ ડ્યુટી પડવા જોગ છે, અને તેની ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો નથી તો, તેણે યોગ્ય ડ્યુટી અથવા તે ડ્યુટી પુરતી થવાને જોટલી રકમ જરૂરની હશે તેટલી રકમ અને પાંચ રૂપીઆ દંડ આપવાનું ફરમાવવું, અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તો યોગ્ય ડ્યુટીની રકમની દશગણી રકમ અથવા યોગ્ય ડ્યુટીમાં જોટલી બાકી હશે તેની દશગણી રકમ આપવાનું ફરમાવવું, પછી એવી રકમ પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય અથવા ઓછી હોય તેની હરકત નહીં,

પરંતુ એવું ઠરાવું છે કે એવો લેખ ખારમી અથવા તેરમી કલમ તોડીને લખેલો છે એટલાજ સખખને લીધે તે અટકાવી રાખ્યો હોય, ત્યારે ટ્રેઝરી ઓફીસરને આ કલમમાં કહેલો સઘળો દંડ પોતાની નજરમાં આવે તો માફ કરવાનો અધિકાર છે;

- (2) When such instrument has been impounded only because it has been written in contravention of section 12 or section 13, the Treasury Officer may refund the whole penalty so paid with consent (of the Dewan) as abovesaid.

Treasury
Officer's power
to stamp
instruments
impounded.

38. (1) When the Treasury Officer impounds any instrument under section 31, or receives any instrument sent to him under section 36 sub-section (2), not being an instrument chargeable with a duty of one anna only, or a bill of exchange or promissory note, he shall adopt the following procedure:—

- (a) If he is of opinion that such instrument is duly stamped, or is not chargeable with duty, he shall certify by endorsement thereon that it is duly stamped, or that it is not so chargeable, as the case may be,
- (b) If he is of opinion that such instrument is chargeable with duty, and is not duly stamped, he shall require the payment of the proper duty or the amount required to make up the same together with a penalty of five rupees: or, if he thinks fit, ten times the amount of the proper duty or of the deficient portion thereof, whether such amount exceeds or falls short of five rupees,

Provided that, when such instrument has been impounded only because it has been written in contravention of section 12 or section 13, the Treasury Officer may, if he thinks fit, remit the whole penalty prescribed by this section;

(૨) પેટા કલમ (૧) ની (અ) રકમ મુજબ આપેલા પ્રત્યેક દાખલામાં લખેલી વાત વિષે તે દાખલો આ કાયદાના કારણ સાર નિર્ણયકારક પુરાવો છે એમ સમજવું;

(૩) જ્યારે ૩૬મી કલમની પેટા કલમ (૨) મુજબ કોઇ લેખ ટ્રેઝરી ઓફીસર પાસે મોકલ્યો હોય, ત્યારે તે અમલદાર આ કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેના સંબંધમાં તેણે જે કરવાનું હોય તે કયા પછી અટકાવી રાખનારા અમલદાર તરફ પાછો મોકલવો જોઈએ.

૩૯. માત્ર એકજ આનાની ડ્યુટી પડવા જોગ ન હોય, અથવા ખીલ જોઈ અકસમાતથી યોગ્ય એકસચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી ન હોય, એવા જે કોઇપણ લેખ સ્ટામ્પ ન માર્યો હોય એવા લેખ. ઉપર ડ્યુટી પડવા જોગ છતાં તેના પર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો ન હશે, તે લેખ કોઇપણ શખ્સ એવો લેખ કરી આપ્યાની અથવા તે પ્રથમ કરી આપ્યાની તારીખથી એક વર્ષની અંદર પોતાની મેળે ટ્રેઝરી ઓફીસરની આગળ હાજર કરશે, અને સદરહુ લેખ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળો નથી એવી ટ્રેઝરી ઓફીસરને ખબર આપીને યોગ્ય ડ્યુટીની રકમ અથવા યોગ્ય ડ્યુટીમાં જેટલી રકમ બાકી હોય તેટલી રકમ ટ્રેઝરી ઓફીસરને આપવાનું કહેશે, અને તે ટ્રેઝરી ઓફીસરની ખાત્રી થશે કે એવા લેખ ઉપર અકસમાતથી, ચુકથી અથવા ઘણીજ જરૂરીના સંબંધથી, યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો નથી, તો તેને, એકત્રીસમી કલમ મુજબ કામ ચલાવવાને બદલે, તે રકમ લેવાનો અને તરત હવે પછી ઠરાવ્યું છે તે પ્રમાણે કામ ચલાવવાનો અધિકાર છે.

૪૦. (૧) કોઇપણ લેખ માટે લેવાની ડ્યુટી અને દંડ (જે હોય તો તે) તેત્રીસમી કલમ મુજબ, આઠત્રીસમી કલમ મુજબ, અથવા એગણચાલીસમી કલમ મુજબ આપ્યાં હોય, ત્યારે પ્રસંગ પ્રમાણે, એવો લેખ પુરાવામાં લેનાર શખ્સે અથવા ટ્રેઝરી ઓફીસરે તે લેખ માટે યોગ્ય ડ્યુટી અથવા પ્રસંગ પ્રમાણે યોગ્ય ડ્યુટી અને દંડ (દરેકની રકમ લખવી) લેવામાં આવ્યાં છે એવા મજકુરનો શેરાદારે દાખલો લખીને, તે ડ્યુટી તથા દંડ કાણે આપ્યાં તે શખ્સનું નામ અને રહેવાનું ઠેકાણું પણ તેમાં લખવું;

૩૩મી ૩૮મી અથવા
૩૯મી કલમ મુજબ
જે લેખો ઉપર
ડ્યુટી આપી હોય
તેની પર શેરા.

- (2) Every certificate under clause (a) of sub-section (1) shall, for the purposes of this Act, be conclusive evidence of the matters stated therein;
- (3) Where an instrument has been sent to the Treasury Officer under section 36 sub-section (2), the Treasury Officer shall, when he has dealt with it as provided by this section, return it to the impounding officer.

39. If any instrument chargeable with duty, and not duly stamped, not being an instrument chargeable with a duty of one anna only, or a bill of exchange or promissory note, is produced by any person of his own motion before the Treasury Officer within one year from the date of its execution or first execution, and such person brings to the notice of the Treasury Officer the fact that such instrument is not duly stamped, and offers to pay to the Treasury Officer the amount of the proper duty, or the amount required to make up the same, and the Treasury Officer is satisfied that the omission to duly stamp such instrument has been occasioned by accident, mistake or urgent necessity, he may, instead of proceeding under sections 31 and 38, receive such amount, and proceed as next hereinafter prescribed.

40. (1) When the duty and penalty (if any) leviable in respect of any instrument have been paid under section 33, section 38, or section 39, the person admitting such instrument in evidence or the Treasury Officer, as the case may be, shall certify by endorsement thereon that the proper duty or, as the case may be, the proper duty and penalty (stating the amount of each) have been levied in respect thereof, and the name and residence of the person paying them;

Instruments
unduly stamped
by accident.

Endorsement of
instruments on
which duty has
been paid under
sections 33, 38,
or 39.

- (૨) સદરહુ પ્રમાણે જે ઉપર શરે લખ્યો હોય તે દરેક લેખ જાણે તે ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યો હોય તે પ્રમાણે તે ત્યારપછી પુરાવામાં લેવાનો, અને તે નોંધવાનો, અને તે પ્રમાણે કામ ચલાવવાનો, અને તે ખરો હોવાનું દર્શાવવાનો અધિકાર છે, અને જે શખ્સના કમળમાંથી તે લેખ અટકાવનાર અમલદારને હાથ આવ્યો હશે તે શખ્સની તે બાબત અરજી આવેથી, તેને અથવા તે શખ્સ કહે તેને સ્વાધિન કરવો જોઈએ;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—

- (અ) તેત્રીસમી કલમ મુજબ ડયુટી અને દંડ આપ્યા પછી જે કોઇપણ લેખ પુરાવામાં લીધો હશે તે, સદરહુ પ્રમાણે અટકાવી રાખ્યાની તારીખથી એક મહીનો પુરો થાય તે અગાઉ, અથવા તે વધારેવાર અટકાવી રાખવો અવશ્ય છે એવો દાખલો ટ્રેઝરી ઓફીસરે લખ્યો હશે તથા તેણે તે દાખલો રદ કર્યો ન હશે તો, સદરહુ પ્રમાણે સ્વાધીન કરવો નહીં,

- (બ) દીવાની કામ ચલાવવાની રીત વિષેના કાયદાની ૧૪૪મી કલમની ત્રીજી રકમને આ કલમના કોઇપણ મયકુર ઉપરથી બાધ આવેછે એમ સમજવું નહીં.

૪૧. કોઇપણ લેખના સંબંધમાં આ બાબ મુજબ કામ ચલાવ્યું સ્ટામ્પના કાયદાની હોય અથવા દંડ આપ્યો હોય તે ઉપરથી તે લેખના વિરુદ્ધ કરેલા ગુન્હાની સંબંધમાં જે કોઇ શખ્સે સ્ટામ્પના કાયદા વિરુદ્ધ ગુન્હો કર્યો છે બદલ કામ ચલાવવું. એમ લાગે તે શખ્સ ઉપર ફોજદારીમાં કામ ચલાવવાને હરકત થાયછે એમ સમજવું નહીં;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જે કોઇ લેખ બાબત સદરહુ પ્રકારનો દંડ આપવામાં આવ્યો હોય તે લેખ માટે યોગ્ય ડયુટી આપવાનું ચુકવવાના ધરાદાથી તે ગુન્હો કર્યો છે એમ ટ્રેઝરી ઓફીસરને લાગે તે સિવાયને પ્રસંગે, તે લેખના સંબંધમાં સદરહુ પ્રમાણે કામ ચલાવવું નહીં.

- (2) Every instrument so endorsed shall thereupon be admissible in evidence, and may be registered and acted upon and authenticated as if it had been duly stamped, and shall be delivered on his application in this behalf to the person from whose possession it came into the hands of the officer impounding it, or as such person may direct;

Provided that—

- (a) no instrument which has been admitted in evidence upon payment of duty and a penalty under section 33 shall be so delivered before the expiration of one month from the date of such impounding, or if the Treasury Officer has certified that its further detention is necessary, and has not cancelled such certificate,
- (b) Nothing in this section shall affect the Code of Civil Procedure, section 144, clause 3.

41. The taking of proceedings or the payment of a penalty under this chapter in respect of any instrument shall not bar the prosecution of any person, who appears to have committed an offence against the stamp law in respect of such instrument;

Provided that no such prosecution shall be instituted in the case of any instrument in respect of which such a penalty has been paid, unless it appears to the Treasury Officer that the offence was committed with an intention of evading payment of the proper duty.

૪૨. (૧) જ્યારે કોઇપણ શખ્સે તેત્રીસમી કલમ મુજબ, પાંત્રીસમી કલમ મુજબ, આડત્રીસમી કલમ મુજબ અથવા ઓગણચાલીસમી કલમ મુજબ, કોઇપણ લેખ બાબત ડ્યુટી અથવા દંડ આપ્યો હોય, અને બીજો કોઈ મતુલ્ય કરારથી, અથવા આ કાયદાની સત્તાવીસમી કલમમાંના ઠરાવ મુજબ, અથવા સદરહુ લેખ કરી આપ્યો તે વખતે અમલમાં હોય એવા કોઇપણ બીજા કાયદાના ઠરાવ મુજબ, તે લેખ સાડ ચોગ્ય સ્ટામ્પ પુરો પાડવાનો ખર્ચ સોસવાને બંધાયો હોય, ત્યારે જે શખ્સે ડ્યુટી અથવા દંડ આપ્યો હશે તે શખ્સને સદરહુ પ્રકારના બીજા મતુલ્ય પાસેથી સદરહુ પ્રમાણે આપેલી ડ્યુટીની અથવા દંડની રકમ વસુલ કરવાનો હક છે;

ડ્યુટી અથવા દંડ
આપનાર શખ્સની તે
(ડ્યુટી અથવા દંડ)
કેટલેક પ્રસંગે
વસુલ કરવાનો
અધિકાર.

(૨) સદરહુ રકમ વસુલ કરવાના કારણે સાડ આ કાયદા મુજબ તે લેખ બાબત આપેલો કોઇપણ દાખલો, તેમાં લખેલી વાતનો નિર્ણયકારક પુરાવો છે એમ સમજવું;

(૩) આ રકમ કોર્ટને ચોગ્ય લાગે તો જે કોઇપણ ફરિયાદમાં અથવા કામમાં એવા શખ્સો પક્ષકારો હોય, અને જેમાં તે લેખ પુરાવામાં આપ્યો હોય, તેના ખર્ચ સંબંધી કોઇપણ હુકમમાં ગણવાનો અધિકાર છે. જો આ રકમ કોર્ટ સદરહુ હુકમમાં ન ગણે તો, તે વસુલ કરવા સાડ આગળ બીજી કામ ચલાવી શકાશે નહીં.

૪૩. (૧) જ્યારે તેત્રીસમી અથવા આડત્રીસમી કલમ મુજબ કંઈપણ દંડ

કેટલેક પ્રસંગે દંડ અથવા
વધારાની ડ્યુટી પાછી
આપવાનો અધિકાર.

આપ્યો હશે, ત્યારે તે દંડ જે તારીખે આપ્યો હોય તે તારીખથી એક વર્ષની અંદર લેખી અરજ કરેથી તે સંબંધી દંડ અથવા તેનો કંઈ ભાગ પાછો આપવાનો

અધિકાર સંરંધાનના દીવાન સાહેબને છે;

42. (1) Where any duty or penalty has been paid under section 33, section 35, section 38 or section 39, by any person in respect of an instrument, and, by agreement, or under the provisions of section 27 or any other enactment in force at the time such instrument was executed, some other person was bound to bear the expense of providing the proper stamp for such instrument, the first mentioned person shall be entitled to recover from such other person the amount of the duty or penalty so paid;

Person paying
duty or penalty
may recover
same in certain
cases.

(2) For the purpose of such recovery any certificate granted in respect of such instrument under this Act shall be conclusive evidence of the matter therein certified;

(3) Such amount may, if the Court thinks fit, be included in any order as to costs in any suit or proceeding to which such persons are parties, and in which such instrument has been tendered in evidence. If the Court does not include the amount in such order, no further proceedings for the recovery of the amount shall be maintainable.

43. (1) Where any penalty is paid under section 33 or section 38, the Dewan of the State may, upon application in writing made within one year from the date of payment, refund such penalty wholly or in part;

To refund
penalty or
excess duty in
certain cases.

(૨) જ્યારે કાયદા પ્રમાણે પડવા જોગ હોય તે કરતાં વધારે સ્ટામ્પ ડ્યુટી તેત્રીસમી અથવા આડત્રીસમી કલમ મુજબ ખેસાડવામાં આવી ને તે ભરવામાં આવી છે, એમ સંરંધાનના દીવાન સાહેબનેા મત હોય, ત્યારે સદરહુ ડ્યુટી ખેસાડવા બાબતના હુકમથી ત્રણ મહીનાની અંદર લેખી અરજી કરવામાં આવે તો, વધારે હોય તેટલી ડ્યુટી પાછી આપવાનેા સદરહુ અધિકારીને અધિકાર છે.

૪૪. (૧) છત્રીસમી કલમની પેટા કલમ (૨) પ્રમાણે ટ્રેઝરી ઓફીસર ઉપર ૩૬મી કલમ મુજબ મોકલેલા મોકલેલો કોષ્ટપણ લેખ જતાં ખોવાઇ જાય, અથવા લેખો ખોવાઇ જવા બદલ જવાબદારી નથી. તેનો નાશ થાય, અથવા તે બગડે તો, તે ખોવાયા બાબત, અથવા તેનો નાશ થયા બાબત, અથવા તે બગડયા બાબતની જવાબદારી તે મોકલનારને શીર નથી;

(૨) કોષ્ટપણ લેખ સદરહુ પ્રમાણે મોકલવાની તૈયારીમાં હોય ત્યારે જે શખ્સના કબજામાંથી તે લેખ અટકાવી રાખનાર શખ્સના હાથમાં આબંધો હશે, તે શખ્સને તે લેખની પોતાને ખર્ચે એક નકલ કરાવવા વિષે અને તે ખરી હોવાનું દર્શાવવા વિષે તે લેખ અટકાવી રાખનાર શખ્સને કહેવાનેા અધિકાર છે.

૪૫. એક આનાની ડ્યુટી પડવા જોગ હોય એવું કોષ્ટપણ બીલ ઓફ એકસચેન્જ, વાયદા ચીઠી, અથવા એક સ્ટામ્પ માર્યા વગર અવેજ વગર સ્ટામ્પનાં બીલ, વાયદા ચીઠી અને એક પોતાને મળ્યાં હોય તેના ઉપર સ્ટામ્પ મારવાનેા અવેજ આપનારને અધિકાર.

એકની રકમ આપવાનેા અધિકાર છે, અને જે શખ્સે તે ડ્યુટી આપવી અવશ્ય હતી તેનાપર તે ડ્યુટી નાખવાનેા, અથવા સદરહુ પ્રમાણે આપવાની રકમમાંથી તે કાપી લેવાનેા તેને અધિકાર છે, અને સદરહુ બીલ, ચીઠી, અથવા એક, ડ્યુટીનેા સંબંધ પોંચે તેટલે સુધી કાયદાસર અને નમવહારોપયોગી છે એમ સમજવું;

- (2) Where in the opinion of the Dewan of the State, stamp duty in excess of that which is legally chargeable has been charged and paid under section 33 or section 38, such authority may, upon application in writing made within three months of the order charging the same, refund the excess.

44. (1) If any instrument sent to the Treasury Officer under section 36 sub-section (2) is lost, or destroyed, or damaged during transmission, the person sending the same shall not be liable for such loss, destruction, or damage;

Non-liability
for loss of
instruments sent
under section 36.

- (2) When any instrument is about to be so sent, the person from whose possession it came into the hands of the person impounding the same, may require a copy thereof to be made at the expense of such first-mentioned person and authenticated by the person impounding such instrument.

45. Where any bill of exchange, promissory note, or cheque chargeable with the duty of one anna, is presented for payment unstamped, the person to whom it is so presented, may affix thereto the necessary adhesive stamp, and, upon cancelling the same in manner herein before provided, may pay the sum payable upon such bill, note, or cheque, and may charge the duty against the person who ought to have paid the same, or deduct it from the sum payable as aforesaid, and such bill, note, or cheque, shall, so far as respects the duty, be deemed good and valid;

Power of payer
to stamp bills,
promissory notes
and cheques
received by him
unstamped.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે એવા ખીલના, ચીડીના, અથવા એકના સંબંધમાં કોઈપણ શપ્ત કંઈપણ દંડને અથવા તેના ઉપર કામ ચલાવવાને પાત્ર થાય તેમાંથી આ કલમના કોઈપણ મજકુર ઉપરથી તે છુટી જાય છે એમ સમજવું નહીં.

૪૬. આ બાબ મુજબ આપવાની જરૂર હોય એવી સઘળી ડ્યુટી, દંડ તથા ખીલ રકમો ટ્રેઝરી ઓફીસરને જે શપ્તની પાસે તે લેવાની હોય તેની જંગમ મીલકત જપ્ત કરીને તથા વેચીને, અથવા ચડેલી જમીન મહેસુલની બાકી વસુલ કરવાની જે ખીલ કોઈ રીત વિધમાનકાળે અમલમાં હોય તે રીતે, વસુલ કરવાનો અધિકાર છે.

બાબ ૫.

કેટલેક પ્રસંગે સ્ટામ્પનો અવેજ પાછો આપવો.

૪૭. ટ્રેઝરી ઓફીસરને ૪૮મો કલમમાં ઠરાવેલી મુદતની અંદર અરજી કરવામાં અગડેલ સ્ટામ્પનો આવે, અને તેમાંની હકીકત બાબત તેની ખાત્રી થાય તો, જે છાપ મારેલા સ્ટામ્પ આગળ લખેલા પ્રસંગે અગડ્યા હશે તેનો અવેજ આપવાનો, આના સંબંધમાં જરૂર પડનારા પુરાવા બાબત તથા કરવાની એકસી બાબત દરબાર જે કાનુનો કરે તેમને પાત્ર રહીને, અધિકાર છે, એટલે:—

(અ) કોઈપણ કાગળ ઉપર લખેલો કોઈપણ લેખ કોઈપણ શપ્તે કરી આપ્યા પહેલાં, તે કાગળ ઉપરનો સ્ટામ્પ દુર્લક્ષથી તથા અન્યુતાં ખરાબ થયો હશે, અથવા દેખાય નહીં એવો થયો હશે, અથવા ચોજેલા કામને માટે લખવામાં ભુલ થયાથી અથવા ખીલ કોઈપણ વાતને લીધે અયોગ્ય થયો હશે, તે સ્ટામ્પ;

(બ) જે કોઈપણ દસ્તાવેજ આપ્યો અથવા થોડો લખાઈ ગયો હોય, પણ જેના ઉપર તેમાંના કોઈપણ પક્ષકારની સહી થઈ નહીં હોય, અથવા જે એવા કોઈપણ પક્ષકારે કરી આપ્યો નહીં હોય, તે ઉપરનો સ્ટામ્પ;

Provided that nothing herein contained shall relieve any person from any penalty or proceeding to which he may be able in relation to such bill, note, or cheque.

46. All duties and penalties, and other sums required to be paid under this Chapter may be re-covered by the Treasury Officer by distress and sale of the moveable property of the person from whom the same are due, or by any other process for the time being in force for the recovery of arrears of land-revenue.

Recovery of
duties and
penalties.

CHAPTER V.

ALLOWANCES FOR STAMPS IN CERTAIN CASES.

47. Subject to such rules as may be made by the Darbar as to the evidence to be required, or the enquiry to be made, the Treasury Officer may, on application made within the period prescribed in section 48, and if he is satisfied as to the facts, make allowance for impressed stamps spoiled in the cases hereinafter mentioned, namely:—

Allowance for
spoiled stamps.

- (a) the stamp on any paper inadvertently and undesignedly spoiled, obliterated, or by error in writing or any other means, rendered unfit for the purpose intended, before any instrument written thereon is executed by any person;
- (b) the stamp on any document which is written out wholly or in part, but which is not signed or executed by any party thereto;

(ક) ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, ચેક, અથવા વાયદા ચીઠીની બાબતમાં—

(૧) લખનારે પોતે અથવા તેની તરફથી (કાઠએ) સહી કરેલી હશે એવું જે કાઠપણુ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, અથવા ચેક સીકારવામાં આવ્યો નહીં હશે, અથવા જેનો કાઠપણુ રીતે ઉપયોગ કર્યો નહીં હશે, અથવા જે સીકારવા સાર આપવા સિવાયના ખીજ કાઠ કારણસર તેના હાથમાંથી બહાર ગયા નહીં હશે, તે ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા ચેક ઉપરનો સ્ટામ્પ માત્ર જે કાગળ ઉપર એવો કાઠપણુ સ્ટામ્પ માર્યો હોય તે ઉપર પછીથી લખવાનું કાઠ પણુ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા ચેક સીકાર્યો છે એવી અથવા સીકારવા સાર ચોળેલી કાઠપણુ સહી તે ઉપર હોવી ન જોઈએ,

(૨) લખનારે પોતે અથવા તેની તરફથી કાઠએ સહી કરી હશે, એવી જે કાઠપણુ વાયદા ચીઠીનો કાઠપણુ ઉપયોગ કર્યો નહીં હશે, અથવા જે તેના હાથમાંથી બહાર ગયું નહીં હશે, તે વાયદા ચીઠી ઉપરનો સ્ટામ્પ,

(૩) જે કાઠપણુ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, ચેક, અથવા વાયદા ચીઠી ઉપર લખનારે અથવા તેની તરફથી કાઠએ સહી કરેલી હશે, પણ જે કાઠપણુ કસુર અથવા ભુલને લીધે બગડી હશે અથવા નિરૂપયોગી થઈ હશે, તે સાર વાપરેલો અથવા વાપરવાનો ઈરાદો હોય એવો સ્ટામ્પ, પછી એવું ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ અથવા ચેક સીકારવા સાર દેખાડવામાં આવ્યું હોય અથવા સીકાર્યું હોય અથવા તેના ઉપર શેરો કર્યો હોય, અથવા એવી વાયદા ચીઠી અવેજ આપનારને આપી હોય તોપણુ હરકત નહીં. માત્ર બગડેલા ખીલના જેવું, ચેકના જેવું, અથવા ચીઠીના જેવું સદરહુ પ્રકારની કસુર અથવા ભુલ સુધારી હોય તે સિવાય ખીજ સઘળી બાબતમાં તદ્દન સરખું હોય એવું, અને પરીપુર્ણ અને ચોગ્યવાળું હોય એવું, ખીજું ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ ચેક, અથવા વાયદા ચીઠી હાજર કરવી જોઈએ;

(c) in the case of bills of exchange, cheques, or promissory notes—

- (1) the stamp on any bill of exchange, or cheque signed by or on behalf of the drawer, which has not been accepted or made use of in any manner whatever, or delivered out of his hands for any purpose other than by way of tender for acceptance: provided that, the paper on which any such stamp is impressed does not bear any signature intended as or for the acceptance of any bill of exchange or cheque to be afterwards written thereon,
- (2) the stamp on any promissory note signed by or on behalf of the maker, which has not been made use of in any manner whatever, or delivered out of his hands,
- (3) the stamp used or intended to be used for any bill of exchange, cheque, or promissory note signed by or on behalf of the drawer thereof, but which, from any omission or error, has been spoiled or rendered useless, although the same, being a bill of exchange or cheque, may have been presented for acceptance or accepted or endorsed, or being a promissory note, may have been delivered to the payee. provided that, another completed and duly-stamped bill of exchange, cheque, or promissory note is produced identical in every particular, except in the correction of such omission or error as aforesaid, with the spoiled bill, cheque, or note;

(૬) જે લેખ તેમાંના કોઇપણ પક્ષકારે કરી આપેલો હોય અને જે નીચેના પ્રકારનો હોય તે સારૂ વાપરેલો સ્ટામ્પ, એટલે જે લેખ—

(૧) પહેલેથીજ કાયદાની દ્રષ્ટિએ તદ્દન રદ ખાતલ છે એમ પાછળથી માલમ પડ્યું હોય તે,

(૨) અસલથી જે કામને માટે યોજેલાં હોય તે કામને માટે તે લેખમાં કંઈ ભુલ ચુક થવાના સંભાવથી, તે ખીલકુલ નિષ્પયોગી થયો છે એવું પાછળથી માલમ પડ્યું હોય તે,

(૩) જે શખ્સે કરી આપેલો જોઇતો હતો તે શખ્સ તે લેખ કરી આપ્યા વગર મરણ પામવાથી અથવા એવા કોઈ પણ શખ્સે તે કરી આપવાની ના કહેવાથી, યોજેલા નમુના પ્રમાણે ધારેલો વ્યવહાર પાર પડવા માટે પુરો કરી શકાય નહીં તે,

(૪) કોઈ મુદ્દાના પક્ષકારે કરી આપેલો ન હોવાથી, અને તે ઉપર સહી કરવાને તે અશક્ત હોવાથી અથવા તેણે ના કહેવાથી, યોજેલા કામને માટે ખરેખર અધુરો અને અપુરતો થયો હોય તે,

(૫) કોઈપણ શખ્સે તે મુજબ ચાલવાની ના કહેવાથી, અથવા તે ઉપરથી જે પૈસા બદલ બંદોબસ્ત કરવાનું યોજ્યું હોય તે ધીરવાની ના કહેવાથી, અથવા તે ઉપરથી આપેલો કોઈપણ હોદ્દો લેવાની ના કહેવાથી અથવા કમુલ ન રાખવાથી, યોજેલા કામને માટે ખીલકુલ ઉપયોગી પડતો ન હોય તે,

(૬) તે ઉપરથી પાર પાડવા ધારેલો વ્યવહાર તેજ લેખમાંના પક્ષકારો વચ્ચે કરેલા, અને તે લેખની કીંમતથી ઓછી કીંમતના ન હોય, એવા સ્ટામ્પવાળા ખીજા કોઈપણ લેખ ઉપરથી થયાને ક્ષીધે નિષ્પયોગી થયો હોય તે,

- (d) the stamp used for an instrument executed by any party thereto, which—
- (1) has been afterwards found to be absolutely void in law from the beginning,
 - (2) has been afterwards found unfit, by reason of any error or mistake therein for the purpose originally intended,
 - (3) by reason of the death of any person, by whom it is necessary that it should be executed, without having executed the same, or of the refusal of any such person to execute the same, cannot be completed so as to effect the intended transaction in the form proposed,
 - (4) for want of execution thereof by some material party, and his inability or refusal to sign the same, is in fact incomplete and insufficient for the purpose for which it was intended,
 - (5) by reason of the refusal of any person to act under the same, or to advance any money intended to be thereby secured, or by the refusal or non-acceptance of any office thereby granted, totally fails of the intended purpose,
 - (6) becomes useless in consequence of the transaction intended to be thereby effected being effected by some other instrument between the same parties, and bearing a stamp of not less value,

(૭) કીંમતમાં ઓછો હોય, અને જે ઉપરથી પાર પડવા ધારેલો વ્યવહાર તેજ લેખમાંના પક્ષકારો વચ્ચે કરેલા અને તે લેખની કીંમતથી ઓછી કીંમતના ન હોય એવા સ્ટામ્પ વાળા ખીન્ન કોઇપણ લેખ ઉપરથી થયો હોય તે,

(૮) દુર્લક્ષથી અથવા અનાણુતાં ખગડ્યો હોય, અને જેને બદલે તેજ લેખમાંના પક્ષકારોએ તેજ કારણુ સારૂ ખીન્ને ચોગ્ય સ્ટામ્પવાળો લેખ કર્યો હોય તે;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, કરી આપેલા લેખની બાબતમાં, જે કાયદા સંબંધી કામમાં તે લેખ પુરાવામાં આપી શકાત અથવા અપાત અથવા આપવા માંડી શકાત અથવા મંડાત એવું કોઇપણ કામ ચલાવવામાં આવેલું હોવું ન જોઇએ, અને તે લેખ રદ કરવા સારૂ આપેલો હોવો જોઇએ.

ખુલાસો—લેખ ઉપર પડવા જોગ પુરેપુરી ડયુટી આપ્યા બદલનો ત્રીસમી કલમની રૂએ ટ્રેઝરી ઓફીસરે આપેલો દાખલો, આ કલમના અર્થ પ્રમાણે છાપ મારેલો સ્ટામ્પ છે એમ સમજવું.

૪૭મી કલમ મુજબ આવેજ પાછો મળવા બાબત અરજી ક્યારે કરવી જોઇએ. ૪૮. ૪૭મી કલમ મુજબ આવેજ પાછો મળવા સારૂ અરજી નીચે લખેલી સુદતની અંદર કરવી જોઇએ, એટલે:—

(૧) રકમ (૬) (૫) માં કહેલ પ્રસંગે, લેખની તારીખથી એ મહીનાની અંદર;

(૨) જે સ્ટામ્પના કાગળ ઉપર કોઇપણ લેખ તેમાંના કોઇપણ પક્ષકારે કરી આપ્યો ન હોય તે કાગળને પ્રસંગે, તે સ્ટામ્પ ખગડ્યા પછી છ મહીનાની અંદર;

- (7) is deficient in value, and the transaction intended to be thereby effected has been effected by some other instrument between the same parties and bearing a stamp of not less value,
- (8) is inadvertently and undesignedly spoiled, and in lieu whereof another instrument made between the same parties and for the same purpose is executed and duly stamped;

Provided that in the case of an executed instrument, no legal proceedings have been commenced in which the instrument could or would have been given or offered in evidence, and that the instrument is given up to be cancelled.

Explanation—The certificate of the Treasury Officer under section 30, that the full duty with which an instrument is chargeable has been paid, is an impressed stamp within the meaning of this section.

48. The application for relief under section 47 shall be made within the following periods, that is to say:—

- (1) in the cases mentioned in clause (d) (5), within two months of the date of the instrument;
- (2) in the case of a stamped paper on which no instrument has been executed by any of the parties thereto, within six months after the stamp has been spoiled;

(૩) જે સ્ટામ્પના કાગળ પર કોઇપણ લેખ તેમાંના કોઇપણ પક્ષકારે કરી આપ્યા હોય તે કાગળને પ્રસંગે, તે લેખની તારીખ પછી છ મહીનાની અંદર અથવા, લેખમાં તારીખ બરી ન હોય તો, જે શખ્સે તે લેખ પહેલાં અથવા એકલાએજ કરી આપ્યો હોય તે શખ્સે તે (લેખ) કરી આપ્યાની તારીખથી છ મહીનાની અંદર;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—

(અ) જ્યારે બગાડેલો લેખ પુરતા કારણસર આ સંસ્થાનની બહાર મોકલ્યો હોય, ત્યારે તે આ સંસ્થાનમાં પાછો આવ્યાની તારીખ પછી છ મહીનાની અંદર સદરહુ અરજી કરી શકાશે;

(બ) જ્યારે જે કોઇ લેખને બદલે બીજો લેખ કયો હશે તે અનિવાર્ય કારણને લીધે સદરહુ મુદતમાં રદ કરવાને આપવાનું બને એમ ન હોય, ત્યારે બદલીને કરેલા લેખની તારીખ પછી છ મહીનાની અંદર અરજી કરી શકાશે.

૪૯. (અ) જ્યારે કોઇપણ શખ્સે દુર્લક્ષથી ડ્યુટી પડવા જોગ હોય એવા લેખ સાર આ કાયદા મુજબ કરેલી કાનુનો ઉપરથી જે પ્રકારનો સ્ટામ્પ કલ્લો હશે તેના કરતાં બીજા પ્રકારના સ્ટામ્પનો ઉપયોગ કયો હશે ત્યારે, અથવા જેટલી કીંમતનો સ્ટામ્પ જરૂરનો હોય તેના કરતાં વધારે કીંમતના સ્ટામ્પનો ઉપયોગ કયો હશે ત્યારે, અથવા કોઇપણ ડ્યુટી પડવા જોગ ન હોય એવા લેખ માટે કોઇપણ સ્ટામ્પનો ઉપયોગ કયો હશે ત્યારે, અથવા

બજતોજ ઉપયોગ
કરેલા સ્ટામ્પનો
એવેજ પાછો
આપવો.

(બ) જ્યારે કોઇપણ લેખ સાર વાપરેલો સ્ટામ્પ, દુર્લક્ષથી તે લેખ બારમી કક્ષમ માંહેના ઠરાવ વિરૂદ્ધ લખેલો હોવાથી ચોદમી કક્ષમની રૂએ નિરૂપયોગી થયો હશે ત્યારે,

- (3) in the case of a stamped paper in which an instrument has been executed by any of the parties thereto, within six months after the date of the instrument, or if it is not dated, within six months after the execution thereof by the person by whom it was first or alone executed;

Provided that—

- (a) when the spoiled instrument has been for sufficient reasons sent out of this State, the application may be made within six months after it has been received back in this State;
- (b) when from unavoidable circumstances, any instrument for which another instrument has been substituted cannot be given up to be cancelled within the aforesaid period, the application may be made within six months after the date of execution of the substituted instrument.

Allowance for
misused stamps.

49. (a) When any person has inadvertently used for an instrument chargeable with duty a stamp of a description other than that prescribed for such instrument by the rules made under this Act, or a stamp of greater value than was necessary, or has inadvertently used any stamp for an instrument not chargeable with any duty, or
- (b) when any stamp used for an instrument has been inadvertently rendered useless under section 14, owing to such instrument having been written in contravention of the provisions of section 12,

ટ્રેઝરી ઓફીસર તે લેખની તારીખ પછી છ મહીનાની અંદર, અથવા તે લેખ ઉપર તારીખ નહીં હોય તો તે ને માણસે પ્રથમ અથવા એકલાએ કયેઈ હશે તે માણસે તે કયાં પછી છ મહીનાની અંદર અરજી કરવામાં આવે તો, અને તે લેખ ઉપર હકુટી પડવા બેગ હોય તો તેની ઉપર ચોગ્ય હકુટીનો સ્ટામ્પ ફરીથી મારવામાં આવે તો, સદરહુ પ્રમાણે જેનો ભળતોજ ઉપયોગ કરેલો હશે અથવા જે નિરૂપયોગી થયો થશે તે સ્ટામ્પ બગડ્યા પ્રમાણે રદ કરવાને અને તેનો અવેજ પાછો આપવાને સુખત્યાર છે.

બગડેલા અથવા ભળતોજ ઉપયોગ કરેલા સ્ટામ્પનો અવેજ કેવી રીતે પાછો આપવો.

૫૦. બગડેલા અથવા ભળતોજ ઉપયોગ કરેલા સ્ટામ્પનો અવેજ ને પ્રસંગે પાછો આપવાનો હશે તે પ્રસંગે, ટ્રેઝરી ઓફીસર તેમને બદલે—

- (અ) તેવાજ પ્રકારના અને તેટલીજ કીંમતના બીજા સ્ટામ્પ, અથવા
- (બ) માંગવામાં આવે તો અને પોતાને ચોગ્ય લાગે તો, તેટલીજ કીંમતના બીજા કોઇપણ પ્રકારના સ્ટામ્પ, અથવા
- (ક) પોતાની નજરમાં આવે તો, તેટલીજ કીંમતના દરેક રૂપીએ અથવા રૂપીઆના કોઇપણ ભાગે એક આનો કાપી લઇને પૈસા આપવાનો અધિકાર છે.

૫૧. જ્યારે ને કોઇપણ સ્ટામ્પ અથવા સ્ટામ્પો બગડ્યા નહીં હશે અથવા ધારેલા કામને માટે અયોગ્ય અથવા નકામા થયા નહીં હશે, તેવા સ્ટામ્પ અથવા સ્ટામ્પો કોઇપણ શખ્સના કબજામાં હશે પણ તેનો અથવા તેમનો તેને તરત ખપ નહીં હશે, ત્યારે તે શખ્સ તે સ્ટામ્પ અથવા સ્ટામ્પો રદ કરવા સાફ આપે તથા—

ને સ્ટામ્પ વાપરવા માટે જોઈતા નહીં હશે તેમનો અવેજ પાછો આપવો.

- (અ) તેણે એવા સ્ટામ્પ અથવા સ્ટામ્પો તેનો અથવા તેમનો ઉપયોગ કરવાના ખરેખરા ઇરાદાથી ખરીદ કીધા હતા એમ, તથા
- (બ) તેણે તેની અથવા તેમની પુરેપુરી કીંમત આપી છે એમ, તથા
- (ક) તે સદરહુ પ્રમાણે ને તારીખે આપવામાં આવ્યા હોય તે તારીખની તરત અગાઉના છ મહીનાની મુદતની અંદર ખરીદ કીધા હતા એમ,

the Treasury Officer may, on application made within six months after the date of the instrument, or if it is not dated, within six months after the execution thereof by the person by whom it was first or alone executed, and upon the instrument, if chargeable with duty, being re-stamped with the proper duty, cancel and allow as spoiled the stamp so misused or rendered useless.

50. In any case in which allowance is made for spoiled or misused stamps, the Treasury Officer may give in lien thereof—

Allowance for
spoiled or
misused stamps
how to be made.

- (a) other stamps of the same description and value, or
- (b) if required and he thinks fit, stamps of any other description to the same amount in value, or
- (c) at his discretion, the same value in money, deducting one anna for each rupee or fraction of a rupee.

51. When any person is possessed of a stamp or stamps which have not been spoiled or rendered unfit or useless for the purpose intended, but for which he has no immediate use, upon such person delivering up the same to be cancelled, and proving to the Treasury Officer's satisfaction—

Allowance for
stamps not
required for use.

- (a) that such stamp or stamps were purchased by such person with a *bonafide* intention to use them, and
- (b) that he has paid the full price thereof, and
- (c) that they were so purchased within the period of six months next preceding the date on which they were so delivered.

ટ્રેઝરી ઓફીસરની ખાતરી થાય એવી રીતે સાબીત કરી આપે, એટલે તે સ્ટામ્પ અથવા સ્ટામ્પોની કીમતના પૈસા દર રૂપીએ અથવા રૂપીઆના ભાગે એક આનો કાપી લઇને ટ્રેઝરી ઓફીસરે તે શખ્સને પાછા આપવા;

પણ એવું કરાવ્યું છે કે, એવો શખ્સ પરવાનાવાળો સ્ટામ્પ વેચનારો હોય ત્યારે, ટ્રેઝરી ઓફીસરને વાજખી લાગે તો તે સદરહુ સ્ટામ્પ વેચનારાએ ખરેખર આપેલી રકમ તેમાંથી ઉપર કલ્કા પ્રમાણે કાંઈપણ રકમ કાપી લીધા વગર પાછી આપવાને, સંસ્થાનના દીવાન સાહેબની સંમતિ લઇ, મુખત્યાર છે.

બાબ ૬.

પ્રકરણ લખી મોકલવું તથા તપાસ.

ટ્રેઝરી ઓફીસરનો અધિકાર દીવાન સાહેબના નિર્બંધને પાત્ર. ૫૨. (૧) બાબ ૪ તથા ૫ મુજબ ટ્રેઝરી ઓફીસરે ચલાવવાના અધિકાર સંબંધે પ્રસંગે, સંસ્થાનના મુખ્ય દીવાન સાહેબના નિર્બંધને પાત્ર રહેશે;

(૨) ઓગણત્રીસમી કલમ મુજબ, આડત્રીસમી કલમ મુજબ અથવા ઓગણચાલીસમી કલમ મુજબ કામ ચલાવતાં ટ્રેઝરી ઓફીસરને અમુક લેખ ઉપર કેટલી ડ્યુટી પડવી જોઈએ તે વિષે સંશય હોય ત્યારે, તેણે તે પ્રકરણ લખી કાઢીને તે, તે બાબત પોતાના અભિપ્રાય સાથે, સંસ્થાનના દીવાન સાહેબ ઉપર નિકાલ સારૂ મોકલવું;

(૩) તે અધિકારીએ તે પ્રકરણનો વિચાર કરવો, અને પોતાના નિકાલની નકલ ટ્રેઝરી ઓફીસર ઉપર મોકલવી, અને ટ્રેઝરી ઓફીસરે તે નિકાલને અનુસરીને ડ્યુટી (હોય તો) આકારીને ખેસાડવી જોઈએ.

the Treasury Officer shall repay to such person the value of such stamp or stamps in money, deducting one anna for each rupee or portion of a rupee;

Provided that, where the person is a licensed vendor of stamps, the Collector may, if he thinks fit, with the consent of the Dewan of the State, make the repayment of the sum actually paid by the vendor without any such deduction as aforesaid.

CHAPTER VI.

REFERENCE AND REVISION.

52. (1) The powers exercisable by the Treasury Officer under Chapter IV and Chapter V shall in all cases be subject to the control of the Dewan of the State;
- Treasury Officer's power subject to Dewan's control.
- (2) If the Treasury Officer, acting under section 29, section 38 or section 39, feels doubt as to the amount of duty with which any instrument is chargeable, he may draw up a statement of the case, and refer it with his own opinion thereon for the decision of the Dewan of the State;
- (3) Such authority shall consider the case, and send a copy of its decision to the Treasury Officer, who shall proceed to assess and charge the duty (if any) in conformity with such decision.

૫૩. (૧) સંસ્થાનના દીવાન સાહેબને આવનમી કલમની પેટા કલમ (૨) દીવાન સાહેબે પ્રકરણ મુજબ તેની તરફ મોકલેલા, અથવા ખીજી રીતે તેની જાણમાં સરન્યાયાધીશ તરફ આવનારા, કોઇપણ પ્રકરણનો પોતે નિકાલ ન કરતાં સંસ્થાનના લખી મોકલવા અધિકાર છે. આખત.

૫૪. તે પ્રકરણમાં નીકળેલા પ્રશ્નોનો પોતાથી નિર્ણય થવા સાથે તેમાંનો લખી મોકલેલા પ્રકરણ મચકુર પુરતો છે એમ તે કોર્ટને ખાતરી ન થાય તો, તે આખત વધારે વિગત મેળવવાનો દેઝરી ઓફીસરને, પોતે ફરમાવે તે પ્રમાણે, તેમાં ફેરફાર કરવા સાથે અથવા વધારે કરવા સાથે તે પ્રકરણ પાછું મોકલવાનો અધિકાર છે.

૫૫. એવા કોઇપણ પ્રકરણની સુનાવણી થયા પછી સદરહુ કોર્ટે તે પ્રકરણમાં નીકળેલા પ્રશ્નોનો નિકાલ કરવો અને તે વિષે પોતાનો ફેંસલો આપવો. અને સદરહુ ફેંસલાની એક નકલ તે ઉપર પોતાની મોહોર કરી તથા સહી કરી દેઝરી ઓફીસર તરફ મોકલવી, નકલ આવ્યા પછી તે ફેંસલા પ્રમાણે તે પ્રકરણનો દેઝરી ઓફીસરે નિકાલ કરવો.

૫૬. (૧) કોઇપણ કોર્ટને કોઇપણ લેખ ઉપર તેત્રીશમી કલમ માંહેના (અ) ખીજી કોર્ટોએ દીવાન સાહેબને પ્રકરણ લખી મોકલવું. વિશેષ ઠરાવ મુજબ કેટલી ડયુટી પડવી જોઇએ તે વિષે સંશય હોય તો, તે કોર્ટના જડજને તે પ્રકરણ લખી કહાડીને, તે આખતના પોતાના અભિપ્રાય સુધ્ધાં, તે પ્રકરણ ફેંસલો થવા સાથે સંસ્થાનના દીવાન સાહેબ તરફ મોકલવાનો અધિકાર છે,

(૨) તે પ્રકરણ ત્રેપનમી કલમ મુજબ દેઝરી ઓફીસરે લખી મોકલવું હોય તે પ્રમાણે તે પ્રકરણની તળવીજ કરવી;

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જ્યારે આ પ્રકરણ સરન્યાયાધીશ કોર્ટ તરફથી મોકલવામાં આવ્યું હોય તે પ્રસંગે, તેને નિકાલ સંસ્થાનના દીવાન સાહેબે પોતે કરવો.

53. The Dewan of the State, not deciding any case referred to him under section 52 sub-section (2), or otherwise coming to his notice, may refer such case for decision to the Sar Nyayadhish.

Statement of case by Dewan to Sar Nyayadhish.

54. If that Court is not satisfied that the statements contained in the case are sufficient to enable it to determine the questions raised thereby, the Court may refer the case back to the Treasury Officer to make such additions thereto or alterations therein, as it may direct in that behalf.

Power of Sar Nyayadhish to call for further particulars as to case stated.

55. The said Court, upon hearing of any such case, shall decide the question raised thereby and shall deliver its judgment. The Court shall send to the Treasury Officer a copy of its judgment under its own seal and signature; and the Treasury Officer shall, on receiving such copy dispose of the case conformably to such judgment.

Procedure in disposing of case stated.

56. (1) If any Court feels doubt as to the amount of duty to be paid in respect of any instrument under proviso (a) to section 33, the Judge of the Court may draw up a statement of the case, and refer it, with his own opinion thereon, for the decision of the Dewan of the State,

Statement of case by other Courts to Dewan.

(2) The case shall be dealt with, as if it had been referred under section 53;

Provided that, when the reference is made by the Sar Nyayadhish Court, the Dewan of the State shall deliver his own judgment thereon.

૫૭. (૧) જ્યારે દીવાની અથવા મુલકી હકુમત ચલાવનારી કોઠપણુ કોર્ટ, અથવા સન ૧૮૯૮ના ફ્રાન્દારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના ૧૨મા અથવા ૩૬મા બાબ મુજબના કોઈ કામમાં કોઠ પણુ ફ્રાન્દારી કોર્ટ, કોઠપણુ લેખ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળા લેખ તરીકે અથવા તેને સ્ટામ્પની જરૂર નથી એવા લેખ તરીકે, અથવા તે બદલ તેત્રીશમી કલમ પ્રમાણે ડ્યુટી અને દંડ આપવામાં આવે એટલે પુરાવામાં લેવાનો હુકમ કરે, ત્યારે સદરહુ કોર્ટમાંથી જે કોર્ટમાં અપીલ ચાલતી હશે, અથવા પ્રકરણુ લખી મોકલવામાં આવતાં હશે તે કોર્ટને, પોતાની મેળે અથવા ટ્રેઝરી ઓફીસરની અરજી ઉપરથી, તે હુકમનો વિચાર કરવાનો અધિકાર છે;

(૨) જો તે કોર્ટ એવો વિચાર કર્યા પછી એવા મત ઉપર આવે કે, સદરહુ લેખ બદલ તેત્રીશમી કલમ પ્રમાણે ડ્યુટી અને દંડ આપ્યા વગર, અથવા જે ડ્યુટી અને દંડ આપ્યા હશે તેના કરતાં વધારે ડ્યુટી અને દંડ આપ્યા વગર તે પુરાવામાં લેવો જોઈતો ન હતો તો, તેને એવો ઠરાવ લખી રાખવાનો, અને તે લેખ ઉપર જે ડ્યુટી પડવા જોગ હોય તેની રકમ ઠરાવવાનો અધિકાર છે, અને તેને તે લેખ, તે વખતે જે શખ્સના કબજામાં અથવા અખત્યારમાં હોય તે શખ્સને તે લેખ હાજર કરવાનું ફરમાવવાનો, અને તે હાજર કરવામાં આવે ત્યારે તે અટકાવી રાખવાનો અધિકાર છે;

(૩) જ્યારે પેટા કલમ (૨) મુજબ કોઠપણુ ઠરાવ લખી રાખ્યો હોય, ત્યારે તે લખનાર કોર્ટ તેની એક નકલ ટ્રેઝરી ઓફીસરને મોકલવી જોઈએ, અને જે લેખ વિષે તે ઠરાવ હોય તે લેખ અટકાવી રાખ્યો હોય અથવા બીજી રીતે સદરહુ કોર્ટના કબજામાં હોય, ત્યારે તે લેખ પણુ તેના ઉપર મોકલવો જોઈએ;

Revision of
certain decisions
of Courts re-
garding the
sufficiency of
stamps.

57. (1) When any Court, in the exercise of its civil or revenue jurisdiction, or any Criminal Court in any proceeding under Chapter XII, or Chapter XXXVI of the Code of Criminal Procedure, 1898, makes any order admitting any instrument in evidence as duly stamped or as not requiring a stamp, or upon payment of duty and a penalty under section 33, the Court to which appeals lie from, or references are made by, such first-mentioned Court may, of its own motion or on the application of the Treasury Officer, take such order into consideration;

(2) If such Court, after such consideration, is of opinion that such instrument should not have been admitted in evidence without the payment of duty and penalty under section 33, or without the payment of a higher duty and penalty than those paid, it may record a declaration to that effect, and determine the amount of duty with which such instrument is chargeable, and may require any person in whose possession or power such instrument then is to produce the same, and may impound the same when produced;

(3) When any declaration has been recorded under sub-section (2), the Court recording the same shall send a copy thereof to the Treasury Officer, and, where the instrument to which it relates has been impounded or is otherwise in the possession of such Court, shall also send him such instrument;

(૪) પછી ટ્રેઝરી ઓફીસરને સદરહુ લેખ પુરાવામાં લેવા વિષેના હુકમમાં, અથવા ચાલીસમી કલમ મુજબ આપેલા કોષ્ટપણ દાખલામાં, અથવા એકતાલીસમી કલમમાં ગમેતે મચકુર હોય તોપણ, કોષ્ટ પણ શખ્સે એવા લેખ બાબત રટામ્પના કાયદાની વિરુદ્ધ જે કોષ્ટપણ અપરાધ કર્યો છે એમ પોતાને લાગે તે બદલ તે શખ્સ ઉપર ફોજદારીમાં કામ ચલાવવાનો અધિકાર છે;

પણ એવું ઠરાવું છે કે:—

(અ) સદરહુ કોર્ટના ઠરાવ પ્રમાણે તે લેખ બાબત (ડયુટી અને દંડ મળીને) જે રકમ તેત્રીશમી કલમ મુજબ આપવાની હોય તે ટ્રેઝરી ઓફીસરને આપવામાં આવે તે પ્રસંગે, એવું કોષ્ટપણ ફોજદારી કામ યોગ્ય ડયુટી આપવાનું ચુકવવાના ધરાદાથી તે અપરાધ કર્યો છે એમ ટ્રેઝરી ઓફીસરને લાગે તે સિવાય ચલાવવું નહીં,

(બ) આ કલમ મુજબ લખી મુકેલા કોષ્ટપણ ઠરાવ ઉપરથી એવી રીતે ફોજદારીમાં કામ ચલાવવું હોય તે સિવાય તે પ્રસંગે કોષ્ટપણ લેખ પુરાવામાં લેવા વિષેના કોષ્ટપણ હુકમના, અથવા ચાલીસમી કલમ પ્રમાણે આપેલા કોષ્ટપણ દાખલાના, વ્યવહારોપયોગીપણાને બાધ આવેછે એમ સમજવું નહીં.

- (4) The Treasury Officer may thereupon, notwithstanding any thing contained in the order admitting such instrument in evidence, or in any certificate granted under section 40, or in section 41, prosecute any person for any offence against the stamp law which the Treasury Officer considers him to have committed in respect of such instrument;

Provided that—

- (a) no such prosecution shall be instituted where the amount (including duty and penalty) which, according to the determination of such Court, was payable in respect of the instrument under section 33, is paid to the Treasury Officer unless he thinks that the offence was committed with an intention of evading payment of the proper duty,
- (b) except for the purposes of such prosecution, no declaration made under this section shall affect the validity of any order admitting any instrument in evidence, or any certificate granted under section 40.
-

ફાઇદારી ગુન્હા તથા કામ ચલાવવાની રીત.

૫૮. જે કોઇપણ શખ્સ—

યોગ્ય સ્ટામ્પવાળા
નહીં હોય એવા લેખ
કરી આપવા માટે
શીક્ષા.

(અ) યોગ્ય સ્ટામ્પ ન હોય એવું કોઇપણ ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, ચેક, અથવા વાયદા ચીકી લખશે, કરશે, કાઢશે, તે ઉપર ઘેરો લખશે, અથવા તે તખ્તીલ કરી આપશે, અથવા સાક્ષીદાર સિવાય ખીલ રીતે તેની ઉપર સહી કરશે, અથવા તે સીકારવા સાફ કે પૈસા મળવા સાફ દેખાડશે, અથવા સીકારશે, તેનો અવેજ આપશે, અથવા લેશે અથવા તે કોઇપણ રીતે વેચશે; અથવા

(ખ) હુકુમી પડવા ભોગ હોય એવો ખીલને કોઇપણ લેખ તે ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યા સિવાય કરી આપશે, અથવા તેની ઉપર સાક્ષીદાર સિવાય ખીલ રીતે સહી કરશે; અથવા

(ક) યોગ્ય સ્ટામ્પ નહીં હોય એવી કોઇપણ પ્રોકસી ઉપરથી (સભામાં મત આપવા વિષેના અધિકાર પત્ર ઉપરથી) મત આપશે અથવા મત આપવાનો ચત્ત કરશે;

તે સદરહુ પ્રકારના દરેક ગુન્હા બદલ પાંચસો રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, તેત્રીશમી કલમ મુજબ, અથવા આઠત્રીશમી કલમ મુજબ, અથવા સતાવનમી કલમ મુજબ, કોઇ પણ લેખ માટે કોઇપણ દંડ આપ્યો હશે, ત્યારે તે દંડની રકમ તે દંડ જે શખ્સે આપ્યો હશે તે શખ્સને તેજ લેખ માટે આ કલમ મુજબ પછીથી કોઇપણ દંડ થયો હશે તો, તે દંડમાં મજરે આપવી જોઇએ.

૫૯. જે કોઈપણ શખ્સને કોઇપણ વળગે એવો સ્ટામ્પ અગિયારમી કલમ મુજબ રદ કરવો અવશ્ય હશે અને જે તે કલમમાં કહેલી રીતે તે સ્ટામ્પ રદ નહીં કરે તો તે સો રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

વળગે એવો સ્ટામ્પ
રદ ન કર્યા બદલ
શીક્ષા.

CHAPTER VII.

CRIMINAL OFFENCES AND PROCEDURE.

58. Any person—

Penalty for
executing etc.,
instrument not
duly stamped.

- (a) drawing, making, issuing, endorsing, or transferring, or signing otherwise than as a witness, or presenting for acceptance or payment, or accepting, paying, or receiving payment of, or in any manner negotiating, any bill of exchange, cheque, or promissory note without the same being duly stamped; or
- (b) executing or signing otherwise than as a witness any other instrument chargeable with duty without the same being duly stamped; or
- (c) voting or attempting to vote under any proxy not duly stamped;

shall for every such offence be punishable with fine which may extend to five hundred rupees;

Provided that, when any penalty has been paid in respect of any instrument under section 33, section 38, or section 57, the amount of such penalty shall be allowed in reduction of the fine (if any) subsequently imposed under this section in respect of the same instrument upon the person who paid such penalty.

59. Any person required by section 11 to cancel an adhesive stamp, and failing to cancel such stamp in manner prescribed by that section, shall be punishable with fine which may extend to one hundred rupees.

Penalty for
failure to cancel
adhesive stamp.

૬૦. જે કોઈ શાખા દરબારને ઠગવાના ઇરાદાથી,

(અ) જે લેખમાં પચીશમી કલમ પ્રમાણે તેમાં જે હકીકત તથા પ્રસંગો લખવાની જરૂર હોય, તે સંપૂર્ણ અને ખરેખરાં લખ્યાં નહીં હોય એવો કોઇપણ લેખ કરી આપશે, અથવા

૨૫ મી કલમના ઠરાવ મુજબ કરવાનું વર્જ કરવા માટે શીક્ષા.

(બ) તેને જે કોઇપણ લેખ તૈયાર કરવામાં અથવા તૈયાર કરવા બાબતે રાખ્યો હશે અથવા તે કામમાં અથવા તે બાબત તેનો સંબંધ હશે, તેમાં સદરહુ પ્રકારની સર્વ હકીકત તથા પ્રસંગો સંપૂર્ણ અને ખરેખરાં લખવાની ગફલત કરશે અથવા લખવાનું વર્જ કરશે, અથવા

(ક) આ કાયદા મુજબની કંઈપણ ઉચુટી અથવા દંડ દરબારને ન મળવા જેવું બીજું કંઈ કામ કરશે,

તે પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૧. જે કોઇપણ શાખા—

(અ) તેની પાસે આઠાવીશમી કલમ પ્રમાણે પહોંચ માગ્યા છતાં, એવી પહોંચ આપવાની ના કહેશે અથવા ગફલત કરશે, અથવા

પહોંચ આપવાની ના કહેવા માટે, અને પહોંચ અથવા ઉચુટી આપવાનું ચુકવવાની ચુકિત આ કરવા માટે શીક્ષા.

(બ) વીશ રૂપિયા કરતાં વધારે રૂપિયાની રકમ અથવા વીશ રૂપિયા કરતાં વધારે કીંમતની મીલકત આપવામાં આવ્યા પછી દરબારની કોઇપણ ઉચુટી ડુઆવવાના ઇરાદાથી, વીશ રૂપિયા કરતાં વધારે નહીં એવી રકમ અથવા કીંમત બદલ પહોંચ આપશે, અથવા આપેલા પૈસા અથવા મીલકત જુદી જુદી કરશે અથવા તેના ભાગ કરશે,

તે સો રૂપિયા સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

60. Any person who with intent to defraud the Darbar,

Penalty for
omission to
comply with
provisions of
section 25.

- (a) executes any instrument in which all the facts and circumstances required by section 25, to be set forth in such instrument are not fully and truly set forth, or
- (b) being employed or concerned in or about the preparation of any instrument, neglects or omits fully and truly to set forth therein all such facts and circumstances, or
- (c) does any other act calculated to deprive the Darbar of any duty or penalty under this Act,

shall be punishable with fine which may extend to five thousand rupees.

61. Any person—

Penalty for
refusal to give
receipt, and for
devices to evade
duty or receipts.

- (a) being required under section 28 to give a receipt, refuses or neglects to give the same, or
- (b) with intent to defraud the Darbar of any duty, upon a payment of money or delivery of property exceeding twenty rupees in amount or value, gives a receipt for an amount or value not exceeding twenty rupees, or separates or divides the money or property paid or delivered,

shall be punishable with fine which may extend to one hundred rupees.

૬૨. જે કોષપણુ શખ્સ—

પૉલીસી ન કરવા
માટે અથવા યોગ્ય
સ્ટામ્પવાળી ન હોય
એવી પૉલીસી કરવા
માટે શીક્ષા.

(અ) વીમાના કોષપણુ કરાર બદલ કોષપણુ સલામતી અથવા અવેજ લે અથવા ખાતે જામે કરશે, અને એવી સલામતી અથવા અવેજ લીધાની, અથવા જામે કર્યાની તારીખથી એક મહીનાની અંદર સદરહુ વીમાની યોગ્ય સ્ટામ્પવાળી પૉલીસી કરશે નહીં તથા કરી આપશે નહીં, અથવા

(ખ) યોગ્ય સ્ટામ્પવાળી ન હોય એવી કોષપણુ પૉલીસી કરશે, કરી આપશે, અથવા સ્વાધીન કરશે, અથવા એવો કોષપણુ પૉલીસી ઉપર અથવા પૉલીસી માટે કંઈપણ નાણું આપશે, અથવા હિસાબમાં મળરે આપશે, અથવા આપવાનું અથવા હિસાબમાં મળરે આપવાનું કબુલ કરશે,

તે બંને રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૩. બેના અથવા વધારેના સેટમાં લખ્યાં છે અથવા કરી આપ્યાં છે એમ

જેમના સેટ કર્યા છે
એમ દેખાતું હોય
એવાં બીલ અથવા
સમુદ્ર સંબંધી
પૉલીસી પુર્ણ સંખ્યા
સુધી ન લખવા
માટે શીક્ષા.

દેખાતું હોય એવું બીલ એક એકસચેન્જ અથવા સમુદ્ર સંબંધી વીમાની પૉલીસી જે કોષપણુ શખ્સ લખશે અથવા કરી આપશે, અને તે બીલ ઉપરથી અથવા પૉલીસી ઉપરથી તે સેટમાં જેટલાં બીલો અથવા પૉલીસીઓ હોવાં જોઈએ એવું દેખાય તેટલાં સંવત્સરોમાં તેજ વેળાએ યોગ્ય સ્ટામ્પવાળા કાગળ ઉપર નહીં લખશે અથવા નહીં કરી આપશે, તે શખ્સ એક હજાર રૂપીઆ સુધીના

દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૪. જે કોષપણુ શખ્સ—

મેહેસુલ હુબાડવા
સારૂ બીલમાં આવતી
તારીખ નાખવા માટે
તથા બીજી ચુકતીઓ
કરવા માટે શીક્ષા.

(અ) કોષપણુ બીલ એક એકસચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી વાર્તાવિક રીતે જે તારીખે લખી હોય તે પછીની તારીખ દરમિયાનની ડયુટી હુબાડવાના ધરાદારથી નાખીને, તે બીલ એક એકસચેન્જ અથવા વાયદા ચીઠી લખશે, અથવા કરશે, અથવા આપશે, અથવા

(ખ) એવા બીલમાં અથવા ચીઠીમાં સદરહુ પ્રમાણે આવતી તારીખ નાખી છે એવી ખજાર છતાં તેની પાછળ શેરો કરશે, તે તજદીલ કરી આપશે, સીકારવા સારૂ અથવા પૈસા મેળવવા સારૂ દેખાડશે, અથવા સીકારશે, અથવા તેનો અવેજ આપશે અથવા લેશે, અથવા તે બીજી કોષપણુ રીતે વેચશે, અથવા

62. Any person who—

Penalty for not making out policy or making one not duly stamped.

- (a) receives, or takes credit for any premium on consideration for any contract of insurance, and does not, within one month after receiving, or taking credit for, such premium or consideration, make out and execute a duly stamped policy of such insurance, or

- (b) makes, executes, or delivers out any policy which is not duly stamped, or pays or allows in account or agrees to pay or allow in account, any money upon, or in respect of, any such policy,

shall be punishable with fine which may extend to two hundred rupees.

63. Any person drawing or executing a bill or exchange

Penalty for not drawing full number of bills or marine policies purporting to be in sets.

or a policy of marine insurance purporting to be drawn or executed in a set of two or more and not at the same time drawing or executing on paper duly stamped the whole number of bills or policies of which such bills or policy purports the set to consist, shall be punishable

with fine which may extend to one thousand rupees.

64. Any person who—

Penalty for post-dating bills, and for other devices to defraud the revenue.

- (a) with intent to defraud the Darbar of duty, draws, makes, or issues any bill of exchange or promissory note bearing a date subsequent to that on which such bill or note is actually drawn or made, or

- (b) knowing that such bill or note has been so post-dated endorses, transfers, presents for acceptance or payment, or accepts, pays, or receives payment of, such bill or note, or in any manner negotiates the same, or

(ક) જે કામ વિષે, યુક્તિ વિષે, અથવા તદબીર વિષે આ આકટમાં અથવા જે વેળા જે બીજો કોઇપણ કાયદો અમલમાં હોય તેમાં મુદ્દામ ઠરાવ કર્યો નહીં હશે, તેવું કોઇપણ કામ, યુક્તિ, અથવા તદબીર તેવાજ ધરાદાથી કરશે, અથવા તેમાં સંબંધ રાખશે,

તે એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૫. (અ) સ્ટામ્પ વેચવા સાડ નીમેલો જે કોઇપણ શખ્સ ૭૦મી કલમ પ્રમાણે કરેલી કોઇપણ કાનુન પાળશે નહીં તે, અને

સ્ટામ્પ વેચવા
સંબંધી કાનુનો
તોડવા માટે અને
અધિકાર વગર
વેચવા માટે શીક્ષા.

(બ) સદરહુ પ્રમાણે નીમાયેલો ન હોય એવો કોઇપણ શખ્સ (એક આનાના વળગે એવા સ્ટામ્પ સિવાયનો) કોઇપણ સ્ટામ્પ વેચશે અથવા વેચવા કાઢશે,

તે છ મહીના સુધીની કેદની શીક્ષાને, અથવા પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની શીક્ષાને, અથવા એ બંને શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૬. (૧) આ કાયદા મુજબ અથવા આ ઉપરથી રદ કરેલા કોઇપણ નિયમો મુજબ શીક્ષા કરવા જોગ કોઇપણ ગુન્હા માટે ફોજદારી ફોજદારીમાં કામ માંડવા તથા ચલાવવા બાબત, કામ ટૂંકરી ઓપીસરની, અથવા આ બાબત દરબાર જે બીજા અમલદારને સામાન્ય રીતે અધિકાર આપશે તે બીજા અમલદારની મંજૂરી વગર માંડવું નહીં;

(૨) સંસ્થાનના દીવાનને, અથવા આ બાબત દરબારશ્રીએ જે બીજા અમલદારને સામાન્ય અથવા વિશેષ રીતે અધિકાર આપ્યો હશે તેને, સદરહુ પ્રકારનું કોઈપણ કામ બંધ કરવાનો અથવા એવો કોઇપણ ગુન્હો માંડી વાળવાનો અધિકાર છે;

(૩) આવી રીતે કરેલી કોઇપણ માંડી વાળવાની રકમ છેતાલીસમી કલમમાં ઠરાવેલી રીતે વસુલ કરી શકાશે.

૬૭. જે માજિસ્ટ્રેટનો અધિકાર બીજા વર્ગના માજિસ્ટ્રેટના અધિકાર કરતાં ઓછો ન હોય તે માજિસ્ટ્રેટ સિવાય બીજા કોઇપણ માજિસ્ટ્રેટ માજિસ્ટ્રેટની હકુમત, આ કાયદા મુજબ કોઇપણ ગુન્હાનો ઇન્સાફ કરવો નહીં.

- (c) with the like intent, practices or is concerned in any act, contrivance, or device not specially provided for by this Act, or any other law for the time being in force,

shall be punishable with fine which may extend to one thousand rupees.

65. (a) Any person appointed to sell stamps who disobeys any rule made under section 70, and

Penalty for breach of rule relating to sale of stamps and for unauthorized sale.

- (b) any person not so appointed who sells or offers for sale any stamp (other than one anna adhesive stamp),

shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to six months, or with fine which may extend to five hundred rupees, or with both.

66. (1) No prosecution in respect of any offence punishable under this Act or any rules hereby repealed shall be instituted without the sanction of the Treasury Officer, or such other officer as the Darbar generally authorizes in that behalf;

Institution and conduct of prosecution.

- (2) The Dewan of the State, or any officer generally or specially authorized by the Darbar in this behalf, may stay any such prosecution, or compound any such offence;

- (3) The amount of any such composition shall be recoverable in the manner provided by section 46.

67. No magistrate other than a magistrate whose powers are not less than those of a Magistrate of a Second Class shall try any offence under this Act.

Jurisdiction of Magistrates.

૬૮. કોઇપણ લેખ બાબત કરેલા એવા દરેક ગુન્હાનો ઇન્સાફ, તે લેખ ને જગાએ મળ્યો હશે તે જગ્યાએ, અથવા પોરબંદર શહેરમાં, એ ઇન્સાફની જગ્યા.

એમાંથી ગમે તે જગ્યાએ થઇ શકશે.

બાબ ૮.

પુરવણી ઠરાવો.

૬૯. દરેક દરબારી અમલદારે પોતાના હવાલામાં જે રજીસ્ટરો, ચોપડા, દફતરના કાગળપત્રો, કાગળો, દસ્તાવેજો, અથવા ચાલેલા કામના કાગળ ચોપડા, વગેરે, તપાસવા ખુલા હોવા જોઇએ. પત્રો હોય, અને જેની તપાસણીથી કંઈ ઉચ્છી મળી શકે એમ હોય, અથવા કોઇપણ ઉચ્છીના સંબંધમાં કંઈ દગો અથવા વર્જ સાબીત થવા જવું હોય અથવા તે ઉધાડાં પડે એમ હોય, તે રજીસ્ટરો, ચોપડા, કાગળો, દસ્તાવેજો અને ચાલેલા કામના કાગળ પત્રો ઓડીટરને અથવા દરબારશ્રીએ અધિકાર આપેલા કોઇપણ શખ્સને તપાસવાની, તથા તેને જરૂર જણાય તે નોંધ લેવાની અથવા ઉતારો કરવાની, શી અથવા ખર્ચ લીધા વગર સધળે વાજખી વખતે રજા આપવી જોઇએ.

૭૦. દરબાર—

- (અ) સ્ટામ્પ અને સ્ટામ્પના કાગળ પુરા પાડવા તથા વેચવાનું નિયમન કરવા બાબત,
- (ખ) કયા શખ્સોએ માત્ર તે વેચવા તે વિષેનું નિયમન કરવા બાબત, તથા
- (ક) એવા શખ્સોના કામ તથા મહેનતાણા વિષેનું નિયમન કરવા બાબત, કાનુનો કરશે;

પણ એવું ઠરાવું છે કે સદરહુ કાનુનોમાં એક આનાના વળગે એવા સ્ટામ્પના વેચાણ બાબત હદ ઠરાવવી નહીં.

આવી કાનુનો રેટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ કરવી.

68. Every such offence committed in respect of any instrument shall be tried either in the place of trial, in which such instrument is found, or in the Porbandar City.

CHAPTER VIII.

SUPPLEMENTAL PROVISIONS.

69. Every public officer having in his custody any registers, books, records, papers, documents, or proceedings, the inspection whereof may tend to secure any duty, or to prove or lead to the discovery of any fraud or omission in relation to any duty, shall, at all reasonable times, permit the auditor or any person authorized by the Darbar to inspect for such purpose the registers, books, papers, documents, and proceedings, and to take such notes and extracts as he may deem necessary, without fee or charge.

70. The Darbar may make rules for regulating—

- Powers to make rules relating to sale of stamps.
- (a) the supply and sale of stamps and stamped papers,
 - (b) the persons by whom alone such sale is to be conducted, and
 - (c) the duties and remuneration of such persons;

Provided that such rules shall not restruct the sale of one anna adhesive stamps.

Such rules shall be published in the State Gazette.

૭૧. કોઈ શી સંબંધે વિદ્યમાનકાળે અમલમાં હશે તે કાયદા મુજબ જે ડ્યુટી પડવા જોગ હશે તે ડ્યુટીને આ કાયદામાંના કોઈપણ મચકુર કોર્ટ શી બાબત ઉપરથી બાધ આવે છે એવું સમજવું નહીં.
બચાવ.

૭૨. દરબાર ગુજરાતી ભાષામાં આ કાયદાની દરેક પ્રત વત્તામાં કાયદો સસ્તી કીંમતે વત્તા ચાર આનાની કીંમતે લોડોને વેચવા બાબત બદોબસ્ત વેચવા.
કરશે.

(પૌરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૨૮, હુકમ નં. ૨૪૦૮ સને ૧૯૧૫ પાનું ૫૬૭.)

આજની તારીખથી અને બીજો હુકમ બહાર પડતાં સુધી ફરમાવવામાં આવે છે કે પૌરબંદર સ્ટેટના સને ૧૯૦૩ ના સ્ટામ્પ એક્ટમાં જ્યાં જ્યાં “ દીવાન ” એ શબ્દ આવે ત્યાં ત્યાં “ હજુર આસિસ્ટન્ટ ” એ શબ્દો વાંચવા. અને નીચે લખેલી કલમોમાં જ્યાં જ્યાં “ ટ્રેઝરી ઓફીસર ” એ શબ્દો આવતા હોય ત્યાં ત્યાં “ શહેર મામલતદાર ” એ શબ્દો વાંચવા:—કલમો ૨૯, ૩૦, ૩૬ થી ૪૦, ૪૪, ૪૬, ૪૭ થી ૫૧, ૫૨ થી ૫૫.

તારીખ ૨૩-૩-૧૯૧૫.

F. DE B. HANCOCK, MAJOR,

અડમિનિસ્ટ્રેટર, સં. પૌરબંદર.

71. Nothing in this Act contained shall be deemed to affect the duties chargeable under any enactment for the time being in force relating to Court fees.

Saving as to Court fee.

72. The Darbar shall make provision for the sale of this Act in the Gujarati language at a price not exceeding four annas per copy.

Act to be sold cheaply.

Translation.

(P. S. G. Vol. XXVIII, Office Order No. 2408 of 1915 page 587).

With effect from this date and pending further orders, it is hereby ordered that the words "Huzur Assistant" should be read for the word "Dewan," wherever occurring in the Stamp Act of 1903 of the Porbandar State, and the words "City Mamlatdar" for "Treasury Officer" in the following sections: sections 29, 30, 36 to 40, 44, 46, 47 to 51, 52 to 55.

Dated 23-3-1915.

F. De B. HANCOCK, MAJOR,

Administrator, Porbandar State.

(પો. રૅટ જો. પુ. ૧૮ નાં. ૩ સને ૧૯૦૪, પાના ૨ થી ૧૯.)

જીનું શીડ્યુઅલ રદ કરી તેને બદલે મુધારેલું શીડ્યુઅલ.

પરિશિષ્ટ ૧ લું.

લેખ ઉપર સ્ટામ્પ ડ્યુટી.

(૩૭ કલમ જીઓ.)

લેખનો પ્રકાર.	ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૧. “પહોંચ,” પચીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે રકમના અથવા કીંમતના કરજની, જે તે કરજના પુરાવા સાથે જીલ્લા કાગળ ઉપર દેણદારે અથવા દેણદારની તરફથી લખેલી અથવા સહી કરેલી હશે અને જે કાગળ લેણદારના કમળમાં રાખ્યો હશે, ત્યારે માત્ર તે પહોંચમાં તે કરજ આપવાનો કોઇપણ વાયદો અથવા બ્યાજ આપવા બદલ અથવા કોઇપણ માલ અથવા ખીજી મીલકત સ્વાધીન કરવા બદલ કોઇપણ મચકુર હોવો જોઇએ નહીં.</p> <p>મારી જુકમાં આવી પહોંચ આપી હશે તે માશી છે.</p>	<p>એક આનો.</p>
<p>૨. “દત્તક પત્ર”, એટલે જેમાં દત્ત વિધાનની નોંધ હોય અથવા જેના ઉપરથી દત્તક લેવાનો અધિકાર આપ્યો હોય અથવા આપ્યાનું જણાતું હોય એવો (મૃત્યુપત્ર સિવાયનો ખીજો) કોઇ પણ લેખ.</p>	<p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>૩. “એરીડેવીટ”, એમાં સમ ખાવાને બદલે પ્રતિજ્ઞા અથવા એકરાર કરવાનો કાયદા ઉપરથી અધિકાર હોય તે શપ્થસોએ કરેલી પ્રતિજ્ઞા અથવા એકરારનો સમાવેશ થાયછે.</p>	<p>એક રૂપીઆ.</p>

Translation. (P. S. G. Vol. XVIII No. 3 of 1904, pages 2 to 19.)

The amended schedule to the Porbandar State Stamp Act.

SCHEDULE I.

STAMP-DUTY ON INSTRUMENTS.

(See section 3.)

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
1. ACKNOWLEDGMENT of debt exceeding twenty-five rupees in amount or value, written or signed by, or on behalf of a debtor in order to supply evidence of such debt on a separate piece of paper, and when such paper is left in the creditor's possession; provided that such acknowledgment does not contain any promise to pay the debt or any stipulation to pay interest or to deliver any goods or other property.	One anna.
2. ADOPTION-DEED , that is to say, any instrument (other than a will) recording an adoption or conferring or purporting to confer an authority to adopt.	Five rupees.
3. AFFIDAVIT , including an affirmation or declaration in the case of persons allowed by law to affirm or declare instead of swearing.	One rupee.

લેખનો પ્રકાર.

યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.

મારી.

“એરીટેવીટ અથવા લેખી એકરાર” —

(અ) જ્યારે પ્રત્યક્ષ કોઈપણ કોર્ટમાં અથવા કોઈપણ કોર્ટમાં અમલદાર આગળ દ્રાષ્ટ્ર અથવા ઉપયોગ કરવાના કારણ સાર કયો હશે ત્યારે; અથવા

(બ) કોઈપણ માણસ કોઈપણ પેન્શન અથવા ધર્માદા નિમણુંક લેવાને શક્તિવાન થાય તેટલાજ કારણ સાર કયો હશે ત્યારે.

૪. “રાસ્તગીરો (ઇક્વીટેબલ મોર્ટગેજ) દાખલ કબુલાત” એટલે, સત્તાધિકારના ખતો (ટાઇટલ ડીડ) અથવા ખીજી કીમતી તારણ અનામત રાખીને, અથવા જંગમ મીલકત રાખીને ધીરેલાં નાણાં પાછાં મળવાના બંદોબસ્ત સાર કરેલી કબુલાત દર્શાવનારો કોઈપણ લેખ —

(અ) જ્યારે એવાં નાણાં તે લેખની તારીખથી ત્રણ મહીના કરતાં વધારે હોય પણ એક વર્ષ કરતાં વધારે ન હોય, એવી મુદતે પાછા આપવાનાં હોય ત્યારે;

(બ) જ્યારે એવાં નાણાં તે લેખની તારીખથી ત્રણ મહીના કરતાં વધારે મુદતે પાછા આપવાનાં ન હોય ત્યારે.

તેટલીજ રકમનાં ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ (નં. ૭) ઉપર ને ડ્યુટી પડે છે તે.

તેટલીજ રકમનાં ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ (નં. ૭) ઉપર પડનારી ડ્યુટીની અરબી ડ્યુટી.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
EXEMPTIONS.	
Affidavit or declaration in writing when made—	
(a) for the immediate purpose of being filed or used in any Court or before the officer of any Court; or	
(b) for the sole purpose of enabling any person to receive any pension or charitable allowance.	
4. AGREEMENT BY WAY OF EQUITABLE MORTGAGE, that is to say, any instrument evidencing an agreement to secure the repayment of a loan made upon the deposit of title-deeds or other valuable security, or upon the hypothecation of moveable property—	
(a) when such loan is repayable more than three months, but not more than one year, from the date of such instrument;	The same duty as a Bill of Exchange (No. 7) for the amount secured.
(b) when such loan is repayable not more than three months from the date of such instrument.	Half the duty payable on a Bill of Exchange (No. 7) for the amount secured.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p style="text-align: center;">માર્શી.</p> <p>ગીરોખત નીચે આપેલી માર્શી. (જુઓ નંબર ૨૭.)</p> <p>૫. અધિકાર ચલાવીને કરેલું એપોઇન્ટમેન્ટ, તે પછી ટ્રસ્ટીઓનું હોય અથવા સ્થાવર અથવા જંગમ મીલકતનું હોય, અને મૃત્યુપત્ર નહીં હોય એવા કોઇપણ લેખથી કર્યું હોય ત્યારે.</p> <p>૬. “નિવાડો”, એટલે ફરિયાદ ચાલતી હોય તે દરમિયાન કોર્ટના હુકમથી પ્રકરણ સોંપવામાં આવે છે તે સિવાય બીજી રીતે પ્રકરણ સોંપવામાં આવ્યાથી, વિભાગ કરવા વિષેનો હુકમ ફરમાવવા બાબતનો નિવાડો ન હોય એવો, લવાદે અથવા સરપંચે કરેલો કોઇપણ લેખી ઠરાવ—</p> <p>(અ) જે મીલકત સંબંધી તે નિવાડો હોય તેની તે નિવાડામાં લખેલી રકમ અથવા કીંમત ૧૦૦૦ રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) બીજો કોઇપણ પ્રસંગે.</p> <p>૭. “બીલ ઓફ એક્સચેન્જ” (કલમ ૨ તથા ૩ માં કલ્પા પ્રમાણેનું) બોન્ડ અથવા બેન્ક નોટ, અથવા ચલણી નોટ ન હોય એવું—</p> <p>(અ) માગે કે તરત પગાર કરવાનું હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) માગે કે તરત નહીં પણ બીજી રીતે પગાર કરવાનું હોય, પણ તેની તારીખથી અથવા તે દેખાડયા પછી એક વર્ષ કરતાં વધારે ન હોય એટલી મુદતે પગાર કરવાનું હોય ત્યારે—</p>	<p>દશ રૂપિયા.</p> <p>એટલીજ રકમના બોન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p> <p>પાંચ રૂપિયા.</p> <p>એક આનો.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p style="text-align: center;">EXEMPTION.</p> <p>EXEMPTIONS UNDER MORTGAGE-DEED.</p> <p style="text-align: center;">(See No. 27.)</p> <p>5. APPOINTMENT IN EXECUTION OF A POWER, whether of trustees or of property, moveable or immoveable, where made by any writing not being a Will.</p> <p>6. AWARD, that is to say, any decision in writing by an arbitrator or umpire, not being an award directing a partition, on a reference made otherwise than by an order of the Court in the course of a suit—</p> <p>(a) where the amount or value of the property to which the award relates as set forth in such award does not exceed Rs. 1000;</p> <p>(b) in any other case.</p> <p>7. BILL OF EXCHANGE (as defined by sections 2 and 3), not being a bond, bank-note, or currency note—</p> <p>(a) where payable on demand;</p> <p>(b) where payable otherwise than on demand, but not more than one year after date or sight—</p>	
	Ten rupees.
	The same duty as a Bond (No. 9) for such amount.
	Five rupees.
	One anna.

	એકજ લખ્યું હોય તો. રૂ. આ. પા.	એનો સેટ લખ્યો હોય તો તે સેટના દરેક ભાગપર. રૂ. આ. પા.	ત્રણનો સેટ લખ્યો હોય તો તે સેટના દરેક ભાગપર. રૂ. આ. પા.
ખીલની અથવા નોટની રકમ ૨૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય તો	૦ ૨ ૦	૦ ૧ ૦	૦ ૧ ૦
તે ૨૦૦ રૂપીઆ અને રૂપીઆ ૪૦૦ કરતાં વધારે કરતાં વધારે હોય તો, ન હોય તો,	૦ ૪ ૦	૦ ૨ ૦	૦ ૨ ૦
„ ૪૦૦ „ ૬૦૦	૦ ૬ ૦	૦ ૩ ૦	૦ ૨ ૦
„ ૬૦૦ „ ૧૦૦૦	૦ ૧૦ ૦	૦ ૫ ૦	૦ ૪ ૦
„ ૧,૦૦૦ „ ૧,૨૦૦	૦ ૧૨ ૦	૦ ૬ ૦	૦ ૪ ૦
„ ૧,૨૦૦ „ ૧,૬૦૦	૧ ૦ ૦	૦ ૮ ૦	૦ ૬ ૦
„ ૧,૬૦૦ „ ૨,૫૦૦	૧ ૮ ૦	૦ ૧૨ ૦	૦ ૮ ૦
„ ૨,૫૦૦ „ ૫,૦૦૦	૩ ૦ ૦	૧ ૮ ૦	૧ ૦ ૦
„ ૫,૦૦૦ „ ૭,૫૦૦	૪ ૮ ૦	૨ ૪ ૦	૧ ૮ ૦
„ ૭,૫૦૦ „ ૧૦,૦૦૦	૬ ૦ ૦	૩ ૦ ૦	૨ ૦ ૦
„ ૧૦,૦૦૦ „ ૧૫,૦૦૦	૮ ૦ ૦	૪ ૮ ૦	૩ ૦ ૦
„ ૧૫,૦૦૦ „ ૨૦,૦૦૦	૧૨ ૦ ૦	૬ ૦ ૦	૪ ૦ ૦
„ ૨૦,૦૦૦ „ ૨૫,૦૦૦	૧૫ ૦ ૦	૭ ૮ ૦	૫ ૦ ૦
„ ૨૫,૦૦૦ „ ૩૦,૦૦૦	૧૮ ૦ ૦	૯ ૦ ૦	૬ ૦ ૦
અને ૩૦,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપરના દર ૧૦,૦૦૦ રૂપીઆ અથવા ૧૦,૦૦૦ રૂ. ના ભાગે.	૬ ૦ ૦	૩ ૦ ૦	૨ ૦ ૦

(ક) જ્યારે તારીખ પછી અથવા દેખાડયા
પછી એક વર્ષથી વધારે મુદતે આપ-
વાનું હોય ત્યારે.

(નાં. ૯) માં બોન્ડ માટે જે ઉચી
તેટલીજ રકમ માટે હોય તેટલી
ઉચી.

	If drawn singly.	If drawn in set of two, for each part of the set.			If drawn in set of three, for each part of the set.		
	Rs. A. P.	Rs.	A.	P.	Rs.	A.	P.
If the amount of the bill or note does not exceed Rs. 200	0	2	0	0	1	0	0
If it exceeds and does not exceed							
Rs. 200 Rs. 400	0	4	0	0	2	0	0
„ 400 „ 600	0	6	0	0	3	0	0
„ 600 „ 1000	0	10	0	0	5	0	0
„ 1000 „ 1200	0	12	0	0	6	0	0
„ 1200 „ 1600	1	0	0	0	8	0	0
„ 1600 „ 2500	1	8	0	0	12	0	0
„ 2500 „ 5000	3	0	0	1	8	0	0
„ 5000 „ 7500	4	8	0	2	4	0	1
„ 7500 „ 10,000	6	0	0	3	0	0	2
„ 10,000 „ 15,000	9	0	0	4	8	0	3
„ 15,000 „ 20,000	12	0	0	6	0	0	4
„ 20,000 „ 25,000	15	0	0	7	8	0	5
„ 25,000 „ 30,000	18	0	0	9	0	0	6
And for every additional Rs. 10,000 or part thereof in excess of Rs. 30,000.	6	0	0	3	0	0	2

(c) where payable at more than one year after date or sight: The same duty as a Bond (No. 9.) for the same amount.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.								
૮. ખીલ ઓફ લેડીંગ (એમાં શુ ખીલ ઓફ લેડીંગનો સમાવેશ થાય છે).	ચાર આના. ટીપ—જો ખીલ ઓફ લેડીંગ કટકે કટકે લખ્યું હશે તો, તે બદલનો યોગ્ય સ્ટામ્પ સેટમાંના દરેક ભાગ ઉપર હોવો જોઈએ.								
<p style="text-align: center;">મારી.</p> <p>જ્યારે ખીલ ઓફ લેડીંગ સંસ્થાનની બહાર કડું હશે અને સંસ્થાનમાં સ્વાધીન કરવાની મીલકત બાબતનું હશે ત્યારે તે.</p> <p>૯. બૉન્ડ [ફલમર (૫)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું], ડીમેન્યર (નંબર ૨૦) ન હોય એવું તથા જે બાબત આ આકટમાં, અથવા સન ૧૮૭૦ ના કોર્ટની ફીના આકટમાં ખીલ રીતે ઠરાવ કર્યો ન હોય એવું—</p> <p>તેની રકમ અથવા હીંમત ૨૫ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.</p> <p>તે ૨૫ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય પણ ૫૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>તે રૂપીઆ ૫૦ અને રૂપીઆ ૧૦૦ કરતાં વધારે કરતાં વધારે હોય તો,</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">” ૧૦૦</td><td style="width: 50%;">” ૨૦૦</td></tr> <tr> <td>” ૨૦૦</td><td>” ૩૦૦</td></tr> <tr> <td>” ૩૦૦</td><td>” ૪૦૦</td></tr> <tr> <td>” ૪૦૦</td><td>” ૫૦૦</td></tr> </table>		” ૧૦૦	” ૨૦૦	” ૨૦૦	” ૩૦૦	” ૩૦૦	” ૪૦૦	” ૪૦૦	” ૫૦૦
” ૧૦૦	” ૨૦૦								
” ૨૦૦	” ૩૦૦								
” ૩૦૦	” ૪૦૦								
” ૪૦૦	” ૫૦૦								
	<p>એક આનો.</p> <p>ચાર આના.</p> <p>આઠ આના.</p> <p>એક રૂપીઆ.</p> <p>એક રૂપીઆ આઠ આના.</p> <p>બે રૂપીઆ.</p> <p>બે રૂપીઆ આઠ આના.</p>								

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.																				
<p>8. BILL OF LADING including a through bill of lading. ...</p> <p style="text-align: center;">EXEMPTION.</p> <p>Bill of lading when executed out of the (Porbandar) State, and relating to property to be delivered in the (Porbandar) State.</p> <p>9. BOND [as defined by section 2 (5)] not being a Debenture(No.20) and not being otherwise provided for by this Act, or by the Court-fees Act, 1870—</p> <p>Where the amount or value secured does not exceed Rs. 25;</p> <p>Where it exceeds Rs. 25 and does not exceed Rs. 50</p> <table> <tr> <td>„</td> <td>50</td> <td>„</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>„</td> <td>100</td> <td>„</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>„</td> <td>200</td> <td>„</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>„</td> <td>300</td> <td>„</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>„</td> <td>400</td> <td>„</td> <td>500</td> </tr> </table>	„	50	„	100	„	100	„	200	„	200	„	300	„	300	„	400	„	400	„	500	<p>Four annas.</p> <p>N. B. If a bill of lading is drawn in parts, the proper stamp therefor must be borne by each one of the set.</p> <p>One anna.</p> <p>Four annas.</p> <p>Eight annas.</p> <p>One rupee.</p> <p>One rupee eight annas.</p> <p>Two rupees.</p> <p>Two rupees eight annas.</p>
„	50	„	100																		
„	100	„	200																		
„	200	„	300																		
„	300	„	400																		
„	400	„	500																		

લેખનો પ્રકાર.	ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>” ૫૦૦ ” ૬૦૦</p> <p>” ૬૦૦ ” ૭૦૦</p> <p>” ૭૦૦ ” ૮૦૦</p> <p>” ૮૦૦ ” ૯૦૦</p> <p>” ૯૦૦ ” ૧,૦૦૦</p>	<p>ત્રણ રૂપીઆ.</p> <p>સાડા ત્રણ રૂપીઆ.</p> <p>ચાર રૂપીઆ.</p> <p>સાડા ચાર રૂપીઆ.</p> <p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>અને ૧,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપરના દર ૫૦૦ રૂપીએ અથવા ૫૦૦ રૂપીઆના કોષ/પણ ભાગે.</p> <p>ઑટમરી ઑન્ડ (નાં. ૧૦), ઇન્ડોગનીટી ઑન્ડ (નાં. ૨૩), રીસ્પોન્ડેન્સીયા ઑન્ડ (નાં. ૪૦), સીઝ્યુરીટી ઑન્ડ (નાં. ૪૧) જુઓ.</p>	<p>બે રૂપીઆ આઠ આના.</p>
<p style="text-align: center;">માફી.</p> <p>કોષપણ માણસે ધર્મના દવાખાના અથવા હોસ્પીટલ અથવા લોકોપયોગી બીજા કોષપણ કામ સાર ખાનગી ઉદ્યોગોની સ્થાનિક ઉપજ દર મહીને અમુક રકમ કરતાં કમી થશે નહીં એવી હામી આપવા સાર કર્યું હોય ત્યારે.</p> <p>૧૦. ઑટમરી ઑન્ડ, એટલે સમુદ્રમાં જનારા વહાણોના મારતર પોતાનું વહાણ સહીસલામત રાખી શકે એટલા માટે અથવા તે આગળ સફરે જઈ શકે એટલા માટે તે વહાણના તારણ ઉપર જે લેખ ઉપરથી પૈસા કરજે કાઢે છે તે લેખ.</p>	

તેટલીજ રકમ વ્યવસ્થા ઑન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
,, 500 ,, 600	Three rupees.
,, 600 ,, 700	Three rupees eight annas.
,, 700 ,, 800	Four rupees.
,, 800 ,, 900	Four rupees eight annas.
,, 900 ,, 1000	Five rupees.

And for every Rs. 500 or part thereof in excess of Rs. 1000.

Two rupees eight annas.

See Bottomry Bond (No. 10), Indemnity Bond (No. 23), Respondentia Bond (No. 40), Security Bond (No. 41).

EXEMPTION.

Bond when executed by—

any person for the purpose of guaranteeing that the local income derived from private subscriptions to a charitable dispensary or hospital or any other object of public utility shall not be less than a specified sum per mensem.

10. **BOTTOMRY BOND**, that is to say, any instrument whereby the master of a sea-going ship borrows money on the security of the ship to enable him to preserve the ship or prosecute her voyage.

The same duty as a Bond (No. 9) for the same amount.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૧૧. રદ કરવાનો લેખ, અગાઉ કરી આપેલો કોઇ-પણ લેખ જે ઉપરથી રદ કર્યો હોય તે સુદ્ધાં, જો તે ઉપર સાખ કરી હોય તથા તે આખત ખીજી રીતે ઠરાવ કર્યો ન હોય તો;</p> <p>ફારગતી (નાં. ૩૯), વ્યવસ્થા પત્ર રદ કરવાનો લેખ (નાં. ૪૨ બ), લીઝ છોડી દેવાનો દસ્તાવેજ (નાં. ૪૪), ટ્રસ્ટ રદ કરવાનો લેખ (નાં. ૪૭ બ), પણ જુઓ.</p>	<p>એક રૂપીઆ.</p>
<p>૧૨. વેચાણનો દાખલો (જુદા જુદા લાટમાં હરરાજ કરીને વેચેલી દરેક મીલકત આપતનો) દીવાની અથવા રેવન્યુ કોર્ટ અથવા કોઈ રેવન્યુ ઓફીસરે જાહેર લીલામ કરીને વેચેલી કોઇપણ મીલકતના ખરીદદારને આપેલો—</p> <p>(અ) ખરીદીના પૈસા ૧૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) દશ રૂપીયા કરતાં વધારે હોય પણ ૨૫ રૂપીઆથી વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>(ક) ખીજે કોઇ પણ પ્રસંગે.</p>	<p>બે આના.</p> <p>ચાર આના.</p> <p>ખરીદીના પૈસાની રકમ જેટલાજ અવેજ અદલના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>11. CANCELLATION—Instrument of (including any instrument by which any instrument previously executed is cancelled), if attested and not otherwise provided for;</p> <p>See also Release (No. 39), Revocation of Settlement (No.42B), Surrender of Lease (No. 44), and Revocation of Trust (No.47B).</p>	One rupee.
<p>12. CERTIFICATE OF SALE (in respect of each property put up as a separate lot and sold) granted to the purchaser of any property sold by public auction by a Civil or Revenue Court or other Revenue Officer.</p>	
<p>(a) where the purchase-money does not exceed Rs. 10;</p>	Two annas.
<p>(b) where the purchase-money exceeds Rs. 10, but does not exceed Rs. 25;</p>	Four annas.
<p>(c) in any other case.</p>	<p>The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount of the purchase-money only.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૧૩. ચાર્ટરપાર્ટી એટલે, વહાણ અથવા તેનો કોઈ-પણ નિર્દીષ્ટ કરેલો મુખ્ય ભાગ નોરે માંડનારના (ચાર્ટરનાં) નિર્દીષ્ટ કરેલાં કારણ સાર જે લેખ ઉપરથી નોરે આપ્યો હશે તે લેખ (ઝાઝ ખેંચીને લઈ જતારી આગમોદ્ધ બારે લેવાની કબુલાત સિવાય), પછી તેમાં શીક્ષા બદલ ઠરાવ હોય અથવા ન હોય.</p>	<p>એક રૂપીઆ.</p>
<p>૧૪. તોડનોડનું ખત એટલે, જે લેખ કોઈ દેણદારે કરી આપ્યો હોય અને જે ઉપરથી તે પોતાની મીલકત પોતાના લેણદારના હીત સાર કન્વે કરી આપે છે, અથવા જે ઉપરથી તે લેણદારના મેણાની તોડનોડનો અવેજ અથવા વહેંચણી તેઓને મળવાનો બંદોબસ્ત કરવામાં આવે છે, અથવા તે દેણદારનું કામ ઇન્સપેક્ટરોની દૃષ્ટિએ હેઠળ અથવા લેટર્સ ઓફ લાઇસન્સ પ્રમાણે તેના લેણદારોના હીત સાર ચલાવવા વિષે જે ઉપરથી ઠરાવેલું હોય છે તે લેખ.</p>	<p>બે-ડ મુજબ (કલમ ૧૩.) દશ રૂપીઆ.</p>
<p>૧૫ કન્વેઅન્સ કલમ ૨ (૧૦)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રકારનું જે બદલ ૪૫ મા નંબર મુજબ ડ્યુટી કઢી હોય અથવા મારી આપી હોય એવી તબદીલી ન હોય એવું—</p> <p>એવા કન્વેઅન્સના અવેજની જે રકમ, અથવા કીંમત તેમાં લખી હોય તે રકમ ૨૫ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય તો;</p>	<p>જે આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>13. CHARTER-PARTY, that is to say, any instrument (except an agreement for the hire of a tug-steamer) whereby a vessel or some specified principal part thereof is let for the specified purposes of the Charter-party, whether it includes a penalty-clause or not.</p>	One rupee.
<p>14. COMPOSITION-DEED, that is to say, any instrument executed by a debtor whereby he conveys his property for the benefit of his creditors, or whereby payment of a composition or dividend on their debts is secured to the creditors, or whereby provision is made for the continuance of the debtor's business, under the supervision of inspectors or under letter of license for the benefit of his creditors.</p>	Ten rupees.
<p>15. CONVEYANCE as defined by section 2 (10) not being a Transfer charged or exempted under No. 45—</p>	Two annas.
<p>Where the amount or value of the consideration for such conveyance as set forth therein does not exceed Rs. 25;</p>	

લેખનો પ્રકાર.		ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
તે રૂપીઆ ૨૫ કરતાં વધારે હોય	પણ રૂપીઆ ૫૦ થી વધારે ન હોય તો,	આઠ આના.
૫૦ ,,	૧૦૦ ,,	એક રૂપીઆ.
૧૦૦ ,,	૨૦૦ ,,	બે રૂપીઆ.
૨૦૦ ,,	૩૦૦ ,,	ત્રણ રૂપીઆ.
૩૦૦ ,,	૪૦૦ ,,	ચાર રૂપીઆ.
૪૦૦ ,,	૫૦૦ ,,	પાંચ રૂપીઆ.
૫૦૦ ,,	૬૦૦ ,,	છ રૂપીઆ.
૬૦૦ ,,	૭૦૦ ,,	સાત રૂપીઆ.
૭૦૦ ,,	૮૦૦ ,,	આઠ રૂપીઆ.
૮૦૦ ,,	૯૦૦ ,,	નવ રૂપીઆ.
૯૦૦ ,,	૧,૦૦૦ ,,	દશ રૂપીઆ.
અને ૧,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપરના દર ૫૦૦ રૂપીઆ અથવા તેના કોઈપણ ભાગે.		પાંચ રૂપીઆ.
માફી.		
સહપંત્યાળાનું ખત—પંત્યાળ (નાં. ૩૨) જુઓ.		
૧૬. નકલ અથવા ઉતારો, જે ખરી નકલ અથવા ઉતારો હોવા બદલ કોઈપણ દરબારી અમલદારે અથવા તેના હુકમ ઉપરથી સહી કરી હોય અને જે કોર્ટની શીનો જે કાયદો વિધમાનકાળે અમલમાં હોય તે કાયદા મુજબ શી પડવા ભોગ નહીં હશે તે—		
(૧) જે તેનો અસલ ડ્યુટી પડવા ભોગ નહીં હશે અથવા તે ઉપર પડવા ભોગ ડ્યુટી એક રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં હશે તો;		આઠ આના.
(૨) જીને કોઈપણ પ્રસંગે.		એક રૂપીઆ.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>Where it exceeds Rs. 25 but does not exceed Rs. 50</p> <p>„ 50 „ 100</p> <p>„ 100 „ 200</p> <p>„ 200 „ 300</p> <p>„ 300 „ 400</p> <p>„ 400 „ 500</p> <p>„ 500 „ 600</p> <p>„ 600 „ 700</p> <p>„ 700 „ 800</p> <p>„ 800 „ 900</p> <p>„ 900 „ 1,000</p>	<p>Eight annas.</p> <p>One rupee.</p> <p>Two rupees.</p> <p>Three rupees.</p> <p>Four rupees.</p> <p>Five rupees.</p> <p>Six rupees.</p> <p>Seven rupees.</p> <p>Eight rupees.</p> <p>Nine rupees.</p> <p>Ten rupees.</p>
<p>And for every Rs. 500 or part thereof in excess of Rs. 1,000.</p>	<p>Five rupees.</p>
<p>EXEMPTION.</p>	
<p>Co-PARTNERSHIP-DEED.</p>	
<p>See Partnership (No. 32).</p>	
<p>16. COPY OF EXTRACT certified to be a true copy or extract by or by order of any public officer and not chargeable under the law for the time being in force relating to Court fees—</p>	<p>Eight annas.</p> <p>One rupee.</p>
<p>(a) If the original was not charge- able with duty or if the duty with which it was chargeable does not exceed one rupee;</p> <p>(b) in any other case.</p>	

લેખનો પ્રકાર.

યોગ્ય રટામ્પ ડ્યુટી.

માર્શી.

કોઇપણ કાગળની નકલ જે કોઇપણ સરકારી કચેરીના હસ્તમાં રાખવા સાર અથવા કોઇપણ સરકારી કામ સાર કોઇપણ સરકારી અમલદારે કરવાની અથવા આપવાની જરૂર છે એમ કાયદામાં સ્પષ્ટપણે કહ્યું હોય તે.

૧૭. સામા લેખ અથવા દુર્લ્લભિત, ડ્યુટી પડવાનોગ હશે એવા અને જે બાબત યોગ્ય ડ્યુટી આપી હશે એવા કોઇપણ લેખનો—

(અ) અસલ લેખ ઉપર જે ડ્યુટી પડવા નોગ હોય તે એક રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય તો;

(બ) બીજે કોઈ પણ પ્રસંગે.

અસલ લેખ ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડવા નોગ હશે તેટલી ડ્યુટી.

એક રૂપીઆ.

માર્શી.

ખેડુતને આપેલા જે કોઇ પણ લીઝની ડ્યુટી માફ હશે તેના સામા લેખ.

૧૮. માલ બાબતનો ડીલીવરી ઓરડર, એટલે કોઇ પણ ગોદામાં અથવા બંદરમાં હોય તેવો અથવા જે વખારમાં માલ ભાડે ભરી રાખવામાં આવે છે તે વખારમાં હોય તેવો અથવા કોઇપણ ડક્કા ઉપર હોય તેવો માલ લેવાનો હક જે લેખ ઉપરથી તે લેખમાં લખેલા માણસને અથવા તેના આસૈનને અથવા તે લેખ ધારણ કરનારને મળે છે,

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p style="text-align: center;">EXEMPTION.</p> <p>Copy of any paper which a public officer is expressly required by law to make or furnish for record in any public office or for any public purpose.</p> <p>17. COUNTERPART OR DUPLICATE of any instrument chargeable with duty and in respect of which the proper duty has been paid—</p> <p>(a) if the duty with which the original instrument is chargeable does not exceed one rupee;</p> <p>(b) in any other case.</p> <p style="text-align: center;">EXEMPTION.</p> <p>Counterpart of any lease granted to a cultivator when such lease is exempted from duty.</p> <p>18. DELIVERY—ORDER IN RESPECT OF GOODS, that is to say, any instrument entitling any person therein named, or his assigns or the holder thereof, to the delivery of any goods lying in any dock or port or any ware-house in which goods are stored or deposited on rent or hire, or upon any wharf,</p>	<p></p> <p>The same duty as is payable on the original.</p> <p>One rupee.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>અને જે ઉપર તે માલ ઉપરનું સ્વામીત્વ વેચવાના અથવા તમદીલ કરવાના પ્રસંગે તે માલના માલેકે અથવા તેની તરફથી સહીકરી હશે એવો લેખ, તે માલની કિંમત વીશ રૂપિયા કરતાં વધારે હોય ત્યારે.</p> <p>સત્તાધિકારના ખત (ટાઇટલ ડીડ્સ) અનામત મુકવાનો દસ્તાવેજ—રાસ્તગીરો બાબત કબુલાત (નાં. ૪) જુઓ.</p> <p>પંત્યાળુ તોડવાનો લેખ—પંત્યાળુ (નાં. ૩૨) જુઓ.</p>	<p>એક આનો.</p>
<p>૧૪. છુટાછેડા બાબતનો લેખ, એટલે, જે લેખ ઉપરથી કોઈપણ માણસ પોતાનો વીવાહ સંબંધ તોડે છે તે.</p> <p>સ્ત્રી ધન બાબત લેખ—વ્યવસ્થા પત્ર (નાં. ૪૨) જુઓ.</p> <p>દુપ્લીકેટ—સામે લેખ (નાં. ૧૭) જુઓ.</p> <p>રાસ્તગીરો—રાસ્તગીરો દાખલ કબુલાત (નાં. ૪) જુઓ.</p> <p>ટીપ—જે લોકો પાસેથી લખણાની શી દરબાર લે છે તેમને આ સ્ટામ્પ ડ્યુટી માફ છે.</p>	<p>પાંચ રૂપિયા.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
such instrument being signed by or on behalf of the owner of such goods, upon the sale or transfer of the property therein, when such goods exceed in value twenty rupees.	One anna.
Equitable Mortgage—See Agreement by way of Equitable Mortgage (No. 4).	
Dissolution of Partnership—Deed—See Partnership (No. 32).	
19. DIVORCE—Instrument of, that is to say, any instrument by which any person effects the dissolution of his marriage.	Five rupees.
Dower—Instrument of, See Settlement (No. 42).	
Duplicate — See Counterpart (No. 17). Equitable Mortgage—See Agreement by way of Equitable Mortgage (No. 4).	
NOTE:—The persons from whom a Lakhna (tax) is taken by the State are exempted from the payment of this stamp-duty.	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૨૦. મીલકત અદલ અદલ કરવા બાબતનો લેખ.</p> <p>ઉતારો—નકલ (નાં. ૧૬) જુઓ.</p>	<p>તે લેખમાં વત્તામાં વત્તી કીંમતની જે મીલકત લખી હશે તેની કીંમતના જેટલા અવેજના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>
<p>૨૧. વધારે બોજા અદલનો લેખ એટલે ગીરો મીલકત ઉપર વધારે બોજો નાખવા વિષેનો કાઠપણુ લેખ.</p>	<p>તે લેખ ઉપરથી નાખેલા વધારે બોજાની રકમ જેટલા અવેજના બાન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>
<p>૨૨. અક્ષીસપત્ર, વ્યવસ્થા પત્ર (નાં. ૪૨) અથવા મૃત્યુપત્ર અથવા તબદીલી (નાં. ૪૫) ન હોય એવું.</p> <p>માફી.</p> <p>બાન્ડ નાં. ૯ પ્રમાણે.</p>	<p>તે લેખમાં લખેલી મીલકતની કીંમત જેટલા અવેજના બાન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>
<p>૨૩. ઈન્ડેમનીટી બાન્ડ.</p> <p>ઈન્સપેક્ટરશીપ ડીઃ-તોડજોડું ખત (નાં. ૧૪) જુઓ.</p> <p>વીમો-વીમાની પોલીસી નાં. ૩૩ જુઓ.</p>	<p>તેટલીજ રકમના જમીન ખત ઉપર (નાં. ૪૧) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલા.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
20. EXCHANGE OF PROPERTY—Instrument of.	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the value of the property of greatest value as set forth in such instrument.
EXTRACT—See Copy (No. 16).	
21. FURTHER CHARGE—Instrument of, that is to say, any instrument imposing a further charge on mortgaged property.	The same duty as a Bond (No. 9) for the amount of the further charge secured by such instrument.
22. GIFT—Instrument of, not being a Settlement (No. 42) or Will or Transfer (No. 45).	The same duty as a Bond (No. 9) for a consideration equal to the value of the property as set forth in such instrument.
EXEMPTION.	
As Bond (No. 9).	
23. INDEMNITY BOND.	The same duty as a Security-Bond (No. 41) for the same amount.
Inspectorship-deed. See Composition-deed (No. 14).	
Insurance. See Policy of Insurance (No. 33).	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
૨૪. લીઝ, એમાં અન્ડર લીઝનો અથવા પેટા લીઝનો તથા ભાડે અથવા પેટા ભાડે આપવાની કોઈ પણ કબજતનો સમાવેશ થાય છે—	
(અ) તે લીઝ ઉપરથી ભાડું ઠરાવ્યું હશે અને કાંઈ પણ પ્રીમીઅમ આપ્યું અથવા સ્વાધીન કર્યું ન હશે ત્યારે—	
(૧) તે લીઝ એક વર્ષ કરતાં ઓછી મુદતનું છે એમ દેખાતું હશે ત્યારે;	તે લીઝ મુજબ જે રકમ આપવાની અથવા સ્વાધીન કરવાની હોય તે સઘળી રકમ બદલના બૉન્ડ ઉપર (નાં. ૯) નેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(૨) તે લીઝ એક વર્ષ કરતાં ઓછી નહીં પણ ત્રણ વર્ષ કરતાં વધારે નહીં એવી મુદતનું ઠરાવ્યું હશે ત્યારે;	ઠરાવેલા સરામરી વાર્ષિક ભાડાની રકમ અથવા કીંમત બદલના બૉન્ડ ઉપર (નાં. ૯) નેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(૩) તે લીઝ ત્રણ વર્ષ કરતાં વધારે મુદતનું દેખાતું હશે ત્યારે;	ઠરાવેલી સરાસરી વાર્ષિક ભાડાની રકમ નેટલા અથવા કીંમત નેટલા અવેજ બદલના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) નેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(૪) તે લીઝ કોઈપણ નિયમિત મુદતનું દેખાતું ન હોય ત્યારે;	જો લીઝ પહેલાં દશ વર્ષ સુધી ચાલે તો તે માટે જે સરાસરી વાર્ષિક ભાડું આપવામાં અથવા સ્વાધીન કરવામાં તેની રકમ નેટલા અથવા કીંમત નેટલા અવેજ માટેના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) નેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
24. LEASE, including an under-lease or sub-lease and any agreement to let or sub-let—	
(a) where by such lease the rent is fixed and no premium is paid or delivered—	
(i) where the lease purports to be for a term of less than one year;	The same duty as a Bond (No. 9) for the whole amount payable under such lease.
(ii) where the lease purports to be for a term of not less than one year but not more than three years;	The same duty as a Bond (No. 9) for the amount or value of the average annual rent reserved.
(iii) where the lease purports to be for a term in excess of three years;	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount or value of the average annual rent reserved.
(iv) where the lease does not purport to be for any definite term;	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount or value of the average annual rent which would be paid or delivered for the first ten years, if the lease continued so long.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
(૫) તે લીઝ હમિશનું દેખાતું હોય ત્યારે;	તે લીઝના પહેલા પચાસ વર્ષ બદલ જે ભાડું આપવામાં અથવા સ્વાધીન કરવામાં આવે તેની સંવર્ણી રકમના એક પંચમંડિસ જેટલા અવેજ બદલના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(બ) ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમ સાર અથવા ધીરેલા પૈસા સાર લીઝ આપ્યું હશે અને ભાડા બદલ ઠરાવ લખ્યો નહીં હશે ત્યારે—	લીઝમાં તે ફાઇનની અથવા પ્રીમીઅમની અથવા ધીરેલા પૈસાની રકમ અથવા કોમત લખી હશે તેટલી રકમ અથવા કોમત જેટલા અવેજ માટેના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(ક) ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમ સાર અથવા ધીરેલા પૈસા સાર લીઝ આપ્યું હશે અને વર્ણી તેમાં ભાડા બદલ ઠરાવ લખ્યો હશે ત્યારે—	એવું ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમ અથવા એવા પૈસા આપ્યા ન હોય અથવા સ્વાધીન કર્યા ન હોય તો તે લીઝ ઉપર જે ડ્યુટી પડે તે અને તે ઉપરાંત તે લીઝમાં તે ફાઇનની અથવા પ્રીમીઅમની અથવા પૈસાની જે રકમ અથવા કોમત લખી હશે તેટલી રકમ અથવા કોમત જેટલા અવેજ માટેનાં કન્વેઅન્સને ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી;

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
(v) where the lease purports to be in perpetuity;	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to one-fifth of the whole amount of rents which would be paid or delivered in respect of the first fifty years of the lease.
(b) where the lease is granted for a fine or premium or for money advanced and where no rent is reserved—	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount or value of such fine or premium or advance as set forth in the lease.
(c) where the lease is granted for a fine or premium or for money advanced in addition to rent reserved—	The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount or value of such fine or premium or advance as set forth in the lease, in addition to the duty which would have been payable on such lease if no fine or premium or advance had been paid or delivered;

લેખનો પ્રકાર.

ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, કીમત પ્રમાણે લીઝ ઉપર જે સ્ટામ્પની જરૂર હોય તેટલો સ્ટામ્પ લીઝ કરી આપવા વિષેની કચ્છલાતને માર્યો હશે અને તે કચ્છલાત પ્રમાણે પછીથી તે લીઝ કરી આપવામાં આવ્યું હશે ત્યારે તે લીઝ ઉપરની ડ્યુટી આઠ આનાથી વધારે હોવી જોઈએ નહીં.

મારી.

કોઈપણ બેંકની બાબતમાં તથા બેંકની કારણસારે કોઈપણ ફાઇન અથવા પ્રીમિયમ આપ્યા સિવાય અથવા સ્વાધીન કર્યા સિવાય કરી આપેલું લીઝ (એમાં ખાવાના અથવા પીવાના પદાર્થ ઉત્પન્ન કરવા બાબતના ઝાડના લીઝનો સમાવેશ થાય છે), જ્યારે નિયમિત મુદત લખી હોય અને તે મુદત એક વર્ષથી વધારે ન હોય ત્યારે, અથવા જ્યારે ઠરાવેલું સરાસરી વાર્ષિક ભાડું સો રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

દાખલા અથવા બીજો દસ્તાવેજ (નાં. ૧૨)
જુઓ.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p data-bbox="197 789 415 827">EXEMPTION.</p> <p data-bbox="101 897 560 1376">Lease executed in the case of a cultivator, and for the purpose of cultivation (including a lease of trees for the production of food or drink) without the payment or delivery of any fine or premium, where a definite term is expressed and such term does not exceed one year, or when the average annual rent reserved does not exceed one hundred rupees.</p> <p data-bbox="130 1422 555 1496">See also Certificate or other Document (No. 12).</p>	<p data-bbox="593 285 915 723">Provided that, in any case, when an agreement to lease is stamped with the <i>ad-valorem</i> stamp required for a lease, and a lease in pursuance of such agreement is subsequently executed, the duty on such lease shall not exceed eight annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડયુટી.
૨૫. બલામણુ પત્ર એટલે જે કોઈ લેખ ઉપર-થી એક માણસ બીજા માણસને, જે માણસ સાડ તે લેખ લખ્યો હશે તેને ઉધાર આપવાનો અધિકાર આપે છે તે લેખ.	એક આના.
૨૬. લેટર એન્ડ લાઈસન્સ એટલે, લેણુદારે પોતાનાં માગણાં અમુક મુદત સુધી મોકુફ રાખવા અને દેણુદારને પોતાની નજરમાં આવે તેમ તેનું કામ ચલાવવા દેવું એવી રીતની દેણુદાર અને તેના લેણુદાર વચ્ચે થયેલી કોઈપણ કબજાત.	પાંચ રૂપીઆ.
૨૭. ગીરોખત, બ્રાઈમરી બોન્ડ (નાં. ૧૦) પાકવું ગીરો (નાં. ૨૮) રીસ્પાન્ડેન્ટશીયા બોન્ડ (નાં. ૪૦) અથવા જમીનખત (નાં. ૪૧) ન હોય તે—	તે ખતની રકમ જેટલા અવેજનાં બોન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડયુટી પડે છે તેટલી.
તે ખત પેટા તારણ અથવા મદદગારી તારણ અથવા વધારે તારણ અથવા બદલે આપેલું તારણ હોય, અથવા તે સદરહુ કારણ સાડ વિશેષ બંદોબસ્ત કરવાના હેતુથી કરેલું હોય, અને મુખ્ય અથવા ગુપ્ત તારણ ખત ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ લગાડેલો હોય ત્યારે—	
૧,૦૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં એવી દરેક રકમે,	આઠ આના.
અને ૧,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપરાંત દર ૧,૦૦૦ રૂપીએ અથવા તેના ભાગે,	આઠ આના.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>25. LETTERS OF CREDIT, that is to say, any instrument by which one person authorizes another to give credit to the person in whose favour it is drawn.</p>	<p>One anna.</p>
<p>26. LETTERS OF LICENSE, that is to say, any agreement between a debtor and his creditors, that the latter shall for a specified period, suspend their claims and allow the debtor to carry on business at his own discretion.</p>	<p>Five rupees.</p>
<p>27. MORTGAGE — DEED, not being Bottomry Bond (No. 10), Mortgage of a Crop (No. 28), Respondentia Bond (No. 40), or Security Bond (No. 41)—</p> <p>when a collateral or auxiliary or additional or substituted security, or by way of further assurance for the above-mentioned purpose where the principal or primary security is duly stamped—</p> <p>for every sum secured not exceeding Rs. 1,000;</p> <p>and for every Rs. 1,000 or part thereof secured in excess of Rs. 1,000.</p>	<p>The same duty as a Bond (No, 9) for the amount secured by such deed.</p> <p>Eight annas.</p> <p>Eight annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.

ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.

માફી.

- (૧) તગાવી લેનાર માણસોએ, અથવા તે માણસોના જામીનોએ તે તગાવી ખેડવા સાર તારણ દાખલ કરી આપેલો લેખ;
- (૨) ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ સાથે હોય એવો લેટર ઓફ હેપોથીકેશન;
- (૩) માલ ગીરો મુકવાનો લેખ તે ઉપર સાખ કરી ન હોય તો.

૨૮. પાકનું ગીરો ખત, એમાં કોઇ પાક ગીરો મુકીને પછી તે પાક એ પ્રમાણે ગીરો મુકતી વખતે વિદ્યમાન હોય કે ન હોય, એવા ગીરો ઉપર ધીરેલું કરજ અદા કરવાના બંદોબસ્ત સાર કરેલી કબુલત દર્શાવનારા કોઇપણ લેખનો સમાવેશ થાય છે—

- (અ) એવું કરજ ધીરેલું નાણું તે લેખની તારીખથી ત્રણ મહીના કરતાં વધારે નહીં હોય એવી મુદતની અંદર પાછું આપવા નું હોય ત્યારે,

૨૦૦) રૂપિયા કરતાં વધારે નહીં એવી દરેક રકમ ઉપર,

એક આનો.

અને ૨૦૦) રૂપિયા કરતાં વધારે હોય એવી દર ૨૦૦) રૂપિયાની રકમે અથવા તેના ભાગે;

એક આનો.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p style="text-align: center;">EXEMPTIONS.</p> <p>(1) Instruments executed by persons taking Tagavi (advances made for agricultural purpose), or by their sureties as security for the repayment of such advances;</p> <p>(2) Letters of hypothecation accompanying a bill of exchange;</p> <p>(3) Instruments of pledge or pawn of goods if unattested.</p> <p>28. MORTGAGE OF A CROP, including any instrument evidencing an agreement to secure the repayment of a loan made upon any mortgage of a crop, whether the crop is or is not in existence at the time of the mortgage—</p> <p>(a) when the loan is repayable not more than three months from the date of the instrument,</p> <p style="padding-left: 40px;">for every sum secured not exceeding Rs. 200,</p> <p style="padding-left: 40px;">and for every Rs. 200 or part thereof secured in excess of Rs. 200;</p>	
	<p style="text-align: center;">•</p> <p>One anna.</p> <p>One anna.</p>

લેખનો પ્રકાર.	ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(બ) એવું કરજે લીધેલું નાણું તે લેખની તારીખથી ત્રણ મહીના કરતાં વધારે પણ એક વર્ષ કરતાં વધારે ન હોય એવી મુદત અંદર પાછું આપવાનું હોય ત્યારે—</p> <p>૧૦૦) રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં એવી દર રકમે,</p> <p>અને ૧૦૦, રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય એવી દર ૧૦૦) રૂપીઆની રકમે અથવા તેના ભાગે.</p>	<p>ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.</p> <p>ચાર આના.</p> <p>ચાર આના.</p>
<p>૨૯. ચીડી અથવા યાદી પોતાના મુખ્યત્વે ખાતે પચીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે કીંમતનો કાઠપણ માલ, સ્ટોક અથવા બજારમાં વેચવા નોગ સીક્યુરીટી વેચાતી લીધાનું અથવા વેચ્યાનું જણાવવા વિષે તે મુખ્યત્વે દલાલે અથવા એજન્ટે મોકલેલી.</p>	
<p>૩૦. નોટ ઓફ પ્રોટેસ્ટ, વહાણના મારતરે કરેલી; વહાણના મારતરે કરેલો પ્રોટેસ્ટ (નાં. ૩૬) પણ જુઓ. ,</p> <p>પૈસા આપવાનો હુકમ :—ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ (નાં. ૭) જુઓ.</p>	<p>એક આનો.</p> <p>આઠ આના.</p>
<p>૩૧. વહેંચણનો લેખ [કલમ (૨) (૧૫) માં વ્યાખ્યા કરેલા પ્રકારનો].</p>	<p>મીલકતમાંથી જુદા કરેલા હિસ્સા અથવા હિસ્સાઓની કીંમતની રકમના ઓનડ ઉપર (નાં. ૯) નોટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>(b) when the loan is repayable more than three months, but not more than a year from the date of the instrument— for every sum secured not exceeding Rs. 100, and for every Rs. 100 or part thereof secured in excess of Rs. 100.</p>	<p>Four annas.</p> <p>Four annas.</p>
<p>29. NOTE OR MEMORANDUM sent by a Broker or Agent to his principal intimating the purchase or sale on account of such principal of any goods, stock or marketable security exceeding in value twenty five rupees.</p>	<p>One anna.</p>
<p>30. NOTE OR PROTEST by the master of a ship; See also Protest by the Master of a Ship (No. 36); Order for the payment of money—See Bill of Exchange (No. 7).</p>	<p>Eight annas.</p>
<p>31. PARTITION—Instrument of [as defined by section 2 (15)].</p>	<p>The same duty as a Bond (No. 9) for the amount of the value of the separated share or shares of the property.</p>

લેખનો પ્રકાર.

યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી

ટીપ:—મીલકતના વહેંચણુ થયા પછી બાકી રહેલા સર્વથી, મોટા હિસ્સામાંથી (અથવા સરખી કીંમતના બે અથવા વધારે હિસ્સા હોય અને તે ખીન્ન હિસ્સામાંના કોઇપણ હિસ્સાથી નાના ન હોય તો એવા સરખા હિસ્સામાંના એકમાંથી) ખીન્ન હિસ્સા જુદા કર્યાછે એમ સમજવું:—

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—

(અ) મીલકતના અનેક હિસ્સા કરવા બાબતની કમુલાત જેમાં હોય એવો વહેંચણુનો લેખ કરી આપવામાં આવ્યો હોય, અને તે કમુલાત મુજબ વહેંચણુ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે આ વહેંચણુના લેખ ઉપર પડવા નોગી ડ્યુટીમાંથી પહેલા લેખ બદલ આપેલી ડ્યુટીની રકમ ઓછી કરવી નોંધાયે; પણ આ ખીન્ન લેખ ઉપરની ડ્યુટી આઠ આનાથી ઓછી હોવી ન નોંધાયે.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
	<p data-bbox="596 274 912 786">N. B.—The largest share remaining after the property is partitioned (or if there are two or more shares of equal value and not smaller than any of the other shares, then one of such equal shares) shall be deemed to be that from which the other shares are separated;—</p> <p data-bbox="599 802 822 835">Provided that—</p> <p data-bbox="599 844 917 1480">(a) where an instrument of partition containing an agreement to divide property in severalty is executed and a partition is effected in pursuance of such agreement, the duty chargeable upon the instrument effecting such partition shall be reduced by the amount of duty paid in respect of the first instrument, but shall not be less than eight annas;</p>

લેખનો પ્રકાર.	ચોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
	<p>(અ) ત્રીશ વર્ષ કરતાં વધારે ન હોય એવી મુદતના રેવન્યુ ઠરાવ (સેટલમેન્ટ) મુજબ ધારણ કરેલી અને પુરો આકાર આપનારી જમીનની ખાખતમાં, ડ્યુટીના કારણ સારૂ કીંમત આકારવી તે, તે જમીનની વાર્ષિક મહેસુલની પાંચગણી રકમ કરતાં વધારે હોવી ન જોઈએ;</p> <p>(ક) કોષ્ટપણ રેવન્યુ અધિકારી એ અથવા કોષ્ટપણ દીવાની કોર્ટ વહેંચણુ કરવા ખાખત કરેલા આખરના હુકમને, અથવા વહેંચણુ કરવાનું ફરમાવવા ખાખતના સવાદના નિવાડાને, વહેંચણુના લેખને જરૂર હોય તેટલો સ્ટામ્પ લગાડેલો હોય, અને પછી તે હુકમ મુજબ અથવા નિવાડા મુજબ વહેંચણુનો લેખ કરી આપવામાં આવે, ત્યારે એવા લેખ ઉપરની ડ્યુટી આઠ આના કરતાં વધારે હોવી ન જોઈએ.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
	<p>(b) where land is held on Revenue Settlement for a period not exceeding thirty years and paying the full assessment, the value for the purpose of duty shall be calculated at not more than five times the annual revenue;</p> <p>(c) where a final order for effecting a partition passed by any Revenue Authority or any Civil Court, or an award by an arbitrator directing a partition, is stamped with the stamp required for an instrument of partition, and an instrument of partition in pursuance of such order or award is subsequently executed, the duty on such instrument shall not exceed eight annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૩૨. પંત્યાણુ—</p> <p>(અ) પંત્યાણાનો લેખ—</p> <p>(૧) પંત્યાણાની થાપણુ ૫૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે,</p> <p>(૨) બીજા કોઈપણ પ્રસંગે.</p> <p>(બ) પંત્યાણુ તોડવાનો લેખ.</p>	<p>યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.</p> <p>એક રૂપીઆ ચાર આના.</p> <p>પાંચ રૂપીઆ.</p> <p>ઉપરની રકમથી અર્ધા રકમ.</p>
<p>૩૩. વીમાની પૌલીસી—</p> <p>(અ) સમુદ્રનો વીમો (ક્લેમ ૭ જીઓ)—</p> <p>(૧) કોઈપણ સફર બાજત અથવા સફર ઉપર;</p> <p>(૧) સલામતી અથવા અવેજ તે પૌલીસી ઉપરથી વીમો ઉતારેલી રકમ ઉપર દર સેકંડે જે આનાના અથવા એક અષ્ટમાંઉશના દર કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે,</p> <p>(૨) બીજા કોઈપણ બાજતમાં તે પૌલીસી ઉપરથી વીમો ઉતારેલી રકમના દર હજાર રૂપીઆની પુરી રકમ બદલ અને હજાર રૂપીઆના કોઈપણ ભાગ બદલ;</p>	<p>એક આનો.</p> <p>એ આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>32. PARTNERSHIP—</p> <p>A—Instrument of—</p> <p>(1) where the capital of partnership does not exceed Rs. 500,</p> <p>(2) in any other case.</p> <p>B—Dissolution of.</p>	<p>One rupee four annas.</p> <p>Five rupees.</p> <p>Half of the above amount.</p>
<p>33. POLICY OF INSURANCE—</p> <p>A—Sea Insurance (See section 7)—</p> <p>(1) for or upon any voyage;</p> <p>(i) where the premium or consideration does not exceed the rate of two annas or one-eight per centum of the amount insured by the policy,</p> <p>(ii) in any other case, in respect of every full sum of one thousand rupees and also any fractional part of one thousand rupees insured by the policy;</p>	<p>One anna.</p> <p>Two annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ કુલટી.
<p>(૨) મુદત બાબત—</p> <p>(૩) તે પૌલીસી ઉપરથી વીમો દર હજાર રૂપિયાની પુરી રકમ બદલ અને હજાર રૂપિયાના કોઇપણ ભાગ બદલ—</p> <p>વીમો છ મહીના કરતાં વધારે ન હોય એવી કોઇપણ મુદતનો ઉતારો હોય ત્યારે,</p> <p>વીમો છ મહીના કરતાં વધારે અને બાર મહીના કરતાં વધારે ન હોય એવી મુદતનો ઉતારો હોય ત્યારે;</p>	<p>બે આના.</p> <p>ચાર આના.</p>
<p>(બ) આગનો વીમો—</p> <p>(૧) અસલ પૌલીસીની બાબતમાં ૧,૦૦૦ રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય એવી વીમો ઉતારેલી દરેક રકમ, અને તેમજ ૧,૦૦૦ રૂપિયા ઉપરના દર ૧,૦૦૦ રૂપિયા અથવા તેના કોઇપણ ભાગે—</p> <p>(૧) મુદત એક મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે,</p> <p>(૨) મુદત એક મહીના કરતાં વધારે પણ ત્રણ મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે,</p>	<p>બે આના.</p> <p>ત્રણ આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>(2) for time—</p> <p>(iii) in respect of every full sum of one thousand rupees and also any fractional part of one thousand rupees insured by the policy—where the insurance shall be made for any time not exceeding six months,</p> <p>where the insurance shall be made for any time exceeding six months and not exceeding twelve months;</p>	<p>Two annas.</p> <p>Four annas.</p>
<p>B—Fire insurance—</p> <p>(1) in respect of an original policy—for every sum insured not exceeding Rs. 1,000, and also for every Rs. 1,000 or part thereof insured in excess of Rs. 1,000 for a period—</p> <p>(i) not exceeding one month,</p> <p>(ii) exceeding 1 month, but not exceeding six months.</p>	<p>Two annas.</p> <p>Three annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(૩) મુદત ત્રણ મહીના કરતાં વધારે પણ છ મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે,</p> <p>(૪) મુદત છ મહીના કરતાં વધારે હોય ત્યારે;</p>	<p>ચાર આના.</p> <p>છ આના.</p>
<p>(૨) જે પૌલીસી છ મહીનાની અથવા તે કરતાં કાંઈપણ ઓછી મુદતની આપેલી હોયને જે બદલ, અને તે અગાઉ નવી કરી આપી હોય તે તે બદલ, પૌલીસી પ્રથમથીજ છ મહીના કરતાં વધારે મુદતની આપી હોત તે, જેટલી ડ્યુટી પડવા જોગી હોત તેટલી ડ્યુટી અગાઉથી આપી નહીં હોય એવી પૌલીસી ચાલુ રાખવા સારૂ નવી કરી આપવા બાબત;</p>	<p>એવી નવી કરી આપેલી પૌલીસી જે રકમની અને જે મુદતની હોય તે રકમ અને મુદતની અસલ પૌલીસી બાબત જેટલી ડ્યુટી આપવી પડત તેટલી ડ્યુટી, અથવા એવી પૌલીસી પ્રથમથીજ છ મહીના કરતાં વધારે મુદતની આપી હોત તે જેટલી ડ્યુટી આપવી પડત તેના પૈકી જેટલી ડ્યુટી એવી પૌલીસી બદલ તથા એવી પૌલીસી નવી કરી આપી હોય તે તે બદલ જે ડ્યુટી અગાઉ આપી હોય તેના કરતાં વધારે હોય તેટલી ડ્યુટી—એટલે આ બેમાંથી જે ડ્યુટી ઓછી હોય તે પડશે એમ સમજવું.</p>
<p>(૩) અકસ્માત તથા મંદવાડ બાબતનો વીનિ—</p> <p>(અ) રેલવે ઉપરના અકસ્માત બાબત ફક્ત એકવડી મુસાફરી માટે ચાલનારો;</p>	<p>એક આનો.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
(iii) exceeding three months, but not exceeding six months,	Four annas.
(iv) exceeding 6 months;	Six annas.
(2) in respect of renewing, for the purpose of keeping in force, a policy which has been granted for six months or any shorter term, and in respect of which and of the previous renewal whereof (if any) there has not already been paid the duty which would have been chargeable if the policy had originally been granted for a longer term than six months;	The same duty as would be payable in respect of an original policy for the amount and term to which the renewal extends; or the excess of the duty which would have been chargeable, if the policy had originally been granted for a longer term than six months, over the duty already paid in respect of the policy, and of the previous renewal thereof (if any), whichever is the smaller sum.
C—Accident and Sickness Insurance—	
(a) against railway accident, valid for a single journey only,	One anna.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(ખ) બીજે કોઇપણ પ્રસંગે, કેઃઇપણ એકજ અકસ્માત તથા મંદવાડ બાબત આપવાની વત્તામાં વત્તી રકમ ૧,૦૦૦ રૂપીઆથી વધારે ન હોય તો તે બાબત, અને તેમજ એવી રકમ ૧,૦૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય તો દર ૧,૦૦૦ રૂપીઆ બાબત અથવા તેના ભાગ બાબત;</p>	<p>બે આના.</p>
<p>(ડ) જીંદગીનો વીમો અથવા જે બદલ રૂપ૨૫ પછે ઠરાવ કર્યો નથી એવો બીજો વીમો આ નંબરના છ ભાગમાં કલા છે તેવા ફરીથી ઉતારેલા વીમા સિવાય—</p> <p>૧,૦૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં હોય એવી વીમા ઉતારેલી દરેક રકમ બદલ અને તેમજ ૧,૦૦૦ રૂપીઆ ઉપર વીમા ઉતારેલા દર ૧,૦૦૦ રૂપીઆ બદલ અથવા તેના ભાગ બદલ—</p>	<p>૧</p>
<p>(૧) એકજ પ્રત હોય ત્યારે,</p> <p>(૨) બે પ્રતો હોય તો દરેક બદલ;</p>	<p>છ આના.</p> <p>ત્રણ આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>(b) in any other case—for the maximum amount which may become payable in the case of any single accident or sickness where such amount does not exceed Rs. 1,000, and also where such amount exceeds Rs. 1,000 for every Rs. 1,000 or part thereof;</p>	Two annas.
<p>D—Life Insurance or other Insurance not specifically provided for; except such a re-insurance as is described in Division E of this article—</p> <p>for every sum insured not exceeding Rs. 1,000 and also for every Rs. 1,000 or part thereof insured in excess of Rs. 1,000—</p>	
(i) if drawn singly,	Six annas.
(ii) if drawn is duplicate, for each part;	Three annas.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(ધ) સમુદ્રના વીમાની પૌલીસી અથવા આગના વીમાની પૌલીસી જે વીમાની કંપની એ આપી હોય તે કંપની અસલ વીમા ઉપરથી ઉતારેલી રકમનો અમુક ભાગ તે વીમાના સંબંધમાં આપવાની હામી અથવા જામીનગીરી તરીકે બીજા કોઇપણ કંપની સાથે ફરીથી વીમો ઉતારાવે ત્યારે.</p>	<p>અસલ વીમાના સંબંધમાં આપવાની ડ્યુટીની ૩ ડ્યુટી, પણ તે એક આનાથી ઓછી અથવા એક રૂપિયાથી વધારે હોવી જોઇએ નહીં.</p>
<p>સાધારણ માફી:—</p> <p>વીમાની પૌલીસી આપવા વિષેનો લેટર ઓફ કવર અથવા એન્ગેજમેન્ટ.</p> <p>પરંતુ એનું ઠરાવ્યું છે કે:—પૌલીસી માટે આ આકટમાં જે સ્ટામ્પ કલ્લો છે તે સ્ટામ્પ લેટર ઉપર અથવા એન્ગેજમેન્ટ ઉપર હોવા સિવાય, તે ઉપરથી કંઈપણ દાવો કરી શકાશે નહીં, તેમજ તેમાં લખેલી પૌલીસી આપવાની ફરજ પાડવા સિવાય બીજા કોઇપણ કારણ સાર ચાલશે નહીં.</p>	
<p>૩૪. સુખત્યારનામું-કલમ (૨) (૨૧) માં વ્યાખ્યા કરેલા પ્રકારનું—</p> <p>(અ) એકજ વ્યવહારના સંબંધમાં એક અથવા વધારે દસ્તાવેજ નોંધાવવાનાજ કેવળ કારણ સાર અથવા એવા એક વધારે દસ્તાવેજ કરી આપવાનું કબુલ કરવાના કારણ સાર કયું હશે ત્યારે;</p>	<p>આઠ આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>E—Re-insurance by an Insurance Company, which has granted a policy of sea-insurance or a policy of fire-insurance with another Company by way of indemnity or guarantee against the payment on the original insurance of a certain part of the sum insured thereby.</p>	<p>One-quarter of the duty payable in respect of the original insurance, but not less than one anna or more than one rupee.</p>
<p>GENERAL EXEMPTION.</p>	
<p>Letter of cover or engagement to issue a policy of insurance:</p>	
<p>Provided that, unless such letter or engagement bears the stamp prescribed by this Act for such policy, nothing shall be claimable thereunder, nor shall it be available for any purpose except to compel the delivery of the policy therein mentioned.</p>	
<p>34. POWER-of-ATTORNEY—(as defined by section 2 [21])—</p>	
<p>(a) when executed for the sole purpose of procuring the registration of one or more documents in relation to a single transaction or for admitting execution of one or more such documents;</p>	<p>Eight annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટારપ ડ્યુટી.
(બ) રકમ (અ) માં કહેલી બાબત સિવાય ખીજ એકજ વ્યવહારમાં કામ કરવા સાર એક અથવા વધારે માણસને તે ઉપરથી અધિકાર આપવાનો હશે ત્યારે;	એક રૂપીઓ.
(ક) એક કરતાં વધારે વ્યવહારમાં અથવા સામાન્યતઃ એકત્ર અથવા પ્રત્યેક રીતે કામ કરવા સાર પાંચ કરતાં વધારે નહીં એટલા માણસોને તે ઉપરથી અધિકાર આપવાનો હશે ત્યારે;	પાંચ રૂપીઆ.
(ક) એક કરતાં વધારે વ્યવહારમાં અથવા સામાન્યતઃ એકત્ર અથવા પ્રત્યેક રીતે કામ કરવા સાર પાંચ કરતાં વધારે પણ દશ કરતાં વધારે નહીં એટલા માણસોને તે ઉપરથી અધિકાર આપવાનો હશે ત્યારે;	દશ રૂપીઆ.
(ધ) તે અવેજ સાર આપ્યું હશે તથા તે ઉપરથી કાંઈપણ સ્થાવર મીલકત વેહેતવાનો અધિકાર આપવાનો હશે ત્યારે;	તે અવેજની રકમના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.
(ર) ખીજે કોઈપણ પ્રસંગે;	અધિકાર આપેલા દરેક માણસ દીઠ એક રૂપીઓ.
<p>ટીપ--“નોંધવું” આ શબ્દમાં આ સંસ્થાના નોંધવા બાબતના આકટની રૂએ થનારી નોંધને અનુષંગિક હોય એવા દરેક કૃત્યોનો સમાવેશ થાય છે.</p>	

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
(b) when authorizing one person or more to act in a single transaction other than the case mentioned in clause (a);	One rupee.
(c) when authorizing not more than five persons to act jointly and severally in more than one transaction or generally;	Five rupees.
(d) when authorizing more than five but not more than ten persons to act jointly and severally in more than one transaction or generally;	Ten rupees.
(e) when given for a consideration and authorizing the attorney to sell any immovable property;	The same duty as a Conveyance (No. 15) for the amount of the consideration.
(f) in any other case;	One rupee for each person authorized.
	N. B.—The term “ registration ” includes every operation incidental to registration under the Registration Act of this State.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>ખુલાસો:—એકજ પેઢીના એક કરતાં વધારે માણસો આ નંબરના કારણ સાર એકજ છે એમ સમજવું.</p>	
<p>૩૫. વાયદા ચીઠી, કલમ (૨) ૨૨ માં વ્યાખ્યા કરેલા પ્રકારની.</p>	<p>પ્રસંગ પ્રમાણે, માગે એટલે અવેજ આપવા નોગ અથવા માગે ત્યારે અવેજ આપવો એ સિવાય બીજી રીતે અવેજ આપવા નોગ બીજા ઓફ એકસચેન્જ [નાં. ૭ (ખ)] ઉપર નોંધી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>
<p>૩૬. વહાણના માસ્તરનું પ્રોટેસ્ટ એટલે, તોટાના હિસાબની વ્યવસ્થા થવાના અથવા આવરેજની ગણતરી થવાના હેતુથી તેણે તે વહાણની સફરની વીગતનો જે કાંઈપણ એકરાર લખ્યો હોય તે, અને વહાણમાં માલ ન ચઢાવ્યા બાબત, અથવા વહાણમાંથી માલ ન ઉતાર્યા બાબત ચાર્ટર અથવા કનસાઇની વિરુદ્ધ તેણે જે એકરાર કર્યો હશે તે, જ્યારે એવા એકરાર ઉપર નોટરી પબ્લીક અથવા નોટરી પબ્લીક તરીકે કાયદાસર રીતે કામ કરનાર બીજા માણસે સાખ કરી હશે અથવા દાખલો લખ્યો હશે ત્યારે.</p>	<p>એક રૂપીઆ.</p>
<p>૩૭. પહોંચ [કલમ ૨ (૨૧) માં વ્યાખ્યા કરેલ પ્રકારની] જે કાંઈપણ નાણાની અથવા બીજી મીલકતની રકમ અથવા કોંમત પચીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય તેની, અને જુકમાં ન હોય ત્યારે;</p>	<p>એક આનો.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p><i>Explanation</i>—for the purpose of this article more persons than one, when belonging to the same firm, shall be deemed to be one person.</p>	
<p>35. PROMISSORY NOTE, (as defined by section 2 [22]).</p>	<p>The same duty as a Bill of Exchange (No. 7 [b]) according as it is payable on demand or payable otherwise than on demand, as the case may be.</p>
<p>36. PROTEST BY THE MASTER of a Ship, that is to say, any declaration of the particulars of her voyage drawn up by him with a view to the adjustment of losses or the calculation of averages, and every declaration in writing made by him against the charterers or the consignees for not loading or unloading the ship, when such declaration is attested or certified by a Notary Public or other person lawfully acting as such.</p>	<p>One rupee.</p>
<p>37. RECEIPT [as defined by section 2 (21)] for any money or other property the amount or value of which exceeds twenty five rupees, and when not in a book;</p>	<p>One anna.</p>

લેખનો પ્રકાર.

યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.

માર્ગી.

પહેંચ—

(અ) યોગ્ય સ્ટામ્પવાળા, અથવા ત્રીજી ક્લસ માંહેના વિશેષ ઠરાવ મુજબ માફી હોય એવા (સરકારની તરફથી કરી આપેલ લેખ) કોઇપણ લેખમાં લખેલા અવેજના પૈસા પહોંચ્યાનું અથવા તે લેખમાં લખેલા કોઇ પણ મુદ્દલ પૈસા, વ્યાજ અથવા વર્ષાસન અથવા મુદતે મુદતે આપવાનો ખીન્ને અવેજ પહોંચ્યાનું, કચ્છલ કરવા બાબતની તે લેખની પાછળ અથવા તે લેખમાં લખેલી;

(બ) અવેજ વગર કંઇપણ પૈસા આપ્યા બદલની;

(ક) સરકારી મહેસુલનો આકાર ઠેરવ્યો હોય એવી જમીન બાબત અથવા ધનામ જમીન બાબત ખેડૂતોએ કંઇપણ ગણોત આપ્યા બદલની;

(ડ) કોઇપણ પેઢીવાળા પાસે પૈસા અથવા પૈસાની સીક્યુરીટી અનામત મુકી હોય અને તેનો હિસાબ આપવાનો હોય તે પૈસા બદલ અથવા સીક્યુરીટી બદલ આપેલી—

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે જે માણસને તે પૈસાનો અથવા સીક્યુરીટીનો હિસાબ આપવાનો તે માણસ સિવાય ખીન્ન કોઈ માણસ પાસેથી અથવા કોઇ માણસને હાથે તે પૈસા અથવા સીક્યુરીટી પહોંચ્યા એવું તે પહેંચમાં લખેલું ન હોયું નેહએ;

(ધ) પગાર તથા બચ્ચાની પહેંચ.

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
EXEMPTIONS.	
RECEIPT—	
(a) endorsed on or contained in any instrument duly stamped, or exempted under the proviso to section 3 (instruments executed on behalf of the State) acknowledging the receipt of the consideration-money therein expressed, or the receipt of any principal money, interest or annuity or other periodical payment thereby secured;	
(b) for any payment of money without consideration;	
(c) for any payment of rent by a cultivator on account of land assessed to State revenue or of Inam lands;	
(d) given for money or securities for money deposited in the hands of any banker to be accounted for—	
<p>Provided that the same is not expressed to be received of, or by the hand of any other than the person to whom the same is to be accounted for;</p>	
(e) for pay or travelling allowances.	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૩૮. ગીરો મુકેલી મીલકતનું રીકન્વેઅન્સ.—</p> <p>(અ) જે અવેજને માટે મીલકત ગીરો મુકી હશે તે ૧,૦૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય તો;</p> <p>(બ) બીજે કોષપણુ પ્રસંગે.</p>	<p>રીકન્વેઅન્સમાં જે અવેજ લખ્યો હશે તેટલા અવેજની રકમના બૉન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p> <p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>૩૯. ફારગતી એટલે, જે કોષપણુ લેખ ઉપરથી કોષ માણસ બીજા માણસ ઉપરના અથવા કોષપણુ નિર્દોષ કરેલી મીલકત ઉપરના દાવા છોડી દે છે તે—</p> <p>(અ) દાવાની રકમ અથવા કીંમત ૧,૦૦૦ રૂપીઆથી વધારે ન હોય તો;</p> <p>(બ) બીજે કોષપણુ પ્રસંગે.</p>	<p>ફારગતીમાં એવી જે રકમ અથવા કીંમત લખી હશે તેના બૉન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p> <p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>૪૦. રીરપોન્ડેન્શીયા બૉન્ડ એટલે, વહાણ ઉપર ચઢાવેલા અથવા ચઢાવવાના માલ ઉપર કરજે કાઢેલા પૈસા બાબત, જે ઉપરથી બંદોબસ્ત કર્યો હશે અને તે માલ જે બંદરે આખર હોય તે બંદરે તે પહોંચે તો તે પૈસા પાછા આપવાનો જેમાં ઠરાવ હોય તેવો કોષપણુ લેખ;</p> <p>કોષપણુ ટ્રસ્ટ અથવા વ્યવસ્થા પત્ર રદ કરવાનો લેખ — વ્યવસ્થા પત્ર (નાં. ૪૨); ટ્રસ્ટ (નાં. ૪૭) જુઓ.</p>	<p>તે કરજે કાઢેલી રકમના બૉન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
38. RE-CONVEYANCE OF MORTGAGED PROPERTY—	
(a) if the consideration for which the property was mortgaged does not exceed Rs. 1,000;	The same duty as a Bond (No. 9) for the amount of the consideration as set forth in the Re-conveyance.
(b) in any other case.	Five rupees.
39. RELEASE, that is to say, any instrument whereby a person renounces a claim upon another person or against any specified property—	
(a) if the amount or value of the claim does not exceed Rs. 1,000;	The same duty as a Bond (No. 9) for each amount or value as set forth the in the Release.
(b) in any other case.	Five rupees.
40. RESPONDENTIA BOND, that is to say, any instrument securing a loan on the cargo, laden or to be laden on board a ship, and making repayment contingent on the arrival of the cargo at the port of destination;	
REVOCATION OF ANY TRUST, or SETTLEMENT—See Settlement (No. 42); Trust (No. 47).	The same duty as a Bond (No. 9) for the amount of the loan secured.

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૪૧. જમીન ખત અથવા ગીરો ખત, કોઠપણ હોદ્દાનું કામ યોગ્ય રીતે કરવા વિષેના અથવા હોદ્દાના સમ્બંધી જે ચૈસા અથવા ખીજી મીલકત ન મળે તેનો હિસાબ આપવા વિષેના તારણ તરીકે કરી આપ્યું હશે તે, અથવા કરારની યોગ્ય બજાવણી થવા સાથે જમીને કરી આપ્યું હશે તે—</p> <p>(અ) રકમ ૧,૦૦૦ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) ખીજે કોઠપણ પ્રસંગે.</p>	<p>તે રકમના બાન્ડ ઉપર (નાં. ૬) બેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p> <p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p style="text-align: center;">માફી.</p> <p>બાન્ડ અથવા ખીજે લેખ—</p> <p>(અ) ધર્મનાં દવાખાનાં અથવા હોસ્પિટલ અથવા લોકોપયોગી ખીજી કોઠપણ સંસ્થા સાથે ખાનગી ઉદ્યોગોની સ્થાનીક ઉપજ દર મહીને અસુક રકમ કરતાં કમી થશે નહીં એવી હામી આપવા સાથે કોઠપણ માણસે કર્યો હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) તગાવી લેનાર માણસોએ અથવા તે માણસોના જમીનોએ સદરહુ તગાવીનો અવેજ પાછો આપવા સાથે તારણ બદલ કર્યો હોય ત્યારે;</p>	

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>41. SECURITY BOND OR MORTGAGE— DEED, executed by way of security for the due execution of an office, or to account for money or other property received by virtue thereof, or executed by a surety to secure the due performance of a contract—</p>	
(a) when the amount secured does not exceed Rs. 1,000;	The same duty as a Bond (No. 9) for the amount secured.
(b) in any other case.	Five rupees.
EXEMPTIONS.	
Bond or other instrument, when executed—	
(a) by any person for the purpose of guaranteeing that the local income derived from private subscriptions to a charitable dispensary or hospital or any other object of public utility shall not be less than a specified sum per mensem;	
(b) by persons taking Tagavi (advances) or by their sureties as a security for the repayment of such advances;	

લેખનો પ્રકાર.	ચોગ્ય રટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(ક) કોઇપણ હોદ્દાનું કામ ચોગ્ય રીતે બજાવવા સારૂ અથવા તે હોદ્દાના સબબથી જે પૈસા અથવા બીજી મીલકત મળે તેનો ચોગ્ય રીતે હિસાબ આપવા સારૂ દરબારી અમલદારોએ અથવા તેમના જામીનોએ કર્યો હોય ત્યારે.</p> <p>૪૩. વ્યવસ્થાપત્ર—</p> <p>(ખ) વ્યવસ્થાપત્રનો લેખ (જી ધન બાબતના ખત સુદ્ધાં);</p>	<p>એવા પત્રમાં લખ્યા મુજબ વ્યવસ્થા કરેલી મીલકતની રકમ અથવા ફીમત જેટલા અવેજના બોન્ડ ઉપર (નાં. ૯) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી;</p> <p>પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે,</p> <p>વ્યવસ્થા કરવાની કબજી ઉપર જેટલો રટામ્પ વ્યવસ્થાપત્ર ઉપર જોઇએ તેટલો રટામ્પ માર્યો હોય, અને એવી કબજી મુજબ પાછળથી વ્યવસ્થાપત્ર તૈયાર કર્યું હોય, ત્યારે એવા પત્ર ઉપરની ડ્યુટી આઠ આનાથી વધારે હોવી ન જોઇએ.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>(c) by officers of State or by their sureties to secure the due-execution of an office or the due accounting for money or other property received by virtue thereof.</p> <p>42. SETTLEMENT—</p> <p>A—Instrument of (including a deed of Dower)—</p>	<p>The same duty as a Bond (No. 9) for a sum equal to the amount or value of the property settled as set forth in such settlement;</p> <p>Provided that,</p> <p>where an agreement to settle is stamped with the stamp required for an instrument of settlement, and an instrument of settlement in pursuance of such agreement is subsequently executed, the duty on such instrument shall not exceed eight annas.</p>

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>(અ) વ્યવસ્થા પત્ર રદ કરવાનો લેખ—</p> <p>૪૩. શીર્ષક ઓફર માલ કોષ્ટપણુ વહાણુ ઉપર લઈ જવાનો અથવા લઈ જવા સંબંધી.</p>	<p>રદ કરવાના લેખમાં સંબંધવાળી મીલકતની જે રકમ અથવા કૌંમત લખી હોય તેટલા અવેજના ઓન્ડ (નાં. ૯) ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેથી અર્ધી, પણ તે પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોવી ન જોઈએ.</p> <p>એક આનો.</p>
<p>૪૪. લીઝ છોડી દેવાનો દસ્તાવેજ—</p> <p>(અ) તે લીઝ ઉપર પડવા જોગ ડ્યુટી પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે;</p> <p>(બ) ખીજે કોષ્ટપણુ પ્રસંગે.</p>	<p>તે લીઝ ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડવા જોગ હશે તેથી અર્ધી ડ્યુટી.</p> <p>અઠી રૂપીઆ.</p>
<p style="text-align: center;">માફી.</p> <p>લીઝ છોડી દેવાનો દસ્તાવેજ, જ્યારે તે લીઝ ઉપરની ડ્યુટી માફ કરી હશે ત્યારે.</p> <p>૪૫. તખ્તીલી (અવેજ સહીત અગર અવેજ વગર)—</p> <p>(અ) કોષ્ટ ઓન્ડ, ગીરોખત અથવા વીમાની પોલીસીથી જામીનગીરી કરેલા કોષ્ટ હોવાનું;</p>	

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
B—Revocation of—	Half the duty as on Bond (No. 9) for a sum equal to the amount or value of the property concerned as set forth in the Instrument of Revocation, but not exceeding five rupees.
43. SHIPPING—ORDER, for or relating to the conveyance of goods on board of any vessel.	One anna.
44. SURRENDER OF LEASE—	
(a) when the duty with which the lease is chargeable does not exceed five rupees;	Half the duty with which such lease is chargeable.
(b) in any other case.	Two rupees and a half.
EXEMPTION.	
Surrender of lease, when such lease is exempted from duty.	
45. TRANSFER—Whether with or without consideration—	
(a) of any interest secured by a Bond, Mortgage-deed or Policy of Insurance;	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્થાનપ ડ્યુટી.
(૧) જો એવાં બાંડ, ગીરોખત અથવા પોલીસી ઉપરની ડ્યુટી પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધુ ન હોય ત્યારે,	એવું બાંડ, ગીરોખત, અથવા વીમાની પોલીસી જો ડ્યુટીને પાંચ હોય તે.
(૨) કોઈ બીજો પ્રસંગે;	પાંચ રૂપીઆ.
(અ) એક ટૂંટી બીજા ટૂંટીને અથવા ટૂંટી બેનીશીશીઅરીને ટૂંટીની મીલકત વગર આવેજો તબદીલ કરે ત્યારે.	પાંચ રૂપીઆ અથવા આ કલમના કલોઝ (એ) મુજબ ઓછી રકમ આપી શકાય એવું હોય ત્યારે તે ઓછી રકમ.
માફી.	
(અ) બીલ ઓફ એક્સચેન્જ, એક અથવા પ્રોપીસરી નોટની શરતી તબદીલી;	
(બ) બીલ ઓફ લેડિંગ (ડીલીવરી ઓર્ડર), વેપાર સામાન માટે વોરંટ, અથવા સામાનને હક બતાવનારું બીલું કોઈ વેપાર સંબંધીનું દસ્તાવેજની શરતી તબદીલી;	
(ક) વીમાની પોલીસીની શરતી તબદીલી;	
(ડ) ગવર્નમેન્ટ ઓફ ઇન્ડીઆની સીક્યુરીટીઓની શરતી તબદીલી.	
વળી જુઓ કલમ ૮.	

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
(i) if the duty on such Bond, Mortgage-deed or Policy does not exceed five rupees,	The duty with which such Bond, Mortgage-deed or Policy of Insurance is chargeable.
(ii) in any other case;	Five rupees.
(b) of any trust property without consideration from one trustee to another trustee, or from a trustee to a beneficiary.	Five rupees or such smaller amount as may be chargeable under clause (a) of the article.
EXEMPTIONS.	
Transfers by endorsement—	
(a) of a bill of exchange, cheque or promissory note;	
(b) of a bill of lading (delivery order), warrant of goods, or other mercantile document of title to goods;	
(c) of a policy of insurance;	
(d) of securities of the Government of India.	
See also Section 3.	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૪૬. લીઝની તબદીલી, એસાઇમેન્ટથી કરેલી હોય અને પેટા લીઝથી કરેલી ન હોય એવી.</p> <p style="text-align: center;">માફી.</p> <p>જેના ઉપરની ડ્યુટી માફ હોય એવા કોષપણુ લીઝની તબદીલી.</p>	<p>તબદીલીના અવેજની જે રકમ હોય તે રકમ જેટલા અવેજના કન્વેઅન્સ ઉપર (નાં. ૧૫) જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી.</p>
<p>૪૭. ટ્રસ્ટ-</p> <p>(અ) કોષપણુ મીલકતના અથવા મીલકત સંબંધી ટ્રસ્ટનું સ્થાપન, મૃત્યુપત્ર ન હોય એવા કોષપણુ લખાણુ ઉપરથી કરેલું;</p> <p>(બ) કોષપણુ મીલકતનું અથવા મીલકત સંબંધી ટ્રસ્ટ મૃત્યુપત્ર ન હોય એવા કોષપણુ લખાણુ ઉપરથી રદ કરવું.</p> <p style="text-align: center;">અવરધાપત્ર (નાં. ૪૨) પણ જુઓ.</p>	<p>હિત સંબંધવાળી મીલકતની જે રકમ અથવા કીંમત તે લેખમાં લખી હોય તેના જેટલા અવેજના બાન્ડ (નાં. ૯) ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેટલી, પણ તે પંદર રૂપીઆથી વધારે ન જોઈએ.</p> <p>હિત સંબંધવાળી મીલકતની જે રકમ અથવા કીંમત તે લેખમાં લખી હોય તેના અવેજના બાન્ડ (નાં. ૯) ઉપર જેટલી ડ્યુટી પડે છે તેથી અર્ધી, પણ તે પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન જોઈએ.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>46. TRANSFER OF LEASE, by way of assignment, and not by way of underlease.</p>	<p>The same duty as a Conveyance (No. 15) for a consideration equal to the amount of the consideration for the Transfer.</p>
<p>EXEMPTION.</p>	
<p>Transfer of any lease exempted from duty.</p>	
<p>47. TRUST—</p>	
<p>A—Declaration of—of or concerning any property when made by any writing not being a Will;</p>	<p>The same duty as a Bond (No. 15) for a sum equal to the amount or value of the property concerned as set forth in the instrument, but not exceeding fifteen rupees.</p>
<p>B—Revocation of—of or concerning any property when made by any instrument other than a Will.</p>	<p>Half the duty as a Bond (No. 9) for a sum equal to the amount or value of the property concerned as set forth in the instrument, but not exceeding five rupees.</p>
<p>See also Settlement (No. 42).</p>	

લેખનો પ્રકાર.	યોગ્ય સ્ટામ્પ ડ્યુટી.
<p>૪૮. માલ બાબતનું વારંટ એટલે, જે કોઇપણ લેખ ઉપરથી તેમાં નામથી લખેલા માણસનો અથવા તેના એસાઇનીનો અથવા તે ધારણ કરનારાનો કોઇપણ ગોદીમાં અથવા વખારમાં અથવા ડકા ઉપર હથે એવા કોઇપણ માલ ઉપર સ્વામીત્વનો હક છે એમ દેખાતું હોય તે લેખ; માત્ર તે લેખ ઉપર સદરહુ માલ જે માણસના તાબામાં હશે તે માણસે અથવા તે માણસની તરફથી સહી કરેલી હોવી જોઇએ અથવા દાખલો લખેલો હોવો જોઇએ.</p>	<p>ચાર આના.</p>

Description of Instrument.	Proper Stamp-duty.
<p>48. WARRANT FOR GOODS, that is to say, any instrument evidencing the title of any person therein named, or his assigns, or the holder thereof, to the property in any goods lying in or upon any dock, warehouse or wharf, such instrument being signed or certified by or on behalf of the person in whose custody such goods may be.</p>	<p>Four annas.</p>

(પૌરખંદર સ્ટેટ ગેઝેટ વોલ્યુમ ૧૮ નાં. ૮૪ સને ૧૯૦૪, પાનાં ૮૫ થી ૮૭.)

પૌરખંદરના સને ૧૯૦૩ ના સ્ટામ્પના કાયદા

અનવય કરેલા નિયમો.

૧. આ નિયમો જે તારીખે સ્ટામ્પનો કાયદો અમલમાં આવશે તે તારીખથી, એટલે તા. ૧૬-૧૦-૧૯૦૪ થી અમલમાં આવશે.

૨. સ્ટામ્પના કાયદા પ્રમાણે જગત ભરી છે એમ ખતાવવા નીચે ખતાવેલા પ્રકારના સ્ટામ્પો છાપવામાં આવશે:—

(અ) કાગળોના તાવ જેની અંદર સ્ટામ્પની છાપ હશે તે (આને સ્ટામ્પના તાવ કહેવામાં આવશે);

(બ) લેખદસ્ત, એટલે ટીકાટો જે કાગળ ઉપર ચોડી સ્ટામ્પ તરીકે વાપરવાની છે તે (આને સ્ટામ્પની ટીકાટો કહેવામાં આવશે).

૩. હુંડી સિવાય અથવા દસ્તાવેજો જેના ઉપર સ્ટામ્પ લાગુ પડે છે તે સ્ટામ્પના કાયદાની કલમ દશના ઠરાવને અનુસરી સ્ટામ્પના તાવ ઉપર લખવા:—

(અ) સ્ટામ્પના તાવ ઉપર લખવાનો દસ્તાવેજ એકજ તાવ ઉપર લખવો;

(બ) આગળ નિયમ ૨૩ માં કલ્પા પ્રમાણે જુના સ્ટામ્પ અપી જતા સુધી એકથી વધારે તાવ વાપરવા પડે, ત્યારે દસ્તાવેજનો થોડો ભાગ એવા દરેક સ્ટામ્પના છાપેલા તાવ ઉપર લખવો;

(ક) એક સ્ટામ્પનો તાવ દસ્તાવેજ સાથે પુરતો ન હોય તો, તે તાવને કારણે કાગળ ચોહોડવો અને તેવા ચોહેલા કાગળ ઉપર પણ દસ્તાવેજમાં મતુ કરનાર તથા સાહેદી કરનાર શખ્સોએ સહીઓ કરવી.

Translation. (P. S. G. Vol. XVIII No. 84 of 1904, pages 85 to 87.)

RULES UNDER THE PORBANDAR STATE STAMP ACT 1903.

1. These rules shall come into force on the day on which the Stamp Act shall come into force,—i. e. on the 16th of October 1904.

2. To indicate the payment of duty under the Stamp Act, stamps of the following description will be printed:—

- (a) Sheets of paper having impressed stamps thereon. (These will be called stamped-papers);
- (b) Labels, that is to say stamps, that are to be used by affixing them on papers as stamps. (These will be called stamps).

3. All instruments, except *hundis*, subject to stamp-duty shall be written on stamped-papers according to the provisions of section 10 of the Stamp Act:—

- (a) Instruments to be written on stamped papers shall be written on one (sheet of) paper only;
- (b) Till the stock of old stamps is exhausted as hereinafter said in rule 23 portion of an instrument shall be written on each (sheet of) stamped paper, when more than one such (sheet of) papers are to be used;
- (c) where a single sheet of stamped-paper is found insufficient for an entire instrument, another plain paper may be sub-joined and appended thereto, the signature of the person executing the instrument and that of the persons attesting the same being placed thereon.

હાલ ચાલતા
સ્ટામ્પમાં ફેરફાર.

૪. છાપેલા સ્ટામ્પોમાં તા. ૧૬-૧૦-૧૯૦૪ થી નીચે
મુજબ ફેરફાર થશે:—

- (અ) જે લેખ ઉપર સ્ટામ્પ કાયદા પ્રમાણે એક આનો, બે આના,
અને ચાર આનાની ડ્યુટી પડે તેવા લેખો;
- (૧) બાવા લેખો માટે ખીજે હુકમ થતાં સુધી એક આનો,
બે આના, અને ચાર આનાની વળગે તેવો દીક્રીટા તૈયાર
કરી વેચવામાં આવશે,
- (૨) આવી દીક્રીટામાં અમારી તસખીર, અનુક્રમ નંબર, કીંમત
અને સ્ટામ્પની જાત છાપેલા અક્ષરે આવશે, અને નંબર
૧ થી તે છાપેલો નંબર શરૂ થશે.

દીપ--ઉપરની પેટા રકમ (૧) સ્ટામ્પના કાયદાની કલમ ૧૦ ને
સુધારે છે એમ સમજવું.

(બ) ખીજા લેખો માટે વાપરવાના સ્ટામ્પ;

- (૧) ઉપર બતાવ્યા સિવાય ખીજા સ્ટામ્પ હાલની માફક કાગળ-
ના તાવ ઉપર છપાશે; તેના ઉપર નંબર અને કીંમત
હાથે લખેલા આવશે. અને રૂપીઆ એક સુધીના તાવ
ઉપર દીવાનની ફેકસિમિલી સહી અને તે ઉપરાંતની
કીંમતના તાવ ઉપર તેમની હાથવતી લખેલી સહી થશે;
તેનો નંબર પણ ૧ થી શરૂ થશે.

૫. સ્ટામ્પના કાયદાની કલમ ૧૭ પ્રમાણે કોઈ લેખ ઉપર સ્ટામ્પ મારવાનો
હોય, ત્યારે સ્ટામ્પ બદલ રોકડ રકમ વસુલ લઈ રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસરે લેખ ઉપર
તેવો શેરો કલમ ૧૫ માં બતાવેલા દસ્તાવેજને પ્રમાણે રા. રા. દીવાન સાહેબની સહી
સાથેનો કરવો.

4. A change in impressed stamps shall take place from

Change in the 16th October 1904 as follows:—
present stamps.

(a) Instruments on which duty of one anna, two annas, and four annas is payable under the Stamp Act;

(1) Adhesive stamps of one, two and four annas will be prepared and sold, for the purpose of such instruments, till further orders,

(2) Such stamps shall bear the impression of Hazur's photo, serial number, the value and description of the stamps; and the impressed number shall begin with number one.

NOTE.—The above sub-rule (1) modifies section 10 of the Stamp Act.

(b) Stamps for the purpose of other instruments;

(1) Except those mentioned above, stamps of other description shall be impressed on papers just as at present; and they shall bear the number and value in hand-writing.

Paper of the value of one rupee shall bear a *fac-similæ* signature of the Dewan and papers of value above one rupee shall bear his own signature; the number shall also commence with one.

5. When any instrument requires to be stamped under section 17 of the Stamp Act, the Treasury Officer shall receive its payment in cash and endorse it under the signature of the Dewan as is done in the case of instruments under section 15.

૬. સ્ટામ્પ ઍક્ટના બાબ ૫ પ્રમાણે સ્ટામ્પનો અવેજ પાછો માગવા કોઇ અરજ કરે, ત્યારે સદરહુ દાવો શા કારણથી ઉત્પન્ન થયો છે તે જાણવા માટે રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસર અરજદારની પ્રતિજ્ઞા ઉપર જુગાની લેશે, અથવા તેની એશીટેવીટ માગશે, વળી વિશેષ ખાત્રો સાથે તે હકીકત સાબીત કરવા માટે સાક્ષીઓ રજુ કરવા હુકમ કરવા તથા રજુ થયેથી તેમને પ્રતિજ્ઞા ઉપર તપાસવાનો પણ રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસરને અધિકાર છે.

૭. સ્ટામ્પ ઍક્ટના બાબ ૭ પ્રમાણે ગુન્હેગારની તપાસ કરનાર અથવા શીક્ષા કરનાર કોઇપણ માજિસ્ટ્રેટ સાબીતીના ઠરાવ કરવામાં જો મદદ કરી હોય તેવા શખ્સને જે દંડ પોતે કર્યો હશે તેના ચતુર્થાંશ સુધી ઇનામ તરીકે આપવા હુકમ કરી શકશે.

સ્ટામ્પ ઍક્ટની કલમ ૭૦ પ્રમાણે સ્ટામ્પ વેચવા બાબત કાનુનો.

૮. નીચે જતાવેલા માણસો સ્ટામ્પ વેચનારા છે:—

(અ) રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસર નોકરની રૂએ;

(બ) ત્રણે મામલતદારની કચેરીના એક એક કારકુન;

(ક) દરબાર પરવાનગી (લાઇસન્સ) આપી પોરબંદર કર્યામાં, તથા બીજે હરકોઈ ગામે જરૂર પડે સ્ટામ્પ વેન્ડર નીમશે. આ વેન્ડરો પરવાનગીમાં જતાવ્યા પ્રમાણે સ્ટામ્પો વેચી શકશે;

(ડ) * “ઈ. આ. મીયાણી ટપેદાર તથા રાણાવાવ સ્ટેશન કારકુન તથા ઈ. આ. કંડોરજી અને માધવપુરના ટપેદાર”.

* (આ રકમ (ડ) પોરબંદર સ્ટેટ ગેજેટ પુ. ૧૮ નાં. ૧૫૧ સને ૧૯૦૪ થાના ૧૨૧ થી વધારવામાં આવી છે.

6. When an application is made for refund of duty under Chapter V of the Stamp Act, the Treasury Officer shall record on oath the statement of the applicant, or take his affidavit, in order to ascertain the cause of such claim; and in order to obtain further satisfaction and proof of the statement, the Treasury Officer may also call for witnesses and examine them on oath.

7. The Magistrate making enquiry and imposing fine upon the offender under Chapter VII of the Stamp Act, may order that the person, rendering assistance in proving the offence against the offender, be given as reward an amount to the extent of one fourth of the fine imposed by such Magistrate on such offender.

RULES FOR SALE OF STAMPS UNDER SECTION 70 OF THE STAMP ACT.

8. The persons mentioned below shall be the stamp-vendors:—

- (a) The Treasury Officer as a servant of the State;
- (b) One clerk of each of the three Mamlatdar's Courts;
- (c) When necessary the Hazur shall, by giving permission (license), appoint stamp-vendors for the town of Porbandar, or for any other village. These stamp-vendors shall sell stamps as shown and stated in the license;
- (d)* "The Tappadars of Miani, Kandorna, and Madhavpor, and the Station Karkun of Ranavao".

* (This clause (d) has been added by P. S. G. Vol. XVIII No. 151 of 1904, page 121.)

૯. ઉપર નિયમ ૮ માં બતાવેલા માણસો સિવાય કોઈએ સ્ટામ્પ વેચવા નહીં.

૧૦. ઉપરના નિયમ પ્રમાણે આપેલું લાઇસન્સ નીચે પ્રમાણે હોવું જોઈએ:—
જોગ તમને નીચે બતાવેલા સ્ટામ્પ નીચે બતાવેલી જગ્યાએ વેચવા
આથી સત્તા આપવામાં આવે છે.

(આંદો સ્ટામ્પનો પ્રકાર લખવો) તથા જગ્યા લખવી, જેમકે પોસ્ટાલ
કર્યા, રાણાવાવ, તેમાં અમુક જગ્યા વગેરે.

આ પરવાનગી સ્ટામ્પના કાયદાની કલમ ૭૦ અનુસાર જે કાનુનો થયેલી
છે અથવા હવે પછી કરવામાં આવે તેને અનુસરીને આપી છે. સ્ટામ્પ વેચવા
બદલ કમિશન એક રૂપિયાએ પ્રમાણે તમને આપવામાં આવશે.

સુચના:—આ પરવાનગી કસ્ટર આપ્યે અથવા ખીજા કારણોથી દરખાસ્ત
રદ કરી શકશે.

૧૧. સ્ટામ્પ વેચવા બદલ રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસર સિવાય ખીજા સ્ટામ્પ-
વેન્ડરને એક રૂપિયાએ અર્ધા આના પ્રમાણે કમિશન આપવામાં આવશે.

ટીપ—સ્ટામ્પ વેચવાના લાઇસન્સના ટેન્ડર માગ્યાં હશે ત્યારે ટેન્ડર
મંજૂર થયા પ્રમાણે કમિશન મળશે.

૧૨. લાઇસન્સવાળા સ્ટામ્પ વેન્ડરોએ સ્ટામ્પની કીમત, ખાસ સરત કરી
ન હોય તો, સ્ટામ્પ મળતાં પહેલાં રોકડી ભરવી.

૧૩. લાઇસન્સ સ્ટામ્પ વેન્ડરોએ સ્ટામ્પ વેચવાની મુખ્ય જગ્યાએ દેખી
શકાય તેવી રીતે ખુલ્લી જગ્યામાં એક પાટીયું રાત દીવસ ટંગાવી રાખવું, તેમાં
પોતાનું નામ તથા “લાઇસન્સ સ્ટામ્પ વેન્ડર” એટલા શબ્દો મોટે અક્ષરે લખવા;
વળી પોતાની ઓફીસમાં સ્ટામ્પનો કાયદો તેના પરિશિષ્ટો સહીત તથા તે ઉપર થયેલા
કાનુનો સહીત રાખવો અને કોઈ માર્ગે તો જોવા આપવો.

9. None but those mentioned in rule 8 shall sell stamps.

10 The license granted under the above rule shall be in the following form:—

You are hereby authorized to sell the stamps of the following descriptions at the place mentioned below:—

Description of Stamps and place e. g. Porbandar Town, Ranavao, place therein etc.

This license has been issued according to the rules framed or to be hereafter framed under section 70 of the Stamp Act. Commission of per rupee shall be given to you on the sale of stamps.

NOTE—This license may be cancelled by the Hazur on default or any other cause.

11. All stamp-vendors, except the Treasury Officer, shall get a commission of half an anna per rupee.

NOTE—Commission will be paid according to tenders when such are invited for license to issue for sale of stamps.

12. Licensed stamp-vendors should pay the value of the stamps in cash in advance, unless there be a special condition (to the contrary) in that behalf.

13. Licensed-vendors shall have at all times posted in a conspicuous position outside their principal place of vend, a sign-board bearing their names with the words "Licensed Stamp-vendor" in bold letters. They should also have in their office a copy of the Stamp Act with its Schedules and rules framed thereon, and shall when required give the same to persons who ask for it.

14. At the time of the sale of the stamped-papers, the licensed stamp-vendor shall, with his own hand, write on the back, the date of sale, the name (for whom it is purchased) and residence of the purchaser, and the value in full in words and his own signature; and he shall make a corresponding entry in a register in the following form.

Date of Sale.	Description of Stamped-paper.	Number on Stamped-paper.	Value of Stamped paper.			Name of purchaser.	Remark.
			Rs.	As.	Ps.		
1	2	3	4	5	6	7	8

No such vendor shall knowingly make a false endorsement on a stamped-paper sold, or a false entry in his register.

15. Every stamp-vendor shall without delay deliver stamps to the buyer on payment of the value (price) in current coin. He shall not demand or accept anything exceeding the value of the stamp.

15. No vendor shall sell stamps, the use of which has been ordered by the Hazur to be discontinued.

17. [Cancelled with effect from 1-8-1915 by Office Order P. S. G. Vol. XXIX (No. 7697 dated 29-7-1915, page 81).]

૧૪. સ્ટામ્પના કાગળ વેચતી વખતે લાઇસન્સ સ્ટામ્પ વેન્ડરે પોતાને હાથે તે સ્ટામ્પની પીઠે વેચ્યો તે તારીખ, ખરીદનાર (જેને માટે ખરીદાયો હોય) નું નામ અને રહેવાનું ઠેકાણું અને સ્ટામ્પની પુરી કીંમત બક્ષરે લખવી, અને પોતાની સહી કરવી, અને તે બાબતની નોંધ નીચેના નમુના પ્રમાણે એક રજીસ્ટર રાખી તેમાં કરવી.

વેચાણની તારીખ	સ્ટામ્પ કાગળ ની જાત.	સ્ટામ્પ કાગળ ઉપરનો નંબર	સ્ટામ્પ કાગળ ઉપરની કીંમત			ખરીદનાર નું નામ.	શરે.
			રૂ.	આ.	પા.		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

કાંઈપણ વેન્ડરે જાણી જોઈને ખોટા શરે સ્ટામ્પ ઉપર કરવો નહીં, અથવા પોતાના રજીસ્ટરમાં ખોટી નોંધ કરવી નહીં.

૧૫. દરેક સ્ટામ્પ વેન્ડરે વીલંબ વગર સ્ટામ્પ ખરીદ કરવા આવનાર માણસને તે ચલણી નાણું રજુ કરે વેચવો. કીંમત ઉપરાંત કંઈપણ રકમ વેન્ડરે માગવી કે લેવી નહીં.

૧૬. જે સ્ટામ્પનો ઉપયોગ દરબારશ્રી તરફથી બંધ કરવામાં આવ્યો હશે તે સ્ટામ્પ કાંઈ વેન્ડરે વેચવા નહીં.

૧૭. [આ કલમ તા. ૧-૮-૧૯૧૫ થી રદ કરવામાં આવી છે. પૌરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬, (હકમ નં. ૭૬૯૭ તા. ૨૬-૭-૧૯૧૫, પાનુ ૮૧).]

૧૮. કોઈ માણસે ઉપરના નિયમ ૮ અને ૯ માં બતાવેલા સ્ટામ્પ વેન્ડરે સિવાય બીજા કોઈ પાસે એક આનાની ટીકીટ સિવાય બીજો સ્ટામ્પ વેચાણ લેવો નહીં. કોઈ વેન્ડરે રા. રા. ત્રીજેરી ઑફીસર સિવાય બીજા કોઈ માણસ પાસે સ્ટામ્પ વેચાણ લેવો નહીં. આ નિયમનો ભંગ કર્યાનો ગુન્હો સેકન્ડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટથી ઉતરતા દરજ્જાના નહીં તેવા મેજીસ્ટ્રેટ પાસે સાબીત થયે રા. ૧૦૦૦) સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે.

૧૯. રા. રા. ત્રીજેરી ઑફીસરે વરસમાં એક વખતે પોરબંદર શહેરની તમામ કોર્ટોમાં જે સ્ટામ્પ દાખલ થયા હશે તે તપાસવા, અને પરિણામ હજુરમાં જાહેર કરવું. આ ઑફીસરે પણ દફતર તપાસણી વખતે સ્ટામ્પ ઍક્ટની કલમ ૧૯ મુજબ સ્ટામ્પની તપાસણી બરોબર કરવી. તેમજ આ બંને અમલદારોએ સ્ટામ્પ વેન્ડર પાસેની સ્ટામ્પની સિલક તથા રજીસ્ટર છ છ મહીને તપાસવાં. આ ઑફીસરે તથા હજુર ઑફીસના બીજા સ્ટાફે સ્ટામ્પ બાબત કાંઈ ગેરરીત યદ્ય નથી તે જોવા માટે વાર્ષિક તપાસણી વખતે મહાલોમાં દફતરો તથા દ્રાઇલોની ખાસ તપાસ કરવી.

હજુર ત્રીજેરીની સ્ટામ્પની સિલક રા. રા. ચીફ એકાઉન્ટ ઑફીસરે તા. ૩૧ મી જાન્યુઆરી તથા તા. ૩૧ મી જુલાઈ એ પ્રમાણે દર છ છ મહીને તપાસવી. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૩. નં. ૫૬. તા. ૧૬-૮-૧૯૦૬, પાનું ૨૭).

૨૦. સિલકે નથી એવી કીંમતના કાગળની કોઈ માણસને જરૂર પડે અને તે મળતાં સુધી તેનાથી રાહ જોવાય તેમ ન હોય તો, તેણે જેટલી કીંમતનો કાગળ જોઈતો હોય તેનાથી ચઢતી કીંમતનો સ્ટામ્પ જે મળે તે ખરીદ કરવો. થોડી રાહ જોવાય તેમ હોય તો, તે શખ્સે રા. રા. ત્રીજેરી ઑફીસરને જાહેર કરવું, તે ઉપરથી તેઓ તુરત માગેલી કીંમતનો સ્ટામ્પ મેળવવા તજવીજ કરશે.

18. No person shall buy stamps from persons other than the stamp-vendors mentioned in rules 8 and 9 above; no vendor shall buy stamps from any person other than the Treasury Officer. Any magistrate not below in rank to a magistrate of the second class, shall try the offence of disobedience to this rule; on conviction the offender shall be liable to a fine which may extend to one thousand rupees.

19. The Treasury Officer shall, once a year, examine all the stamps received by all the Courts of Porbandar Town, and submit his report thereon to the Hazur. The auditor, at the time of inspection, shall also examine and inspect stamps properly according to section 69 of the Stamp Act. Similarly both these officers shall examine the balance of stamps in possession of the stamp-vendor and the register every six months. The auditor and other persons of the Hazur Office staff shall at the time of annual inspection in Mahals, pay special attention to the files and daftars there, in order to detect irregularities in connection with the stamps.

Translation

The Chief Account Officer shall examine every six months the balance of stamps in the Hazur Treasury—on the 3rd January and 31st July every year. (P. S. G. Vol. XXXIII No. 56 dated 16-6-1906, page 27).

20. If a stamped-paper is required of a value which is not in stock, the purchaser, if he cannot wait, may buy one of the next highest value to be obtained. If he can wait for a time, he may inform about it to the Treasury Officer, who there-upon shall at once try to get the same for him.

કેટલાક માછરોટોની કોર્ટમાં ફરીયાદ અરજ રોકડ રકમ સાથે કોરા કાગળ ઉપર લેવામાં આવે છે, અને પાછળથી થયેલ રોકડ રકમના સ્ટામ્પના કાગળો કોર્ટના અધિકારીઓ લે છે, એવું અમારા બાણુવામાં આનંદુ છે; આ રીવાજ સ્ટેટના ધારાની વિરુદ્ધ છે; તેથી હવે પછી કોર્ટપણુ અધિકારીઓ સ્ટામ્પ બદલ રોકડ રકમ નહીં લેવા ફરમાવવામાં આવે છે. પરંતુ પરાઇ હદમાંથી કોઇ રાખસ અરજ વીગેરે મોકલે અને તેની સાથે સ્ટામ્પ બદલ દીકીટ અથવા રોકડ રકમ મોકલે તો તેવી અરજીઓ માન્ય રાખવા તથા મોકલેલ દીકીટો અથવા રોકડ રકમનો સ્ટામ્પ ખરીદ કરવા દરેક અધિકારીને છુટ આપવામાં આવે છે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૨ નાં. ૬૬ તા. ૨૨-૩-૧૮૯૯, પાનું ૯૮).

તીબેરીમાં સ્ટામ્પ તથ્યાર ન હોય ને દાવો દાખલ કરવામાં દીલ થાતી હોય તો, દીવાની કામમાં તુરતને માટે પક્ષકારની સગવડતા સાચવવા ખાતર સ્ટામ્પને બદલે કોરટમાં રોકડા રૂપીઆ બરવામાં આવે તો તે લેવાનો રીવાજ રાખવો.

રોકડા રૂપીઆ આવે તો તે તુરતને માટે લેવા, ને પછી તેનો સ્ટામ્પ મંગાવી લેવાની કોરટના અધિકારીઓ તબવીબ કરવી એમ ઠરાવવામાં આવે છે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નાં. ૧૦૮ તા. ૧૮-૪-૧૯૦૭, પાનું ૧૧૭).

૨૧. સ્ટામ્પ કાગળો વેચવા સંબંધી કાનુનો પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૧ હું અંક ૨૪ તા. ૧ એ ૧૮૮૮ માં હુકમ નંબર ૭૬૭ થી છપાયો છે, તે આથી રદ કરવામાં આવે છે.

૨૨. સ્ટામ્પના કાયદાની કલમ ૭૪ મુજબ ઓશીસના ઉપરી અધિકારીઓ સ્ટામ્પ રજુ થાય કે તેજ વખતે તેના ઉપર દાખલ તારીખ નાખી હુંકા અક્ષરે સહી કરી, તે ફરી વપરાય નહીં તેવી રીતે છેકવો.

તો આ હુકમથી ફરમાવવામાં આવે છે કે તેવા રજુ થયેલ દરેક સ્ટામ્પો “કેનસલ” ના સિક્કાથી રદ કરવાનો રીવાજ દરેક ઓશીસે રાખવો. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૩ નાં ૪૯ તા. ૧૩-૮-૧૯૦૯, પાનું ૧૬).

Translation.

It is brought to the notice of the Hazur that complaints are received in some Magistrate's Courts, with cash amount on blank paper, and subsequently the Court-officers buy stamped-papers of the necessary cash amount. This practice is contrary to law, and it is hereby ordered that no officer henceforward should accept cash amounts for stamps. If however, a person were to send petition &c., from foreign jurisdiction accompanied by tickets or cash amount for stamps, every officer is at liberty to accept such petitions, and to buy stamps for the tickets or cash amount sent. [P. S. G. Vol. XII No. 99 dated 22-3-1899, page 98].

Translation.

If Stamps required in Civil matters be not available in the treasury, and delay may be occasioned in filing the suit, equivalent cash amount (for the stamp) should be accepted if tendered, in order to suit the convenience of the party.

It is ordered that rupees in cash for the time be taken and the officer of the Court shall see that he gets the stamps for the amount subsequently. [P.S. G. Vol. XX No. 208 dated 18-4-1907, page 117].

21. The Rules published under order No. 367 in Porbandar State Gazette Volume I No. 24 dated 1-5-1888, for the sale of stamped papers are hereby cancelled.

22. The head of the office before whom a stamped-paper is produced under section 34 of the Stamp Act, shall place on it the date on which it is produced and initial it; and shall cancel it in a way that it cannot be used again.

Translation.

It is, therefore, hereby ordered that all stamps (all stamped writings and petitions submitted in State Courts) so submitted should be cancelled by the " Cancelled " seal by every Office. [P. S. G. Vol. XXIII No. 49 dated 13-8-1909, page 16].

૨૩. જનરલ અને હુંડીના સ્ટામ્પો હાલ વેચાણ થયા વગર નીચે અતાવેલા નંબર સુધીના ખાકી છે:-

જનરલ

નંબર ૬૦૩૭.

હુંડી

નંબર ૨૫૧૮૦

આનું વેચાણ રા. રા. ત્રીજેરી ઓફીસરે ખનતાં સુધી પ્રથમથી કરાવી નાખવું, અને તે વેચાઈ ગયા બાદ નવા સ્ટામ્પોનું વેચાણ શરૂ કરાવવું. આ સ્ટામ્પ વેચાતા સુધી કીંમત પુરી કરવાના કારણસર જુના સ્ટામ્પ સાથે નવા સ્ટામ્પ વેચાણ કરવાની જરૂર પડે તો તે વેચાણ આપી કીંમત પુરી કરી આપવી.

તારીખ ૧૪-૧૦-૧૯૦૪.

પોસ્ટાલ સ્ટેટના સ્ટામ્પના કાયદા અનુસાર કરેલ નિયમોમાં ન્યાં ન્યાં

“દીવાન” શબ્દ આવે ત્યાં ત્યાં “હજુર આસિરદાર” વાંચવું.

(પોસ્ટાલ સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ હુકમ નાં. ૨૮૧૬ તા. ૧૯-૩-૧૯૧૬, પાનું ૫૬૫).

(પોસ્ટાલ સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૫ નાં. ૮૧ સને ૧૮૯૨, પાનું ૮૧).

કોઈ સરકારી નોકરને તેની પેસ્ટરની નોકરીનું પેન્શન મળવા હયાતીનું સરટિફિકેટ મેળવવાનું હોય ત્યારે તેણે પાંચ આનાના કોર્ટ શી સ્ટામ્પ ઉપર સંસ્થાનના અધિકારીને અરજ કરવી, એટલે તે અધિકારી તપાસ કરી હયાતીનું સરટિફિકેટ આપશે, એ સિવાય કંઈપણ લવાજમ કોઈપણ પ્રકારે વસુલ કરવાનું નથી.

તારીખ ૮-૬-૧૮૯૨.

(પોસ્ટાલ સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૧૭૩ સને ૧૯૦૪, પાનું ૧૨૬).

હુંડી ઉપર વેપારી લોકો જે સ્ટામ્પ વાપરે છે, તે કોરા કાગળ ઉપર હુંડી લખી તેના ઉપર સ્ટામ્પ ચોડી દે છે. પરંતુ હુંડી ઉપર સ્ટામ્પ ચોડી તેના ઉપર પોતાની સહી કરતા નથી, એમ અમારા જાણવામાં આવ્યું છે, માટે ફરિયાદવામાં આવે છે કે, જે માણસે હુંડી લખવી હોય, અગર કોઈએ રસીદ બદલ સ્ટામ્પ વાપરવો હોય, તે પ્રસંગે પ્રથમ સ્ટામ્પ ચોડી તે ઉપર હુંડી લખનારે અથવા રસીદ આપનારે પોતાની સહી કરવા રીવાજ રાખવો, અને તેવી સહી થયેલો સ્ટામ્પ ફરીથી કોઈએ વાપરવો નહીં.

તારીખ ૧૪-૧૨-૧૯૦૪.

23. General Stamps and stamps to be used for *hundis* are in stock for sale upto the following:—

General	No. 6037
Hundi	No. 25180

The Treasury Officer shall, as far as possible sell first these stamps and after they are disposed off, he should commence with the sale of the new stamps. Till the old stamps are sold he shall, if necessary, sell the new ones along with the old to effect a full payment of the duty.

Dated 14-10-1904.

N. B.—For the word “Dewan” wherever occurring in Rules under the Porbandar State Stamp Act read the words “Hazar Assistant”. (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 2816 dated 19-3-1916, page 565).

Translation. (P. S. G. Vol. V No. 81 of 1892, page 81).

If any Government servant has to apply for life certificate for getting pension for his former service, he should apply to the State Officer for the same on a five anna Court-fee stamp. The officer shall, thereupon, after enquiry grant the certificate, no fee of any sort whatever besides this is to be recovered.

Dated 8-6-1892.

Translation. (P. S. G. Vol. XVIII No. 173 of 1904, page 126).

x x x x

Merchants write *Hundis* on plain paper, and affix thereon the stamp. They, however, do not put their signatures on the stamp so affixed. This having come to the knowledge of the Hazur, it is ordered that if any person wants to write a *hundi* or wants to use a stamp for receipt, he should, after affixing the stamp, put his signature thereon, and that no body should use again such a stamp with the signature on it.

Dated 14-12-1904.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૩ નાં. ૪૮ સને ૧૯૦૯, પાનું ૧૬.)

અમારી હજુર જે જે અરજીઓ યાતો લખાણો દાખલ કરવામાં આવે છે તેમાંના કેટલાક ઉપર નાની કીંમતના ધણા સ્ટામ્પો કેટલાક તરફથી ચોડવામાં આવે છે, અને તેથી કરી કાગળની ધણીખરી બાબતોમાં નકામી બગડેછે; તે રીવાજ પસંદ કરવા ભેગ નથી તો આ હુકમથી સર્વેને ખબર આપવામાં આવે છે કે કીંમત પુરતો એક સ્ટામ્પ મળી શકે ત્યાં સુધી એકથી વધારે સ્ટામ્પ બનતાં સુધી ચોડવો નહીં. સ્ટામ્પ વેન્ડરોએ પણ બધી જાતના સ્ટામ્પનો ખપત પુરતો જથ્થો રાખવાનું ધ્યાનમાં રાખવું.

તારીખ ૧૩-૮-૧૯૦૯.

Vajsurwala.

A. S. Tambe.

એડમિનિસ્ટ્રેટર્સ, સં. પોરબંદર.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૫ નાં. ૧૪૯ સને ૧૯૧૧, પાનાં ૧૨૬, ૧૨૭.)

તળપદ પોરબંદર શહેરમાં તથા મહાલોમાં સ્ટામ્પ વેચવા માટેનું લાઇસેન્સ નીચેની શરતો મુજબ આપવામાં આવશે:-

૧. જે સ્ટામ્પનો જથ્થો તીજેરીમાં કાયમ રહે છે તેવા સ્ટામ્પ સોમવાર સિવાય બીજે દીવસે મળશે નહીં.

૨. સોમવારના રોજ તહેવારના સમયથી તીજેરી બંધ હશે તો બીજે દીવસે ઓશીસ ખુલ્લે તેને રોજ તીજેરીમાં સ્ટામ્પ લેવા જવું જોઈશે.

૩. સ્ટામ્પ રોકડા પૈસા આપી ખરીદ કરવા જોઈશે.

૪. રૂપીઓ ૧) અગર તેથી ઓછી કીંમતવાળા જુદા જુદા દરના સ્ટામ્પ વેન્ડર પાસે સીલીકમાં ન હોય તે કારણથી આઢકને પાછું જવું પડે તેવું થવું નહીં જોઈએ.

૫. સ્ટામ્પ વેન્ડરે સ્ટામ્પના વેચાણ તથા ખરીદીનો બરાબર હિસાબ રાખવો જોઈએ; તે હિસાબ રોજ સાંજે બંધ થતો હોય તેવો જોઈએ, ને તેમાં પોતાની સહી દરરોજ કરવા રીવાજ રાખવો.

Translation. (P. S. G. Vol. XXIII No. 48 of 1909, page 16.)

Among the petitions and writings submitted to the undersigned are found some, on which many stamps of small values are affixed. The sides of the paper are thereby rendered useless; and it is, therefore, ordered that, as far as possible, when one stamp of the required value is available, not more than one such stamp should be affixed. The stamp-vendors should also be careful to keep sufficient stock of all sorts of stamps required.

Dated 13-8-1909.

Sd/. Vajsurvala.

Sd/. A. S. Tambe.

Administrators, Porbandar State.

Translation. (P. S. G. Vol. XXV No. 149 of 1911, pages 126, 127.)

The license to sell stamps in the Town of Porbandar and in the Mahals shall be granted according to the following conditions:—

1. Those stamps which remain permanently in the Treasury, could not be had on any week days, except Mondays.

2. If the treasury be closed on a Monday on account of any holiday, the stamp could be had from the treasury the next day when that office opens.

3. The stamps will be procured on cash payment.

4. The stamp-vendor should be careful that the purchaser of stamps does not go away on account of there being no different stamps of the value of Re. 1 or less than Re. 1 with him.

5. The stamp-vendor should keep a proper account of the sale and purchase of the stamps; it should be closed every evening, and he should daily sign there-under.

૬. સ્ટામ્પનો દિસાખ પોતાના ખાનગી દિસાખથી તદ્દન અલગ રહેવો જોઈએ, અને તે હજુર ઓફીસ અગર તીજેરીથી કોઈ જોવા માગે ત્યારે ત્યારે રજુ કરવો જોઈએ.

૭. જે માણસને લાઇસન્સ મળશે તેમણે પોરબંદર શહેરની બજારમાં એક દુકાન રાખી ત્યાં આખો દીવસ, અને પબ્લીક ઓફીસના મકાનમાં ઓફીસ ટાઇમમાં, એક માણસ બેસાડી સ્ટામ્પ વેચવા માટેનો બંદોબસ્ત કરવો પડશે; તેમજ રાણાવાવ અને અડવાણા મહાલમાં ઓફીસના મકાનમાં, અને નવીબંદર મહાલને માટે નવીબંદર મુનસફ અને ફર્સ્ટ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટની કોર્ટમાં, એક માણસ બેસાડી કોર્ટના વખતમાં સ્ટામ્પ વેચવા માટેનો બંદોબસ્ત કરવો પડશે. આ ઉપરાંત વધુ જગ્યાએ વેચાણ કરવાની બંધી નથી.

૮. ઉપરની શરતો સિવાય સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧ પાના ૧૩૩ માં સ્ટામ્પ બાબતની જે રીતો છે, તેમજ તે સિવાય સ્ટામ્પના સંબંધમાં સ્ટેટ ગેઝેટમાં તેમજ લખીત જે હુકમો થયા હોય તે, અને હવે પછી જે હુકમો થાય તેને અતુસરીને વર્તવું પડશે.

૯. મોટી કીંમતના સ્ટામ્પ વેન્ડરે નહીં રાખ્યા હોય, ને ધરાકને અગવડ પડતી હશે તો, તીજેરીએથી તેવા સ્ટામ્પ પરબારા વેચાણ આપી શકાશે.

૧૦. આ શરતો વિરૂદ્ધનાં દરેક કૃત્ય અગર ગફલત માટે તે સાબીત થયેથી સ્ટામ્પ વેન્ડરનો તીજેરી ઓફીસર રૂ. ૫) પાંચ સુધી દંડ કરી શકશે. પરંતુ તે હુકમ વિરૂદ્ધ ૧૫ દીવસની મુદતમાં હજુરમાં અપીલ થઈ શકશે.

તારીખ ૨૭-૧૨-૧૯૧૧.

6. The stamp account should be kept entirely separate from his own private account, and should be produced for inspection when required by the Hazur or Treasury Office.

7. The person who gets the license to sell stamps shall arrange that stamps are sold by a man kept by him, the whole day in a shop in the bazar of the town of Porbandar, and during office hours in the public office building. He should also arrange that a man sells stamps during Court hours in the office premises in the Mahals of Ranavao and Adwana, and in the Navibunder Munsiffs and First Class Magistrate's Courts in Navibunder Mahal. There is no bar to sell stamps in other places besides these.

8. The stamp-vendor shall further observe the rules pertaining to stamps on page 133 of State Gazette Volume I and all other orders on the subject published in the State Gazette or which may be issued hereafter.

9. If there be no stamps of high value with the stamp-vendor and if the purchaser be in need of same, such stamps may be procured direct from the Treasury.

10. For every default against these rules or for negligence, the Stamp vendor may, on conviction, be fined to the extent of Rs. 5/- by the Treasury Officer. An appeal, however, shall lie against such order of fine within 15 days, to the Hazur.

Dated 27-12-1911.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગ્રેડેટ પુ. રદ નાં. ૮૯૨૯ સને ૧૯૧૫, પાનાં ૧૬૦, ૧૬૧.)

સંસ્થાન પોરબંદરમાં વપરાતા સ્ટામ્પોના પ્રકારમાં તારીખ ૧૫-૧૧-૧૫ થી નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

૨. ફક્ત બેજ જાતના સ્ટામ્પ વાપરવામાં આવશે.

(અ) હસ્તાવેશ.

(ખ) ઇન્સાફી.

૩. હસ્તાવેશ સ્ટામ્પ ડબલ પ્રુફસકેપ કાગળનાં છાપવાળાં પાનીઆ ઉપર બનાવવામાં આવશે, અને તેના ઉપર કીંમત તથા રાજ્યનાં કોટ ઓફ આર્મ્સ સીલના નમુના પ્રમાણે કોરેલાં આવશે.

૪. ઇન્સાફી સ્ટામ્પ ફરેક કીંમતને માટે જુદા જુદા રંગવાળા ચોડી શકાય તેવા કામળ ઉપર સીલ નમુનાની મંજુર થયેલ છાપ મારી બનાવવામાં આવશે.

૫. હસ્તાવેશ સ્ટામ્પ નીચેની કીંમત મુજબના થશે.

૩૧. આ.	૩૧. આ.
૦ ૪ ચાર આના.	૦ ૮ આઠ આના.
૧ ૦ એક રૂપીઆ.	૨ ૦ બે રૂપીઆ.
૫ ૦ પાંચ રૂપીઆ.	૧૦ ૦ દસ રૂપીઆ.
૨૦ ૦ વીસ રૂપીઆ.	૨૫ ૦ પચીસ રૂપીઆ.
૩૧. ૫૦—૦ પચાસ રૂપીઆ.	

અને ચોડી શકાય તેવા સ્ટામ્પો નીચે બતાવેલ કીંમત અને ભાતના થશે.

૩૧. આ.	૩૧. આ.
૦ ૧ લાલ.	૦ ૨ વાદળી.
૦ ૪ લીલો.	૦ ૮ કથાઈ.
૧ ૦ લાલ અને સફેદ.	૨ ૦ વાદળી અને સફેદ.
૩ ૦ લીલો અને સફેદ.	૫ ૦ કથાઈ અને સફેદ.
૧૦ ૦ લાલ અને વાદળી.	૨૦ ૦ લાલ અને લીલો.
૨૫ ૦ લાલ અને કથાઈ.	૫૦ ૦ સફેદ.

(P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 8929 of 1915,
pages 160, 161.)

With effect from 15-11-1915 the following change is ordered in the nature of the stamps to be used in the Porbandar State.

2. *Two kinds of stamps only shall be used.*

(a) Documentary.

(b) Court Fee.

3. Documentary Stamps shall consist of impressed sheets of double foolscap paper with the value and State coat of arms duly engraved thereon as per sealed pattern.

4. Court Fee Stamps shall be Adhesive Stamps of different colours for each value, printed on paper with the approved impression as per sealed pattern.

5. Documentary Stamps shall be of the following value:—

Rs. As.		Rs. As.	
0 4	Four Annas.	0 8	Eight Annas.
1 0	One Rupee.	2 0	Two Rupees.
5 0	Five Rupees.	10 0	Ten Rupees.
20 0	Twenty Rupees.	25 0	Twenty-five Rupees.
	Rs. 50—0		Fifty Rupees.

and Adhesive Stamps shall be of the following value and description:—

Rs. As.		Rs. As.	
0 1	Red.	0 2	Blue.
0 4	Green.	0 8	Brown.
1 0	Red & White.	2 0	Blue & White.
3 0	Green & White.	5 0	Brown & White.
10 0	Red & Blue.	20 0	Red & Green.
25 0	Red & Brown.	50 0	White.

૬. એક આનાનો ધનસાશી સ્ટામ્પ હુડી અથવા તો પહોંચના સ્ટામ્પ તરીકે વાપરવો.

૭. સ્ટામ્પ ડ્યુટી ભરવાને પાત્ર હોય એવા તમામ ખુત દસ્તાવેજો દસ્તાવેજ સ્ટામ્પના કાગળ ઉપર લખવાં.

૮. સ્ટેટના સ્ટામ્પો ઉપર સહી અથવા તો સહીની નકલ ચોડવાનો હાલનો ચાલતો રીવાજ બંધ કરવામાં આવશે.

૯. નવા સ્ટામ્પ દાખલ થયા પછી નહીં વપરાયેલા જુના સ્ટામ્પોનો તમામ જથ્થો રદ કરી તેનો નાશ કરવામાં આવશે, અને બાકી તમામ નહીં વપરાયેલા જુના સ્ટામ્પો રદ બાતલ થશે. પણ એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે જે જે લોકોની પાસે નહીં વપરાયેલા જુના સ્ટામ્પો હશે તેઓ તા. ૧-૧૧-૧૫ થી ત્રણ મહીનાની અંદર તેની કીંમત પાછી મળવા બદલ આ. સીટી મામલતદારની કોર્ટમાં અરજી દાખલ કરી શકશે. મુક્ત વિત્તે પૈસા પાછા મળવા સંબંધે કોઈ દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

તારીખ ૫-૯-૧૯૧૫.

F. De B. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર સં. ધોરણદર.

6. The One Anna Court Fee Stamp shall be also used as a Hundi or Receipt Stamp.

7. Instruments of all kinds chargeable with stamp duty shall be written on documentary stamped paper.

8. The practice of affixing signatures and *facsimiles* thereof to State Stamps will be discontinued.

9. On the introduction of the new stamps all unused old stamps in stock shall be cancelled and destroyed, and all other unused old stamps shall be null and void, provided that persons in possession of old unused stamps may prefer a claim for refund of the value thereof at the City Mamlatdar's Office within a period of three months from 1-11-1915, after which no claim to such refund shall be allowed.

Dated 5-9-1915.

F. De B. HANCOCK, MAJOR,

Administrator, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૭ જાહેરખબર નાં. ૨૯૫ સને ૧૯૦૪, પાનાં ૧૭૬થી ૧૮૫.)

સંસ્થાન પોરબંદરનો કોર્ટ ફીનો કાયદો.

બાબ ૧.

પ્રથમ નિયમો.

- નહાતું મથાણું. ૧. આ કાયદાને સંસ્થાન પોરબંદરનો કોર્ટ ફીનો કાયદો કહેવો.
કાયદો ક્યાં લાગુ છે. આ કાયદો આખા પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ છે.
કાયદો ક્યારે ચાલુ થશે. ૨. અને સ્ટેટ ગેઝેટમાં હવે પછીથી જે તારીખ મુકરર કરવામાં આવશે તે તારીખથી ચાલુ થશે.*

*આ કાયદો તારીખ ૧ લી અક્ટોબર ૧૯૦૪ ના રોજથી અમલમાં આવશે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૧૧ અને નાં. ૧૯ તા. ૩૦-૭-૧૯૦૪, પાના ૨૦ અને ૨૬.)

સદરહુ તારીખથી આ સંસ્થાનમાં અમલમાં મુકેલા કોર્ટ ફીના તમામ નિયમો ૨૬ થશે.

બાબ ૨.

કોર્ટોની અને સરકારી કચેરીઓની ફી.

૮. આ કાયદાને જોડેલાં પહેલા અથવા બીજા પરિશિષ્ટમાં જે પ્રકારના દસ્તાવેજ બાબત ફી બેસે છે એવું કહ્યું છે તેવા દસ્તાવેજની યોગ્ય ફીની જે રકમ તે પરિશિષ્ટમાં લખી હોય, તે કરતાં ઓછી નહીં હોય તેટલી ફી તે દસ્તાવેજ બાબત આપ્યા વગર તેવો કોઈ દસ્તાવેજ ઇનસાફની કોઈ કોર્ટમાં ફાઇલ કરવો નહીં, અથવા પુરાવામાં આપવો નહીં, અથવા દફતરમાં દાખલ કરવો નહીં, અથવા કોઈ દરબારી અમલદારે લેવો નહીં અથવા આપવો નહીં.
- કોર્ટોમાં અથવા દરબારી કચેરીમાં ફાઇલ વગેરે કરેલા દસ્તાવેજો બાબત ફી.

Translation.

(P.S.G.Vol. XVII Notification No. 295 of 1904, pages 176 to 195.)

THE PORBANDAR STATE COURT FEES ACT.

CHAPTER I.

PRELIMINARY.

- | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Short title. | 1. This Act may be called "The Court Fees Act of the Porbandar State." |
| Extent of Act. | It extends to the whole of the Porbandar State. |
| Commencement of Act. | 2. And it shall come into force on the day (date) that will be hereafter fixed in the State Gazette. * |
- *This Act shall come into force on the 1st day of October 1904. (P. S. G. Vol. XVIII Nos. 11 and 19 dated 30-3-1904, pages 20 and 29 respectively.)
- From the said day, all Court Fees rules in force in this State shall be void.

CHAPTER II.

FEES IN THE COURTS AND THE STATE OFFICES.

- | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fees on documents filed etc. in Courts or in State Offices. | 3. No document of any of the kinds specified in the first or second schedule to this Act annexed, as chargeable with fees shall be filed, exhibited or recorded in any Court of justice, or shall be received or furnished by any State Officer, unless in respect of such document there be paid a fee of an amount not less than that indicated by either of the said schedules, as the proper fee for such document. |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

કેટલાએક દાવાઓમાં ૪. આ કલમમાં આગળ કહેલા દાવાઓમાં આ કાયદા પ્રમાણે ફી આપવી નોંધાયે તે શી આપવી પડે તે હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે ગણવી:—

૧. પૈસા આપવા બાબતના દાવાઓની (એમાં નુકશાન બાબતના અથવા નુકશાનના વળતર બાબતના દાવા, અથવા ગુજરાનના પૈસા બાબત. ખરચના અથવા આન્ધુછટીના અથવા મુદતે ને મુદતે આપવાની બીજી રકમોના ચઢેલા અવેજ બાબતના દાવા આવે છે) જેટલા રૂપિયાનો દાવો કર્યો હોય તેટલા રૂપિયાની રકમ પ્રમાણે શી ગણવી;

૨. ગુજરાનના ખરચ બાબતના તથા આન્ધુછટી બાબતના, અથવા મુદતે ને મુદતે આપવાની બીજી રકમો બાબતના દાવાના વિષયની કીંમત પ્રમાણે શી ગણવી; અને તે કીંમત એક વરસના જેટલા રૂપિયા લેવાનો દાવો કર્યો હોય તેથી દસગણી સમજવી;

૩. પૈસા સિવાય બીજી કંઈ જંગમ માલ મીલકત બાબતના દાવાઓ, દાવાના વિષયની કીંમત બજારમાં થતી હોય તો અરજી આપવાની તારીખે જે કીંમત હોય તે કીંમત પ્રમાણે;

૪. હેઠળ લખેલા પ્રકારના દાવાઓમાં—

(અ) જંગમ માલ મીલકત બાબતના દાવાઓમાં દાવાના બજારમાં કીંમત થતી નહીં હોય તેવી જંગમ માલ મીલકત બાબત. વિષયની કીંમત બજારમાં થતી નહીં હોય, જેમ હક સંબંધ વિષેના દસ્તાવેજની બાબતમાં,

(બ) ફલાણી માલ મીલકત અવિભક્ત કુટુંબની છે તે સળખથી તે માંહેના હિસ્સા સંબંધી હક અમલમાં લાવવા બાબતના દાવાઓમાં, અવિભક્ત કુટુંબની માલ મીલકત માંહેના હિસ્સા સંબંધી હક અમલમાં લાવવા બાબત.

(ક) ફક્ત હક ઠરાવવાનુંજ હુકમનામું અથવા હુકમ કરાવી લેવાનો દાવો હોય, અને તે હુકમનામું અથવા હુકમ અમલમાં લાવવાનો બંદોબસ્ત કરવા બાબત અરજીમાં લખ્યું હોય તે દાવાઓમાં,

હક ઠરાવીને અમલમાં લાવવા બાબત.

4. The amount of fee payable under this Act in the suits next hereinafter mentioned shall be computed as follows:—

Computation of fees payable in certain suits.

I. In suits for money (including suits for damages or compensation, or arrears of maintenance, annuities, or of other sums payable periodically)—according to the amount claimed;

For money.

II. In suits for maintenance and annuities or other sums payable periodically—according to the value of the subject-matter of the suit, and such value shall be deemed to be ten times the amount claimed to be payable for one year;

For maintenance and annuities.

III. In suits for moveable property other than money, where the subject-matter has a market-value—according to such value at the date of presenting the plaint;

For other moveable property having a market-value.

IV. In suits—

- | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| For moveable property of no market-value. | (a) for moveable property, where the subject-matter has no market-value, as for instance, in the case of documents relating to title, |
| To enforce a right to share in joint family property. | (b) to enforce the right to share in any property on the ground that it is joint family property, |
| For a declaratory decree and consequential relief. | (c) to obtain a declaratory decree or order, where consequential relief is prayed, |

તાકીદ થવા બાબત. (૩) તાકીદ થવા બાબતના દાવાઓમાં,

(૪) જમીનમાંથી કાંઈ ફાયદો થાય તે ફાયદા ઉપરના હક બાબતના દાવાઓમાં (જે દાવાઓ બાબત આ કાયદામાં બીજી રીતે ઠરાવ કરેલો નથી), અને

હિસાબ બાબત. (૫) હિસાબ બાબતના દાવાઓમાં;

જે દાદ માગી હોય તેની જે કીંમત દાવા અરજીમાં અથવા અપીલની યાદીમાં ગણીને લખી હોય તે કીંમતના આંકડા પ્રમાણે.

સદરહુ પ્રકારના સધળા દાવાઓમાં જે દાદ માગી હોય તેની વાદી જે કીંમત ગણતો હોય તે કીંમત તેણે લખવી.

જમીનનો તથા ઘરોનો તથા વાડીઓનો કબજો લેવા બાબત.

૫. જમીનનો તથા ઘરોનો તથા વાડીઓનો કબજો લેવા બાબતના દાવાઓમાં, દાવાના વિષયની બબર કીંમત હોય તે પ્રમાણે ગણવી.

૬. અગ્રક્રિયાધિકારનો હક અમલમાં લાવવા બાબતના દાવામાં, જે જમીન બાબતના અથવા ઘર બાબતના અથવા વાડી બાબતના હકનો દાવો કયો હોય તે જમીનની અથવા ઘરની અથવા વાડીની (આ કલમની ૫ મી રકમ પ્રમાણે આંકેલી) કીંમત સમજવી.

૭. જમીનની અથવા જમીન ઉપરના અથવા જમીનનાં મહેસુલ ઉપરના હક સંબંધની જમિ રદ કરાવવા બાબતના દાવામાં, જે જમિ રદ કરાવવા બાબત. રકમ બાબત તે જમીન અથવા હક સંબંધ જમિ થયો હોય તે રકમ પ્રમાણે સમજવી;

૫જી એવું ઠરાવ્યું છે કે સદરહુ પ્રકારની રકમ જમીનની અથવા હક સંબંધની કીંમત કરતાં વતી હોય તો શીની રકમ તે જમીનના અથવા હક સંબંધના કબજા બાબતની ફરીયાદી હોત તો જે પ્રમાણે ગણાત તે પ્રમાણે ગણવી.

૮. ધરેણે મુકેલી માલ મીલકત પાછી લેવા બાબત ગીરોદારની ઉપરના દાવામાં, અને ધરેણે મુકેલી માલ મીલકત છોડાવવાનો ધરેણે મુકનારનો હક રદ કરવા બાબત ગીરોદારે કરેલા દાવામાં,

For an injunction. (d) to obtain an injunction,

(e) for a right to some benefit (not
For easements. herein otherwise provided for) to arise
out of land, and

For accounts. (f) for accounts;

according to the amount at which the relief sought
is valued in the plaint or memorandum of appeal.

In all such suits, the plaintiff shall state the amount
at which he values the relief sought.

For possession of land, houses
and gardens. V. In suits for the possession of land,
houses and gardens—according to the
subject-matter.

VI. In suits to enforce a right of pre-emption—
To enforce a right of pre-emption. according to the value (Computed in accordance with paragraph V of this section)
of the land, house or garden in respect of
which the right is claimed.

VII. In suits to set aside an attachment of land
or of an interest in land or revenue—
To set aside an attachment. according to the amount for which the
land or interest was attached;

Provided that, where such amount exceeds the value
of the land or interest, the amount of fee shall be computed
as if the suit were for the possession of such land or interest.

VIII. In suits against a mortgagee for the recovery
To redeem. of the property mortgaged,
and in suits by a mortgagee to foreclose
To foreclose. the mortgage,

અથવા કંઈ શરત કરીને વેચાણ કરવાનું ઠરાવીને ધરેણું મુકી હોય તે વેચાણ કાયમ થવાનો હુકમ થવા બાબત દાવો કર્યો હોય ત્યારે,

જેટલા મુદ્દા રૂપીઆ બાબત ગીરોનો દસ્તાવેજ કરી આપ્યો હોય તે પ્રમાણે સમજવી.

કરાર પુરો કરાવવા
બાબત.

૯. હેડળ લખેલા કરાર પુરા કરાવવા બાબતના દાવાઓમાં, એટલે—

- (અ) વેચાણનો કરાર—કરારનામાં લખેલા અવેજની રકમ પ્રમાણે સમજવી,
- (બ) ગીરોનો કરાર—જે રકમ કરારનામાં લખી હોય તે પ્રમાણે સમજવી,
- (ક) પટાનો કરાર—ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમ આપ્યું હોય તો તે ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમના રૂપીઆ અને મુદતના પહેલા વરસમાં બાકું આપવાનું ઠરાવ્યું હોય તે બાકાના રૂપીઆ મળીને કુલ એકંદર જેટલા રૂપીઆ થાય તે પ્રમાણે સમજવી,

(ફાઇન અથવા પ્રીમીઅમ એટલે હરકોઇ સ્થાવર મીલકત વહીવટમાં લેવા સારૂ નવો પટો કરે ત્યારે તે મીલકતના ધણીને શેક્ષા પાઘડીના અથવા નજરાણાના રૂપીઆ આપે છે તે.)

- (ડ) પંચનો ફેસલો—તકરારી માલ મીલકતની રકમ પ્રમાણે અથવા કીંમત પ્રમાણે સમજવી.

જમીનદારને ખેડુતની ૧૦. જમીનદાર અને ખેડુતની “તથા ધરધણી અને બાહુતની” વચ્ચે. વચ્ચે હેડળ લખેલા દાવાઓ હોય તેમાં, એટલે:—

- (અ) પટાનો સામો લેખ ખેડુત પાસે અપાવો એ રીતે દાવો કર્યો હોય તેમાં,
- (બ) જમીનદાર પાસે પટો અપાવો એ રીતે દાવો કર્યો હોય તેમાં,
- (ક) જમીન મુકી દેવા બાબતની નોટીસ બાબત હરકત લેવા બાબતના દાવામાં,

or where the mortgage is made by additional sale, to have the sale declared absolute,

according to the principal money expressed to be secured by the instrument of mortgage.

For specific performance. IX. In suits for specific performance—

- (a) of a contract of sale—according to the amount of the consideration,
- (b) of a contract of mortgage—according to the amount agreed to be secured,
- (c) of a contract of lease—according to the aggregate amount of the fine or premium (if any) and of the rent agreed to be paid during the first year of the term,

(Fine or premium, that is the cash amount (rupees) given to the owner of immoveable property for *Shelapagdi* or *Najrana*, when a new lease is executed for taking under *vahivat* such property.)

- (d) of an award—according to the amount or value of the property in dispute.

Between land-lord and tenant. X. In the following suits between land-lord and tenant * *and lessor and lessee*:—

- (a) for the delivery by the tenant of the counter-part of a lease,
- (b) for the delivery by a land-lord of a lease,
- (c) to contest a notice of ejectment,

(ડ) જમીનદારે ખેડૂતની પાસેથી કાયદા વિરૂદ્ધ રીતે જમીન લઈ લીધી હોય તે જમીનના કબજા ભાગવટાનો હક પાછો લેવા બાબતના દાવામાં,

(ઘ) ભાડું [ગણોત] ઓછું કરાવવા બાબત દાવો કર્યો હોય તેમાં,

(એફ) * “ ભાડુત પાસેથી ધરધણીએ યા ભાડે આપનારે મકાનનો કબજો લેવો હોય તેમાં,”

જે જમીન બાબત દાવો હોય તે જમીનના ગણોતના * “ તથા મીલકતના ભાડાના ” નોટલા રૂપીઆ દાવા અરજી આપવાની તારીખની અગાઉના વર્ષ બાબત આપવાના હોય તે પ્રમાણે સમજવી.

* આ કલમના પહેલા પેરામાં કોમામાં મુકેલા શબ્દો, રકમ (એફ), અને છેલા પેરામાં કોમામાં મુકેલા શબ્દો પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૧ નાં ૮ તા. ૧૬-૭-૧૯૦૭, પાનાં ૨ થી વધારવામાં આવ્યાં છે.

૫. ઉપલી કલમની ૫ મી અને ૬ ઠી રકમમાં કહેલા પ્રકારની હરકોઇ જમીનની અથવા ધરની અથવા વાડીની બજારમાં તેની જે કીંમત થાય, તે ખોટી આંકી છે એવું માનવાનો સખખ કોર્ટની નજરમાં આવે, તો તેમાં કરેલા હરકોઇ દાવામાં શી આપવી જોઇએ, તે ગણુવા સાર કોઇ લાયક માણસને જરૂરીની સ્થાનીક અથવા બીજી તજવીજ કરીને રીપોર્ટ કરવાનું કમીશન મોકલવાને કોર્ટ મુખત્યાર છે.

૬. ૧. સદરહુ પ્રકારની તજવીજના પરિણામ ઉપરથી કોર્ટની નજરમાં એવું આવશે, કે બજારની કીંમત ખોટી આંકી છે, તો વત્તી બજારની કીંમત ખોટી આંકી હોય ત્યારે કામ ચલાવવાની રીત.

આવશે, કે બજારની કીંમત ખોટી આંકી છે, તો વત્તી આંકી હોય અને વત્તી આપી હોય તે કોર્ટની નજરમાં યોગ્ય આવે તો કોર્ટે પાછી આપવી; પણ બરાબર આંકી નહીં હોય તો બજારની કીંમત આંકી હોત તો નોટલી વત્તી શી આપવી પડતે તેટલી બીજી વત્તી શી આપવાનો કોર્ટે વાદીને હુકમ કરવો;

- (d) to recover the occupancy of land from which a tenant has been illegally ejected by the land-lord,
- (e) for abatement of rent, and
- (f) ** to recover possession of the house from the tenant or lessee by the land-lord or the lessor,*

according to the amount of the rent of the land ** and the rent of the property*, to which the suit refers, payable for the year next before the date of presenting the plaint.

* The italicized words in the first paragraph, clause (f), and the italicized words in the closing paragraph of this section have been added by P. S. G. Vol. XXI No. 8 dated 16-7-1907, page 2.

5. If the Court sees reason to think that the market-value of any such land, house or garden as is mentioned in the above section, paragraphs V and VI has been wrongly estimated, the Court may, for the purpose of computing the

Power to
ascertain
market-value.

fee payable in any suit therein mentioned, issue a commission to any proper person, directing him to make such local or other investigation as may be necessary, and to report thereon to the Court.

6. I. If, in the result of any such investigation the Court finds that the market-value has been wrongly estimated, the Court, if the estimation has been excessive, may in its discretion refund the excess paid as such fee; but if the estimation has been insufficient, the Court shall require the plaintiff to pay so much additional fee as would have been payable had the said market-value been rightly estimated;

Procedure
where market-
value wrongly
estimated.

૨. એવે પ્રસંગે બીજી વત્તી શી આપવામાં આવે ત્યાં સુધી સદરહુ મુકદ્દમો બંધ રાખવો, અને કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં સદરહુ બીજી વત્તી શી નહીં આપે તો મુકદ્દમો કાઢી નાખવો.

૭. દરમીયાન ઉપજ આપતના અથવા રચાવર મીલકત આપતના અને

દરમીયાન ઉપજ
આપતના અથવા
હિસાબ આપતના
મુકદ્દમાં નોંટલા
રૂપીઆનો દાવો કીધો
હોય તે કરતાં વત્તી
રૂપીઆનું હુકમનામું
કરવામાં આવે ત્યારે
કામ ચલાવવાની રીત.

દરમીયાન ઉપજ આપતના અથવા હિસાબ આપતના દાવામાં,
દાવાવાળી ઉપજ કરતાં અથવા વાદીએ જે દાદ માગી હોય તે
દાદ આપત નોંટલા રૂપીઆનો દાવો બાંધ્યો હોય તે કરતાં વત્તી
ઉપજનું અથવા વધતા રૂપીઆનું હુકમનામું થાય, ત્યારે નોંટલી
શી ખરેખરી આપી હોય તેટલી શી, અને નોંટલી ઉપજનું અથવા
નોંટલા રૂપીઆનું હુકમનામું થયું તેટલી સઘળી ઉપજ આપત
અથવા તેટલા સઘળા રૂપીઆ આપત દાવો કયો હોત તો નોંટલી
શી આપવી પડત તેટલી શી, એઓની વચેનો તક્ષાવત યોગ્ય

અમલદારને ત્યાં ભરવામાં આવે ત્યાં સુધી તે હુકમનામું બળવતું નહીં; અને કોર્ટ ઠરાવે
તેટલી મુદતમાં સદરહુ વત્તી શી નહીં આપે તો ફરીયાદ કાઢી નાખવી.

દરમીયાન ઉપજના રૂપીઆની રકમ હુકમનામું બળવતી વખતે નકી કરવાનું
ઠરાવ્યું હોય, અને સદરહુ પ્રમાણે નકી કરેલી ઉપજ દાવાવાળી ઉપજ કરતાં વધે,
ત્યારે નોંટલી શી ખરેખરી આપી હોય તેટલી શી, અને સદરહુ પ્રમાણે નકી કરેલી
સઘળી ઉપજનો દાવો કયો હોત તો નોંટલી શી આપવી પડત તેટલી શી, એની વચેનો
તક્ષાવત ભરવામાં આવે ત્યાં સુધી તે હુકમનામું બળવવાનું કામ આગળ ચલાવવું નહીં;
અને કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં સદરહુ વત્તી શી નહીં આપે તો દાવો કાઢી નાખવો.

૮. ૧. હરકોઈ દાવા અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત આ

કીંમત બાબત તકરાર-
નો ફેંસલો.

બાબ પ્રમાણે કાંઈ શી આપવી હોય તેના રૂપીઆની રકમ
ઠરાવવા સાડે કીંમત બાબત તકરાર પડે તેનો ફેંસલો જે
કોર્ટમાં પ્રસંગ પ્રમાણે સદરહુ દાવા અરજી અથવા અપીલની
યાદી ફાઈલ કરી હોય તે કોર્ટ કરવો, અને તે ફેંસલો
મુકદ્દમાના પક્ષકારો બાબત આખરનો સમજવો;

- II. In such case the suit shall be stayed until the additional fee is paid. If the additional fee is not paid within such time as the Court shall fix, the suit shall be dismissed.

7. In suits for mesne profits, or for immoveable property and mesne profits, or for account, if the profits or amount decreed are or is in excess of the profits claimed or the amount at which the plaintiff valued the relief sought, the decree shall not be executed until the difference between the fee actually paid, and the fee which would have been payable had the suits comprised the whole of the profits or amounts so declared shall have been paid to the proper officer. If the additional fee is not paid within such time as the Court shall fix, the suit shall be dismissed.

Procedure in suits for mesne profits or account where amount decreed exceeds amount claimed.

Where the amount of mesne profits is left to be ascertained in the course of the execution of the decree, if the profits so ascertained exceed the profits claimed, the further execution of the decree shall be stayed until the difference between the fee actually paid, and the fee which would have been payable had the suit comprised the whole of the profits so ascertained is paid. If the additional fee is not paid within such time as the Court shall fix, the suit shall be dismissed.

8. I. Every question relating to valuation for the purpose of determining the amount of any fee chargeable under this chapter on a plaint or memorandum of appeal shall be decided by the Court in which such plaint or memorandum, as the case may be, is filed, and such decision shall be final as between the parties to the suit;
- Decision of question as to valuation.

૨. પણ સદરહુ પ્રકારનો કોઇ દાવો, અપીલ અથવા રેફરન્સ સાંભળનારી અથવા રીવીઝન કરનારી કોર્ટની આગળ આવે, ત્યારે તે તકરારનો બિટો ફેસલો થયો છે, અને તેથી મહુસુલને નુકશાન છે, એવું તે કોર્ટની નજરમાં આવે, તો તકરારનો બરોબર વાજબી ફેસલો થયો હોત તો જેટલી શી આપવી પડતે તેટલી બીજી શી આપવાનું જે પક્ષકારે શી આપી હોય, તે પક્ષકારને કોર્ટે ફરમાવવું; અને ૬ ઠી કલમની ૨ જી રકમના ઠરાવ તેને લાગુ થશે.

૯. દીવાની ઈનસાફતું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદામાં કહેલા સબખોમાંના કોઇ સબખથી, નીચલી કોર્ટે અપીલની યાદી અથવા અપીલની યાદી બાબત દાવા અરજી નામંજુર કરી હોય, અને તે પાછી લેવાનો હુકમ કરવામાં આવે ત્યારે, અથવા અપીલ કયાં પછી તેજ કાયદાની કલમ ૩૬૨ માં કહેલા સબખોમાંના કોઇ સબખથી કોઇ દાવો પાછો ફરીથી ફેસલો કરવા સાથે નીચલી કોર્ટ ઉપર મોકલવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે અપીલની યાદી બાબત સ્ટામ્પનો અવેજ આપ્યો હોય, તે સબખો સંસ્થાનના ટ્રેઝરી ઓફીસર પાસેથી પાછો લેવાનો દાખલો અપીલ કરનારને અપીલ કોર્ટે આપવો.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે, કે અપીલ થયા પછી દાવો પાછો મોકલ્યો હોય, ત્યારે પાછો મોકલવાનો હુકમ દાવાના તમામ વિષયને લાગુ નહીં હશે તો, તે વિષયના જે ભાગ બાબત અથવા ભાગો બાબત દાવો પાછો મોકલ્યો હોય, તે ભાગ બાબત અથવા ભાગો બાબત જેટલી શી આગળ આપવી પડી હોત, તે કરતાં વત્તી શી પાછી મળવાનો હક અપીલ કરનારને સદરહુ પ્રમાણે આપેલા દાખલા ઉપરથી પહોંચે છે એવું સમજવું નહીં.

II. But whenever any such suit comes before a Court of appeal, reference or revision, if such Court considers that the said question has been wrongly decided, to the detriment of the revenue, it shall require the party by whom such *fee* has been paid to pay so much additional fee as would have been payable had the question been rightly decided, and the provisions of section 6, paragraph II shall apply.

9. If an appeal or plaint, which has been rejected by the lower Court on any of the grounds mentioned in the Code of Civil Procedure, is ordered to be received, or if a suit is remanded in appeal, on any of the grounds mentioned in section 562 of the same code, for a second decision by the lower Court, the appellate Court shall grant to the appellant a certificate, authorizing him to receive back from the Treasury Officer of the State, the full amount of the fee paid on the memorandum of appeal.

Provided that, if, in the case of a remand in appeal, the order of remand shall not cover the whole of the subject-matter of the suit, the certificate so granted shall not authorize the appellant to receive back more than so much fee as would have been originally payable on the part or parts of such subject-matter in respect whereof the suit has been remanded.

૧૦. હુકમનામાંની તારીખથી નેવુંમે દાહાડે અથવા તે દહાડા પછી ફેંસલો રીંચુ કરવાની અરજી આપી હોય ત્યારે, અરજદારની ગફલતથી વાર લાગી નહીં હોય તો, તે અરજી બાબત આપેલી શી તે અરજી, ઉપર કહેલા દહાડા પહેલાં આપી હોત તો જે શી આપવી પડત તે શી કરતાં જેટલી વત્તી હોય, તેટલી સંસ્થાનના ટ્રેઝરી ઓફીસર પાસેથી મેળવવાનો દાખલો કોર્ટને યોગ્ય જણાશે તો અરજદારને આપવાને કોર્ટ સુખત્યાર છે.

૧૧. ફેંસલાની રીંચુની અરજી મંજૂર થાય અને ફરીથી તપાસ કરીને કોર્ટ પોતાનો પહેલો ફેંસલો કાયદાની અથવા હકીકતની ચુક થવાના સમયથી ફેરવે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે અરજદારને કોર્ટમાંથી એવો દાખલો મળવાનો હક છે કે ફરીયાદીની અરજી બાબત અથવા અપીલની માદી બાબત આપેલી શી સદરજી કોર્ટને બીજી કાંઈ અરજી અપાવી હોય તે બાબત આ કાયદાને જેડેલાં બીજા પરિશિષ્ટના ૧ લા નંબરની (બ) રકમ પ્રમાણે અથવા (ડ) રકમ પ્રમાણે જે શી આપવી પડે તે કરતાં જેટલી વધતી હોય તેટલી શી ટ્રેઝરી ઓફીસરની પાસેથી તમોએ પાછી લેવી.

પણુ અસલ તબવીબને વખતે જે પુરાવો હાજર થઈ શકત તેવા કાંઈ નવા પુરાવા ઉપરથી ફેંસલો બધો અથવા ઘોડો ઘણો ફેરવ્યો હશે, અથવા તેમાં ફેરફાર કર્યો હશે, ત્યારે સદરજી પ્રકારનો દાખલો મળવાનો હક આ હકમના પહેલાં ભાગના કોઈ ઠરાવ ઉપરથી અરજદારનો પહોંચે છે એવું સમજવું નહીં.

૧૨. હરકોઈ અપીલ દીવાની કોર્ટમાં કરવામાં આવે તે આખા ફેંસલા ઉપર નહીં હોય, પણુ દાવાના વિષયના કંઈ ભાગ બાબત અથવા ભાગો બાબત જેટલો ફેંસલો હોય તેટલા ઉપરજી હોય, અને ફેંસલાના જે ભાગ ઉપર અપીલ હોય તે ભાગ સિવાયના તે કોઈ ભાગ બાબત રીરપોન્ડેન્ટ (એટલે અપીલનો જવાબ દેનાર) તે અપીલની સુનાવણી દીવાની ઇનસાફ્ટી કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની ૫૬૧ મી કલમ પ્રમાણે હરકત લે, તો, કોર્ટ ફેંસલાના જે ભાગ બાબત હરકત લીધી હોય તે ભાગ ઉપર અપીલ હોત તો જેટલી બીજી વધતી શી આપવી પડત તેટલી શી રીરપોન્ડેન્ટ આપે ત્યાં સુધી તે હરકત સાંભળવી નહીં.

10. Where an application for a review of judgment is presented on or after the ninetieth day from

Refund of fee
on application
for review of
judgment.

the date of the decree the Court, unless the delay was caused by the applicant's laches, may, in its discretion, grant him a certificate, authorizing him to receive back from the

Treasury Officer of the State so much of the fee paid on the application as exceeds the fee which would have been payable had it been presented before such day.

11. Where an application for a review of judgment is admitted, and, where, on the re-hearing, the

Refund when
Court reverses
or modifies its
former decision
on ground of
mistake.

Court reverses or modifies its former decision on the ground of mistake in law or fact, the applicant shall be entitled to a certificate from the Court authorizing him to receive back from the Treasury Officer so much of the fee

paid on the plaint or memorandum of appeal, as exceeds the fee payable on any other application to such Court under the second Schedule to this Act, No. I, clause (b) or clause (d).

But nothing in the former part of this section shall entitle the applicant to such certificate when the reversal or modification is due, wholly or in part, to fresh evidence which might have been produced at the original hearing.

12. When any appeal is presented to a Civil Court, not against the whole of a decision, but only

Additional fee
when respondent
takes objection
to unappealed
part of decree.

against so much thereof as relates to a portion of the subject-matter of the suit, and, on the hearing of such appeal, the respondent takes, under section 561 of the Code of Civil Proce-

dure, an objection to any part of the said decision other than the part appealed against, the Court shall not hear such objection until the respondent shall have paid the additional fee, which would have been payable had the appeal comprised the part of the decision so objected to.

૧૩. દાવામાં જુદી જુદી બે અથવા વતી બાબતો હોય, ત્યારે દાવા અરજની અથવા અપીલની યાદીની શી તે દરેક બાબતની જુદી જુદી દાવાની જુદી જુદી ફરિયાદો. અરજ માટે અથવા અપીલની યાદી માટે આ કાયદા પ્રમાણે જેટલી શી બેસત તેટલી સઘળી શી મળીને જેટલા રૂપિયા થાય તેટલા રૂપિયા શી બેસશે.

દીવાની ઇનસાફતું કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાની ૪૫ મી કલમના બીજા પારિશ્રદ્ધ પ્રમાણે જે અધિકાર આપ્યા છે તે અધિકારને આ કલમના પહેલા ભાગના કોઈ ઠરાવથી અસર થાય છે એવું સમજવું નહીં.

૧૪. ગેરવાજબી કેદ કરવાના અથવા ગેરવાજબી અટકાવ કરવાના ગુન્હા બાબત અથવા જે ગુન્હાને વાસ્તે પોલીસ અમલદારો વગર વારંટે ફરિયાદી કરનારની લખેલી જુબાની. પકડવાને મુખ્યત્વાર છે તે ગુન્હા સિવાય બીજા ગુન્હા બાબત જે માણસ ફરીયાદ કરશે, તે માણસ જે આ કાયદા પ્રમાણે શી લીધી હોય તેવી તે બાબતની અરજ કરી ચુક્યો નહીં હોય, તો પહેલી તેની અથવા એકની જુબાની ફોજદારી ઇનસાફતું કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે લખી લેવામાં આવે, ત્યારે ફરિયાદ કરનારે આઠ આના શી આપવી જોઈએ, પણ તે ફી આપવાનું માફ કરવાનું કોર્ટની નજરમાં આવશે તો તે આપવી પડશે નહીં.

કેટલાએક દસ્તાવેજોને ૧૫. આ કાયદાના કોઈ ઠરાવ ઉપરથી નીચે લખેલાં દસ્તાવેજો શીની મારી. બાબત ફી બેસશે એવું સમજવું નહીં:—

૧. દાવાની પહેલી સુનાવણી કર્યા પછી કોર્ટ જે લેખી કેફીયત માંગી હોય તે કેફીયત;

૨. વીલનો પ્રોબેટ, તથા લેટર્સ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન, અને મુંબાઈના સને ૧૮૨૭ ના ૮ મા રેગ્યુલેશન અનવયે કરજો તથા તારણો સિવાયની મીલકતને માટે આપેલા દાખલો (સરટિફિકેટ), જે માલ મીલકત બાબત તે પ્રોબેટ અથવા લેટર્સ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન અથવા દાખલો આપ્યો હોય તે માલ મીલકતના રૂપિયા અથવા આંકેલી કીમત એક હજાર રૂપિયા ઉપર નહીં હોય ત્યારે;

13. Where a suit embraces two or more distinct subjects, the plaint or memorandum of appeal shall be chargeable with the aggregate amount of the fees to which the plaints or memoranda of appeal in suits embracing separately each of such subjects would be liable under this Act.

Multifarious
suits.

Nothing in the former part of this section shall be deemed to affect the power conferred by the Code of Civil Procedure, section 45, paragraph 2.

14. When the first or only examination of a person who complains of the offence of wrongful confinement, or wrongful restraint, or of any offence other than an offence for which police officers may arrest without a warrant, and who has not already presented a petition, on which a fee has been levied under this Act, is reduced to writing under the Code of Criminal Procedure, the complainant shall pay a fee of eight annas, unless the Court thinks fit to remit such payment.

Written ex-
aminations of
complainants.

Exemption
of certain
documents,

15. Nothing contained in this Act shall render the following documents chargeable with fee:—

- I. Written statements called for by the Court after the first hearing of a suit;
- II. Probate of a will, letters of administration, and save as regards debts and securities, a certificate under Bombay Regulation VIII of 1827, where the amount or value of the property in respect of which the probate or letters or certificate shall be granted does not exceed one thousand rupees;

૩. દરબારનું પાણી ખેતીવાડીના કામ સાર મલવાની અરજી * “ તથા ખેતી-વાડીના ઉપયોગ માટે લાકડું જોઈતું હોય તો તે સંબંધે ખેડૂત કબજાની રાવળી જમીન કે દરબારી રખાયત જંગલ સિવાયના પડતર ખરાબામાંથી લીલાં કે સુકાં ઝાડ કાપવાની અરજી ”;
- * (આ કોમમાં મુકેલા શપ્તો આ રકમ નીચે નાં. ૧૧૭ તા. ૨૭-૧૨-૧૯૦૬ પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ પાને ૬૨ થી વધારવામાં આવ્યા છે).
૪. વતી જમીન ખેડવાની પરવાનગી મળવા બાબતની અરજી, અથવા જમીન મુકીદેવા બાબતની અરજી જમીનનો ભોગવટો કરનાર શપ્તો આપેલી, જમીનના મહેસુલના અમલદારને આપવી હોય તો તે અરજીઓ;
૫. જમીન મુકી દેવા બાબતની અથવા ભાડું (ગણોત) વધારવા બાબતની નોટીસ બજાવવા બાબતની અરજી;
૬. જમિત કરવા બાબત મુખત્યારને અધિકાર પત્ર લખી આપ્યું હોય તે;
૭. શાહેદી પુરવા સાર અથવા દસ્તાવેજ રજુ કરવા સાર હાજર થવા બાબત શાહેદને અથવા બીજા માણસને સમન કરવાની (ફાજદારી ગુન્હાના તોહામતદારની અથવા ફરિયાદીની અરજી સિવાય) પહેલ-વહેલી દરખાસ્ત, અથવા કોર્ટમાં તાબડોતબ હાજર કરવા સાર કરેલી એપીલેવીટ (એટલે સમ પાછને અથવા પ્રતિજ્ઞા કરીને કરેલો લેખ) નહીં હોય તેવો કાંઈ પુરાવાનો કાગળ હાજર કરવા બાબત અથવા કાંઈ કરવા બાબત પહેલવહેલી અરજી;
૮. ફાજદારી કામ માંહેના હાજર જમીન ખત, અથવા ફરિયાદ કરવાના અથવા શાહેદી પુરવાના મુચરકા, અને પોતાની જાતે હાજર થવા બાબતના અથવા બીજા કશા બાબતના મુચરકા;

III. Application relating to supply for irrigation of water belonging to the Darbar; *and application relating to cutting of green and dry trees from ravli land belonging to the cultivator or from Darbari waste rockylands (Kharabas), except the Darbari reserved jungles, in cases where wood (timber) is required for the use of agriculture;**

* The italicized words have been added to this clause by P. S. G. Vol XX Vernacular No. 117 dated 27-12-1906, page 62.

IV. Application for leave to extend cultivation, or to relinquish land when presented to an officer of land-revenue, by a person holding the land;

V. Application for service of notice of relinquishment of land or enhancement of rent;

VI. Written authority to an agent to distrain;

VII. First application (other than a petition containing a criminal charge or information) for the summons of a witness or other person to attend either to give evidence or produce a document, or in respect of the production or filing of an exhibit not being an affidavit made for the immediate purpose of being produced in Court;

VIII. Bail-bonds in criminal cases, recognizances to prosecute or give evidence, and recognizances for personal appearance or otherwise;

૯. હરકોષ ગુન્હા બાબત પોલીસના કોઈ અમલદાર પાસેની અરજ, અરજી અથવા તે બાબતનો આરોપ અથવા ખબર, જે ગામના મુખી પાસે અથવા ગામની પોલીસની આગળ રજુ કરવામાં, મુકવામાં, અથવા આપવામાં આવ્યાં હોય ત્યારે તે અરજ, અરજી, આરોપ, અથવા ખબર;
૧૦. કેદીની અથવા જે ખીજું માણસ કેદમાં હોય અથવા કોર્ટના કે કોર્ટના અમલદારોના અટકાવમાં હોય તેની અરજ;
૧૧. હિન્દુસ્તાનના ફાજદારી કાયદામાં બદ્દાન કરેલા સરકારી નોકરોની અથવા મ્યુનિસિપાલમાંના અમલદારોની ફરિયાદ;
૧૨. દરબારી જંગલ માંહેના ઇમારતી લાકડાં કાપવાની રજા મળવા સારૂ કરેલી અથવા સદરહુ પ્રકારના જંગલ બાબત ખીજી કંઈ બાબત કરેલી અરજ;
૧૩. અરજદારના દરબારની પાસે લેણા રૂપીઆ હોય તે મળવા બાબતની અરજ;
૧૪. સાર્વજનિક કામ સારૂ મીલકત લેવા બાબત કંઈ કાયદો ચાલુ હોય તે કાયદા પ્રમાણે નુકશાનતું વલતર મળવા સારૂ અરજ કરવી હોય તે અરજ.
-

- IX. Petition, application, charge or information respecting any offence made to or laid before a Police Officer, when presented, made, or laid to or before the Heads of Villages or the Village-Police;
 - X. Petition by a prisoner, or other person in duress or under restraint of any Court or its officers;
 - XI. Complaint of a public servant as defined in the Indian Penal Code, or officers of Municipality;
 - XII. Application for permission to cut timber in the Darbari forests or otherwise relating to such forests;
 - XIII. Application for the payment of money due by the Darbar to the applicant;
 - XIV. Application for compensation under any law for the time being in force relating to the acquisition of property for public purposes.
-

પ્રોબેટ, લેટર્સ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન અને સરટિફિકેટ ઓફ

એડમિનિસ્ટ્રેશન બાબત.

૧૬. જે પ્રસંગે કોઇ શખ્સે વીલનું પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ
 વધુ કોર્ટ શી
 આપવામાં આવી
 હોય ત્યારે કેવી
 દાદ મળે.
 મેળવવા માટે અરજ કરી હોય તે વખતે મરનારની મીલકતની
 કીંમત પાછળથી જે સાબીત થાય તેના કરતાં વધુ આંકી હોય,
 અને તેને લીધે જેઘણે તે કરતાં વધારે કોર્ટ શી ભરી હોય તેવે
 પ્રસંગે, સદર મીલકતની કીંમત ખરેખરી નકી થઇ હોય તે
 તારીખથી છ માસની અંદર જે સદરહુ શખ્સ સંરચાનના દીવાન સાહેબ આગળ
 સદરહુ પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ રજુ કરે;

અને સદરહુ અમલદારને મરનારની મીલકતની સવિસ્તર યાદી અને તેની
 કીંમત સોગનનામા સાથે રજુ કરે;

અને જે સદરહુ અમલદારને ખાત્રી થાય કે કાયદા પ્રમાણે જેટલી કોર્ટ શી
 ભરવી જેઘણે તેના કરતાં વધુ કોર્ટ શી ભરવામાં આવી છે;

તો સદરહુ અમલદારે—

(અ) પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ ઉપરનો સ્ટામ્પ રદ કરવો,

(બ) તે સ્ટામ્પને બદલે જેટલી કોર્ટ શી ભરવી જેઘણે તેટલી કોર્ટ શીની
 સ્ટામ્પનો સિકકો તેનાપર મારવો, અને

(ક) જેટલી રકમનો વધુ સ્ટામ્પ ભર્યો હોય તેટલી રકમ પાછી આપવી.

૧૭. જ્યારે સદરહુ અમલદારને ખાત્રી થાય કે એકઝીક્યુટરે (મૃત્યુપત્ર ચલાવનારે)
 અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટરે (વહીવટ ચલાવવાની સનદ ધારણ કરનારે)
 મરનારનાં કરજો આપ્યાં છે, અને જે તે કરજોની રકમ મરનારની
 મીલકતની કીંમતની રકમમાંથી બાદ કરતાં પ્રોબેટ અથવા વહીવટ
 ચલાવવાની સનદ માટે જે કોર્ટ શી ભરી છે તેના કરતાં ઓછી
 કોર્ટ શી ભરવાની થાય છે;
 મરનારની મીલકત-
 માંથી લેણું કરજ
 આપવામાં આવ્યું
 હોય ત્યારે મળવાની
 દાદ.

CHAPTER III.

PROBATES, LETTERS OF ADMINISTRATION AND
CERTIFICATES OF ADMINISTRATION.

16. Where any person on applying for the probate of a will or letters of administration, has estimated the property of the deceased to be of greater value than the same has afterwards proved to be, and has consequently paid too high a Court-fee thereon, if, within six months after the true value of the property has been ascertained, such person produces the probate or letters to the Dewan;

and delivers to such authority a particular inventory and valuation of the property of the deceased, verified by affidavit;

and if such authority is satisfied that a greater fee was paid on the probate or letters than the law required;

the said authority may—

- (a) cancel the stamp on the probate or letters,
- (b) substitute another stamp for denoting the Court-fee which would have been paid thereon, and
- (c) repay the amount of stamp paid in excess.

17. Whenever it is proved to the satisfaction of such authority that an executor or administrator has paid debts due from the deceased to such an amount as, being deducted out of the amount or value of the estate, reduces the same to a sum which, if it had been the whole gross amount or value of the estate, would have occasioned a less Court-fee to be paid on the probate or letters of administration granted in respect of such estate than has been actually paid thereon under this Act;

Relief where debts due from a deceased person have been paid out of his estate.

તો સદર અમલદારે તફાવતની કોર્ટ શીની રકમ, જે તેને માટે પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદની તારીખથી ત્રણ વર્ષમાં માગણી કરવામાં આવે તો પાછી આપવી;

પણ જ્યારે કાયદેસર કોઈ કામ ચાલતું હોવાને લીધે, મરનારનાં કરજની રકમ નકી થઈ ન હોય અને તે કારણસર લેણદારને કરજ અપાયું ન હોય, અથવા તો એજ કારણને લીધે મરનારની મીલકત સ્વાધિનમાં લેવાઈ ન શકાય હોય અથવા મળી શકી ન હોય, અને તેને લીધે એકઝીક્યુટર (મૃત્યુપત્ર ચલાવનાર) અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટર (વહીવટ ચલાવવાની સનદ ધારણ કરનાર) સદરહુ ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર સદરહુ તફાવત માટે માગણી કરવા અશક્ત હોતો એમ જણાય તો, સદરહુ અમલદાર ત્રણ વર્ષની મુદતમાં તેને દરેક કામની હકીકતપરથી યોગ્ય લાગે તેટલો વધુ વખત સદર માગણી કરવા માટે આપવા મુખત્યાર છે.

૧૮. જે પ્રસંગે કોઈ મીલકતના સંબંધમાં તે તમામ મીલકતને માટે પ્રોપેટ

અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવામાં આવી હોય અથવા

એક કરતાં વધારે પ્રોપેટ વિગેરે આપેલ હોય ત્યારે કેવી દાદ મળે.

આપવામાં આવે, અને આ કાયદા પ્રમાણે જેટલી શી લેવી જોઈએ તે બધી શી ભરવામાં આવી હોય અથવા આવે, તે પ્રસંગે તે મીલકતને અથવા તે મીલકતના કોઈ ભાગને સંબંધે ફરીથી

પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવામાં આવે તો તેપર ખીલકુલ શી લેવી નહીં;

જે પ્રસંગે અમુક મીલકતના કોઈ ભાગ માટે પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ પ્રથમ આપી હોય અને પાછળથી તેજ ભાગના સંબંધમાં અથવા જે મીલકતમાં એ ભાગ આવી જતો હોય તે મીલકતના સંબંધમાં ખીજું પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવામાં આવે, તે પ્રસંગે પ્રથમના પ્રોપેટ અથવા વહીવટપત્રને માટે જે શી આપી હશે તે પાછળથી આપેલા પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદને માટે જેટલી શી આપવી જોઈએ તેમાંથી બાદ કરી જેટલી રકમ રહે તેટલી રકમની શી પાછલા પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ માટે લેવી.

such authority may return the difference, provided the same be claimed within three years after the date of such probate or letters;

But when, by reason of any legal proceeding, the debts due from the deceased have not been ascertained and paid, or his effects have not been recovered and made available, and in consequence thereof the executor or administrator is prevented from claiming the return of such difference within the said term of three years, the said authority may allow such further time for making the claim as may appear to be reasonable under the circumstances.

18. Whenever a grant of probate or letters of administration has been or is made in respect of the whole of the property belonging to an estate, and the full fee chargeable under this Act has been or is paid thereon, no fee shall be chargeable under the same Act when a like grant is made in respect of the whole or any part of the same property belonging to the same estate;

Relief in case
of several
grants.

Whenever such a grant has been or is made in respect of any property forming part of an estate, the amount of fees then actually paid under this Act shall be deducted, when a like grant is made in respect of property belonging to the same estate, identical with or including the property to which the former grant relates.

૧૯. કોઇપણ મરનારની મીલકતને સંબંધે પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની

સનદ આપવામાં આવી હોય, તે પ્રસંગે જો સધળે અથવા થોડે

ટ્રસ્ટવાળી મીલકતના
સંબંધમાં કોર્ટ શી
આપેલી ન હોય પણ
તે સંબંધના પ્રોપેટ
કાયદેસર ગણવામાં
આવે ત્યારે.

અંશે કાંઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મીલકત ટ્રસ્ટી તરીકે મરનારના

કબજામાં હશે, અથવા તે મીલકતના સંબંધમાં પણ સદરહુ પ્રોપેટ

કાયદેસર ગણાશે અને સદરહુ પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની

સનદ ઉપરથી તેના એક્ઝીક્યુટરોને (મૃત્યુપત્ર ચલાવનારાઓને)

તથા એડમિનિસ્ટ્રેટરોને (વહીવટ ચલાવનારને) સદરહુ ટ્રસ્ટની

મીલકત મેળવવા માટે, તબદીલ કરવા માટે, અથવા આપવા માટે હક પ્રાપ્ત થશે,

જે મીલકતને માટે પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મેળવી હશે તે મીલકતમાં

અથવા તે મીલકતની કીંમતમાં સદરહુ ટ્રસ્ટની મીલકત અથવા તેની કીંમત ગણી હશે

નહીં તોપણ.

૨૦. જે પ્રસંગે કોઇ શખ્સે વીલનું પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ

પ્રોપેટ વિગેરે ઉપર
ન્યારે ઓછી કોર્ટ શી
અપાણી હોય ત્યારે
કામ ચલાવવાની રીત.

મેળવવા માટે અરજ કરી હોય, તે વખતે મરનારની મીલકતની

કીંમત પાછળથી જે સાબીત થાય તેના કરતાં ઓછી આવી હોય,

અને તેને માટે જોઇએ તે કરતાં ઓછી કોર્ટ શી ભરી હોય, તેવે

પ્રસંગે સંસ્થાનના દીવાન સાહેબને સદરહુ મીલકતની ખરી કીંમત

ખાખત સોગનનામાથી ખાત્રી થયેથી સદરહુ મીલકતની ખરી કીંમત ઉપર જેટલી કોર્ટ

શી આપવી જોઇએ તેટલી શી પ્રથમ જે શી આપી હશે તે બાદ કયાં સિવાય તેઓ

સાહેબ વસુલ કરવા મુખત્યાર છે, અને તેની સાથે જો પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવનાર

ની સનદ તે વીલની તારીખથી એક વર્ષની અંદર રજુ કરવામાં આવે તો પાંચગણો

દંડ, તથા જો તે તારીખથી એક વર્ષ પછી રજુ કરવામાં આવે તો વીશગણો દંડ

તેમણે લેવો, અને સદરહુ પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ

ભર્યાનો સિક્કો કરી આપવો;

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જો મીલકતની ખરી કીંમત નક્કી થયા પછી, તથા

પ્રોપેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદના ઉપર જોઇએ તે કરતાં ઓછી શી આપેલ

છે એમ માલમ પડ્યા પછી, છ માસની અંદર સદરહુ અમલદારને અરજ કરવામાં

આવે અને તેમની ખાત્રી થાય કે, જુલને લીધે અથવા મીલકતનો અમુક ભાગ મરનારનો

છે એમ તે વખતે ખજર ન હોવાને લીધે જોઇએ તે કરતાં ઓછી શી ભરવામાં આવી હતી,

19. The probate of the will, or the letters of administration of the effects, of any person deceased, when granted, shall be deemed valid and available by his executors and administrators for recovering, transferring or assigning any moveable or immoveable property whereof or whereto the deceased was possessed or entitled, either wholly or partially as a trustee, notwithstanding the amount or value of such property is not included in the amount or value of the estate in respect of which a Court-fee was paid on such probate or letters of administration.

Probates declared valid as trust property though not covered by Court-fee.

20. Where any person, on applying for probate or letters of administration, has estimated the estate of the deceased to be of less value than the same has afterwards proved to be, and has in consequence paid too low a Court-fee thereon, the Dewan of the State, on getting satisfied upon affidavit about the true value of the said estate may cause the probate or letters of administration to be duly stamped on payment of the Court-fee which ought to have been originally paid thereon in respect of such value and of the further penalty, if the probate or letters is or are produced within one year from the date of the grant, of five times, or if it or they is or are produced after one year from such date, of twenty times, such proper Court-fee, without any deduction of the Court-fee originally paid on such probate or letters;

Provision for case where too low a Court-fee has been paid on probate, &c.

Provided that, if the application be made within six months after the ascertainment of the true value of the estate, and the discovery that too low a Court-fee was at first paid on the probate or letters, and if the said authority is satisfied that such fee was paid in consequence of a mistake or of its not being known at the time that some particular part of the estate belonged to the deceased,

અને દમણખાજી કરવાના અથવા કોર્ટ શી ભરવા માટે વખત મેળવવાના ધરાદાથી તેમ કરવામાં આવ્યું નહોતું તો, સદરહુ અમલદાર દંડ માફ કરવા, તથા જેટલી શી ભરવી જોઈએ અને જેટલી શી પ્રથમ ભરી હોય તે બે રકમ વચેના તફાવતનીજ ફક્ત રકમ વસુલ કરી પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદપર યોગ્ય સ્ટામ્પ બર્થા બાબતનો સિકકો કરી આપવા મુખત્યાર છે.

૨૧. વહીવટ ચલાવવાની જે સનદને માટે પહેલાં જોઈએ તે કરતાં ઓછી શી

૨૦ મી કલમ પ્રમાણે
સનદ ઉપર સ્ટામ્પ
મારવામાં આવે તે
પહેલાં વહીવટ
ચલાવનારે યોગ્ય
જમીનગીરી આપવી.

ભરી હોય, તે સનદપર જ્યાં સુધી એડમિનિસ્ટ્રેટર (વહીવટ ચલાવનાર શખ્સ) જે કોર્ટ સદરહુ સનદ આપી હોય તે કોર્ટને તે સનદ આપવામાં આવી ત્યારે જો મીલકતની પુરેપુરી કીંમત જણાવી હોત અને જેટલું તારણ તેને કાયદા પ્રમાણે આપવું પડત તેટલું તારણ સદરહુ કોર્ટને આપે નહીં ત્યાં સુધી આગલી કલમમાં કહ્યા પ્રમાણે યોગ્ય સ્ટામ્પ બર્થાનો સદરહુ અમલદારે સિકકો કરી આપવો નહીં.

૨૨. જે પ્રસંગે કોઈ પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદને માટે લુણને

ઓછી રકમ આપી છે
એમ માલમ પડયા
પછી છ મહીનાની
અંદર પ્રોબેટ વગેરે
ઉપર એક્ઝીક્યુટરો
વગેરે પુરતી કોર્ટ શી
ન આપે ત્યારે શું
કરવું.

લીધે, અથવા મીલકતનો અમુક ભાગ ભરનારનો છે એમ તે વખતે ખચર ન હોવાને લીધે, જોઈએ તે કરતાં ઓછી કોર્ટ શી આપવામાં આવી હોય, તેવે પ્રસંગે જો સદરહુ પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદની રૂએ કામ કરનાર એક્ઝીક્યુટર (મૃત્યુપત્ર ચલાવનાર) અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટર (વહીવટ ચલાવનાર) લુણ જણાયા પછી અથવા અમુક મીલકતનો ભાગ ભરનારનો છે એમ

માલમ પડયા, પછી છ માસની અંદર સદરહુ અમલદારને અરજ

કરે નહીં, અને સદરહુ પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ માટે જેટલી કોર્ટ શી આપવી જોઈએ તેનાથી ઓછી આપેલી શીની ઘટ જો ભરી દેશે નહીં તો, તેણે રૂપીઆ એક હજાર તથા ઘટની રકમપર સેંકડે દશ ટકા જેટલી રકમ ગુન્હેગારીમાં આપવી પડશે.

and without any intention of fraud or to delay the payment of the proper Court-fee, the said authority may remit the said penalty, and cause the probate or letters to be duly stamped on payment only of the sum wanting to make up the fee which should have been at first paid thereon.

21. In case of letters of administration on which too low a Court-fee has been paid at first, the said authority shall not cause the same to be duly stamped in manner aforesaid, until the administrator has given such security to the Court by which the letters of administration have been granted as ought by law to have been given on the granting thereof in case the full value of the estate of the deceased had been then ascertained.

Executors, &
not paying full
Court-fee on
probates, &c.,
within six
months after
discovery of
under-payment.

22. Where too low a Court-fee has been paid on any probate or letters of administration in consequence of any mistake, or of its not being known at the time that some particular part of the estate belonged to the deceased, if any executor or administrator acting under such probate or letters does not, within six months, after the discovery of the mistake or of any effects not known at the time to have belonged to the deceased, apply to the said authority, and pay what is wanting to make up the Court-fee which ought to have been paid at first on such probate or letters, he shall forfeit the sum of one thousand rupees and also a further sum at the rate of ten rupees percent on the amount of the sum wanting to make up the Court-fee.

પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા વિષેની અરજીની ખબર રેવન્યુ અધિકારીઓને આપવા બાબત અને ત્યાર પછી કામ ચલાવવાની રીત બાબત.

૨૩. ૧. પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા વિષેની અરજ કોઈ કોર્ટને કરી હશે, તે પ્રસંગે તે કોર્ટ તે અરજી વિષેની ખબર સંસ્થાનના ચીફ રેવન્યુ અધિકારીને આપવી;

૨. તે અમલદારને કોઈપણ વખત જે કોઈપણ પ્રકરણમાં પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા વિષે અરજી કરી હશે તે પ્રકરણ માંડેના કાગળ પત્ર તપાસવાનો અથવા તેની તપાસ કરાવવાનો, તથા તેની નકલ લેવાનો અથવા લેવડાવવાનો અધિકાર છે; અને જે આવી તપાસ કર્યા પછી અથવા ખીજી રીતે તેને એમ જણાય કે, અરજદારે મરનારની મીલકતની કીંમત ઓછી આંકી છે, અને જે તે અમલદારને યોગ્ય લાગે તો તે અરજદારને (જો તે અથવા અપત્યારની મારફતે) હાજર રહેવાનું ફરમાવવાનો તથા તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે પુરાવો લેવાનો અને તે બાબતમાં તપાસ કરવાનો તેને અપત્યાર છે. અને જે તેને આવી તપાસ કર્યા પછી પણ એમ જણાય કે મીલકતની કીંમત ઓછી આંકી છે તો, અરજદારને તે આપેલી કીંમતમાં સુધારો કરવાનું ફરમાવવાનો તેને અપત્યાર છે;

૩. જે અરજદાર તે અમલદારને ખાત્રી થાય એવી રીતે કીંમતમાં સુધારો ન કરે તો જે કોર્ટને પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા વિષે અરજી કરી હશે તે કોર્ટને તે મીલકતની ખરી કીંમત બદલ તપાસ કરવાની દરખાસ્ત કરવાનો તેને અપત્યાર છે;

23. 1. Where an application for probate or letters of administration is made to any Court, the Court shall cause notice of the application to be given to the Chief Revenue Officer of the State;
- Notice of applications for probate or letters of administration to be given to Revenue authorities and procedure thereon.
2. The officer may at any time inspect or cause to be inspected, or take or cause to be taken copies of, the record of any case in which application for probate or letters of administration has been made; and if, on such inspection or otherwise, he is of opinion that the petitioner has under-estimated the value of the property of the deceased, the officer may, if he thinks fit, require the attendance of the petitioner (either in person or by agent), and take evidence, and enquire into the matter, in such manner as he thinks fit, and if he is still of opinion that the value of the property has been under-estimated, may require the petitioner to amend the valuation;
3. If the petitioner does not amend the valuation to the satisfaction of the officer, the officer may move the Court, before which the application for probate or letters of administration was made, to hold an enquiry into the true value of the property;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, આ પ્રમાણે તપાસ કરવાની દરખાસ્ત કરવી તે, સને ૧૮૮૧ ના પ્રોબેટ અથવા વહીવટ બાબતના આક્ટની ૯૮ મી કલમમાં દરખાસ્તના પ્રમાણે આપેલી યાદી દેખાડવાની તારીખથી છ મહીના વીતી ગયા પછી કરવી ન જોઈએ;

૪. તે કોર્ટે સદરહુ પ્રમાણે દરખાસ્ત કરાવવામાં આવે, ત્યારે તે પ્રમાણે તપાસ કરવી જોઈએ અથવા કરાવવી જોઈએ, અને મરનારની મીલકતની લગભગ ખરી કીંમત કેટલી આંકવી જોઈતી હતી તે બદલ ઠરાવ લખવો જોઈએ;
૫. એવી કોઈપણ તપાસના કારણ સાથે તે કોર્ટને અથવા તે કોર્ટ તરફથી તપાસ કરવાને નિમાયેલા શખ્સને પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા માટે અરજદારની (જો તે અથવા કોર્ટ મારફતે) સોગન ઉપર જુઓની લેવા માટે, અને મીલકતની ખરી કીંમત સાબીત કરવા માટે, જે જરૂરી પુરાવો રજૂ કરવામાં આવે તે લેવાનો અધિકાર છે. એવી રીતે તપાસ કરવા સાથે અધિકાર મળેલા શખ્સે પોતે જે પુરાવો લીધો હોય તે કોર્ટમાં મોકલવો, અને એવી તપાસના પરિણામ બાબત રીપોર્ટ કરવો; અને એવો રીપોર્ટ તથા એવી રીતે લીધેલો પુરાવો તે કામમાંનો પુરાવો ગણાશે, અને તે રીપોર્ટ ખોટો છે એવી પોતાની ખાત્રી થાય તે સિવાયને પ્રસંગે, તે કોર્ટને તે રીપોર્ટ પ્રમાણે પોતાનો ઠરાવ લખવાનો અધિકાર છે;
૬. (૪) થી પેટા કલમ પ્રમાણે લખેલો ઠરાવ આખરનો છે એમ સમજવું; પણ તેથી સંસ્થાનના દીવાન સાહેબને કલમ ૨૦ પ્રમાણે કોઈપણ અરજ દાખલ કરવામાં અથવા તેનો નિકાલ કરવામાં કોઈ બાધ આવશે નહીં.

Provided that, no such motion shall be made after the expiration of six months from the date of the exhibition of the inventory required by section 98 of the Probate and Administration Act, 1881;

4. The Court, when so moved as aforesaid, shall hold or cause to be held, an inquiry accordingly, and shall record a finding as to the true value, as near as may be, at which the property of the deceased should have been estimated;
5. For the purpose of any such inquiry, the Court or person authorized by the Court to hold the inquiry may examine the petitioner for probate or letters of administration on oath (whether in person or through the Court), and may take such further evidence as may be produced to prove the true value of the property. The person authorized as aforesaid to hold the inquiry shall return to the Court the evidence taken by him, and report the result of the inquiry; and such report and the evidence so taken shall be evidence in the proceeding, and the Court may record a finding in accordance with the report, unless it is satisfied that it is erroneous;
6. The finding of the Court recorded under sub-section (4) shall be final, but shall not bar the entertainment and disposal by the Dewan of the State of any application under section 20.

૨૪. ૧. પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ મળવા માટે કરેલી કોઈપણ અરજી ઉપર, તે અરજદારને તે પ્રોબેટ અથવા સનદ મળવાનો હક આપે એવો કોઈપણ હુકમ, જ્યાં સુધી તે અરજદાર ત્રીજા પરિશિષ્ટમાં લખેલા નમુના પ્રમાણે તે મીલકતની આકારેલી કીંમત કોર્ટમાં રજુ કરે એવી કીંમત ઉપર પહેલા પરિશિષ્ટના ૯ મા નંબરમાં લખ્યા પ્રમાણે શી આપવામાં આવી છે એવી કોર્ટની ખાત્રી થાય ત્યાં સુધી કરવો ન જોઈએ;

પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ સંબંધી કોર્ટની શી આપવા બાબત.

૨. કલમ ૨૩ પેટા કલમ (૩) પ્રમાણે સંસ્થાનના ચીફ રેવન્યુ અમલદારે દરખાસ્ત કરી છે એવાં કારણથી પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવાના કામમાં વીલંબ થવો ન જોઈએ.

૨૫. ૧. કલમ ૨૩ પેટા કલમ (૫) પ્રમાણે કરેલી તપાસ ઉપરથી જે કોઈપણ વંડુ શી આપવાની જણાય તે, તથા ૨૨ મી કલમ પ્રમાણે કરેલા કોઈપણ દંડની અથવા ગુન્હેગારીની રકમ, સંસ્થાનના દીવાન સાહેબના દાખલા ઉપરથી મૃત્યુપત્ર ચલાવનાર અથવા વહીવટ કરનાર પાસેથી, જાણે તે જમીનની મહેસુલ બાકી હોય તેમ વસુલ કરવી;

દંડની રકમ વગેરે વસુલ કરવા બાબત.

૨. ઉપર કહેલા પ્રકારનો સમૂહો દંડ અથવા ગુન્હેગારીની રકમ અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ, અથવા કલમ ૨૦ પ્રમાણે કરેલા કોઈપણ દંડનો, અથવા પુરી કોર્ટ શી આપવી જોઈતી હોય તે ઉપરાંત કલમ ૨૦ પ્રમાણે આપવાની શીનો કોઈપણ ભાગ માફ કરવાનો સંસ્થાનના દીવાન સાહેબને અધિકાર છે.

૩ જ તથા ૩૩ મી કલમો પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદને ન લાગુ થવા બાબત.

૨૬. ૩ જ કલમનો અથવા ૩૩ મી કલમનો કોઈપણ ઠરાવ પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદને લાગુ નથી.

24. (1) No order entitling the petitioner to the grant of probate or letters of administration shall be made upon an application for such grant, until the petitioner has filed in the Court a valuation of the property in the form set forth in the third Schedule, and the Court is satisfied that the fee mentioned in No. IX of the first Schedule has been paid on such valuation;

(2) The grant of probate or letters of administration shall not be delayed by reason of any motion made by the Chief Revenue Officer under section 23 sub-section (3).

25. (1) Any excess fee found to be payable on an inquiry held under section 23 sub-section (5), and any penalty or forfeiture under section 22 may, on the certificate of the Dewan of the State, be recovered from the executor or administrator, as if it were an arrear of land revenue;

(2) The Dewan of the State may remit the whole or any part of any such penalty or forfeiture as aforesaid, or any part of any penalty under section 20, or of any Court-fees under section 20, in excess of the full Court-fee which ought to have been paid.

Sections 3 and 33 not to apply to probates or letters of administration.

26. Nothing in section 3 or section 33 shall apply to probates or letters of administration.

પ્રોસેસોની શી.

પ્રોસેસોના અર્થ બાબત કાનુનો. ૨૭. દરબાર હેઠળ લખેલી વાતો બાબત કાનુનો ક્રમે:-

૧. સદરહુ કોર્ટ અપીલ લેવાની પોતાની હકુમત ચલાવતી વખતે જે પ્રોસેસો આપ્યા હોય તે પ્રોસેસો અને સદરહુ હકુમતની હદમાં સ્થાપેલી બીજી દીવાની અથવા મુલકી કોર્ટોએ જે પ્રોસેસો આપ્યા હોય તે પોહોંચાડવા બાબત અને બળવવા બાબત શી લેવી જોઈએ તે શી બાબત; અને

૨. સદરહુ હદમાં સ્થાપેલી ફાજદારી કોર્ટોએ, જે ગુન્હાને વારતે પોલીસ અમલદારો વગર વારંટે પકડવાને મુખત્યાર છે તે ગુન્હા સિવાય બીજા ગુન્હાના કામમાં પ્રોસેસો આપ્યા હોય તે પોહોંચાડવા બાબત અને બળવવા બાબત શી લેવી જોઈએ તે શી બાબત;

સદરહુ પ્રમાણે કરેલી કાનુનો વખતે વખતે ફરવવાનો તથા વધારવાનો અધિકાર દરબારને છે.

સદરહુ સધળી કાનુનો તથા તેમાંનો ફરફાર તથા તેમાં વધારેલો મજકુર, દરબાર કાનુનોની મંજુરી મંજુર કરે, તે રેટ ગેઝેટમાં છપાવે, અને તે છપાવે તથા પ્રસિદ્ધિ. પ્રસિદ્ધ થશે એટલે કાયદા પ્રમાણે ચાલશે.

પ્રોસેસો પોહોંચાડવા બાબત અને બળવવા બાબત હમણાં જેટલી શી લે છે તેટલીજ શી સદરહુ પ્રકારની કાનુનો ઉપર કલા પ્રમાણે કરવામાં આવશે અને પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે ત્યાંસુધી લીધા કરવી, અને તે શીને આ આકલ પ્રમાણે લેવાની શી સમજવી.

૨૮. સદરહુ પ્રમાણે પ્રોસેસો પોહોંચાડવાની અને બળવવાની શી લેવી જોઈએ તેનું ગુજરાતી બાષામાં કાષ્ટક તૈયાર કરીને દરેક કોર્ટની પ્રસિદ્ધ પ્રોસેસોની કાષ્ટક. જગોએ જેવા સાફ ચોડી મુકવું.

CHAPTER IV.

PROCESS—FEES.

Rules as to costs of
processes.

The Hazur shall make rules as to
the following matters:—

- I. The fees chargeable for serving and executing processes issued by the said Court in its appellate jurisdiction and by the other Civil or Revenue Courts established within the limits of such jurisdiction; and
- II The fees chargeable for serving and executing processes issued by the Criminal Courts established within such limits, in the case of offences other than offences for which police-officers may arrest without a warrant;

The Hazur may from time to time, alter and add to the rules so made.

All such rules, alterations and additions shall, being sanctioned by the Darbar, be published in the State Gazette, and shall thereupon have the force of law.

Confirmation and publication of rules.

Until such rules shall be so made and published, the fees now leviable for serving and executing processes shall continue to be levied, and shall be deemed to be fees leviable under this Act.

28. A table in the Vernacular language showing the fees chargeable for such service and execution shall be prepared and exposed to view in a conspicuous part of each Court.

Table of process-fees.

બાબ પ.

ફી લેવાની રીત.

૨૯. આ કાયદા પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે સઘળી ફી સ્ટામ્પવડે ફી વસુલ કરવી.

૩૦. આ કાયદા પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે બતાવવા સારૂ સ્ટામ્પ વાપરવા, સ્ટામ્પ પાડેલા અથવા વળગે તેવા જોઈએ. તે દરબાર ગેઝેટમાં વખતે વખતે જાહેર નામું છપાવીને હુકમ કરશે, તે પ્રમાણે પાડેલા જોઈએ અથવા વળગે તેવા જોઈએ. અથવા થોડા ઘણા પાડેલા અથવા થોડા ઘણા વળગે તેવા જોઈએ.

૩૧. દરબાર વખતે વખતે હેડળ લખેલી વાતો બાબત કાનુનો યોગ્ય લાગેથી કરશે—

સ્ટામ્પ પુરા પાડવા બાબત તથા તેની સંખ્યા બાબત અને તે નવા કરી આપવા અને તેનો હિસાબ રાખવા બાબત કાનુનો.

(અ) આ કાયદા પ્રમાણે વાપરવાના સ્ટામ્પ પુરા પાડવા બાબત,

(બ) આ કાયદા પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે બતાવવા સારૂ વાપરવાના સ્ટામ્પની સંખ્યા,

(ક) બગડેલા અથવા ખરાબ થયેલા સ્ટામ્પ નવા કરી આપવા બાબત,

(ડ) આ કાયદા પ્રમાણે વાપરવાના સઘળા સ્ટામ્પનો હિસાબ રાખવા બાબત, અને

(ધ) આ કાયદા પ્રમાણેના સ્ટામ્પો કાણે કેવી રીતે વેચવા, અને સ્ટામ્પ વેચનારને શું મહેનતાણું આપવું તથા તેને શું શું કામ કરવું તે બાબત.

સદરહુ પ્રકારની સઘળી કાનુનો સ્ટેટ ગેઝેટમાં છપાવવી, અને તે છપાઇને પ્રસિદ્ધ થશે એટલે તે કાયદા પ્રમાણે ચાલશે.

CHAPTER V.

OF THE MODE OF LEVYING FEES.

Collection of fees by stamps. 29. All fees chargeable under this Act, shall be collected by stamps.

Stamps to be impressed or adhesive. 30. The stamps used to denote any fee chargeable under this Act, shall be impressed or adhesive, or partly impressed and partly adhesive, as the Hazur may, by notification in the Gazette, from time to time, direct.

Rules for supply number &c. of stamps. 31. The Hazur may from time to time make rules for regulating—

- (a) the supply of stamps to be used under this Act,
- (b) the number of stamps to be used for denoting any fee chargeable under this Act,
- (c) the renewal of damaged or spoiled stamps,
- (d) the keeping accounts of all stamps used under this Act, and
- (e) the sale of stamps by determining the persons by whom it is to be conducted and in what manner, and the remuneration and duties of the stamp vendors under this Act.

Such rules shall be published in the State Gazette, and shall thereupon have the force of law.

૩૨. જે દસ્તાવેજ ઉપર આ કાયદા પ્રમાણે સ્ટામ્પ જોઈએ તે ઉપર સ્ટામ્પ મારવાના યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યા વગર અથવા મારવામાં આવે ત્યાં સુધી, તે દસ્તાવેજ ચુકથી લેશે ને બાબત. દસ્તાવેજ કાયદાસર છે એવું સમજવું નહીં.

પણ સદરહુ પ્રકારના કોઈ દસ્તાવેજ ઉપર યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યા વગર તે દસ્તાવેજ ચુકથી અથવા નગર ચુકથી કોઈ કોર્ટમાં અથવા કચેરીમાં લીધા હોય, અથવા ફાઇલ કર્યો હોય, અથવા કામમાં આણ્યો હોય, તે પોતાને યોગ્ય જણાયાથી પોતે ફરમાવે તે પ્રમાણે તે દસ્તાવેજ ઉપર સ્ટામ્પ મારવાનો હુકમ કરવાનો અધિકાર મુખ્ય જજને અથવા કચેરીના મુખ્યને છે; અને તે પ્રમાણે તે દસ્તાવેજ ઉપર સ્ટામ્પ માર્યા પછી, તે દસ્તાવેજ અને તે સંબંધી ચલાવેલું દરેક કામ તે દસ્તાવેજ ઉપર પહેલ વહેલાંજ યોગ્ય સ્ટામ્પ માર્યા હોત તો જે પ્રમાણે કાયદાસર હોત તેજ પ્રમાણે તે કાયદાસર છે એવું સમજવું.

૩૩. સદરહુ પ્રકારનો હરકોઇ દસ્તાવેજ ચુક દુરસ્ત કરીને પક્ષકારોની અસલ દસ્તાવેજ સુધારવું. મતલબ પ્રમાણે કરવા સાફ સુધારશે તો, નવો સ્ટામ્પ આપવાનું ફરમાવવાની જરૂર નથી.

૩૪. જે દસ્તાવેજને આ કાયદા પ્રમાણે સ્ટામ્પની જરૂર હોય તે દસ્તાવેજ સ્ટામ્પ રદ કર્યા વગર કોઈ કોર્ટમાં અગર કચેરીમાં કોઈ કામમ ફાઇલ કરવો નહીં અથવા વહીવટ કરવો નહીં. સ્ટામ્પ રદ કરવો.

જે અમલદારને કોર્ટ અથવા કચેરીનો મુખ્ય, વખતે વખતે નીમે તે અમલદારની પાસે સદરહુ પ્રકારનો દસ્તાવેજ આવે એટલે તેણે તે ઉપરનો સ્ટામ્પ તાબડોતો સ્ટામ્પ ઉપર લખેલી રકમ કાયમ રહે એવી રીતે પોતાની સહી કરી તારીખ નાખી રદ કરવો.

Stamping documents inadvertently received.

32. No document which ought to bear a stamp under this Act shall be of any validity, unless and until it is properly stamped.

But, if any such document is through mistake or inadvertence received, filed, or used in any Court or office, without being properly stamped, the presiding judge or the head of the office, as the case may be, may, if he thinks fit, order that such document be stamped as he may direct; and, on such document being stamped accordingly, the same and every proceeding relative thereto shall be as valid as if it had been properly stamped in the first instance.

Amended document.

33. Where any such document is amended in order merely to correct a mistake and to make it conform to the original intention of the parties, it shall not be necessary to impose a fresh stamp.

Cancellation of stamp.

34. No document requiring a stamp under this Act shall be filed or acted upon in any proceeding in any Court or office until the stamp has been cancelled.

Such officer, as the Court or the head of the office may from time to time appoint, shall, on receiving any such document, forthwith effect such cancellation by putting his signature and filling in the date, so as to leave the amount designated on the Stamp untouched.

બાબ ૬.

પરચુરણ.

૩૫. ૧. જે ગુન્હાને વાસ્તે પોલીસ અમલદારો વગર વારટે પકડવાને મુખત્યાર છે તે ગુન્હા સિવાય બીજા ગુન્હાની ફરિયાદીની અથવા તહોમતની અરજી કોઈ ફોજદારી કોર્ટને આપવામાં આવી હોય, અને તહોમતવાળા માણસને તે કોર્ટ ગુન્હેગાર ઠરાવે તો, તે માણસને જે શીક્ષા કરવામાં આવે તે ઉપરાંત સદરહુ પ્રકારની અરજી બાબત ફરિયાદ કરનારે શી આપી હોય તો, તે તેને પાછી આપવાને કોર્ટ તે ગુન્હેગારને હુકમ કરવો;

૨. ૧૪ મી કલમમાં કહેલે પ્રસંગે, તહોમતવાળાં માણસને જે કોર્ટ ગુન્હેગાર ઠરાવે તે માણસને જે શીક્ષા કરવામાં આવે તે ઉપરાંત ફરિયાદ કરનારે જુબાની બાબત કાંઈ શી આપી હોય તો તે શી તેને પાછી આપવાને પણ કોર્ટ તે ગુન્હેગારને હુકમ કરવો;

૩. આ કલમની ૧ કી અથવા ૨ જી રકમમાં કહેલા પ્રસંગોમાંના હરકોઈ પ્રસંગે, પ્રોસેસ પહોંચાડવા બાબત ફરિયાદ કરનારે શી આપી હોય, અને જે તહોમતવાળા માણસને કોર્ટ ગુન્હેગાર ઠરાવે તો, તેને જે શીક્ષા કરવામાં આવે તે ઉપરાંત સદરહુ પ્રકારની શી ફરિયાદ કરનારને પાછી આપવાને પણ તે ગુન્હેગારને કોર્ટ હુકમ કરવો;

૪. જે શી પાછી આપવાને આ કાયદા પ્રમાણે હુકમ થાય તે સંબંધી શી કોર્ટ દંડ કાઢે હોય તે પ્રમાણે વસુલ કરવાને અધિકાર છે.

૩૬. જે દસ્તાવેજ બાબત યોગ્ય શી આપી નહીં હોય તે દસ્તાવેજ ફોજદારી કોર્ટમાં ધનસાફ અરાખર થવા સાફ ફાઈલ કરવાની અથવા પુરાવામાં લેવાની જરૂર છે એવો જાણના મત હોય, ત્યારે તે પ્રમાણે તે દસ્તાવેજ ફાઈલ કરવાને અથવા પુરાવામાં લેવાને, આ કાયદાના કાંઈપણ ઠરાવથી મના થાય છે એમ સમજવું નહીં.

CHAPTER VI.

MISCELLANEOUS.

35. **I.** Whenever an application containing a complaint or charge of an offence, other than an offence for which police-officers may arrest without warrant, is presented to a Criminal Court, the Court, if it convict the accused person, shall, in addition to the penalty imposed upon him, order him to repay to the complainant the fee paid on such application;
- II.** In the case mentioned in section 14, the Court, if it convict the accused person, shall, in addition to the penalty imposed upon him, order him to repay to the complainant the fee, if any, paid by the latter for the examination;
- III.** When the complainant has paid fees for serving processes in either of the cases mentioned in the first and second paragraphs of this section, the Court, if it convict the accused person, shall, in addition to the penalty imposed upon him, order him to repay such fees to the complainant;
- IV.** All fees ordered to be repaid under this section may be recovered as if they were fines imposed by the Court.
36. Whenever the filing or exhibition in a Criminal Court of a document in respect of which the proper fee has not been paid, is in the opinion of the Judge, necessary to prevent a failure of justice, nothing in this Act shall be deemed to prohibit such filing or exhibition.
- Repayment of fees paid on applications to Criminal Courts.
- Admission in original cases of documents for which proper fee has not been paid.

૩૭. આ કાયદાની કલમ ૩૧ ની રકમ (ઘ) પ્રમાણે જે શખ્સને સ્ટામ્પ

વેચવા નીમ્યો હશે તે શખ્સ જો તે કલમ પ્રમાણે કરેલી કોઇ

સ્ટામ્પ વેચવા
આબતના કાનુનોના
ભંગની શીક્ષા.

કાનુનોનો ભંગ કરશે, અથવા જે શખ્સને દરબારે સ્ટામ્પ વેચવા

નીમ્યો નહીં હશે તેવો કોઇ શખ્સ સ્ટામ્પ વેચશે તો, છ

મહીનાની મુદત સુધીની કેદની, અથવા પાંચસો રૂપિયા સુધીની

દંડની, અથવા બંને શીક્ષાને પાત્ર થશે.

સંસ્થાન પોરબંદરના કોર્ટ શ્રીના કાયદામાં જ્યાં જ્યાં “દિવાન” શબ્દ આવે
ત્યાં ત્યાં “ હજુર આસીસ્ટન્ટ ” વાંચવું. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ હુકમ નં.
૨૮૧૬ તા. ૧૯-૩-૧૬ પાતું ૫૬૫.)

37. When a person appointed under section 31 sub-section (e) to sell stamps infringes any of the rules made under that section, or when a person not appointed by the Hazur to sell stamps sells any stamp, he shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to six months, or with fine which may extend to 500 rupees, or with both.

Punishment for infringement of rules respecting sale of Stamps.

The words "Hazur Assistant" should be read for the word "Dewan" wherever occurring in the Porbandar State Court Fees Act. (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 2816 dated 19-3-1916, page 568.)

પરિશિષ્ટ ૧લું.

કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે તે ફી.

	ચોગ્ય ફી.
૧. કોઇ દીવાની અથવા રેવન્યુ (મુલકી) કોર્ટમાં આપવાની દાવા અરજી અથવા અપીલની યાદી બાબત:—	
દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પાંચ રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે;	છ આના.
સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પાંચ રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે સો રૂપીઆ સુધી પાંચ રૂપીઆ ઉપરના દર પાંચ રૂપીએ અથવા પાંચ રૂપીઆના હરકોઇ ભાગે;	છ આના.
સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત સો રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે હજાર રૂપીઆ સુધી સો રૂપીઆ ઉપરના દર દસ રૂપીએ અથવા દસ રૂપીઆના હરકોઈ ભાગે;	બાર આના.
સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે પાંચ હજાર રૂપીઆ સુધી હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર સો રૂપીએ અથવા સો રૂપીઆના હરકોઈ ભાગે;	પાંચ રૂપીઆ.
સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત દસ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે વીશ હજાર રૂપીઆ સુધી, દસ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર પાંચસે રૂપીએ અથવા પાંચસો રૂપીઆના હરકોઇ ભાગે;	પંદર રૂપીઆ.

SCHEDULE I.
AD-VALOREM FEES.

	Proper Fee.
1. PLAINT or MEMORANDUM OF APPEAL presented to any Civil or Revenue Court:—	
When the amount or value of the subject-matter in dispute does not exceed five rupees;	Six annas.
When such amount or value exceeds five rupees, for every five rupees, or part thereof, in excess of five rupees, upto one hundred rupees;	Six annas.
When such amount or value exceeds one hundred rupees, for every ten rupees, or part thereof, in excess of one hundred rupees, upto one thousand rupees;	Twelve annas.
When such amount or value exceeds one thousand rupees, for every one hundred rupees, or part thereof, in excess of one thousand rupees, upto five thousand rupees;	Five rupees.
When such amount or value exceeds ten thousand rupees, for every five hundred rupees, or part thereof, in excess of ten thousand rupees, upto twenty thousand rupees;	Fifteen rupees.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત વીશ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે ત્રીશ હજાર રૂપીઆ સુધી, વીશ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર હજાર રૂપીએ અથવા હજાર રૂપીઆના હરકોષ્ઠ ભાગે;

વીશ રૂપીઆ.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત ત્રીશ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે પચાસ હજાર રૂપીઆ સુધી, ત્રીશ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર બે હજાર રૂપીએ અથવા બે હજાર રૂપીઆના હરકોષ્ઠ ભાગે;

ત્રીશ રૂપીઆ.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પચાસ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે પચાસ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર પાંચ હજાર રૂપીએ અથવા પાંચ હજાર રૂપીઆના હરકોષ્ઠ ભાગે;

પચીશ રૂપીઆ.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, હરકોષ્ઠ દાવાની અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત ધણામાં ધણી ત્રણ હજાર રૂપીઆ શી બેસશે એવું સમજવું.

૨. રપેસીરીફ રીલીફ આક્ટ ૧૮૭૭ ની કલમ ૯ મુજબ કમળે મેળવવાની દાવા અરજી.

ઉપર પરિભાણ કોટકમાં કહી છે તેથી અડધી શી.

૩. રેવ્યુ (ફેસલાની ફરી તપાસ કરાવવાની અરજી), હુકમનામાની તારીખથી નેવુંમે દહાડે અથવા ત્યાર પછી આપી હોય તો.

દાવા અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત જેટલી શી લેવી જોઈએ તેટલી શી.

 Proper Fee.

When such amount or value exceeds twenty thousand rupees, for every one thousand rupees, or part thereof, in excess of twenty thousand rupees, upto thirty thousand rupees;

Twenty rupees.

When such amount or value exceeds thirty thousand rupees, for every two thousand rupees, or part thereof, in excess of thirty thousand rupees, upto fifty thousand rupees;

Twenty rupees.

When such amount or value exceeds fifty thousand rupees, for every five thousand rupees, or part thereof, in excess of fifty thousand rupees;

Twenty five rupees.

Provided that, the maximum fee leviable on a plaint or memorandum of appeal shall be three thousand rupees.

2. PLAINT in a suit for possession under the Specific Relief Act, 1877, section 9.

A fee of one-half the amount prescribed in the foregoing scale.

3. APPLICATION FOR REVIEW OF JUDGMENT, if presented on or after the ninetieth day from the date of the decree.

The fee leviable on the plaint or memorandum of appeal.

ચોગ્ય શી.

૪. રેવ્યુ (ફેસલાની ફરી તપાસ કરાવવાની અરજી), હુકમનામાની તારીખથી નેવુંમા દહાડા પહેલાં આપી હોય તો.

દાવા અરજી બાબત અથવા અપીલની માદી બાબત જેટલી શી લેવી જોઈએ તેથી અડધી શી.

૫. જે ફેસલો અથવા હુકમ, હુકમનામું નહીં હોય અથવા હુકમનામા સરખો ચાલતો નહીં હોય તે ફેસલાની અથવા હુકમની નકલ અથવા તેનો તરજુમો-

(અ) દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પચાસ રૂપીઆ હોય અથવા પચાસ કરતાં ઓછી હોય તો;

ચાર આના.

(બ) સદરહુ પ્રકારની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પચાસ રૂપીઆ ઉપર હોય તો.

આઠ આના.

૬. હુકમનામું અથવા હુકમ જે હુકમનામા સરખો ચાલતો હોય તેની નકલ-

(અ) જે ફરિયાદમાં સદરહુ હુકમનામું અથવા હુકમ થયો હોય તે ફરિયાદીના દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પચાસ રૂપીઆ અથવા પચાસ કરતાં ઓછી હોય તો;

આઠ આના.

(બ) સદરહુ પ્રકારની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત પચાસ રૂપીઆ ઉપર હોય તો.

એક રૂપીઆ.

	Proper Fee.
4. APPLICATION FOR REVIEW OF JUDGMENT, if presented before the ninetieth day from the date of the decree.	One-half of the fee leviable on the plaint or memorandum of appeal.
5. COPY OR TRANSLATION of a judgment or order not being, or having the force of, a decree—	
(a) if the amount or value of the subject-matter is fifty or less than fifty rupees;	Four annas.
(b) If any such amount or value exceeds fifty rupees.	Eight annas.
6. COPY of a decree or order having the force of a decree—	
(a) If the amount or value of the subject-matter of the suit wherein such decree or order is made is fifty or less than fifty rupees;	Eight annas.
(b) If such amount or value exceeds fifty rupees.	One rupee.

ચોગ્ય શી.

૭. જે દસ્તાવેજ બાબત ચાલુ જનરલ સ્ટામ્પના કાયદા પ્રમાણે સ્ટામ્પનો કર ખેસતો હોય તે દસ્તાવેજ દાવાનો કોઈ પક્ષકાર કહાડી લઈને તેની જગોએ તેની નકલ મુકે તે નકલ:-

(અ) અસલ દસ્તાવેજનો સ્ટામ્પ આઠ આના ઉપર નહીં હોય ત્યારે;

(બ) બીજે હરકોઈ પ્રસંગે.

અસલ દસ્તાવેજ બાબત જેટલો કર ખેડો હોય તેટલી ફી.

આઠ આના.

૮. મુલકી અથવા ઇનસાફના કામની અથવા ફુકમની જે નકલ બાબત આ કાયદામાં બીજી રીતે ઠરાવ કીધો નથી, અથવા હિસાબની અથવા પત્રકની અથવા રીપોર્ટની અથવા તેવા પ્રકારના કાગળની નકલ દીવાની અથવા ફોજદારી અથવા રેવન્યુ કોર્ટમાંથી અથવા ઇચેરીમાંથી લેવી હોય-

દર ત્રણસેં સાઠ શબ્દોએ અથવા ત્રણસેં સાઠ શબ્દોના હરકોઈ ભાગે.

આઠ આના.

૯. વીલનો પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ તેને વીલ જોડેલું હોય કે નહીં હોય-

જે માલ મીલકત બાબત પ્રોબેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ અથવા દાખલો આપ્યો હોય તે માલ મીલકતની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત એક હજાર ઉપર હોય તો.

સદરહુ પ્રકારની રકમ ઉપર અથવા આંકેલી કીંમત ઉપર સેંકડે જે ટકા.

	Proper Fee.
<p>7. COPY of any document liable to stamp-duty under the General Stamp Act when left by any party to a suit in place of the original withdrawn:—</p> <p>(a) When the stamp-duty chargeable on the original does not exceed eight annas;</p> <p>(b) In any other case.</p>	<p>The amount of the duty chargeable on the original.</p> <p>Eight annas.</p>
<p>8. COPY of any revenue or judicial proceeding or order not otherwise provided for by this Act, or copy of any account, statement, report or the like, taken out of any Civil or Criminal or Revenue Court or office—</p> <p>For every three hundred and sixty words or fraction of three hundred and sixty words.</p>	<p>Eight annas.</p>
<p>9. PROBATE OF A WILL OR LETTERS OF ADMINISTRATION with or without the will annexed—</p> <p>If the amount or value of the property in respect of which the grant of probate or letters or certificate is made exceeds one thousand rupees.</p>	<p>Two percentum on such amount or value.</p>

ટીપ (૧) કરજની રકમ એટલે જે દીવસે તે કરજ સરટિફિકેટમાં દાખલ કરવાની અરજ કરવામાં આવી હોય, તે દીવસે તે કરજની વ્યાજ સાથે જેટલી રકમ નફા થઇ શકતી હોય તેટલી રકમ સમજવી;

(૨) સરટિફિકેટમાં જણાવેલ તારણનાં સંબંધમાં આ રૂએ પવર મળતો હોય કીંવા ન હોય, અને જ્યારે એવો પવર મળતો હોય ત્યારે તે પવર તે તારણનું વ્યાજ અથવા ડીવીડંડ લેવાનો હોય, અથવા તો તે તારણને વટાવવા અથવા તબદીલ કરવા બાબતનો હોય, અથવા તો જને માટેનો હોય, તોપણ તે તારણની કીંમત એટલે જે દીવસે તે તારણ સરટિફિકેટમાં દાખલ કરવાની અરજ કરવામાં આવી હોય તે દીવસે તેની બનનાર કીંમત જેટલી નફા થઇ શકતી હોય તે કીંમત સમજવી.

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જ્યારે સકસેશન સરટિફિકેટ એક્ટ ૧૮૮૯ પ્રમાણે, અથવા મુંબઇના સને ૧૮૨૭ ના ૮ માં રેગ્યુલેશન પ્રમાણે, મીલકતના કોઇ ભાગ માટે (દાખલો) સરટિફિકેટ આપવામાં આવ્યું હોય ત્યાર પછી તેજ મીલકતના સંબંધમાં પ્રોપ્રિયેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવામાં આવે તો, પાછળથી જે પ્રોપ્રિયેટ અથવા વહીવટ ચલાવવાની સનદ આપવામાં આવી હોય તેને માટે જે ફી આપવી જોઇએ તેમાંથી પ્રથમ મળેલા સરટિફિકેટપર જે ફી આપી હોય તે શી બાદ કરવી.

	Proper Fee.
<p>NOTE (1) The amount of a debt is its amount, including interest, on the day on which the inclusion of the debt in the certificate is applied for, so far as such amount can be ascertained;</p> <p>(2) Whether or not any power with respect to a security specified in a certificate has been conferred under the Act, and where such a power has been so conferred, whether the power is for the receiving of interest or dividends on, or for the negotiation or transfer of, the security, or for both purposes, the value of the security is its market-value on the day on which the inclusion of the security in the certificate is applied for, so far as such value can be ascertained.</p>	<p>Provided that, when after the grant of a certificate under the Succession Certificate Act, 1889, or under the Regulation of the Bombay Code No. VIII of 1827, in respect of any property included in an estate, a grant of probate or letters of administration is made in respect of the same estate, the fee payable in respect of the latter grant shall be reduced by the amount of the fee paid in respect of the former grant.</p>

૧૦. સકસેશન સરટિફિકેટ આક્ટ સને ૧૮૮૯ મુજબ
આપેલો દાખલો (સરટિફિકેટ).

કોઈપણ પ્રસંગે -

કાયદાની કલમ ૮ પ્રમાણે
સરટિફિકેટમાં જણાવેલી કરજ
અથવા તારણની રકમ અથવા
આંકેલી કીંમત ઉપર સેંકડે
બે ટકા; અને સદરહુ એક્ટની
કલમ ૧૦ મુજબ જે કરજ અથવા
તારણ માટે દાખલામાં વધારો
કરી આપ્યો હોય તો તે કરજ
અથવા તારણની રકમ અથવા
આંકેલી કીંમત ઉપર સેંકડે
ત્રણ ટકા.

૧૧. મુંબઈના સને ૧૮૮૭ ના ૮ માં રેગ્યુલેશન
મુજબનું સરટિફિકેટ:—

(૧) કરજ તથા તારણના
સંબંધમાં સન ૧૮૮૯ના સકસેશન
સરટિફિકેટ એક્ટ મુજબના
સરટિફિકેટને માટે અથવા તેવા
સરટિફિકેટના વધારાને માટે જેટલી
ફી આપવી જોઈએ તેટલી ફી.

(૨) જેને માટે સરટિફિકેટ માગ્યું
હોય એવી બીજી મીલકતના
સંબંધમાં મીલકતની રકમ અથવા
કીંમત હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ
હોય તો તે વધારાની રકમ અથવા
કીંમત ઉપર સેંકડે બે ટકા.

	Proper Fee.
10. CERTIFICATE under the Succession Certificate Act, 1889— In any case.	Two percentum on the amount or value of any debt or security specified in the certificate under section 8 of the Act; and three percentum on the amount or value of any debt or security to which the certificate is extended under section 10 of the Act.
11. CERTIFICATE under the Regulation of the Bombay Code No. VIII of 1827.	(1) As regards debts and securities, the same fee as would be payable in respect of a certificate under the Succession Certificate Act, 1889, or in respect of an extension of such a certificate, as the case may be, and (2) As regards other property in respect of which the certificate is granted, two percentum on so much of the amount or value of such property as exceeds one thousand rupees.

પરિશિષ્ટ ૧લું (ચાલુ).

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે શી બેસશે તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકિલા કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	યોગ્ય શી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકિલા કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	યોગ્ય શી.		
		શી.	આ	પા.			શી.	આ	પા.
૦	૫	૦	૬	૦	૧૧૦	૧૨૦	૯	૦	૦
૫	૧૦	૦	૧૨	૦	૧૨૦	૧૩૦	૯	૧૨	૦
૧૦	૧૫	૧	૨	૦	૧૩૦	૧૪૦	૧૦	૮	૦
૧૫	૨૦	૧	૮	૦	૧૪૦	૧૫૦	૧૧	૪	૦
૨૦	૨૫	૧	૧૪	૦	૧૫૦	૧૬૦	૧૨	૦	૦
૨૫	૩૦	૨	૪	૦	૧૬૦	૧૭૦	૧૨	૧૨	૦
૩૦	૩૫	૨	૧૦	૦	૧૭૦	૧૮૦	૧૩	૮	૦
૩૫	૪૦	૩	૦	૦	૧૮૦	૧૯૦	૧૪	૪	૦
૪૦	૪૫	૩	૬	૦	૧૯૦	૨૦૦	૧૫	૦	૦
૪૫	૫૦	૩	૧૨	૦	૨૦૦	૨૧૦	૧૫	૧૨	૦
૫૦	૫૫	૪	૨	૦	૨૧૦	૨૨૦	૧૬	૮	૦
૫૫	૬૦	૪	૮	૦	૨૨૦	૨૩૦	૧૭	૪	૦
૬૦	૬૫	૪	૧૪	૦	૨૩૦	૨૪૦	૧૮	૦	૦
૬૫	૭૦	૫	૪	૦	૨૪૦	૨૫૦	૧૮	૧૨	૦
૭૦	૭૫	૫	૧૦	૦	૨૫૦	૨૬૦	૧૯	૮	૦
૭૫	૮૦	૬	૦	૦	૨૬૦	૨૭૦	૨૦	૪	૦
૮૦	૮૫	૬	૬	૦	૨૭૦	૨૮૦	૨૧	૦	૦
૮૫	૯૦	૬	૧૨	૦	૨૮૦	૨૯૦	૨૧	૧૨	૦
૯૦	૯૫	૭	૨	૦	૨૯૦	૩૦૦	૨૨	૮	૦
૯૫	૧૦૦	૭	૮	૦	૩૦૦	૩૧૦	૨૩	૪	૦
૧૦૦	૧૧૦	૮	૪	૦	૩૧૦	૩૨૦	૨૪	૦	૦

SCHEDULE I. (Continued).

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
0	5	0	6	0	110	120	9	0	0
5	10	0	12	0	120	130	9	12	0
10	15	1	2	0	130	140	10	8	0
15	20	1	8	0	140	150	11	4	0
20	25	1	14	0	150	160	12	0	0
25	30	2	4	0	160	170	12	12	0
30	35	2	10	0	170	180	13	8	0
35	40	3	0	0	180	190	14	4	0
40	45	3	6	0	190	200	15	0	0
45	50	3	12	0	200	210	15	12	0
50	55	4	2	0	210	220	16	8	0
55	60	4	8	0	220	230	17	4	0
60	65	4	14	0	230	240	18	0	0
65	70	5	4	0	240	250	18	12	0
70	75	5	10	0	250	260	19	8	0
75	80	6	0	0	260	270	20	4	0
80	85	6	6	0	270	280	21	0	0
85	90	6	12	0	280	290	21	12	0
90	95	7	2	0	290	300	22	8	0
95	100	7	8	0	300	310	23	4	0
100	110	8	4	0	310	320	24	0	0

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે શી બેસશે

તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.		
		રૂ.	આ	પા.			રૂ.	આ	પા.
૩૨૦	૩૩૦	૨૪	૧૨	૦	૫૨૦	૫૩૦	૩૯	૧૨	૦
૩૩૦	૩૪૦	૨૫	૮	૦	૫૩૦	૫૪૦	૪૦	૮	૦
૩૪૦	૩૫૦	૨૬	૪	૦	૫૪૦	૫૫૦	૪૧	૪	૦
૩૫૦	૩૬૦	૨૭	૦	૦	૫૫૦	૫૬૦	૪૨	૦	૦
૩૬૦	૩૭૦	૨૭	૧૨	૦	૫૬૦	૫૭૦	૪૨	૧૨	૦
૩૭૦	૩૮૦	૨૮	૮	૦	૫૭૦	૫૮૦	૪૩	૮	૦
૩૮૦	૩૯૦	૨૯	૪	૦	૫૮૦	૫૯૦	૪૪	૪	૦
૩૯૦	૪૦૦	૩૦	૦	૦	૫૯૦	૬૦૦	૪૫	૦	૦
૪૦૦	૪૧૦	૩૦	૧૨	૦	૬૦૦	૬૧૦	૪૫	૧૨	૦
૪૧૦	૪૨૦	૩૧	૮	૦	૬૧૦	૬૨૦	૪૬	૮	૦
૪૨૦	૪૩૦	૩૨	૪	૦	૬૨૦	૬૩૦	૪૭	૪	૦
૪૩૦	૪૪૦	૩૩	૦	૦	૬૩૦	૬૪૦	૪૮	૦	૦
૪૪૦	૪૫૦	૩૩	૧૨	૦	૬૪૦	૬૫૦	૪૮	૧૨	૦
૪૫૦	૪૬૦	૩૪	૮	૦	૬૫૦	૬૬૦	૪૯	૮	૦
૪૬૦	૪૭૦	૩૫	૪	૦	૬૬૦	૬૭૦	૫૦	૪	૦
૪૭૦	૪૮૦	૩૬	૦	૦	૬૭૦	૬૮૦	૫૧	૦	૦
૪૮૦	૪૯૦	૩૬	૧૨	૦	૬૮૦	૬૯૦	૫૧	૧૨	૦
૪૯૦	૫૦૦	૩૭	૮	૦	૬૯૦	૭૦૦	૫૨	૮	૦
૫૦૦	૫૧૦	૩૮	૪	૦	૭૦૦	૭૧૦	૫૩	૪	૦
૫૧૦	૫૨૦	૩૯	૦	૦	૭૧૦	૭૨૦	૫૪	૦	૦

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
320	330	24	12	0	520	530	39	12	0
330	340	25	8	0	530	540	40	8	0
340	350	26	4	0	540	550	41	4	0
350	360	27	0	0	550	560	42	0	0
360	370	27	12	0	560	570	42	12	0
370	380	28	8	0	570	580	43	8	0
380	390	29	4	0	580	590	44	4	0
390	400	30	0	0	590	600	45	0	0
400	410	30	12	0	600	610	45	12	0
410	420	31	8	0	610	620	46	8	0
420	430	32	4	0	620	630	47	4	0
430	440	33	0	0	630	640	48	0	0
440	450	33	12	0	640	650	48	12	0
450	460	34	8	0	650	660	49	8	0
460	470	35	4	0	660	670	50	4	0
470	480	36	0	0	670	680	51	0	0
480	490	36	12	0	680	690	51	12	0
490	500	37	8	0	690	700	52	8	0
500	510	38	4	0	700	710	53	4	0
510	520	39	0	0	710	720	54	0	0

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે

તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.		
		રૂ.	આ.	પા.			રૂ.	આ.	પા.
૭૨૦	૭૩૦	૫૪	૧૨	૦	૯૨૦	૯૩૦	૬૯	૧૨	૦
૭૩૦	૭૪૦	૫૫	૮	૦	૯૩૦	૯૪૦	૭૦	૮	૦
૭૪૦	૭૫૦	૫૬	૪	૦	૯૪૦	૯૫૦	૭૧	૪	૦
૭૫૦	૭૬૦	૫૭	૦	૦	૯૫૦	૯૬૦	૭૨	૦	૦
૭૬૦	૭૭૦	૫૭	૧૨	૦	૯૬૦	૯૭૦	૭૨	૧૨	૦
૭૭૦	૭૮૦	૫૮	૮	૦	૯૭૦	૯૮૦	૭૩	૮	૦
૭૮૦	૭૯૦	૫૯	૪	૦	૯૮૦	૯૯૦	૭૪	૪	૦
૭૯૦	૮૦૦	૬૦	૦	૦	૯૯૦	૧૦૦૦	૭૫	૦	૦
૮૦૦	૮૧૦	૬૦	૧૨	૦	૧૦૦૦	૧૧૦૦	૮૦	૦	૦
૮૧૦	૮૨૦	૬૧	૮	૦	૧૧૦૦	૧૨૦૦	૮૫	૦	૦
૮૨૦	૮૩૦	૬૨	૪	૦	૧૨૦૦	૧૩૦૦	૯૦	૦	૦
૮૩૦	૮૪૦	૬૩	૦	૦	૧૩૦૦	૧૪૦૦	૯૫	૦	૦
૮૪૦	૮૫૦	૬૩	૧૨	૦	૧૪૦૦	૧૫૦૦	૧૦૦	૦	૦
૮૫૦	૮૬૦	૬૪	૮	૦	૧૫૦૦	૧૬૦૦	૧૦૫	૦	૦
૮૬૦	૮૭૦	૬૫	૪	૦	૧૬૦૦	૧૭૦૦	૧૧૦	૦	૦
૮૭૦	૮૮૦	૬૬	૦	૦	૧૭૦૦	૧૮૦૦	૧૧૫	૦	૦
૮૮૦	૮૯૦	૬૬	૧૨	૦	૧૮૦૦	૧૯૦૦	૧૨૦	૦	૦
૮૯૦	૯૦૦	૬૭	૮	૦	૧૯૦૦	૨૦૦૦	૧૨૫	૦	૦
૯૦૦	૯૧૦	૬૮	૪	૦	૨૦૦૦	૨૧૦૦	૧૩૦	૦	૦
૯૧૦	૯૨૦	૬૯	૦	૦	૨૧૦૦	૨૨૦૦	૧૩૫	૦	૦

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A	P			Rs.	A	P.
720	730	54	12	0	920	930	69	12	0
730	740	55	8	0	930	940	70	8	0
740	750	56	4	0	940	950	71	4	0
750	760	57	0	0	950	960	72	0	0
760	770	57	12	0	960	970	72	12	0
770	780	58	8	0	970	980	73	8	0
780	790	59	4	0	980	990	74	4	0
790	800	60	0	0	990	1000	75	0	0
800	810	60	12	0	1000	1100	80	0	0
810	820	61	8	0	1100	1200	85	0	0
820	830	62	4	0	1200	1300	90	0	0
830	840	63	0	0	1300	1400	95	0	0
840	850	63	12	0	1400	1500	100	0	0
850	860	64	8	0	1500	1600	105	0	0
860	870	65	4	0	1600	1700	110	0	0
870	880	66	0	0	1700	1800	115	0	0
880	890	66	12	0	1800	1900	120	0	0
890	900	67	8	0	1900	2000	125	0	0
900	910	68	4	0	2000	2100	130	0	0
910	920	69	0	0	2100	2200	135	0	0

ક્રિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે
તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય ફી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય ફી.		
		રૂ.	આ	પા.			રૂ.	આ	પા.
૨૨૦૦	૨૩૦૦	૧૪૦	૦	૦	૪૨૦૦	૪૩૦૦	૨૪૦	૦	૦
૨૩૦૦	૨૪૦૦	૧૪૫	૦	૦	૪૩૦૦	૪૪૦૦	૨૪૫	૦	૦
૨૪૦૦	૨૫૦૦	૧૫૦	૦	૦	૪૪૦૦	૪૫૦૦	૨૫૦	૦	૦
૨૫૦૦	૨૬૦૦	૧૫૫	૦	૦	૪૫૦૦	૪૬૦૦	૨૫૫	૦	૦
૨૬૦૦	૨૭૦૦	૧૬૦	૦	૦	૪૬૦૦	૪૭૦૦	૨૬૦	૦	૦
૨૭૦૦	૨૮૦૦	૧૬૫	૦	૦	૪૭૦૦	૪૮૦૦	૨૬૫	૦	૦
૨૮૦૦	૨૯૦૦	૧૭૦	૦	૦	૪૮૦૦	૪૯૦૦	૨૭૦	૦	૦
૨૯૦૦	૩૦૦૦	૧૭૫	૦	૦	૪૯૦૦	૫૦૦૦	૨૭૫	૦	૦
૩૦૦૦	૩૧૦૦	૧૮૦	૦	૦	૫૦૦૦	૫૨૫૦	૨૮૫	૦	૦
૩૧૦૦	૩૨૦૦	૧૮૫	૦	૦	૫૨૫૦	૫૫૦૦	૨૯૫	૦	૦
૩૨૦૦	૩૩૦૦	૧૯૦	૦	૦	૫૫૦૦	૫૭૫૦	૩૦૫	૦	૦
૩૩૦૦	૩૪૦૦	૧૯૫	૦	૦	૫૭૫૦	૬૦૦૦	૩૧૫	૦	૦
૩૪૦૦	૩૫૦૦	૨૦૦	૦	૦	૬૦૦૦	૬૨૫૦	૩૨૫	૦	૦
૩૫૦૦	૩૬૦૦	૨૦૫	૦	૦	૬૨૫૦	૬૫૦૦	૩૩૫	૦	૦
૩૬૦૦	૩૭૦૦	૨૧૦	૦	૦	૬૫૦૦	૬૭૫૦	૩૪૫	૦	૦
૩૭૦૦	૩૮૦૦	૨૧૫	૦	૦	૬૭૫૦	૭૦૦૦	૩૫૫	૦	૦
૩૮૦૦	૩૯૦૦	૨૨૦	૦	૦	૭૦૦૦	૭૨૫૦	૩૬૫	૦	૦
૩૯૦૦	૪૦૦૦	૨૨૫	૦	૦	૭૨૫૦	૭૫૦૦	૩૭૫	૦	૦
૪૦૦૦	૪૧૦૦	૨૩૦	૦	૦	૭૫૦૦	૭૭૫૦	૩૮૫	૦	૦
૪૧૦૦	૪૨૦૦	૨૩૫	૦	૦	૭૭૫૦	૮૦૦૦	૩૯૫	૦	૦

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
2200	2300	140	0	0	4200	4300	240	0	0
2300	2400	145	0	0	4300	4400	245	0	0
2400	2500	150	0	0	4400	4500	250	0	0
2500	2600	155	0	0	4500	4600	255	0	0
2600	2700	160	0	0	4600	4700	260	0	0
2700	2800	165	0	0	4700	4800	265	0	0
2800	2900	170	0	0	4800	4900	270	0	0
2900	3000	175	0	0	4900	5000	275	0	0
3000	3100	180	0	0	5000	5250	285	0	0
3100	3200	185	0	0	5250	5500	295	0	0
3200	3300	190	0	0	5500	5750	305	0	0
3300	3400	195	0	0	5750	6000	315	0	0
3400	3500	200	0	0	6000	6250	325	0	0
3500	3600	205	0	0	6250	6500	335	0	0
3600	3700	210	0	0	6500	6750	345	0	0
3700	3800	215	0	0	6750	7000	355	0	0
3800	3900	220	0	0	7000	7250	365	0	0
3900	4000	225	0	0	7250	7500	375	0	0
4000	4100	230	0	0	7500	7750	385	0	0
4100	4200	235	0	0	7750	8000	395	0	0

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે શી બેસશે

તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા ઓકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા ઓકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.		
		રૂ.	આ	પા.			રૂ.	આ	પા.
૮૦૦૦	૮૨૫૦	૪૦૫	૦	૦	૧૬૦૦૦	૧૬૫૦૦	૬૭૦	૦	૦
૮૨૫૦	૮૫૦૦	૪૧૫	૦	૦	૧૬૫૦૦	૧૭૦૦૦	૬૮૫	૦	૦
૮૫૦૦	૮૭૫૦	૪૨૫	૦	૦	૧૭૦૦૦	૧૭૫૦૦	૭૦૦	૦	૦
૮૭૫૦	૯૦૦૦	૪૩૫	૦	૦	૧૭૫૦૦	૧૮૦૦૦	૭૧૫	૦	૦
૯૦૦૦	૯૨૫૦	૪૪૫	૦	૦	૧૮૦૦૦	૧૮૫૦૦	૭૩૦	૦	૦
૯૨૫૦	૯૫૦૦	૪૫૫	૦	૦	૧૮૫૦૦	૧૯૦૦૦	૭૪૫	૦	૦
૯૫૦૦	૯૭૫૦	૪૬૫	૦	૦	૧૯૦૦૦	૧૯૫૦૦	૭૬૦	૦	૦
૯૭૫૦	૧૦૦૦૦	૪૭૫	૦	૦	૧૯૫૦૦	૨૦૦૦૦	૭૭૫	૦	૦
૧૦૦૦૦	૧૦૫૦૦	૪૮૦	૦	૦	૨૦૦૦૦	૨૧૦૦૦	૭૯૫	૦	૦
૧૦૫૦૦	૧૧૦૦૦	૫૦૫	૦	૦	૨૧૦૦૦	૨૨૦૦૦	૮૧૫	૦	૦
૧૧૦૦૦	૧૧૫૦૦	૫૨૦	૦	૦	૨૨૦૦૦	૨૩૦૦૦	૮૩૫	૦	૦
૧૧૫૦૦	૧૨૦૦૦	૫૩૫	૦	૦	૨૩૦૦૦	૨૪૦૦૦	૮૫૫	૦	૦
૧૨૦૦૦	૧૨૫૦૦	૫૫૦	૦	૦	૨૪૦૦૦	૨૫૦૦૦	૮૭૫	૦	૦
૧૨૫૦૦	૧૩૦૦૦	૫૬૫	૦	૦	૨૫૦૦૦	૨૬૦૦૦	૮૯૫	૦	૦
૧૩૦૦૦	૧૩૫૦૦	૫૮૦	૦	૦	૨૬૦૦૦	૨૭૦૦૦	૯૧૫	૦	૦
૧૩૫૦૦	૧૪૦૦૦	૫૯૫	૦	૦	૨૭૦૦૦	૨૮૦૦૦	૯૩૫	૦	૦
૧૪૦૦૦	૧૪૫૦૦	૬૧૦	૦	૦	૨૮૦૦૦	૨૯૦૦૦	૯૫૫	૦	૦
૧૪૫૦૦	૧૫૦૦૦	૬૨૫	૦	૦	૨૯૦૦૦	૩૦૦૦૦	૯૭૫	૦	૦
૧૫૦૦૦	૧૫૫૦૦	૬૪૦	૦	૦	૩૦૦૦૦	૩૨૦૦૦	૯૯૫	૦	૦
૧૫૫૦૦	૧૬૦૦૦	૬૫૫	૦	૦	૩૨૦૦૦	૩૪૦૦૦	૧૦૧૫	૦	૦

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
8000	8250	405	0	0	16000	16500	670	0	0
8250	8500	415	0	0	16500	17000	685	0	0
8500	8750	425	0	0	17000	17500	700	0	0
8750	9000	435	0	0	17500	18000	715	0	0
9000	9250	445	0	0	18000	18500	730	0	0
9250	9500	455	0	0	18500	19000	745	0	0
9500	9750	465	0	0	19000	19500	760	0	0
9750	10000	475	0	0	19500	20000	775	0	0
10000	10500	490	0	0	20000	21000	795	0	0
10500	11000	505	0	0	21000	22000	815	0	0
11000	11500	520	0	0	22000	23000	835	0	0
11500	12000	535	0	0	23000	24000	855	0	0
12000	12500	550	0	0	24000	25000	875	0	0
12500	13000	565	0	0	25000	26000	895	0	0
13000	13500	580	0	0	26000	27000	915	0	0
13500	14000	595	0	0	27000	28000	935	0	0
14000	14500	610	0	0	28000	29000	955	0	0
14500	15000	625	0	0	29000	30000	975	0	0
15000	15500	640	0	0	30000	32000	995	0	0
15500	16000	655	0	0	32000	34000	1015	0	0

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે
તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણુ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	યોગ્ય ફી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણુ નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	યોગ્ય ફી.		
		રૂ.	આ	પા.			રૂ.	આ	પા.
૩૪૦૦૦	૩૬૦૦૦	૧૦૩૫	૦	૦	૧૧૦૦૦૦	૧૧૫૦૦૦	૧૫૦૦	૦	૦
૩૬૦૦૦	૩૮૦૦૦	૧૦૫૫	૦	૦	૧૧૫૦૦૦	૧૨૦૦૦૦	૧૫૨૫	૦	૦
૩૮૦૦૦	૪૦૦૦૦	૧૦૭૫	૦	૦	૧૨૦૦૦૦	૧૨૫૦૦૦	૧૫૫૦	૦	૦
૪૦૦૦૦	૪૨૦૦૦	૧૦૯૫	૦	૦	૧૨૫૦૦૦	૧૩૦૦૦૦	૧૫૭૫	૦	૦
૪૨૦૦૦	૪૪૦૦૦	૧૧૧૫	૦	૦	૧૩૦૦૦૦	૧૩૫૦૦૦	૧૬૦૦	૦	૦
૪૪૦૦૦	૪૬૦૦૦	૧૧૩૫	૦	૦	૧૩૫૦૦૦	૧૪૦૦૦૦	૧૬૨૫	૦	૦
૪૬૦૦૦	૪૮૦૦૦	૧૧૫૫	૦	૦	૧૪૦૦૦૦	૧૪૫૦૦૦	૧૬૫૦	૦	૦
૪૮૦૦૦	૫૦૦૦૦	૧૧૭૫	૦	૦	૧૪૫૦૦૦	૧૫૦૦૦૦	૧૬૭૫	૦	૦
૫૦૦૦૦	૫૫૦૦૦	૧૨૦૦	૦	૦	૧૫૦૦૦૦	૧૫૫૦૦૦	૧૭૦૦	૦	૦
૫૫૦૦૦	૬૦૦૦૦	૧૨૨૫	૦	૦	૧૫૫૦૦૦	૧૬૦૦૦૦	૧૭૨૫	૦	૦
૬૦૦૦૦	૬૫૦૦૦	૧૨૫૦	૦	૦	૧૬૦૦૦૦	૧૬૫૦૦૦	૧૭૫૦	૦	૦
૬૫૦૦૦	૭૦૦૦૦	૧૨૭૫	૦	૦	૧૬૫૦૦૦	૧૭૦૦૦૦	૧૭૭૫	૦	૦
૭૦૦૦૦	૭૫૦૦૦	૧૩૦૦	૦	૦	૧૭૦૦૦૦	૧૭૫૦૦૦	૧૮૦૦	૦	૦
૭૫૦૦૦	૮૦૦૦૦	૧૩૨૫	૦	૦	૧૭૫૦૦૦	૧૮૦૦૦૦	૧૮૨૫	૦	૦
૮૦૦૦૦	૮૫૦૦૦	૧૩૫૦	૦	૦	૧૮૦૦૦૦	૧૮૫૦૦૦	૧૮૫૦	૦	૦
૮૫૦૦૦	૯૦૦૦૦	૧૩૭૫	૦	૦	૧૮૫૦૦૦	૧૯૦૦૦૦	૧૮૭૫	૦	૦
૯૦૦૦૦	૯૫૦૦૦	૧૪૦૦	૦	૦	૧૯૦૦૦૦	૧૯૫૦૦૦	૧૯૦૦	૦	૦
૯૫૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૪૨૫	૦	૦	૧૯૫૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૧૯૨૫	૦	૦
૧૦૦૦૦૦	૧૦૫૦૦૦	૧૪૫૦	૦	૦	૨૦૦૦૦૦	૨૦૫૦૦૦	૧૯૫૦	૦	૦
૧૦૫૦૦૦	૧૧૦૦૦૦	૧૪૭૫	૦	૦	૨૦૫૦૦૦	૨૧૦૦૦૦	૧૯૭૫	૦	૦

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
34000	36000	1035	0	0	110000	115000	1500	0	0
36000	38000	1055	0	0	115000	120000	1525	0	0
38000	40000	1075	0	0	120000	125000	1550	0	0
40000	42000	1095	0	0	125000	130000	1575	0	0
42000	44000	1115	0	0	130000	135000	1600	0	0
44000	46000	1135	0	0	135000	140000	1625	0	0
46000	48000	1155	0	0	140000	145000	1650	0	0
48000	50000	1175	0	0	145000	150000	1675	0	0
50000	55000	1200	0	0	150000	155000	1700	0	0
55000	60000	1225	0	0	155000	160000	1725	0	0
60000	65000	1250	0	0	160000	165000	1750	0	0
65000	70000	1275	0	0	165000	170000	1775	0	0
70000	75000	1300	0	0	170000	175000	1800	0	0
75000	80000	1325	0	0	175000	180000	1825	0	0
80000	85000	1350	0	0	180000	185000	1850	0	0
85000	90000	1375	0	0	185000	190000	1875	0	0
90000	95000	1400	0	0	190000	195000	1900	0	0
95000	100000	1425	0	0	195000	200000	1925	0	0
100000	105000	1450	0	0	200000	205000	1950	0	0
105000	110000	1475	0	0	205000	210000	1975	0	0

ફરિયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે ફી બેસશે
તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિષયની રકમ અથવા ઓડિટી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય રી.			દાવાના વિષયની રકમ અથવા ઓડિટી કીંમત નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર હોય;	પણું નીચે લખેલા રૂપીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય રી.		
		રૂ.	આ	પા			રૂ.	આ	પા.
૨૧૦૦૦૦	૨૧૫૦૦૦	૨૦૦૦	૦	૦	૩૧૫૦૦૦	૩૨૦૦૦૦	૨૫૨૫	૦	૦
૨૧૫૦૦૦	૨૨૦૦૦૦	૨૦૨૫	૦	૦	૩૨૦૦૦૦	૩૨૫૦૦૦	૨૫૫૦	૦	૦
૨૨૦૦૦૦	૨૨૫૦૦૦	૨૦૫૦	૦	૦	૩૨૫૦૦૦	૩૩૦૦૦૦	૨૫૭૫	૦	૦
૨૨૫૦૦૦	૨૩૦૦૦૦	૨૦૭૫	૦	૦	૩૩૦૦૦૦	૩૩૫૦૦૦	૨૬૦૦	૦	૦
૨૩૦૦૦૦	૨૩૫૦૦૦	૨૧૦૦	૦	૦	૩૩૫૦૦૦	૩૪૦૦૦૦	૨૬૨૫	૦	૦
૨૩૫૦૦૦	૨૪૦૦૦૦	૨૧૨૫	૦	૦	૩૪૦૦૦૦	૩૪૫૦૦૦	૨૬૫૦	૦	૦
૨૪૦૦૦૦	૨૪૫૦૦૦	૨૧૫૦	૦	૦	૩૪૫૦૦૦	૩૫૦૦૦૦	૨૬૭૫	૦	૦
૨૪૫૦૦૦	૨૫૦૦૦૦	૨૧૭૫	૦	૦	૩૫૦૦૦૦	૩૫૫૦૦૦	૨૭૦૦	૦	૦
૨૫૦૦૦૦	૨૫૫૦૦૦	૨૨૦૦	૦	૦	૩૫૫૦૦૦	૩૬૦૦૦૦	૨૭૨૫	૦	૦
૨૫૫૦૦૦	૨૬૦૦૦૦	૨૨૨૫	૦	૦	૩૬૦૦૦૦	૩૬૫૦૦૦	૨૭૫૦	૦	૦
૨૬૦૦૦૦	૨૬૫૦૦૦	૨૨૫૦	૦	૦	૩૬૫૦૦૦	૩૭૦૦૦૦	૨૭૭૫	૦	૦
૨૬૫૦૦૦	૨૭૦૦૦૦	૨૨૭૫	૦	૦	૩૭૦૦૦૦	૩૭૫૦૦૦	૨૮૦૦	૦	૦
૨૭૦૦૦૦	૨૭૫૦૦૦	૨૩૦૦	૦	૦	૩૭૫૦૦૦	૩૮૦૦૦૦	૨૮૨૫	૦	૦
૨૭૫૦૦૦	૨૮૦૦૦૦	૨૩૨૫	૦	૦	૩૮૦૦૦૦	૩૮૫૦૦૦	૨૮૫૦	૦	૦
૨૮૦૦૦૦	૨૮૫૦૦૦	૨૩૫૦	૦	૦	૩૮૫૦૦૦	૩૯૦૦૦૦	૨૮૭૫	૦	૦
૨૮૫૦૦૦	૨૯૦૦૦૦	૨૩૭૫	૦	૦	૩૯૦૦૦૦	૩૯૫૦૦૦	૨૯૦૦	૦	૦
૨૯૦૦૦૦	૨૯૫૦૦૦	૨૪૦૦	૦	૦	૩૯૫૦૦૦	૪૦૦૦૦૦	૨૯૨૫	૦	૦
૨૯૫૦૦૦	૩૦૦૦૦૦	૨૪૨૫	૦	૦	૪૦૦૦૦૦	૪૦૫૦૦૦	૨૯૫૦	૦	૦
૩૦૦૦૦૦	૩૦૫૦૦૦	૨૪૫૦	૦	૦	૪૦૫૦૦૦	૪૧૦૦૦૦	૨૯૭૫	૦	૦
૩૦૫૦૦૦	૩૧૦૦૦૦	૨૪૭૫	૦	૦	૪૧૦૦૦૦	.....	૩૦૦૦	૦	૦
૩૧૦૦૦૦	૩૧૫૦૦૦	૨૫૦૦	૦	૦					

Table of rates of ad-valorem fees leviable on the
institution of suits.

When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.			When the amount or the value of the subject-matter exceeds;	but does not exceed.	Proper fees.		
		Rs.	A.	P.			Rs.	A.	P.
210000	215000	2000	0	0	315000	320000	2525	0	0
215000	220000	2025	0	0	320000	325000	2550	0	0
220000	225000	2050	0	0	325000	330000	2575	0	0
225000	230000	2075	0	0	330000	335000	2600	0	0
230000	235000	2100	0	0	335000	340000	2625	0	0
235009	240000	2125	0	0	340000	345000	2650	0	0
240000	245000	2150	0	0	345000	350000	2675	0	0
245000	250000	2175	0	0	350000	355000	2700	0	0
250000	255000	2200	0	0	355000	360000	2725	0	0
255000	260000	2225	0	0	360000	365000	2750	0	0
266000	265000	2250	0	0	365000	370000	2775	0	0
265000	270000	2275	0	0	370000	375000	2800	0	0
270000	275000	2300	0	0	375000	380000	2825	0	0
275000	280000	2325	0	0	380000	385000	2850	0	0
280000	285000	2350	0	0	385000	390000	2875	0	0
285000	290000	2375	0	0	390000	395000	2980	0	0
290000	295000	2400	0	0	395000	400000	2925	0	0
295000	300000	2425	0	0	400000	405000	2950	0	0
300000	305000	2450	0	0	405000	410000	2975	0	0
305000	310000	2475	0	0	410000	.....	3000	0	0
310000	315000	2500	0	0					

નંબર.	ચોગ્ય શી.
<p>૧. અરજ અથવા અરજી—</p> <p>(અ) સરકારની સાથે વહેવાર રાખનારાં માણસને કરુમ ખાતાના કોઈ અમલદારની અથવા માજિસ્ટ્રેટની હજુરમાં અરજી આપવી હશે અને તે અરજીના વિષયનો સંબંધ તે વહેવારની સાથેજ હશે ત્યારે;</p> <p>અથવા—જે જમીન બારીબાર દરબારની સાથે કબુલત કરીને કોઈ માણસે રાખી હોય તેને જમીનના મહેસુલના કોઈ અમલદારની હજુરમાં અરજી કરવી હશે અને તે અરજીના વિષયનો સંબંધ તે જમીન સાથેજ હશે ત્યારે;</p> <p>અથવા—હરકોઈ જગાનું જતન અથવા સુધરાઈ કરવા બાબત કોઈ નિયમો ચાલુ હોય તે નિયમો પ્રમાણે કોઈ મ્યુનીસિપાલ અમલદારની હજુરમાં અરજી આપવી હોય અને તે અરજી તે જતન બાબત અથવા સુધરાઈ બાબત હશે ત્યારે;</p>	

SCHEDULE II.

FIXED FEES.

Number.	Proper Fee.
<p>1. APPLICATION OR PETITION—</p> <p>(a) When presented to any officer of the Customs Department or to any Magistrate by any person having dealings with the Government, and when the subject-matter of such application relates exclusively to those dealings;</p> <p>or when presented to any officer of land-revenue by any person holding land under direct engagement with the Darbar, and when the subject-matter of the application relates exclusively to such engagement;</p> <p>or when presented to any Municipal Officer under any rules for the time being in force for the conservancy or improvement of any place, if the application relates solely to such conservancy or improvement;</p>	

નંબર.	મોઝ્ય શી.
<p>અથવા—પચાસ રૂપીઆ કરતાં ઓછી રકમની અથવા પચાસ રૂપીઆ કરતાં ઓછી આંકેલી કીંમતના દાવા સંબંધી અથવા મુકદ્દમા સંબંધી અરજી અથવા મહેસુલ- ના અમલદારની હજુરમાં આપવી હશે ત્યારે;</p>	
<p>અથવા—હરકોઇ દીવાની અથવા ફોજદારી અથવા રેવન્યુ કોર્ટ અથવા હકુમતવાળા અમલદારે કરેલા ફેંસલાની અથવા હકુમનામાની અથવા હકુમની નકલ સાથે અથવા તરજુમા સાથે અથવા સદરહુ કોર્ટના અથવા કચેરીના દફતર માંહેના ખીજા દસ્તાવેજની નકલ સાથે અથવા તરજુમા સાથે સદરહુ કોર્ટમાં અથવા અમલદારને અરજી આપવી હશે ત્યારે.</p>	એક આનો.
<p>(બ) ફોજદારી ધનસાફનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદા પ્રમાણે જે ગુન્હાને વાસ્તે પોલીસ અમલદારો વગર વારંટે પકડવાને મુખત્યાર છે તે ગુન્હા સિવાય ખીજા કોઇ ગુન્હાની ફરિઆદ બાબત અથવા તહોમત બાબત અરજી હશે અને કોઇ ફોજદારી કોર્ટમાં આપવી હશે ત્યારે;</p>	
<p>અથવા—હરકોઇ દીવાની અથવા ફોજદારી અથવા રેવન્યુ કોર્ટમાં અથવા હરકોઇ માજીસ્ટ્રેટ પોતાની વહીવટી હકુમત ચલાવતો હોય તેની હજુરમાં અરજી આપવી હશે અને તે અરજી બાબત આ કાયદામાં ખીજી રીતે ઠરાવ કરેલા નહીં હશે ત્યારે.</p>	આઠ આનો.

Number.	Proper Fee.
<p>or when presented to any Civil Court or officer of revenue in relation to any suit or case in which the amount or value of the subject-matter is less than fifty rupees;</p>	
<p>or when presented to any Civil, Criminal or Revenue Court, or to any executive officer for the purpose of obtaining a copy or translation of any judgment decree or order passed by such Court or officer, or of any other document on record in such Court or Office.</p>	<p>One anna.</p>
<p>(b) When containing a complaint or charge of any offence other than an offence for which Police-officers may, under the Code of Criminal Procedure, arrest without warrant, and presented to any Criminal Court;</p>	
<p>or when presented to any Civil, Criminal or Revenue Court, or to any Magistrate in his executive capacity, and not otherwise provided for by this Act.</p>	<p>Eight annas.</p>

નંબર.	યોગ્ય શી.
૨. નાદારીમાં દાવો કરવાની પરવાનગી બાબતની અરજી.	આડે આના.
૩. નાદારીમાં અપીલ કરવાની પરવાનગી બાબતની અરજી- (અ) સર ન્યાયાધીશ કોર્ટમાં આપવી હશે ત્યારે; (બ) હજુર કોર્ટમાં આપવી હશે ત્યારે.	એક રૂપીઆ. બે રૂપીઆ.
૪. જમીન ખત બાબત અથવા જે જીજ દસ્તાવેજ ઉપરથી અમુક વાત કરવાને કોર્ટ શખ્સ બંધાતો હોય તો તે દસ્તાવેજ બાબત તે જમીનખત અથવા દસ્તાવેજ કોઇ કોર્ટના અથવા માજીસ્ટ્રેટના સને ૧૮૯૮ ના કિમીતલ પ્રોસીજર કોડની અથવા સીવીલ પ્રોસીજર કોડની કોર્ટ કલમ પ્રમાણે કરેલા હુકમથી લખી આપ્યું હશે ત્યારે.	આડે આના.
૫. મુખત્યારનામું અથવા વકીલાતનામું. જ્યારે હરકોઇ એક મુકદ્દમો ચલાવવા સાથે આપ્યું હશે ત્યારે- એટલે (અ) હજુર કોર્ટ સિવાય કોઇ દીવાની અથવા ફોજદારી કોર્ટમાં અથવા રેવન્યુ કોર્ટમાં અથવા માજીસ્ટ્રેટની હજુરમાં અથવા વહીવટી હકુમત ચલાવનારા જીજ કોર્ટ અમલદારની હજુરમાં આપવું હશે ત્યારે; (બ) હજુર કોર્ટમાં આપવું હશે ત્યારે.	આડે આના. એક રૂપીઆ.

Number.	Proper Fee.
2. APPLICATION FOR LEAVE TO SUE AS A PAUPER.	Eight annas.
3. APPLICATION FOR LEAVE TO APPEAL AS A PAUPER— (a) When presented in the Sar- Nyayadhish Court; (b) When presented in the Hazur Court.	One rupee. Two rupees.
4. BAIL-BOND or other instrument of obligation given in pursuance of an order made by a Court or Magistrate under any section of the Code of Criminal Procedure, 1898, or the Code of Civil Procedure.	Eight annas.
5. MUKHTARNAMA or WAKALATNAMA— When presented for the conduct of any one case— (a) to any Civil or Criminal Court other than the Hazur Court, or to any Revenue Court, or to any Magistrate, or other Executive Officer; (b) to the Hazur Court.	Eight annas. One Rupee.

નંબર.	ચોગ્ય રી.
૬. અપીલની યાદી, જ્યારે તે અપીલ દાવા અરજી નામંજુર કરવાના હુકમ ઉપર, અથવા કોઇ હુકમનામા ઉપર અથવા હુકમનામા સરખા ચાલતા હુકમ ઉપર ન હોય ત્યારે—	
(અ) હજુર કોર્ટ સિવાય કોર્ટ દીવાની કોર્ટમાં અથવા મુલકી અથવા વહીવટી હકુમત ચલાવનારા અમલદારને આપી હોય ત્યારે;	આઈ આના.
(બ) હજુર કોર્ટમાં આપી હોય ત્યારે.	બે રૂપીઆ.
૭. કુવીયટ (એટલે પ્રોએટ અથવા લેટર્સ ઓફ એડમિનિસ્ટ્રેશન નહીં આપવા બાબતની અરજી).	પાંચ રૂપીઆ.
૮. બાઇડી કબજામાં લેવા બાબતની દાવાની અરજી અથવા અપીલની યાદી.	
૯. હેડળ લખેલા ફરક મુકદ્દમાની દાવા અરજી અથવા અપીલની યાદી—	
(૧) કોઇ દીવાની કોર્ટનો અથવા રેવન્યુ કોર્ટનો સંક્ષેપ રીતે કરેલો ફેંસલો અથવા હુકમ ફેરવવા બાબતની અથવા રદ કરવા બાબતની;	
(૨) જે એસ્ટેટનું મહેસુલ સરકારમાં આવતું હોય તે એસ્ટેટના ધણીઓના નામોની નોંધ રજીસ્ટરમાં હોય તે ફેરવવા બાબતની અથવા રદ કરવા બાબતની;	

Number.	Proper Fee.
6. MEMORANDUM of Appeal when the appeal is not from an order rejecting a plaint or from a decree or an order having the force of a decree, and is presented—	Eight annas.
(a) to any Civil Court other than the Hazur Court, or to any Revenue Court or Executive Officer;	
(b) to the Hazur Court.	Two rupees.
7. CAVEAT (i. e. an application to stay the probate of a will, or the issue of letters of administration.)	Five rupees.
8. PLAINT or memorandum of appeal in a suit to obtain possession of a wife.	
9. PLAINT or memorandum of appeal in each of the following suits—	
(i) to alter or to set aside a summary decision or order of any Civil Court or of any Revenue Court;	
(ii) to alter or cancel any entry in a register of the names of proprietors of revenue paying estates;	

નંબર.	ચોગ્ય શી.
<p>(૩) ફક્ત હક ઠરાવવાનું હુકમનામું કરાવી લેવાનો દાવો હોય અને તે પરથી બીજી દાદ મેળવવા માગણી નહીં હોય તે બાબતની;</p> <p>(૪) પંચનો ફેંસલો રદ કરવા બાબતની;</p> <p>(૫) દત્તવિધાન રદ કરવા બાબતની;</p> <p>(૬) જેમાં તકરારી વિષયની કીંમત કેટલા રૂપીઆ છે તે અંકાતી નહીં હોય તેવો દરેક દાવો જેને વિષે આ કાયદામાં બીજી રીતે ઠરાવ કર્યો નહીં હશે તો.</p>	<p>દસ રૂપીઆ.</p>
<p>૧૦. દીવાની ધનસાક્તું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની પરંતુ મી કલમ પ્રમાણે જે અરજી કરવી હશે તે અરજી.</p> <p>૧૧. સદરહુ કાયદાની પરંતુ મી કલમ પ્રમાણે જે કરારનામું કરવું હશે તે કરારનામું.</p>	<p>દસ રૂપીઆ.</p>

Number.	Proper Fee.
(iii) to obtain a declaratory decree where no consequential relief is prayed;	Ten rupees.
(iv) to set aside an award;	
(v) to set aside an adoption;	
(vi) every other suit where it is not possible to estimate at a money-value the subject-matter in dispute, and which is not otherwise provided for by this Act.	
10. APPLICATION under section 523 of the Code of Civil Procedure.	} Ten rupees.
11. AGREEMENT under section 527 of the same Code.	

પરિશિષ્ટ ૩ નું.

(કલમ ૨૪ જુઓ.)

કીંમત આંકવાનો નમુનો (જરૂર જણાય તેટલો ફેરફાર કરીને વાપરવો.)

ની કોટમાં.

મરનાર
(અથવા મરનાર
રૂપીઆ તેને નામે જમે હોય તેનો વહીવટ કરવા) બાબત.

ના મૃત્યુ લેખના પ્રોબેટ
ની મીલકતનો તથા જે

હું

$$\left\{ \frac{\text{પ્રતિજ્ઞા ઉપર}}{\text{સોગત ઉપર}} \right\} \text{કહું છું}$$

કે હું

મરનારનો મૃત્યુપત્ર ચલાવનાર (અથવા મૃત્યુપત્ર ચલાવનારામાંનો એક અથવા પાસેના સગામાંનો એક) છું, અને મેં, જે મીલકત મજકુર મરનારના કબજામાં મરતી વખતે હતી તથા જે રૂપીઆ તેને નામે જમા હતા અથવા જેના ઉપર તેનો તે વખતે હક હતો અને જે મારા હાથમાં આવ્યા છે અથવા આવવાનો સંભવ છે તે સઘળી મીલકત તથા રૂપીઆ સોગંદનામાને જોડેલા પુરવણી પત્રક આ માં ખરી રીતે દાખલ કર્યા છે.

૨. હું વધારે જણાવું છું કે પુરવણી પત્રક આ માં જે સઘળી રકમો બાદ કરવાનો કાયદા પ્રમાણે મને હક છે તે પણ ખરી રીતે દાખલ કરી છે.

૩. હું વળી જાસ્તી જણાવું છું કે ફક્ત છેલ્લી કહેલી રકમો બાદ જતાં, પરંતુ સદરહુ મરનારના મરણની તારીખથી ઉત્પન્ન થયેલાં ભાડાં, વ્યાજ, ડિવિડેન્ડ તથા વધેલી કીંમત સાથે સદરહુ માલ મીલકતની કીંમતથી ઓછી છે.

SCHEDULE III.

(SEE SECTION 24.)

Form of Valuation (to be used with such modifications,
if any, as may be necessary).

IN THE COURT OF,

Re Probate of the Will of

(or

Administration of the Property and Credits of

), deceased.

I

$$\left\{ \begin{array}{c} \text{Solemnly affirm} \\ \hline \text{make oath} \end{array} \right\}$$

and say that I am the executor (or one of the executors,
or one of the next of kin of _____, deceased,
and that I have truly set forth in Annexure A to this
affidavit all the property and credits of which the above
named deceased died possessed or was entitled to at the time
of his death, and which have come, or are likely to come, to
my hands.

2. I further say that I have also truly set forth in
Annexure B all the items I am by law allowed to deduct.

3. I further say that the said assets, exclusive only of
such last-mentioned items but inclusive of all rents, interest,
dividends, and increased values since the date of the death
of the said deceased, are under the value of.

પુરવણી પત્રક—અ.

મરનારની સ્થાવર તથા જંગમ મીલકતની આંકેલી કીંમત.

ધરમાં તથા બેંકમાં રોકડ રકમ, ધરમાંનો સરસામાન, પહેરવાનાં કપડાં, ચોપડીઓ, સોના રૂપાનાં વાસણુ, ઝવેરાત વગેરે;

(મૃત્યુપત્ર ચલાવનારના અથવા વહીવટ કરનારના ચોકસ માનવા પ્રમાણે આંકેલી કીંમત લખવી.)

પબ્લીક ડેટ ઓર્ડીસમાં તબદીલ કરી શકાય એવી સરકારી સીક્યુરીટીના રૂપમાં મીલકત—

(વર્ણન તથા તે દીવસના બજાર ભાવ પ્રમાણે કીંમત લખવી; વળી અરજીની તારીખ સુધીનું વ્યાજ ગણી તે પણ જુદું લખવું).

સ્થાવર મીલકત, એટલે—

(વર્ણન લખવું અને ધરોની બાબતમાં આંકેલી કીંમત હોય તે લખવી. બજાર કીંમત ફેટલા વર્ષના આકાર ઉપરથી કાઢેલી છે તે લખવું; અને જમીનની બાબતમાં તેનું ક્ષેત્રફળ, બજાર કીંમત અને તેનું જેટલું ગણાત આવું હોય તે લખવું.)

પટે ધારણ કરેલી મીલકત—

(અમુક વર્ષ પુરા થનારા કોઇ પટા મરનારે ધારણ કર્યા હશે તો, નફાનું ભાડું અજમાયેશ જેટલા વર્ષ વેચાણની રકમ બરોબર થાય તેટલાં વર્ષો અને તેની રકમ લખવી, તથા મરણની તારીખે જે લહેણું હોય તે અને તે તારીખથી તે અરજીની તારીખ સુધી વસુલ થયેલું અથવા લહેણું થયેલું સંધળું ભાડું જુદું લખવું.)

રૂ. આ. પા.

ANNEXURE A.

VALUATION OF THE MOVEABLE AND IMMOVEABLE PROPERTY
OF THE DECEASED.

	Rs.	A.	P.
<p>CASH in the house and at the banks, house-hold goods, wearing-apparel, books, plate, jewels, etc.,</p> <p>(State estimated value according to best of Executor's or Administrator's belief.)</p>			
<p>PROPERTY in Government securities transferable at the Public Debt Office—</p> <p>(State description, and the value according to the market value of the day; also the interest separately, calculating it to the time of making the application.)</p>			
<p>IMMOVEABLE PROPERTY, that is—</p> <p>(State description, giving in the case of houses, the assessed value, if any and the number of years' assessments, the market-value is estimated at, and in case of land, the area, the market-value, and all rents that have accrued.)</p>			
<p>LEASE-HOLD PROPERTY—</p> <p>(If the deceased held any lease for years determinable, state the number of years' purchase the profit-rents are estimated to be worth, and the value of such, inserting separately arrears due at the date of the death, and all rents received or due since that date to the time of making the application.)</p>			

જાહેર કંપનીઓમાં મીલકત—

(વિગત તથા તે તારીખના ભાવ પ્રમાણે ગણેલી કોમત લખવી; વળી અરજીની તારીખ સુધીનું વ્યાજ ગણીને તે પણ જુદું લખવું.)

જાંદગીના વિમાની પોલીસી, ગીરો ઉપર અથવા બીજા તારણ ઉપર જેવા કે બોંડ, ગીરોખત, બીલ, ચીઠીઓ અને નાણાની બીજી સીક્યુરીટી ઉપર આપેલા પૈસા.

(સંપ્રજાની કોમત લખવી વળી અરજીની તારીખ સુધીનું વ્યાજ ગણીને તે પણ જુદું લખવું.)

ખાતાં બાકી—

(વસુલ ન થઈ શકે તે સિવાયનું.)

વેપારની જથ્થોસો—

(અડસટેલી કોમત હોય તો તે લખવી.)

ઉપરનાં મથાળાં હેઠળ ન આવતી બીજી મીલકત—

(અડસટેલી કોમત હોય તો તે લખવી.)

કુલ...

જે ઉપર ડયુટી ન લેવાઈ શકે એમ હોય એવી પુરવણી પત્રક બધાં માં લખેલી રકમ બાદ—

નકી કુલ...

૩૧. આ. પા.

	Rs.	A.	P.
PROPERTY IN PUBLIC COMPANIES—			
(State the particulars and the value calculated at the price of the day; also the interest separately, calculating it to the time of making the application.)			
POLICY OF INSURANCE UPON LIFE , money out on mortgage and other securities, such as bonds, mortgages, bills, notes, and other securities of money.			
(State the amount of the whole; also the interest separately, calculating it to the time of making the application.)			
BOOK DEBTS—			
(Other than bad.)			
STOCK IN TRADE—			
(State the estimated value, if any.)			
OTHER PROPERTY not comprised under the foregoing heads—			
(State the estimated value, if any.)			
Total.....			
DEDUCT AMOUNT shown in Annexure B not subject to duty—			
Net Total.....			

પુરવણી પત્રક—ખ.

કરજ વગેરેનું પરિશિષ્ટ.

	રૂ.	આ.	પા.
મરનાર પાસે લહેણા નીકળતા અને તેને આપવાના કરજની રકમ જે કાયદા પ્રમાણે તેની મીલકતમાંથી આપી શકાય તે.			
મરણ કીયાના ખર્ચની રકમ—			
ગીરોના બોખની રકમ—			
જે મીલકત ટ્રસ્ટમાં ધારણ કરી હોય પણ તે કાયદા માટે અથવા કાયદાવાળો હક સંબંધ આપવાના સામાન્ય અધીકારથી ટ્રસ્ટમાં ધારણ કરેલી ન હોય તે મીલકત—			
જે ઉપર ડયુટીની રકમ લેવા લાયક ન હોય એવી બીજી મીલકત.			
કુલ—			

સ સ્થાન પોરબંદરના કોર્ટ શીના કાયદામાં ન્યાં ન્યાં “દીવાન” શબ્દ આવે
ત્યાં ત્યાં “હજુર આસિસ્ટન્ટ” વાંચવું. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ હુકમ નાં. ૨૮૧૬
તા. ૧૯-૩-૧૯૧૬, પાનું ૫૬૫.)

ANNEXURE B.

SCHEDULE OF DEBTS, ETC.,

	Rs.	A.	P.
AMOUNT OF DEBTS due and owing from the deceased, payable by law out of the estate.			
AMOUNT OF FUNERAL EXPENSES—			
AMOUNT OF MORTGAGE INCUMBRANCES—			
PROPERTY held in trust not beneficially or with general power to confer a beneficial interest—			
OTHER PROPERTY not subject to duty.			
Total.....			

— — — — —

The words "Hazur Assistant" should be read for the word "Dewan" wherever occurring in the Porbandar State Court fees Act. (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 2816 dated 19-3-16, page 565.)

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૮૭ સને ૧૯૦૪, પાના ૮૯, ૯૦.)

સંસ્થાન પોરબંદરના સને ૧૯૦૪ના કોર્ટ ફીના કાયદાની રૂએ કરેલા કાનુનો.

૧. કોર્ટ ફી સ્ટામ્પનું વર્ણન તથા પ્રકાર:—

(અ) કોર્ટ ફી સ્ટામ્પ એક આનાથી આઠ રૂપીઆ સુધીના દીકીટના આકારમાં ચોહોડી શકાય તેવા છાપી તૈયાર કરવામાં આવશે. આ સ્ટામ્પમાં અમારી તસખીર, સ્ટામ્પની જાત, વેચાણ લેનારનું નામ, તારીખ અને કીંમતના અક્ષરો છાપેલા શબ્દોથી આવશે, તે ઉપર વેચાણ કરનાર સ્ટામ્પ-વેન્ડર સહી કરશે;

(બ) આ સ્ટામ્પનો નંબર હાથથી લખાશે અને તે એકથી શરૂ થશે;

(ક) એક આનાથી એક રૂપીઆ સુધીની કીંમતના સ્ટામ્પ (દીકીટો) ઉપર રા. રા. દીવાન સાહેબની ફેક્સીમીલીની સહી; અને તે ઉપરાંત ની કીંમતના સ્ટામ્પો ઉપર તેમની હાથની લખેલી સહી થશે;

(ડ) રૂપીઆ આઠ ઉપરની કીંમતના સ્ટામ્પો કાગળના તાવ ઉપર છપાશે (દીકીટો તરીકે નહીં); તેના ઉપર નંબર તથા કીંમત હાથથી લખાશે, અને રા. રા. દીવાન સાહેબની હાથે કરેલી સહી થશે.

૨. જે ઓફીસમાં કોર્ટ ફી સ્ટામ્પ રજુ થાય, તે ઓફીસના ઉપરી અધિકારીએ અથવા તે કામ સારૂ જેને તે અધિકારી નીમે તેણે સ્ટામ્પ ઓફીસમાં દાખલ થાય કે તુરત કોર્ટ ફી એક્ટની કલમ ૩૪ મુજબ તેને રદ કરવો.

Translation. (P. S. G. Vol. XVIII No. 87 of 1904, pages 89, 90.)

RULES UNDER THE PORBANDAR STATE COURT-FEES ACT, 1904.

1. Description and kinds of Court-Fees Stamps:—

- (a) Adhesive Court-fees stamps from one anna to eight rupees shall be printed and prepared in the form of labels (stamps). These stamps shall contain the Hazur's photo, and there shall be printed on them their kind, names of stamp-purchasers, the date and their value in figures, and the stamp-vendor selling them shall sign thereon;
- (b) The number of these stamps, which shall commence with one shall be written in hand;
- (c) Stamps of the value of one anna to one rupee shall bear the *Fac Simile* signature of the Dewan; stamps of value above that shall be signed by him in his own hand-writing;
- (d) Stamps of the value above eight rupees shall be printed on sheets of paper (not as labels); the numbers and value on them shall be written in hand, and the Dewan shall sign thereon in his own hand-writing.

2. The head of the office or any person appointed by him for the purpose shall, on presentation in his office a Court-fees stamp, forth-with effect its cancellation as is required by section 34 of the Court-Fees Act.

૩. જીના કોર્ટ શીના સ્ટામ્પો હાલ સિલીકમાં નંબર ૮૬૧૦૮ સુધી છે; આ નંબર અંદરના જે કાગળો બાકી છે તેનું વેચાણ રા. રા. ત્રીજેરી ઓશીસરે બનતાં સુધી પ્રથમથી કરવું; ત્યાર બાદ નવા સ્ટામ્પોનું વેચાણ કરવું. અમુક સ્ટામ્પની કીંમત પુરી કરવાના કારણસર જીના સ્ટામ્પ સાથે નવા સ્ટામ્પ વેચાણ કરવાની જરૂર પડે તો, તે વેચાણ આપી કીંમત પુરી કરી આપવી.

૪. જનરલ સ્ટામ્પ વેચાણ કરવા સંબંધી, તથા લાઇસન્સ સ્ટામ્પ વેન્ડરની ફરજ સંબંધી, તથા સ્ટામ્પ બાબત દેખરેખ રાખવા સંબંધી જે કાનુનો હુકમ નાં ૮૪થી તા. ૧૬-૧૦-૦૪ના રોજ ગેઝેટમાં છપાયા છે, તે કોર્ટશી સ્ટામ્પને પણ લાગુ છે એમ સમજવું.

કોર્ટશી એક્ટના બાબ ૪ પ્રમાણે નીચે પ્રમાણે પ્રોસેસ ફી હવેથી

વસુલ લેવા રીવાજ દીવાની કામમાં રાખવો:—

રૂપીઆ ૨૫ સુધીના દાવામાં.	પચીસની ઉપર એકસો સુધી.	એકસોની ઉપર પાંચસો સુધી.	પાંચસોની ઉપર એક હજાર સુધી.	* એક હજારની ઉપર ગમે ત્યાં લગણ.	રીમાર્ક.
બે આના.	ચાર આના.	આઠ આના.	એક રૂપીઆ.	બે રૂપીઆ.	

* આ અસલને બદલે પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૪ નાં. ૨૩૦ સને ૧૯૧૧ પાનું ૧૨૪થી સુકવામાં આવ્યું છે.

3. The balance of old Court-fees stamps is upto number 86108 at present ; these should be sold by the Treasury Officer first; and he should sell the new stamps thereafter. If it be found necessary to sell new stamps with the old ones in order to complete the value of certain stamps, new stamps may be sold.

4. The rules published in the Gazette by order No. 84 dated 16-10-1904 as regards sale of general stamps, the duties of licensed stamp-vendors, and the keeping of supervision in respect of stamps, apply to Court-fees Stamps also.

HEREAFTER PROCESS-FEE IN CIVIL CASES UNDER CHAPTER IV

OF THE COURT-FEES ACT SHOULD BE COLLECTED

AS FOLLOWS:—

When the claim does not exceed Rs. 25.	Exceeding Rs. 25 but not exceeding Rs. 100.	Exceeding Rs. 100 but not exceeding Rs. 500.	Exceeding Rs. 500 but not exceeding Rs. 1,000.	* Exceeding Rs. 1,000.	Remarks.
Two annas.	Four annas	Eight annas	One rupee.	Two rupees.	

આ કોર્ટમાં બતાવ્યા પ્રમાણે શી લેવી “ પરંતુ એક વખત કઢાયેલ નોટીસ અગર સમન્સ વગર બજે આવે તો ફરીથી તે કાઢવા બદલ મુકરર કરેલ દરથી અરથી શી લેવી.*” તથા પ્રોસેસની બજવણી વીગેરે બાબતમાં દીવાની હાઈકોર્ટ સરકયુલરમાં જે ઠરાવો છે તેને અનુસરીને વર્તવું.

* આ કોર્ટમાં મુકેલા શબ્દો પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૪ નાં. ૨૩૦ સને ૧૯૧૧, પાનું ૧૨૪થી ઉમેરવામાં આવ્યા છે.

ફોજદારી કામોમાં જે ગુન્હાને માટે પોલીસ અમલદારો તોહોમતદારોને વગર વારંટે પકડી શકે તે સિવાયના ગુન્હાની બાબતમાં, કોઇપણ માજિસ્ટ્રેટની કોર્ટ જે પ્રોસેસ કાઢે છે તે માટે નીચે બતાવ્યા મુજબ પ્રોસેસની શી લેવી:—

(અ) ઇન્ડિઅન પીનલકોડના ૧૯મા, ૨૦મા, અને ૨૧મા બાબોમાં જે કેસો આવે છે તે બાબતમાં;

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| (૧) દરેક સમન્સ અથવા નોટીસ માટે, | ૦-૪-૦ |
| (૨) દરેક પકડવાના વારંટ માટે, | ૧-૦-૦ |
| (૩) નાશી જતા પક્ષકાર અથવા સાક્ષી માટે કાઢેલા દરેક બહોર નામા માટે, | ૧-૦-૦ |

(ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાની કલમ ૮૭ તથા ૮૮.)

(૪) જપ્તિના દરેક વારંટ માટે; ૧-૦-૦

(બ) ખીજી સઘળી બાબતમાં દરેક પ્રોસેસ માટેની શી ઉપરના કોઠામાં બતાવેલી શીના ચોથ ભાગ જેટલી લેવાની છે;

(ક) ફોજદારી પ્રોસેસો બજવવા સંબંધમાં હાલ જે વહીવટ ચાલે છે તે કાયમ રાખવો, તથા ખીજી બધી બાબતમાં હાઇ કોર્ટ સરકયુલરને અનુસરીને ચાલવું.

The fee should be taken as shown in this table; *but if notice or summons once issued is returned unserved, half the fee fixed for it is to be charged for re-issuing the same.* * And in the case of execution of processes the provisions laid down by the High Court in the Civil Circulars should be followed.

* The italicized words have been added by P. S. G. Vol. XXIV No. 230 of 1911, page 124.

The process-fee chargeable for process issued by the Court of any Magistrate in the case of offences other than those for which police officers may, in criminal cases, arrest without warrant, shall be as follows:—

(a) In cases falling within Chapters 19, 20 and 21 of the Indian Penal Code;—

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| (1) For every summons or notice, | 0-4-0 |
| (2) For every warrant of arrest, | 1-0-0 |
| (3) For every proclamation for
absconding party or witness, | 1-0-0 |

(Sections 87 and 88 of the Code of Criminal Procedure.)

(4) For every warrant of attachment; 1-0-0

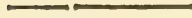
(b) In all other cases the fee chargeable for every process shall be one-fourth of the fee shown in the above table;

(c) As regards execution of criminal processes, the practice followed at present is to continue, and in all other cases the practice according to the High Court Circulars is to be observed.

૫. દીવાની અગર ફોજદારી કામ સિવાય કોઇ પરચુરણ અગર રેવન્યુ કામમાં જ્યારે પ્રોસેસ કાઢવાની જરૂર હોય તે પ્રસંગે, દીવાની કામ માટે જે રકમ લેવાનો ઠરાવ છે તે પ્રમાણે શી લેવી, અને આ બધી શી કોર્ટશી સ્ટામ્પથી વસુલ કરવી.

૬. આ નિયમોનો અમલ તે સ્ટેટ ગેજેટમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી થશે; અને ત્યારથી પ્રોસેસ લેવા સંબંધી બીજા જે જે હુકમો અમલમાં હશે તે આથી રદ થશે એમ સમજવું.

તારીખ ૧૪-૧૦-૧૯૦૪.



પોરબંદર સંસ્થાનના કોર્ટ શીના કાયદાની રૂએ કરેલા કાનુનોમાં જ્યાં જ્યાં “દીવાન” શબ્દ આવે ત્યાં ત્યાં “હજુર આસિસ્ટન્ટ” વાંચવું. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેજેટ પુ. ૨૬ હુકમ નાં. ૨૮૧૬ તા. ૧૬-૩-૧૯૧૬, પા. ૫૧૫.

5. When it is necessary to issue process in any Miscellaneous or Revenue case except Civil or Criminal case, the fee chargeable shall be according to the amount provided in Civil cases above, and all these fees shall be collected by Court-fees stamps.

6. These rules shall come into force from the date of their publication in the State Gazette; and from that time all orders as regards process-fee in force shall be cancelled.

Dated 14-10-1904.

The words " Hazur Assistant " should be read for the word " Dewan " wherever occurring in " Rules under the Porbandar State Fees Act. " (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 2816 dated 19-3-1915, page 565.)

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ જાહેર ખબર ના. ૪૧ સને ૧૯૦૪, પાનાં ૩૭ થી ૫૧.)

સંસ્થાન શ્રી પોરબંદરનો નોંધવાનો કાયદો.

ભાગ ૧ લો.

પ્રથમ નિયમો.

૧. આ કાયદાને પોરબંદરનો નોંધવાનો કાયદો કહેવો. તે આખા પોરબંદર ક્ષેત્રનાં નામ, ક્યાં લાગુ સંસ્થાનને લાગુ છે, અને તે સ્ટેટ ગેઝેટમાં હવે પછીથી જે તારીખ છે, સર થઈ. મુકરર કરવામાં આવશે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.*

* આ કાયદો તારીખ ૧-૨-૦૫ થી અમલમાં આવશે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૨૦૩ સને ૧૯૦૪, પાનું ૧૪૦.)

જુના નિયમો ૨૬ કરવા બાબત.

૨. આ કાયદો અમલમાં આવે તે તારીખથી નોંધવા સંબંધના તમામ નિયમો જે આ સંસ્થાનમાં અમલમાં હશે તે ૨૬ થશે.

પણ સદરહુ નિયમો પ્રમાણે અથવા તે નિયમો ઉપરથી ૨૬ કરેલા કોઈ નિયમો પ્રમાણે જે નિમણુંકો, તથા જાહેરનામાં, તથા કાનુનો અને હુકમો કર્યા હશે, તથા શીનાં જે કોષ્ટકો તૈયાર કર્યા હશે, તે સઘળી નિમણુંકો, તથા જાહેરનામાં, તથા કાનુનો તથા હુકમો આ કાયદા પ્રમાણે કર્યા છે, અને તે સઘળાં કોષ્ટકો આ કાયદા પ્રમાણે તૈયાર કર્યા છે એવું સમજવું. પણ તે કાનુનો અને હુકમો તથા કોષ્ટકો આ કાયદા વિરુદ્ધ હોય તે આ કાયદા પ્રમાણે કર્યા છે એમ સમજવું નહીં.

આ કાયદો અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં આ સંસ્થાનમાં અમલમાં મુકેલા કોઈ કાયદાઓમાં સદરહુ નિયમો ઉપર અથવા તે નિયમોથી ૨૬ કરેલા કોઈ નિયમો ઉપર હવાલા આપ્યા હોય, તે આ કાયદાની તેને મળતીજ કલમ ઉપર આપ્યા છે એવું સમજવું.

આપ્યા.

૩. આ કાયદામાં વિષય ઉપરથી અથવા સંબંધ ઉપરથી બાધ આવતો નહીં હોય તો—

Translation.

(P. S. G. Vol. XVIII Notification No. 41 of 1904, pp. 37 to 51.)

THE PORBANDAR STATE REGISTRATION ACT.

PART I.

PRELIMINARY.

1. This Act may be called "The Porbandar State Registration Act." It extends to the whole of Porbandar State. And it shall come into force on the date that shall, hereafter, be fixed in the State Gazette. *
- Short title,
extent and
commencement.

* This Act shall come into force on the 1st day of February, 1905. (P. S. G. Vol. XVIII No. 203 of 1904, page 140.)

2. From the day (date) this Act shall come into force all the rules pertaining to registration in force in this State shall be repealed.
- Repeal of old
rules.

But all appointments, notifications, rules and orders made, and all tables of fees prepared, under the said rules or any of the rules thereby repealed, shall be deemed to have been respectively made and prepared under this Act, except in so far as such rules and orders and tables may be inconsistent herewith.

References made in Acts passed in this State before this Act shall come into force, to the said rules or any rules thereby repealed, shall be read as if made to the corresponding section of this Act.

- Definitions:
3. In this Act unless there is something repugnant in the subject or context—

“પટે” આ શબ્દમાં (પટાના) સામા લેખનો, કપ્પલત ખેડવાનું, અથવા ભોગવટો કરવાનું કપ્પલ કરવાના લેખનો, તથા પટે આપવા લેવાના કરારનો સમાસ થાય છે:

“સહી” તથા “સહી કરી” આ શબ્દોમાં નિશાની કરવાનો સમાસ થાય છે. અને નિશાની કરવાનાં કામને તે શબ્દો લાગુ છે:

“સ્થાવર મીલકત” આ શબ્દોમાં જમીનનો, ઇમારતોનો, વંશપરંપરાની નિમણુંકોનો, રસ્તેથી આવવા જવા બાબતના અથવા અજવાળું પડવા બાબતના અથવા તર બાબતના અથવા માછલી મારવાની જગા બાબતના અથવા જમીનમાંથી ખીજો કાંઈ ફાયદો થાય તે ફાયદા બાબતના હકનો, અને જમીનને ચોંટાટેલી વસ્તુનો અથવા જમીનને ચોંટાટેલી વસ્તુ જેડે જથ્થુ જડાયલી વસ્તુનો સમાસ થાય છે. પણ ઇમારતી લાકડાંના ઝાડો ઉમાં હોય તેઓનો, ઉમા પાકનો, અથવા લીલા ધાસનો સમાસ થતો નથી:

“જંગમ મીલકત” આ શબ્દોમાં ઇમારતી લાકડાંનાં ઝાડો ઉમાં હોય તેઓનો, ઉમા પાકનો તથા લીલા ધાસનો, ઝાડ ઉપરનાં ફળોનો અને ઝાડની અંદરના રસનો, અને સ્થાવર મીલકત સિવાય બીજી સઘળી માલ મીલકતનો સમાસ થાય છે:

“બુક” આ શબ્દમાં બુકના હરકોષ્ટ ભાગનો સમાસ થાય છે, અને બુક અથવા બુકનો ભાગ કરવાની મતલબથી ગમે તેટલા તાવ એકમેકની સાથે જોડ્યા હોય તેઓનો પણ સમાસ થાય છે:

“શેરો” આ કાયદા પ્રમાણે નોંધવા સાર આણી આપેલા હસ્તાવેજનાં રાઇડર ઉપર અથવા કવરિંગ સ્લીપ ઉપર નોંધનારા અમલદારે કાંઈ લખ્યું હોય તેનો “શેરો” તથા “શેરો લખ્યો” આ શબ્દોમાં સમાસ થાય છે, અને આ શબ્દો તે લખેલી વાતને લાગુ છે એવું સમજવું:

“સગીર” આ શબ્દનો અર્થ જે માણસને પોતાને જે કાચરો લાગુ હોય તે કાયદા પ્રમાણે તે માણસ પુખ્ત ઉમરનું થયેલું નહીં હોય તે માણસ એવો સમજવો:

“વારસ વડીલ” આ શબ્દોમાં સગીરનું પાલન કરનારનો તથા ગાંડા અથવા ઘીવાના માણસની કમીટીનો અથવા કાયદાસર બીજા કુરુદરનો સમાસ થાય છે:

“પતો” આ શબ્દોનો અર્થ નિર્દોષ કરેલા માણસનું રહેવાનું ઠેકાણું, તથા પેશો, ધંધો, દરજ્જો તથા ખિતાબ હોય તો તે, એવો સમજવો. અને એતદેશીય માણસની બાબતમાં તેની જાત હોય તો તે જાત, તથા તેના બાપનું અથવા સ્ત્રી હોય તો તેના ધણીનું નામ.

"LEASE" includes a counterpart, kabuliyat, an undertaking to cultivate or occupy, and an agreement to lease :

"SIGNATURE" and "SIGNED" include and apply to the affixing of a mark :

"IMMOVEABLE PROPERTY" includes land, building, hereditary allowances, rights to ways, lights, ferries, fisheries, or any other benefit to arise out of land, and things attached to the earth, or permanently fastened to anything which is attached to the earth, but not standing timber, growing crops, nor grass:

"MOVEABLE PROPERTY" includes standing timber, growing crops and grass, fruit upon and juice in trees, and property of every other description except immoveable property:

"BOOK" includes a portion of a book, and also any number of sheets connected together with a view of forming a book or a portion of a book:

"ENDORSEMENT" and "ENDORSED" include and apply to entry in writing by a registering officer on a rider or covering slip to any document tendered for registration under this Act:

"MINOR" means a person who, according to the personal law to which he is subject, has not attained majority:

"REPRESENTATIVE" includes the guardian of a minor and the committee or other legal curator of a lunatic or idiot:

"ADDITION" means the place of residence, and the profession, trade, rank and title (if any) of a person described, and in the case of a native, his caste (if any) and his father's name, or in the case of a female, her husband's name.

ભાગ ૨ નો.

નોંધવાના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ બાબત.

૪. દરબારી અમલદાર હોય કે નહીં હોય, તેને આ કાયદા અન્વયે નોંધવાનું કામ કરવા સારૂ એક અમલદાર નિમવામાં આવશે,* અને તે અમલદારને “રજીસ્ટ્રાર” અથવા નોંધનાર અમલદાર કહેવામાં આવશે. અને તેને દરબાર તરફથી યોગ્ય એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ આપવામાં આવશે.

*આ કલમને અનુસરી નીચે મુજબ રજીસ્ટ્રારો નિમવામાં આવે છે. તેમણે પોતાના કામ સાથે આ કામ કરવું:—

૧. પોરબંદર તળપદને માટે આ. સીટી મામલતદાર.
૨. અડવાણા મહાલને માટે આ. અડવાણા મામલતદાર.
૩. રાણાવાવ મહાલને માટે આ. રાણાવાવ મામલતદાર.
૪. નવીબંદર મહાલને માટે આ. નવીબંદર મુનસફ અને સે. ક. મેજસ્ટ્રેટ.

એ પ્રમાણે નિમણુંક કરવામાં આવે છે. તેમણે આ કાયદાને અનુસરી દસ્તાવેજો નોંધવા બંદોબસ્ત કરવો, તથા નીચે બતાવેલી બાબત તુરત રીપોર્ટ કરી બંદોબસ્ત કરવો.

૧. પોતાની કચેરી માટે રજીસ્ટ્રાર તરીકેનો સિક્કો મળવા સારૂ માગણીનો રીપોર્ટ કરવો, અને તે સિક્કો મળતાં સુધી પોતાની ઓફીસમાં ને સિક્કો છે તેનો ઉપયોગ કરવો.
૨. રજીસ્ટ્રેશન એક્ટની કલમ ૩૯ મુજબ ને રજીસ્ટ્રારે પોતાની કચેરી માટે રાખવાની જરૂર છે તેના નમુના તૈયાર કરી, અમારી પસંદગી માટે મોકલી આપવા.
૩. દસ્તાવેજ નોંધવાની ફી વીગેરે માટેના ગેઝેટ પુ. ૧૮ અંક ૧૩ નાં. ૨૨૯ સને ૧૯૦૫ નો ને હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો છે તેને અનુસરી તેમાં ફરમાવ્યા મુજબ અમલ કરવો. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૨૪૩ સને ૧૯૦૫, પાનું ૧૭૬.)

૫. રજીસ્ટ્રારે નીચેના શબ્દો એટલે, “સંસ્થાન પોરબંદરના રજીસ્ટ્રારનો સિક્કો” એ શબ્દો ગુજરાતી ભાષામાં જેના ઉપર કોતરેલા હોય એવો સિક્કો વાપરવો.

PART II.

OF THE REGISTRATION ESTABLISHMENT.

4. An officer, whether State Officer or not, shall be appointed to register in compliance with this Act: * and that officer shall be called Registering Officer. The Darbar shall give him proper establishment.

* In accordance with this section the following registrars are appointed. They shall work as registrars in addition to their own duties:—

1. For Porbandar Town, City Magistrate.
2. For Adwana Mahal, Adwana Mamlatdar.
3. For Ranawao Mahal, Ranawao Mamlatdar.
4. For Navibundar Mahal, Navibunder Munsiff.

Such are the appointments. These persons shall register documents in compliance with this Act.

1. They shall make a report demanding the seal of the registrar for their Courts, and till they get such a seal, they should make use of the seal of their office.
2. They shall prepare forms of “registers” required for their offices under section 39 of this Act, and submit the same for Hazur’s approval.
3. They shall act in conformity with the order No. 229 of 1905 published in Gazette Vol. XVIII for fee &c. for registering documents. (P. S. G. Vol. XVIII No. 243 of 1905, page 176.)

5. The Registrar shall use a seal bearing the following inscription in the Gujarati language— “The seal of the Registrar of Porbandar State.”

નોંધવાની ખુકો.

૬. આ કાયદાના કારણે સાડ જે બુકોની જરૂર હોય તે રજીસ્ટ્રારની કચેરીમાં પુરી પાડવામાં આવશે.

દરબાર વખતે વખતે ઠરાવશે તે નમુના ઉપર કહ્યા પ્રમાણે પુરી પાડેલી બુકમાં હોવા જોઈએ; અને તે બુકનાં પાનાં ઉપર અનુક્રમ નંબર છાપેલા હોવા જોઈએ, અને સદરહુ બુકો જે અમલદાર આપે તે અમલદારે એવી બુકમાં કેટલાં પાનાં છે તે તે બુકના મુખ્ય પૃષ્ઠ ઉપર લખવું જોઈએ.

દરબાર રજીસ્ટ્રારની કચેરીને સાડ આગની ધાસ્તી નહીં હોય તેવી એક પેટી આગની ધાસ્તી ન આપશે, અને દસ્તાવેજો નોંધવા બાબતનાં દફતરો સહી સલામત રહે એવી પેટી, રાખવા સાડ યોગ્ય બંદોબસ્ત કરવામાં આવશે.

ભાગ ૩ જે.

નોંધવા લાયક દસ્તાવેજો.

જરૂર નોંધાવવા
જોઈએ તેવા
દસ્તાવેજો.

૭. આ કાયદો અમલમાં આવે તે તારીખે અથવા તે તારીખ પછી થયેલા હોય તો તે દસ્તાવેજો નોંધાવવા જોઈએ, એટલે:-

(અ) સ્થાવર મીલકતનાં બક્ષીસ પત્રો;

(બ) મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા બાબતના નહીં હોય એવા જે બીજા લેખો ઉપરથી હરકોઈ સ્થાવર મીલકત ઉપર સો રૂપીઆની તથા તે કરતાં વધુ રૂપીઆની કીંમતનો હક, અથવા દાવો, અથવા સંબંધ, હમણું ઉત્પન્ન થતો હોય કે આગળ ઉત્પન્ન થવાનો હોય, અથવા હમણું સ્થાપિત થતો હોય કે આગળ સ્થાપિત થવાનો હોય, અથવા હમણું બીજાને કરી આપવામાં આવતો હોય કે આગળ બીજાને કરી આપવામાં આવવાનો હોય, અથવા તેની હમણું હદ બંધાતી હોય કે આગળ બંધાવાની હોય, અથવા તે હમણું નહીં સરખો થઈ જતો હોય કે આગળ નહીં સરખો થઈ જવાનો હોય તે લેખો; પછી તે હકનો અથવા દાવાનો અથવા સંબંધનો હક પહોંચ્યો હોય કે અદલાધીન હોય તે વાતની ચીંતા નથી;

(ક) સદરહુ પ્રકારનો હક, દાવો અથવા સંબંધ ઉત્પન્ન થવા બાબત, સ્થાપિત થવા બાબત, બીજાને કરી આપવા બાબત, અથવા તેની હદ બંધાવવા બાબત અથવા તે નહીં સરખો થવા બાબત, અથવા પહોંચ્યાનું અથવા આપ્યાનું મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા બાબતના નહીં હોય તેવા જે લેખોમાં કબુલ કર્યું હોય તે લેખો; અને

6. For the office of the Registrar the books necessary Register-books. for the purposes of this Act shall be provided.

The books so provided shall contain the forms from time to time prescribed by the Darbar; and the pages of such books shall be consecutively numbered in print, and the number of pages in each book shall be certified on the title-page by the officer by whom such books are issued.

The Darbar shall supply the office of the Registrar with a fire-proof box, and shall make suitable provision for the safe custody of the records connected with the registration of documents.

PART III.

OF REGISTRABLE DOCUMENTS.

Documents of which registration is compulsory.

7. The documents, if executed on or after the date on which this Act comes into force shall be registered, that is to say:—

- (a) Instruments of gift of immoveable property;
- (b) Other non-testamentary instruments which purport or operate to create, declare, assign, limit, extinguish, whether in present or in future, any right, title or interest, whether vested or contingent, of the value of one hundred rupees and upwards, to or in immoveable property;
- (c) Non-testamentary instruments which acknowledge the receipt or payment of any consideration on account of the creation, declaration, assignment, limitation or extinction of any such right, title or interest; and

- (૬) વર્ષોવર્ષના, અથવા એક વર્ષ કરતાં વત્તી મુદતના. અથવા વર્ષ દહાડાનું બાહુ ઠરાવીને કરેલાં સ્થાવર મીલકતના પઠા;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે સંસ્થાનના કોઇ ભાગમાં, જે પટા કર્યા હોય તેની મુદત પાંચ વર્ષ કરતાં વત્તી નહીં હોય, અને તેમાં ઠરાવેલું વર્ષનું બાહુ પચાસ રૂપીઆ કરતાં વધતું નહીં હોય તે પટાને આ કલમ (૬) લાગુ નથી;

આ કલમની (ખ) અને (ક) રકમનો કોઇ ઠરાવ હેઠળ લખેલા દસ્તાવેજોને લાગુ નથી;

- (ધ) હરકોઇ તોડજોડના ખતને;

- (ર) જે કોઇ દસ્તાવેજ ઉપરથી સ્થાવર મીલકત અથવા સ્થાવર મીલકતમાં સો રૂપીઆની તથા તેથી વધારે રૂપીઆની કીંમતનો કાંઇ હક, દાવો અથવા સંબંધ ઉત્પન્ન થતો નહીં હોય, પ્રાપ્ત થતો નહીં હોય, સોંપવામાં આવતો નહીં હોય, તેની મર્યાદા થતી નહીં હોય, અથવા તે નહીં સરખો થતો નહીં હોય, પણ જે ઉપરથી માત્ર હેઠળ લખ્યા પ્રમાણેનો હક ઉત્પન્ન થતો હોય, એટલે જે ખીજો કોઈ દસ્તાવેજ કરવામાં આવે ત્યારે તે ઉપરથી સદરહુ પ્રકારનો કાંઇ હક, દાવો અથવા સંબંધ ઉત્પન્ન થાય, પ્રાપ્ત થાય, સોંપવામાં આવે, તેની મર્યાદા થાય, અથવા તે નહીં જેવો થાય તે દસ્તાવેજ મળવાનો માત્ર હક ઉત્પન્ન થતો હોય તે દસ્તાવેજને;

- (ગ) કોર્ટના હુકમનામા તથા હુકમને અને નીવાડાને;

- (હ) સ્થાવર મીલકત બાબત દરબારે આપેલી સનહોને;

- (આઇ) રેવન્યુ ઓફીસરોએ કરેલી વહેંચણુના લેખોને;

- (જે) આ સંસ્થાનમાં અમલમાં હોય એવા નિયમો પ્રમાણે આપેલા કરજ ધીરવા બાબતના હુકમોને તથા મજબુતી સાર આપેલા લેખોને;

- (કે) ખેડુતોને કરજ આપના વિધેના નિયમો પ્રમાણે આપેલા કરજ ધીરવા બાબતના હુકમોને, અને તે નિયમો પ્રમાણે ધીરેલાં કરજો દેડવા બાબત બંદોબસ્ત કરનારા દસ્તાવેજોને;

- (d) Leases of immoveable property from year to year, or for any term exceeding one year, or reserving a yearly rent;

Provided that any leases executed in any part of this State, the terms granted by which do not exceed five years, and the annual rents reserved by which do not exceed fifty rupees are exempted from the operation of this clause (d) ;

Nothing in clause (b) and (c) of this section applies to ;

- (e) any composition—deed;
- (f) any document not itself creating, declaring, assigning, limiting or extinguishing any right, title or interest of the value of one hundred rupees and upwards to or in immoveable property, but merely creating a right to obtain another document, which will, when executed, create, declare, assign, limit or extinguish any such right, title or interest;
- (g) decrees and orders of Courts and awards;
- (h) grants of immoveable property by the Darbar;
- (i) instruments of partition made by Revenue Officers;
- (j) orders granting loans and instruments of collateral security granted under rules in force in this State;
- (k) orders granting loans under the Agriculturists Loans Rules, and instruments for securing the repayment of loans made under those rules;

(ક) ગીરોના દસ્તાવેજ ઉપર ગીરોની આખી રકમ અથવા તેનો કાંઈ ભાગ આપ્યાનું કબુલ કરતા કોઈ શેરાને, અને, કોઈ ગીરોની રૂએ લેણું થતાં નાણાં આપ્યાની ખીજ કોઈ એવી રસીદ કે જે ઉપરથી ગીરો બંધ પડતું ન હોય તે રસીદને;

(મ) દીવાની અથવા મુલકી અમલદારે જાહેર લીલામથી વેચેલી કોઈપણ મીલકતના ખરીદદારને આપેલા વેચાણના દાખલાને;

છોકરો દત્તક લેવા બાબત અધિકાર આપનારાં જે પત્રો આ કાયદો અમલમાં આવ્યા પછી કરી આપ્યાં હશે, અને આવો અધિકાર વસિયતનામા ઉપરથી આપ્યો નહીં હશે ત્યારે તે પત્રો પણ નોંધાવવાં જોઈએ.

જે દસ્તાવેજનું
નોંધવું મરજી ઉપર
છે તે દસ્તાવેજ.

૮. આ કલમમાં હેઠળ લખેલા દસ્તાવેજોમાંનો હરકોઈ દસ્તાવેજ જોઈએ તો આ કાયદા પ્રમાણે નોંધાવવો, એટલે:—

(અ) (બક્ષીસપત્ર અને વસિયતનામા સિવાય જે ખીજ) લેખ ઉપરથી કાંઈ સ્થાવર મીલકત ઉપર સો રૂપિયા કરતાં ઓછી કીંમતનો હક, દાવો, સંબંધ હમણાં ઉત્પન્ન થતો હોય કે આગળ ઉત્પન્ન થવાનો હોય, અથવા હમણાં સ્થાપિત થતો હોય કે આગળ સ્થાપિત થવાનો હોય, અથવા હમણાં ખીજને કરી આપવામાં આવતો હોય કે આગળ ખીજને કરી આપવાનો હોય, અથવા તેની હમણાં હદ બંધાવાની હોય અથવા તે હમણાં નહીં સરખો થઈ જતો હોય કે આગળ નહીં સરખો થઈ જવાનો હોય તે ખીજ લેખો, પછી તે હકનો, દાવાનો અથવા સંબંધનો હક પહોંચ્યો હોય કે અદૃષ્ટાધીન હોય તે વાતની ચિંતા નથી;

(બ) સદરજુ પ્રકારનો હક, દાવો અથવા સંબંધ ઉત્પન્ન થયા બાબત, અથવા સ્થાપિત થયા બાબત, અથવા ખીજને કરી આપ્યા બાબત, અથવા તેની હદ બંધાયા બાબત, અથવા તે નહીં સરખો થયા બાબત અથવા પહોંચ્યાનું અથવા આપ્યાનું જે લેખોમાં કબુલ કર્યું હોય તે લેખ;

(ક) સ્થાવર મીલકતના ઘણામાં ઘણા એક વર્ષની મુદતના પટા, અને જે પટાને આ કાયદો લાગુ નથી એવું કલમ ૭ ઉપરથી ઠરાવ્યું છે તે પટા;

- (l) any endorsement on a mortgage-deed acknowledging the payment of the whole or any part of the mortgage-money, and any other receipt for payment of money due under a mortgage when the receipt does not purport to extinguish the mortgage;
- (m) a certificate of sale granted to the purchaser of any property sold by public auction by a Civil or Revenue Officer;

Authorities to adopt a son executed after this Act came into force, and not conferred by a will, shall also be registered.

Documents
of which
registration is
optional.

8. Any of the documents next hereinafter mentioned may be registered under this Act, that is to say:—

- (a) Instruments (other than instruments of gift and wills) which purport or operate to create, declare, assign, limit or extinguish, whether in present or in future, any right, title or interest, whether vested or contingent, of a value less than one hundred rupees, to or in immoveable property;
- (b) Instruments acknowledging the receipt or payment of any consideration on account of the creation, declaration, assignment, limitation or extinction of any such right, title or interest;
- (c) Leases of immoveable property for any term not exceeding one year, and leases exempted under section 7;

(૬) જંગમ માલ મીલકત ઉપર હક, દાવો અથવા સંબંધ (વસિયતનામાં નહીં હોય એવાં) જે લેખો ઉપરથી ઉત્પન્ન થતો હોય, અથવા સ્થાપિત થતો હોય, અથવા ખીજાને કરી આપવામાં આવતો હોય, અથવા તેની હદ બંધાતી હોય, અથવા તે નહીં સરખો થઈ જતો હોય તે લેખો;

(૭) વસિયતનામાં;

(૬) જે ખીજા દસ્તાવેજો કલમ ૭ પ્રમાણે નોંધવાની જરૂર નથી તે ખીજા સઘળા દસ્તાવેજો.

૯. જે દસ્તાવેજ નોંધવા સાથે યોગ્ય રીતે આણી આપ્યો હોય તે દસ્તાવેજ ગુજરાતી ભાષા ગુજરાતી ભાષામાં ન હોય તો, તે દસ્તાવેજનો ગુજરાતીમાં ખરો તરજુમો તથા તેની ખરી નકલ તે દસ્તાવેજની સાથે નહીં હોય, તો રજીસ્ટ્રારે તે દસ્તાવેજ નોંધવાની ના કહેવી.

૧૦. જે દસ્તાવેજમાં અંતર, ઓળ છે, કોરી જગા છે, ચેહેરું છે, અથવા ફેરફાર કર્યો છે એવું દેખાય તે દસ્તાવેજ કરી આપનારા માણસો તે અંતર, ઓળ ઉપર, અથવા કોરી જગા મુકી હોય તે ઉપર, અથવા ચેહેરેલી જગાએ, અથવા ફેરફાર ઉપર સહી નહીં કરે, અથવા સહીના પેહેલા અક્ષરો નહીં લખે તો, તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાથે લેવાની ના કહેવાનું રજીસ્ટ્રારની નજરમાં આવે તો ના કહેવાને રજીસ્ટ્રાર મુખત્યાર છે. અને સદરહુ દસ્તાવેજ તે નોંધે તો, નોંધતી વખતે તેણે અંતર, ઓળ બાબત, અથવા કોરી જગ્યા બાબત, અથવા ચેરેલા મજકુર બાબત, અથવા ફેરફાર બાબત રજીસ્ટરમાં ટીપી મુકવું.

૧૧. (અ) મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા બાબતનો દસ્તાવેજ નહીં હોય તેવા મીલકતનું વર્ણન. સ્થાવર મીલકત બાબતના જે દસ્તાવેજમાં મીલકત ઓળખાય તેવું વર્ણન નહીં હોય તો તે દસ્તાવેજ નોંધવા લેવો નહીં;

(બ) શહેરમાંના અથવા કસબામાંના ઘરોનું વર્ણન લખવું હોય ત્યારે જે રસ્તા ઉપર તે ઘરોનો આગલો ભાગ હોય તે રસ્તાનું નામ લખીને તે રસ્તાની ઉત્તરે અથવા ખીજા અમુક દિશાએ તે ઘરો છે એવું લખવું. અને તેમાં હમણાં કોણુ રહેછે અને આગળ કોણુ રહેતું હતું તે તથા તે રસ્તા ઉપરનાં ઘરો ઉપર નંબર માર્યા હોય તો તે ઘરોનો નંબર લખવો. ખોળા ઘરોનું તથા જમીનનું

- (d) Instruments (other than wills) which purport or operate to create, declare, assign, limit or extinguish any right, title or interest to or in moveable property;
- (e) Wills;
- (f) All other documents not required by section 7 to be registered.

9. If any document duly presented for registration be not in the Gujarati language, and if it be not accompanied by a true translation into Gujarati and also by a true copy, the Registrar shall refuse to register the document.

Documents in language other than Gujarati.

10. The Registrar may, in his discretion, refuse to accept for registration any document in which any interlineation, blank, erasure or alteration appears, unless the persons executing the documents attest with their signatures or initials such interlineation, blank, erasure or alteration.

Documents containing interlineations, blanks, erasure or alterations.

If he registers such document, he shall, at the time of registering the same, make a note in the register of such interlineation, blank, erasure or alteration.

11. (a) No non-testamentary document relating to immoveable property shall be accepted for registration, unless it contains a description of such property sufficient to identify the same;

Description of property.

- (b) Houses in town and villages shall be described as situate on the north or other side of the road (mentioning it) to which they front, and by their existing and former occupancies, and by their numbers if the houses in such roads are numbered. Other houses and lands

વર્ણન લખવું હોય ત્યારે તેનું નામ હોય તો તે નામ, અને મુલકના જે ભાગમાં તે ઘરો અથવા જમીન હોય તે ભાગનું નામ તથા તેનું ક્ષેત્રફળ, અને જે રસ્તાની અથવા મીલકતની લગોલગ હોય તે રસ્તા અથવા મીલકત, તથા તે હમણું કેના કબજા ભોગવટામાં છે તે લખવું; અને દરબારી નકશા અથવા સરવે ઉપર હવાલો આપી શકાતો હોય તો તે પણ આપવો;

- (ક) મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા બાબતનો દસ્તાવેજ નહીં હોય તેવા જે દસ્તાવેજમાં દાખલ કરેલી મીલકતનો નકશો અથવા પ્લાન હોય તે દસ્તાવેજની સાથે તે નકશાની અથવા પ્લાનની ખરી નકલ નહીં હોય તો તે દસ્તાવેજ નોંધવા લેવો નહીં.

૧૨. જે મીલકત બાબતનો દસ્તાવેજ હોય તે મીલકત ઓળખાય તેવું તેમાં વર્ણન હશે તો, ૧૧ મો કલમની (બ) રકમના ઠરાવ પ્રમાણે ચાલવાને ચુક્યાથી તે દસ્તાવેજ નોંધવાનો હક જતો રહેતો નથી.

ભાગ ૪ થો.

દસ્તાવેજ નોંધવા રજુ કરવાની મુદત.

૧૩. કલમ ૧૪-૧૫ અને ૧૬ના ઠરાવોને પાત્ર વસિયતનામાં સિવાય બીજો કોઈ દસ્તાવેજ જે તારીખે થયો હોય તે તારીખથી ચાર મહીનાની અંદર નોંધવા સાડ રજીસ્ટ્રાર પાસે આણી આપવામાં નહીં આવે તો તે નોંધવા સાડ લેવો નહીં;

દસ્તાવેજ રજુ
કરવાની મુદત.

અથવા, હુકમનામાંની અથવા હુકમની નકલની બાબતમાં એવી નકલ, તે હુકમનામું અથવા હુકમ જે તારીખે થયો હોય તે તારીખથી ચાર મહીનાની અંદર, અથવા તે ઉપર અખીલ ચાલી શકતી હોય તો તે હુકમનામું અથવા હુકમ જે તારીખે આખરનો થાય તે તારીખથી ચાર મહીનાની અંદર નોંધાવવા સાડ આણી આપવામાં નહીં આવે તો તે નોંધવા સાડ લેવી નહીં;

પણ એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે, દસ્તાવેજ કરી આપનારાં માણસો ધણા જણા હોય અને તેઓએ જુદી જુદી વખતે સહી કરી હોય તે પ્રસંગે, તે દસ્તાવેજ ઉપર દરેક માણસે સહી કરી હોય તે તારીખથી ચાર મહીનાની અંદર નોંધાવવા સાડ તથા પાછો નોંધાવવા સાડ આણી આપવાની હરકત નથી.

shall be described by their name, if any, and as being in the territorial division in which they are situate, and by their superficial contents, the roads and other properties on which they abut, and their existing occupancies; and also, whenever it is practicable, by reference to a Darbari map or survey;

- (c) No non-testamentary document containing a map or plan of any property comprised therein shall be accepted for registration unless it be accompanied by a true copy of the map or plan.

12. A failure to comply with the provisions of section 11, clause (b), shall not disentitle a document to be registered, if the description of the property to which it relates, is sufficient to identify that property.

Description
sufficient to
identify
property.

PART IV.

OF THE TIME OF PRESENTATION.

13. Subject to the provisions contained in sections 14, 15, and 16, no document other than a will shall be accepted for registration unless presented for that purpose to the Registrar within four months from the date of its execution;

Time for
presenting
documents.

or, in the case of a copy of a decree or order, within four months from the day on which the decree or order was made, or, where it is appealable, within four months from the day on which it becomes final:

Provided that, where there are several persons executing a document at different times, such document may be presented for registration and re-registration within four months from the date of each execution.

૧૪. આ સંસ્થાનમાં કરી આપેલો કોઇ દસ્તાવેજ, અથવા થએલાં કોઇ હુકમનામાં કે હુકમની નકલ નોંધવા સાર જે મુદત આ કાયદા જ્યાં રજૂ કરવાનો વિલંબ અનિવાર્ય હોય ત્યાં. પાછળ કહી છે તે પુરી થતાં સુધી, અણીજ જરૂરીનાં કારણને લીધે અથવા અનિવાર્ય અકસ્માતને લીધે, તે નોંધવા સાર આણી આપવામાં આવ્યા નહીં હોય એમ રજીસ્ટ્રારની પુરાવાથી ખાત્રી કરી આપવામાં આવે, તો તે પ્રસંગે તે આણી આપતાં ઘણામાં ઘણા ચાર મહીના કરતાં વધારે વાર લાગી નહીં હોય તે પ્રસંગે નોંધવાની યોગ્ય ફીથી પાંચ ગણો દંડ આપવામાં આવે તો તે દસ્તાવેજ અથવા તે નકલ નોંધવા સાર લેવી.

૧૫. સઘળા પક્ષકરોએ અથવા તેઓમાંના કેટલાએકે આ સંસ્થાનની બહાર સંસ્થાનની હદ બહાર કરેલા દસ્તાવેજો. કરી આપ્યો છે એવું દેખાતું હોય એવો કોઈ દસ્તાવેજ નોંધાવવા સાર આણી આપવાની મુદત આ કાયદામાં પાછળ કહી છે તે પુરી થાય ત્યાંસુધી તે નોંધવાને આણી આપ્યો નહીં હોય, ત્યારે રજીસ્ટ્રારની પુરાવાથી ખાત્રી થાય કે-

(અ) તે લેખ સદરહુ પ્રમાણે કરી આપ્યો છે, અને

(બ) તે લેખ આ સંસ્થાનમાં આવી પોહોંચ્યા પછી ચાર મહીનાની અંદર નોંધવાને આણી આપ્યો છે તો,

તે અમલદારે નોંધવાની યોગ્ય ફી આપવામાં આવ્યેથી તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાર લેવો.

૧૬. હરકોઇ દસ્તાવેજ નોંધવા સાર આણી આપવાની જે મુદત આ કાયદામાં રજૂ કરવાને છેલ્લે કહી છે તે તેને છેલ્લે દહાડે નોંધવાની કચેરી ખંધ હોય ત્યારે, જે દહાડે તે કચેરી પાછી ઉઘડે તે દહાડો આ કાયદાના કારણ સાર મુદતનો છેલ્લો દીવસ સમજવો.

૧૭. વસિયતનામું ગમે તે વખતે નોંધવા સાર આણી મોકલ ગમે તે વખતે આપવાનો અથવા આ કાયદામાં આગળ કહેલી રીતે અનામત રાખવાનો અધિકાર છે.

14. If the Registrar is satisfied, that owing to urgent necessity or unavoidable accident, any document executed, or copy of a decree or order made, in this State, is not presented for registration till after the expiration of the time hereinafter prescribed in that behalf, the Registrar, in cases where the delay in presentation does not exceed four months, may direct that on payment of a fine not exceeding five times the amount of the proper registration fee such document shall be accepted for registration.

15. When a document purporting to have been executed by all or any of the parties out of this State is not presented for registration till after the expiration of the time hereinbefore prescribed in that behalf, the Registrar, if satisfied—

- (a) that the instrument was so executed, and
- (b) that it has been presented for registration within four months after its arrival in this State,

may, on payment of the proper registration fee, accept such document for registration.

16. Whenever a registration-office is closed on the last day of any period provided in this Act for the presentation of any document, such last day shall, for the purposes of this Act, be deemed to be the day on which the office re-opens.

17. A will may, at any time, be presented for registration or deposited in manner hereinafter provided.

ભાગ ૫ મો.

નોંધવાની જગા.

દસ્તાવેજ કયાં
નોંધવા જોઈએ.

૧૮. સામાન્ય પ્રસંગે રજીસ્ટ્રારની કચેરીમાંજ તમામ દસ્તાવેજો
નોંધવા અથવા અનામત રાખવા જોઈએ.

૧૯. પણ દસ્તાવેજ નોંધવા સારૂ આપવાની, અથવા વસિયતનામું અનામત
ખાતગી રહેવાની
જગાએ જઈને
દસ્તાવેજ નોંધણી
માટે લેવો.

મુકવાની, જે માણસની ઇચ્છા હોય તેની રહેવાની જગાએ, વિશેષ
કારણ દેખાડે તો, જઈને તે દસ્તાવેજ નોંધવા સારૂ લેવાને, અથવા
વસિયતનામું અનામત રાખવા સારૂ લેવાને સદરહુ અમલદાર
મુખત્યાર છે.

ભાગ ૬ ઠો.

દસ્તાવેજ નોંધવા માટે રજુ કરવો.

૨૦. ૧૯મી કલમમાં તથા ૬૬મી કલમમાં કહેલા પ્રસંગે સિવાયને પ્રસંગે જે
દસ્તાવેજ આ કાયદા પ્રમાણે નોંધાવવો હોય, તે દસ્તાવેજ
નોંધાવવો જોઈએ તેવો હોય કે મરજીમાં આવે નોંધાવવો તેવો
હોય તે દરેક દસ્તાવેજ, રજીસ્ટ્રારની કચેરીમાં હેઠળ લખેલા માણસો
એ આણી આપવો,

કોણ નોંધવા
માટે રજુ કરે.

તે દસ્તાવેજ કરી આપનારા માણસે અથવા તે દસ્તાવેજ ઉપરથી જે માણસ
દાવો કરતો હોય તે માણસે, અથવા હુકમનાગાની કે હુકમની નકલને પ્રસંગે તે હુકમનામા
ઉપરથી કે હુકમ ઉપરથી દાવો કરનારા માણસે, અથવા તે માણસના વારસ વડીલે અથવા
આસૈને; અથવા તે માણસના અથવા વારસ વડીલના અથવા આસૈનના જે મુખત્યારને
કાયદામાં આગળ કહેલી રીતે લખી આપેલાં તથા ખરાપણું બાબત સહી કરેલાં
મુખત્યારનામાં ઉપરથી યોગ્ય રીતે અપત્યાર આપ્યો હોય તે મુખત્યારે આણી આપવો.

મુખત્યારનામાં,

૨૧. આ કલમમાં આગળ કહેલાં મુખત્યારનામાંજ ૨૦મી
કલમમાં કહેલાં કારણ સારૂ કબુલ કરવાં, એટલે—

(અ) જે મુખત્યારનામું આ સંસ્થાનના રજીસ્ટ્રારની અથવા કોઈપણ
જજ અથવા માજિસ્ટ્રેટની રૂબરૂ લખી આપ્યું હોય અને તેના
ખરાપણું બાબત રજીસ્ટ્રારે અથવા માજિસ્ટ્રેટે સહી કરી હોય તે
મુખત્યારનામું;

PART V.

OF THE PLACE FOR REGISTRATION.

Documents when to be registered. 18. In ordinary cases the registration or deposit of all documents shall be made only at the office of the Registrar.

Registration at private residence, 19. Such officer may, on special cause being shown, attend at the residence of any person desiring to present a document for registration, or to deposit a will, and accept for registration or deposit such document or will.

PART VI.

OF PRESENTING DOCUMENTS FOR REGISTRATION.

Persons to present documents for registration. 20. Except in the cases mentioned in section 19 and section 66, every document to be registered under this Act, whether such registration be compulsory or optional, shall be presented at the proper registration-office,

by some person executing or claiming under the same, or, in the case of a copy of a decree or order, claiming under the decree or order, or by the representative or assign of such person; or by the agent of such person, representative or assign, duly authorized by power-of-attorney executed and authenticated in manner hereinafter mentioned.

Powers-of attorney. 21. For the purposes of section 20, the powers-of-attorney next hereinafter mentioned shall alone be recognized, that is to say—

- (a) a power-of-attorney executed before and authenticated by the Registrar or any Judge or Magistrate of this State:

(૫) મુખત્યારનામું લખી આપનાર માણસ મુખત્યારનામું લખી આપતી વખતે સસ્થાનમાં રહેતો નહીં હોય તો, જે રાજ્યમાં તે તે વખતે રહેતો હોય તે રાજ્યના જજ અથવા માજિસ્ટ્રેટની, અથવા બ્રિટિશ હિંદુસ્તાનના નોટરી પબ્લિક નામના અમલદારની રૂબરૂ, અથવા બ્રિટિશ કૉન્સલની રૂબરૂ, કેસરેહિંદ અથવા હિંદુસ્તાનની સરકારના પ્રતિનિધી રૂબરૂ, જે મુખત્યારનામું લખી આપ્યું હોય અને જે ઉપર તે જજ અથવા માજિસ્ટ્રેટ અથવા કૉન્સલે અથવા વાઇસ કૉન્સલે અથવા પ્રતિનિધીએ તેના ખરાપણા બદલ સહી કરી હોય તે મુખત્યારનામું.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે હેઠળ લખેલા માણસોને આ કલમની (અ) અને (ખ) રકમમાં કહેલા પ્રકારનું મુખત્યારનામું લખી આપવા સાડે રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં અથવા કોર્ટમાં હાજર થવાનું ફરમાવણું નહીં:—

જે માણસો શરીરે અશક્ત હોવાને લીધે જોખમ વગર અથવા ઘણી અડચણ પડ્યા વગર હાજર થઈ શકતા નહીં હોય તે માણસોને;

જે માણસો દિવાની અથવા ફોજદારી પ્રોસેસ ઉપરથી તુરંગમાં હોય તે માણસોને; અને

જે માણસોને પોતાની જાતે કોર્ટમાં હાજર થવાની કાયદા પ્રમાણે માફી હોય તે માણસોને.

ઉપર કહેલે દરેક પ્રસંગે મુખત્યારનામું લખી આપનાર જે માણસ હોય તે માણસે પોતાની રાજીખુશીથી તે મુખત્યારનામું લખી આપ્યું છે એવી (પ્રસંગ પ્રમાણે) રજિસ્ટ્રારની, જજની અથવા માજિસ્ટ્રેટની ખાત્રી થાય તો, તે માણસને સદરહુ કહેલી કચેરીમાં અથવા કોર્ટમાં હાજર થવાનું ફરમાવ્યા વગર તે મુખત્યારનામા ઉપર તેના ખરાપણા બાબત સહી કરવાને તે રજિસ્ટ્રાર, અથવા જજ અથવા માજિસ્ટ્રેટ મુખત્યાર છે.

મુખત્યારનામું પોતાની રાજીખુશીથી કરી આપ્યું છે કે નહીં તે વાતની ખાત્રી કરી લેવા સાડે રજિસ્ટ્રાર, અથવા જજ અથવા માજિસ્ટ્રેટ, તે મુખત્યારનામું આપનાર જે માણસ હોય તેને ઘેર, અથવા તે જે તુરંગમાં કેદ હોય તે તુરંગમાં, પોતાની જાતે જમને તેની જુગાની લેવાને મુખત્યાર છે, અથવા તે માણસની જુગાની લેવા કમિશન આપવાને મુખત્યાર છે.

- (b) if the principal at the time of executing the power-of-attorney does not reside in this State, a power-of-attorney executed before and authenticated by the Judge or Magistrate, or Notary Public of British India, British Consul or Vice-Consul, or representative of H. Majesty or of the Government of India, within whose State the principal at the time resides.

Provided that the following persons shall not be required to attend at any registration-office or Court for the purpose of executing any such power-of-attorney as is mentioned in clauses (a) and (b) of this section:—

persons who, by reason of bodily infirmity, are unable without risk or serious inconvenience so to attend;

persons who are in jail under Civil or Criminal process; and

persons exempt by law from personal appearance in Court.

In every such case the Registrar, or Judge or Magistrate (as the case may be), if satisfied that the power-of-attorney has been voluntarily executed by the person purporting to be the principal, may attest the same without requiring his personal attendance at the office or Court aforesaid.

To obtain evidence as to the voluntary nature of the execution, the Registrar, Judge or Magistrate may either himself go to the house of the person purporting to be the principal, or to the jail in which he is confined, and examine him, or issue a commission for his examination.

આ કલમમાં કહેલું મુખત્યારનામું જે માણસની અથવા કોર્ટની રૂબરૂ આપવાનું તથા જે માણસની અથવા કોર્ટની તે ઉપર તેના ખરાપણા ખદલ સહી લેવાનું આ કલમમાં પાછળ કહ્યું છે તે માણસની અથવા કોર્ટની રૂબરૂ તે મુખત્યારનામું આપ્યું છે અને તે ઉપર તે માણસની અથવા કોર્ટની સહી છે, એવું તે મુખત્યારનામા ઉપરથીજ થતું હોય ત્યારે તે મુખત્યાર નામું સાબીત કરવા સાડ પીએ પુરાવો હાજર ન કરતાં તે મુખત્યારનામું હાજર કરશે એટલે ચાલશે.

૨૨. આ ભાગના અને ૨૯-૩૧-૩૩-૫૫-૬૫-૬૬ મી કલમોના ઠરાવોને પાત્ર કોઈપણ દસ્તાવેજ કરી આપનારા માણસો, અથવા તેઓના નોંધવા પહેલાં રજીસ્ટ્રારે કરવાની તપાસ. વારસ વકીલો અથવા આસૈનો અથવા ઉપર કહ્યા પ્રમાણે જે મુખત્યારોને અખત્યાર આપ્યો હોય તે મુખત્યારો, દસ્તાવેજ નોંધવા સાડ આણી આપવાની જે મુદત કલમ ૧૩-૧૪-૧૫ અને ૧૬ માં કહી છે તે મુદતની અંદર નોંધનારા અમલદારની આગળ હાજર થાય નહીં તો નોંધવો નહીં;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, ધણાજ જરૂરીનાં કારણોને લીધે અથવા નિરૂપાય અકસ્માતને લીધે, સદરહુ પ્રકારના સઘળા માણસો સદરહુ પ્રમાણે હાજર નહીં થાય, અને હાજર થતાં ધણામાં ધણા ચાર મહીના કરતાં વતી વાર લાગી નહીં હોય તો, ૧૪ મી કલમ પ્રમાણે કાંઈ દંડ લેવાનો હોય તે દંડ સિવાય વળી નોંધવાની યોગ્ય શીથી ધણામાં ધણા પાંચગણો દંડ લખે તે દસ્તાવેજ નોંધવાનો હુકમ રજીસ્ટ્રારે કરવો.

ઉપર કહ્યા પ્રમાણે હાજર થવું જોઈએ તે સઘળા જણાઓએ જોઈએ તો એકજ વખતે થવું અથવા જુદી જુદી વખતે હાજર થવું.

પછી નોંધનારા અમલદારે—

(અ) જે માણસોએ દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું તે દસ્તાવેજ ઉપરથી થતું હોય તે માણસોએ તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યો છે કે નહીં તે વાતની ચોકસી કરવી,

(બ) પોતાની આગળ હાજર થઈને જે માણસો એમ કહેતાં. હોય કે એ દસ્તાવેજ અમે કરી આપ્યો છે તો તેઓ તેજ છે કે નહીં તે ખાખત પોતાની ખાત્રી કરી લેવી, અને

(ક) વારસ વકીલ, અથવા આસૈન અથવા મુખત્યાર, દાખલ કોઈ માણસ હાજર થયો હોય તો તે પ્રમાણે હાજર થવાના તે માણસના હક ખાખત પોતાની ખાત્રી કરી લેવી.

આ કલમના કોઈપણ ઠરાવ હુકમનામાની અથવા હુકમની નકલને લાગુ નથી.

Any power-of-attorney mentioned in this section may be proved by the production of it without further proof, when it purports on the face of it to have been executed before and authenticated by the person or Court hereinbefore mentioned in that behalf.

22. Subject to the provisions contained in this Part and in sections 29, 31, 33, 55, 65, 66, no document shall be registered under this Act, unless the persons executing such document, or their representatives, assigns or agents authorized, as aforesaid, appear before the registering officer within the time allowed for presentation under sections 13, 14, 15, and 16;

Provided that, if owing to urgent necessity or unavoidable accident, all such persons do not so appear, the Registrar, in cases where the delay in appearing does not exceed four months, may direct that on payment of a fine not exceeding five times the amount of the proper registration-fee, in addition to the fine, if any, payable under section 14, the document may be registered.

Such appearances may be simultaneous or at different times.

The registering officer shall thereupon—

- (a) enquire whether or not such document was executed by the persons by whom it purports to have been executed,
- (b) satisfy himself as to the identity of the persons appearing before him and alleging that they have executed the document, and
- (c) in the case of any person appearing as a representative, assign or agent, satisfy himself of the right of such person so to appear.

Nothing in this section applies to copies of decrees or orders.

૨૩. જો દસ્તાવેજ કરી આપનારાં સઘળાં માણસો નોંધનારા અમલદારની

દસ્તાવેજ કરી
આપ્યાનું કયુલ કરે
ત્યાર પછી કામ
કરવાની રીત.

આગળ જાતે હાજર થાય, અને તે અમલદાર પોતે તેઓને

ઓળખતો હોય, અથવા તેની એવી ખાત્રી થાય કે તે માણસો
જે શખ્સો હોવાનું કહે છે તે શખ્સો તે છે, અને તે સઘળાં

માણસો તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ કરે, અથવા જો કોઇ

માણસનો વારસ વફીલ, આસૈન અથવા મુખત્યાર હાજર થયો હોય ત્યારે, તે વારસ

વફીલ, આસૈન અથવા મુખત્યાર દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ કરે, અથવા જો

દસ્તાવેજ કરી આપનારો માણસ મરી ગયો હોય, અને તેનો વારસ વફીલ અથવા

આસૈન નોંધનારા અમલદારની આગળ હાજર થઇને તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ

કરે તો,

૪૬ થી ૪૯ સુધીની કલમોમાં કહ્યા પ્રમાણે તે નોંધનારા અમલદારે તે દસ્તાવેજ
નોંધવો જોઇએ.

હાજર થયેલા માણસો નોંધનારા અમલદારની આગળ એમ કહેતા હોય કે
અમે ફલાણું ફલાણું છઇએ તો તેઓ તેજ છે કે નહીં તે બાબત પોતાની ખાત્રી
કરવા સાર, અથવા આ કાયદાને લાગતાં વળગતાં બીજાં હરકોઈ કારણ સાર, સદરહુ
નોંધનારો અમલદાર પોતાની કચેરીમાં જે માણસ હાજર હોય તેની જુબાની લેવાને
મુખત્યાર છે.

દસ્તાવેજ કરી
આપ્યાની ના કહે
વગેરે ત્યારે કામ
ચલાવવાની રીત.

જો માણસોએ દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું સમજાવું હોય તે
માણસો પૈકી કોઇપણ માણસ તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાની ના
કહેશે, અથવા

સદરહુ પ્રકારનો કોઈ માણસ સગીર, અથવા દીવાનો અથવા ગાંડો, છે એવું
રજીસ્ટ્રારની નજરમાં આવે, અથવા

જો કોઇ માણસે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું સમજાવું હોય તે માણસ મરી
ગયો હોય, અને તેનો વારસ વફીલ અથવા આસૈની તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ
નહીં કરે,

તો રજીસ્ટ્રારે આ પ્રમાણે ના કહેનારા, હાજર થનારા, અથવા મરણ પામેલા,
માણસ સંબંધે તે દસ્તાવેજ નોંધવાની ના કહેવી.

23. If all the persons executing the document appear personally before the registering officer, and are personally known to him, or if he be otherwise satisfied that they are the persons they represent themselves to be, and if they all admit the execution of the document, or, in the case of any person appearing by a representative, assign or agent, if such representative, assign or agent admits the execution, or, if the person executing the document is dead, and his representative or assign appears before the registering officer and admits the execution,

Procedure on
admission of
execution.

the registering officer shall register the document as directed in sections 46 to 49, inclusive.

The registering officer may, in order to satisfy himself that the persons appearing before him are the persons they represent themselves to be, or for any other purpose contemplated by this Act, examine any one present in his office.

Procedure on
denial of
execution, &c. If any of the persons by whom the document purports to be executed deny its execution, or

if any such person appears to the Registrar to be a minor, an idiot or a lunatic, or

if any person by whom the document purports to be executed is dead, and his representative or assign denies its execution,

the Registrar shall refuse to register the document as to the person so denying, appearing, or dead.

ભાગ ૩ મો.

દસ્તાવેજ લખી દેનાર અને સાહેદાને હાજર કરવા વિષે.

૨૪. જે કોઇપણ માણસે કોઇપણ દસ્તાવેજ નોંધવા સાડ આણી આપ્યો

હોય તે માણસ, અથવા જે કોઇ માણસ સદરહુ પ્રમાણે નોંધવા

દસ્તાવેજ લખી
દેનાર અથવા
સાહેદની હાજરીની
જરૂર પડે ત્યારે કામ
ચલાવવાની રીત.

સાડ આણી આપવા જેવા દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવો કરતો હોય તે

માણસ, એવી ધૃષ્ટિ બતાવે કે તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાડ ફલાણા

માણસની હાજરીની અથવા સાહેદની જરૂર છે તે માણસને

હાજર કરાવવો, તો પોરબંદરની મુનસફ કોર્ટથી અથવા આ અર્થે

વખતે વખતે હુકમ કરે તે અમલદારને તે નોંધનારે અમલદાર પોતાની નજરમાં આવે

તો એવું લખી માફકવાને મુખત્યાર છે, કે તેણે તે માણસને સમન કરીને તે સમનમાં

લખ્યા પ્રમાણે પોતાની જાતે અથવા યોગ્ય અખત્યાર આપેલા મુખત્યારની મારફતે,

તથા તે સમનમાં લખેલી વખતે, તે રજીસ્ટ્રેશનની કચેરીમાં હાજર થવાનું ફરમાવવું.

રજીસ્ટ્રારે પોતાની રૂબરૂ દસ્તાવેજ રજીસ્ટર કરવાના કામમાં માણસો હાજર

કરવાં હોય તે પ્રસંગે પોરબંદરમાં મુનસફ કોર્ટને અને બહારને માટે જે

પરગણા માટે હોય તે પરગણાના અધિકારીને હુકમ કરવા, આ

કલમમાં ઠરાવ છે. આ ઠરાવ જે પ્રસંગે રજીસ્ટ્રારની જુદી નિમણૂક

હોય તે વખતને માટે છે; પરંતુ જે વખતે કોર્ટના અધિકારીઓ રજીસ્ટ્રાર

તરીકે કામ કરતા હોય તેમને આ કલમ લાગુ નથી. તેમણે તો જેમ જીલ્લા

કામમાં લોકોને પોતાના રૂબરૂ બોલાવવામાં આવે છે તે મુજબ બોલાવવાના

છે, માટે તે પ્રમાણે અમલ કરવા રીવાજ રાખવો. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ

પુ. ૧૮ નાં. ૨૫૦ સને ૧૯૦૫, પાનું ૧૭૯.)

૨૫. ઉપર કહેલે પ્રસંગે જે પ્રોસેસ શી આપવી જોઈએ તે મળ્યા પછી,

સદરહુ અમલદારે અથવા કોર્ટે તે પ્રમાણે સમન કરવો, અને જે

કોર્ટે અથવા
અમલદારે કવો
સમન કરવો.

માણસને હાજર કરવાનું ઉપર કહ્યા પ્રમાણે કહ્યું હોય તે માણસ

ઉપર સમન બજવાય એમ કરવું.

PART VII.

OF ENFORCING THE APPEARANCE OF EXECUTANTS

AND WITNESSES.

24. If any person presenting any document for registration, or claiming under any document which is capable of being so presented, desires the appearance of any person whose presence or testimony is necessary for the registration of such document, the registering officer may, in his discretion, call upon the Porbandar Munsiff Court or such officer as may, from time to time, be directed in this behalf to issue a summons requiring him to appear at the registration office, either in person or by duly authorized agent, as in the summons may be mentioned, and at a time named therein.

Procedure when appearance of executant or witness is desired.

This section provides that whenever the Registrar requires the appearance of persons before him for registration of documents, he may call upon the Porbandar Munsiff Court and the officers of the districts in districts outside (Porbandar) to issue summons for their appearance &c. The provisions of this section apply when there is a separate appointment of Registrar; but they do not apply where officers of Court work as Registrars. In such a case the Registrar may himself direct persons to appear before him, just as he would do in cases wherein he requires such appearance. (P. S. G. Vol. XVIII No. 250 of 1905, page 179.)

25. The said officer or Court upon receipt of the process-fee payable in such cases, shall issue the summons accordingly, and cause it to be served upon the person whose appearance is so required.

Officer or Court to issue and cause service of summons.

નોંધવાની આશીસે
હાજર થવાની જે
માણસોને મારી છે
તે માણસો.

૨૬. જે માણસ શરીરે અશક્ત હોવાને લીધે, જોખમ લાગ્યા
વગર અથવા ઘણી અડચણ પડ્યા વગર, રજીસ્ટ્રેશનની કચેરીમાં
હાજર થઈ શકતો નહીં હોય તે માણસને,

જે માણસ દીવાની અથવા ફાઇનલરી પ્રોસેસ ઉપરથી તુરંગમાં હોય તે માણસને,

અને જે માણસોને કોર્ટમાં પોતાની જાતે હાજર થવાની કાયદા પ્રમાણે મારી હોય,
અને જેમને આ કલમમાં આગળનો ઠરાવ નહીં હોત તેો રજીસ્ટ્રેશનની કચેરીમાં પોતાની
જાતે હાજર થવાનું ફરમાવવામાં આવત તે માણસોને,

સદરહુ પ્રમાણે હાજર થવાનું ફરમાવતું નહીં.

ઉપર કહેલે દરેક પ્રસંગે, નોંધનારા અમલદારે ઉપર કહેલા પ્રકારનાં માણસને
ઘેર, અથવા તે જે તુરંગમાં કેદ હોય તે તુરંગમાં, પોતાની જાતે જઈને તે માણસની
જુબાની લેવી, અથવા તેની જુબાની લેવા સાફ કમીશન આપવું.

૨૭. દીવાની કોર્ટમાંના મુકદ્દમામાં સમન બાબત, તથા કમીશન બાબત, તથા
સમન બાબતનો
તથા કમીશન
બાબતનો તથા
સાહેદ બાબતનો
કાયદો.
સાહેદોને હાજર થવાની જરૂર પડે તેમ કરવા બાબત, તથા તેઓને
મહેનતનો બદલો આપવા બાબત જે વખતે જે કાયદો ચાલુ હોય,
તે આ કાયદામાંના ઠરાવ પ્રમાણે આપેલા સમનને અથવા કમીશનને
તથા હાજર થવા સાફ જે માણસને સમન કર્યો હોય તે માણસને
ઉપર ઠરાવ કર્યા છે તે સિવાયને પ્રસંગે તથા કારણ પરત્વે લાગુ છે
એમ સમજવું.

ભાગ ૮ મો.

વસિયતનામાં અને દત્તકપત્રો આણી આપવા બાબત.

૨૮. વસિયતનામું કરનારને, અથવા તેના મરણ પછી હું મૃત્યુપત્ર ચલાવનારો
હું એ રીતે અથવા બીજી રીતે જે માણસ વસિયતનામા ઉપરથી
વાવો કરતો હોય તેને, તે વસિયતનામું નોંધવા સાફ રજીસ્ટ્રારને ત્યાં
આણી આપવાનો અધિકાર છે;

અને દત્તક લેવાનું અધિકારપત્ર કરી આપનારને, અથવા તે મરણ પામ્યા પછી
જેને તે કરી આપ્યું હોય તેને, અથવા દત્તકપુત્રને, તે અધિકારપત્ર નોંધવા સાફ
રજીસ્ટ્રારને ત્યાં આણી આપવાનો અધિકાર છે.

26. A person who by reason of bodily infirmity is unable, without risk or serious inconvenience, to appear at the registration-office,
 Persons exempt from appearance at registration office.

a person in jail under civil or criminal process, and persons exempt by law from personal appearance in Court, and who would, but for the provision next hereinafter contained, be required to appear in person at the registration-office,

shall not be required so to appear.

In every such case, the registering officer shall either himself go to the house of such person, or to the jail in which he is confined, and examine him, or issue a commission for his examination.

27. The law in force for the time being as to summonses, commissions and compelling the attendance of witnesses, and for their remuneration in suits before Civil Courts, shall, save as aforesaid and *mutatis mutandis*, apply to any summons or commission issued and any person summoned to appear under the provisions of this Act.
 Law as to summonses, commissions and witnesses.

PART VIII.

OF PRESENTING WILLS AND AUTHORITIES TO ADOPT.

28. The testator, or after his death any person claiming as executor or otherwise under a will may present it to the Registrar for registration;
 Person entitled to present wills and authorities to adopt.

and the donor, or after his death the donee, of any authority to adopt, or the adoptive son, may present it to the Registrar for registration.

૨૯. વસિયતનામું કરનારે વસિયતનામું અથવા દત્તક લેવાનું અધિકારપત્ર વસિયતનામા ને કરી આપનારે દત્તક લેવાનું અધિકારપત્ર નોંધવા સારૂ આણી દત્તકપત્ર આપ્યું હોય તે, ખીજો કોઈપણ દસ્તાવેજ ને રીતે નોંધાય છે તે નોંધવા વિષે. રીતે નોંધવાનો અધિકાર છે.

વસિયતનામું અથવા દત્તક લેવાનું અધિકારપત્ર નોંધવાને આણી આપવાનો ને માણસને હક હોય તે, તે વસિયતનામું અથવા અધિકારપત્ર નોંધવા સારૂ આણી આપે અને નોંધનારા અમલદારની હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે ખાત્રી થાય તો નેણે તે નોંધવું, એટલે-

(અ) સદરહુ વસિયતનામું અથવા અધિકારપત્ર, પ્રસંગ પ્રમાણે, વસિયતનામું કરી આપનારાએ અથવા અધિકારપત્ર કરી આપનારાએ કરી આપ્યું છે એમ;

(ખ) તે વસિયતનામું કરનારો અથવા અધિકારપત્ર કરી આપનારો મરી ગયો છે એમ; અને

(ક) તે વસિયતનામું અથવા અધિકારપત્ર આણી આપનારા માણસને ૨૮ મી કલમ પ્રમાણે તે આણી આપવાનો હક છે એમ.

ભાગ ૯ મો.

વસિયતનામું અનામત મુકવા વિષે.

૩૦ વસિયતનામું કરનારો પોતાના વસિયતનામાનો મોહોરખંધ લખોટો કરીને, તથા તેની ઉપર પોતાનું તથા પોતાનો મુખત્યાર હોય તો તેનું વસિયતનામું અનામત મુકવું. નામ તથા તે દસ્તાવેજનો પ્રકાર લખીને, તે વસિયતનામું રજીસ્ટ્રારને ત્યાં પોતાની જાતે અથવા યોગ્ય રીતે યોગ્ય અખત્યાર મળેલા મુખત્યારની મારફતે અનામત મુકવાને મુખત્યાર છે.

૩૧. સદરહુ પ્રકારનો લખોટો લીધા પછી, રજીસ્ટ્રારની એવી ખાત્રી થાય કે તે અનામત મુકવા સારૂ લાવી આપનારો શખ્સ વસિયતનામું કરનારો છે અથવા તેનો મુખત્યાર છે તો તે લખોટા ઉપરના મંજુરની નકલ તેણે પોતાના ૫ માં નંબરની રજીસ્ટર બુકમાં કરવી, તથા તે લખોટા આણી આપ્યાનું તથા લીધાનું વર્ષ, મહીનો, દીવસ તથા કલાક, તથા વસિયતનામું કરનારો અથવા તેનો મુખત્યાર આજ છે એવી ને માણસો સાહેદી આપે તેઓનાં નામ, તથા તે લખોટાની મહોર ઉપર વાંચી શકાતો હોય તેવો લેખ હોય તો તે લેખ, તેજ બુકમાં તથા સદરહુ લખોટા ઉપર ટીપી રાખવો.

પછી તે રજીસ્ટ્રારે તે મહોરખંધ લખોટો જેમાં આગ લાગવાની ધારતી નહીં હોય તેવી પોતાની પેટીમાં ધાલી મુકવો.

29. A will or an authority to adopt, presented for registration by the testator or donor, may be registered in the same manner as any other document.

A will or an authority to adopt, presented for registration by any person entitled to present it, shall be registered if the registering officer is satisfied—

- (a) That the will or authority was executed by the testator or donor, as the case may be;
- (b) That the testator or donor is dead; and
- (c) That the person presenting the will or authority is, under section 28, entitled to present it the same.

PART IX.

OF THE DEPOSIT OF WILLS.

30. Any testator may either personally or by duly authorized agent, deposit with the Registrar his will in a sealed cover, superscribed with the name of the testator and that of his agent (if any), and with a statement of the nature of the document.

31. On receiving such cover, the Registrar, if satisfied that the person presenting the same for deposit is the testator or his agent, shall transcribe in his Register-book No. 5 the superscription aforesaid, and shall note in the same book and on the said cover the year, month, day and hour, of such presentation and receipt, and the names of any persons who may testify to the identity of the testator or his agent, and any legible inscription which may be on the seal of the cover.

The Registrar shall then place and retain the sealed cover in his fire-proof box.

૩૨. જે વસિયતનામું કરનારે સદરહુ પ્રકારનો લખોટો અનામત મુકયો હશે તેની તે પાછો લેવાની ઇચ્છા હશે તો, રજીસ્ટ્રારને તે વસિયતનામું એવા લખોટા પાછા લેવા બાબત. કરનારે જાતે અથવા યોગ્ય અખત્યાર મળેલા મુખત્યારની મારફતે અરજ કરવી; અને અરજ કરનારો ખરેખર વસિયતનામું કરનારોજ અથવા તેનો મુખત્યાર છે એવી તે રજીસ્ટ્રારની ખાત્રી થાય તો, તેણે તે લખોટો તે પ્રમાણે પાછો આપવો.

૩૩. જે વસિયતનામું કરનારે મોહોરખંધ લખોટો ૩૦ મી કલમ પ્રમાણે અનામત મુકનાર અનામત રાખ્યો હશે તે મરણ પામ્યા પછી, તે લખોટો જે મરણ પામ્યા પછી રજીસ્ટ્રારને ત્યાં અનામત હશે તેને તે ઉઘાડવા બાબત અરજ કમ ચલાવવાની કરવામાં આવ્યે, અને વસિયતનામું કરનારો મરણ પામ્યો છે એવી રીત. તે રજીસ્ટ્રારની ખાત્રી થાય તો, તેણે તે લખોટો અરજ કરનારનાં દેખતાં ઉઘાડવો, તથા તેમાંના મજકુરની નકલ પોતાની ૩ જ નંબરની બુકમાં અરજ કરનારને ખરચે કરાવવી.

એ પ્રમાણે નકલ થયા પછી, રજીસ્ટ્રારે તે અસલ વસિયતનામું પાછું અનામત રાખવું.

૩૪. કોઈ વસિયતનામું હુકમ કરીને જખરીથી હાજર કરવાના કોઈ કોર્ટના અધિકારને આ કાયદાના કોઈ પણ પાછલા ઠરાવથી હરકત આવે છે બીજી કોર્ટના અધિકારને અડચણ એવું સમજવું નહીં. પણ જ્યારે સદરહુ પ્રકારનો હુકમ કરવામાં નથી. આવે ત્યારે વસિયતનામાંની નકલ ૩૩ મી કલમ પ્રમાણે થઈ ચુકેલી નહીં હોય તો, રજીસ્ટ્રારે તે લખોટો ઉઘાડવો, તથા તે વસિયતનામાંની નકલ પોતાની ૩ જ નંબરની બુકમાં કરાવવી, તથા તે નકલ ઉપર અસલ વસિયતનામું સદરહુ પ્રકારના હુકમ પ્રમાણે કોર્ટમાં લઈ ગયા છે એવું ટીપી મુકવું.

ભાગ ૧૦ મો.

નોંધાવવાના તથા નહીં નોંધાવવાના રૂલ બાબત.

૩૫. નોંધેલા દસ્તાવેજ, એવો દસ્તાવેજ નોંધાવવાની જરૂર નહીં હોત અથવા નોંધાવ્યો નહીં હોત તો તે જે તારીખથી ચાલુ થતે તે તારીખથી ચાલુ થશે, તે નોંધાવ્યાની તારીખથીજ ચાલુ થશે એવું સમજવું અમલમાં આવે. નહીં.

32. If the testator who has deposited such cover wishes to withdraw it, he may apply, either personally or by duly authorized agent, to the Registrar who holds it in deposit; and such Registrar, if satisfied that the applicant is actually the testator or his agent, shall deliver the cover accordingly.

33. If, on the death of the testator who has deposited a sealed cover under section 30, application be made to the Registrar who holds it in deposit to open the same, and if the Registrar is satisfied that the testator is dead, he shall, in the applicant's presence, open the cover, and, at the applicant's expense, cause the contents thereof to be copied into his Book No. 3.

When such copy has been made, the Registrar shall re-deposit the original will.

34. Nothing hereinbefore contained shall affect the power of any Court by order to compel the production of any will. But, whenever any such order is made, the Registrar shall, unless the will has been already copied under section 33, open the cover, and cause the will to be copied into his Book No. 3, and make a note on such copy that the original has been removed into Court in pursuance of the order aforesaid.

PART X.

OF THE EFFECTS OF REGISTRATION AND NON-REGISTRATION.

35. A registered document shall operate from the time from which it would have commenced to operate if no registration thereof had been required or made, and not from the time of registration.

૩૬. મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા આપતનું વસિયતનામું નહીં હોય તેવા જે દસ્તાવેજો આ કાયદા પ્રમાણે યોગ્ય રીતે નોંધ્યા હોય, અને જે સ્થાવર અથવા જંગમ માલમીલકત આપત હોય, તે સધળા દસ્તાવેજોની આગળ તેજ મીલકત આપતની ખીજી મહોડાની કબુલાત અથવા ગાપત રદ પડશે એવું સમજવું; પણ તે કબુલાત અથવા ગાપત કરતી વખતે અથવા ત્યારપછી માલમીલકતનો કબજો આવ્યો હશે તો, તે કબુલાત અથવા ગાપત રદ છે એવું સમજવું નહીં.

૩૭. દસ્તાવેજ ૭ મી કલમ પ્રમાણે નોંધાવેલ જોઈએ તે દસ્તાવેજ આ કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે નોંધાવ્યો નહિ હોય તો :—

જરૂર નોંધાવવા જોઈએ તેવા દસ્તાવેજ ન નોંધાવવાનું પરિણામ.

તે દસ્તાવેજ તેમાં લખેલી કોઈ સ્થાવર મીલકતને લાગુ થશે નહીં, અથવા તે દસ્તાવેજ ઉપરથી દત્તક લેવાનો કોઈપણ અધિકાર મળશે નહીં,

અથવા તે દસ્તાવેજ જે વ્યવહાર સદરહુ માલ મીલકતને લાગુ હોય અથવા જે ઉપરથી સદરહુ અધિકાર મળતો હોય તે વ્યવહારના પુરાવામાં લેવામાં આવશે નહિ.

૩૮. ૭ મી કલમની (અ), (બ), (ક) અને (ડ) રકમોમાં, અને (૮)મી કલમની (અ) અને (બ) રકમોમાં કહેલા પ્રકારનો માલ મીલકત આપતનો દરએક દસ્તાવેજ, જે યોગ્ય રીતે નોંધાવ્યો હોય તો, તેની આગળ તેજ મીલકત આપત નોંધાવ્યા વગરનો ખીજો કોઈ દસ્તાવેજ હશે, અને હુકમનામું અથવા હુકમ નહિ હશે, તે તે મીલકતના સંબંધમાં રદ પડશે; પછી તે નોંધ્યા વગરનો દસ્તાવેજ નોંધાવેલા દસ્તાવેજ જેવો હોય કે નહીં હોય તે વાતની ચિંતા નથી;

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે આ કલમના પહેલા ભાગમાંનો કોઈપણ ઠરાવ :—

(૧) ૭ મી કલમમાંના વિશેષ ઠરાવ પ્રમાણે માશી આપેલા પઠાને, અથવા તેજ કલમની (ધ), (ક), (ગ), (હ), (આઈ), (જે), (કે) અને (લ) રકમોમાં કહેલ દસ્તાવેજને લાગુ નથી;

(૨) આ કાયદો અમલમાં આવતાં પહેલાંનો કરેલો હશે તો તેજ દસ્તાવેજ કરતાં નોંધેલા દસ્તાવેજને લાગુ તથી.

36. All non-testamentary documents duly registered under this Act, and relating to any property, whether moveable or immoveable, shall take effect against any oral agreement or declaration relating to such property, unless where the agreement or declaration has been accompanied or followed by delivery of possession.

Registered documents when to take effect against oral agreements.

37. No document required by section 7 to be registered, unless it has been registered in accordance with the provisions of this Act:—

Effect of non-registration of documents required to be registered.

shall affect any immoveable property comprised therein,

or confer any power to adopt,

or be received as evidence of any transaction affecting such property or conferring such power.

38. Every document of the kinds mentioned in clauses (a), (b), (c) and (d) of section 7, and clauses (a) and (b) of section 8, shall, if duly registered, take effect as regards the property comprised therein, against every unregistered document relating to the same property, and not being a decree or order, whether such unregistered document be of the same nature as the registered document or not;

Registered documents relating to land, to take effect against unregistered documents.

Nothing in the former part of this section applies—

- (1) to leases exempted under the proviso in section 7, or the documents mentioned in clauses (e), (f), (g), (h), (i), (j), (k) and (l) of the same section ;
- (2) to documents executed before this Act came into force.

ભાગ ૧૧ મો.

નોંધનાર અમલદારના કર્તવ્ય ક્રમો આબત તથા અધિકાર આબત.

(અ) રજીસ્ટર બુકો આબત તથા અનુક્રમણિકા એટલે સાંકળીયા આબત.

રજીસ્ટ્રારની કચેરીમાં
કેટલી બુક રાખવી.

૩૯. રજીસ્ટ્રારની કચેરીમાં હેઠળ લખેલી બુક
રાખવી—

બુક ૧. “ મરણોત્તર વ્યવસ્થા કરવા આબતના નહીં હોય એવા સ્થાવર
મીલકત આબતના દસ્તાવેજોનું રજીસ્ટર; ”

બુક ૨. “ નોંધવાની ના કહેવાના સબખોનું દફતર; ”

બુક ૩. “ વસિયતનામાંનું તથા દત્તક લેવાનાં અધિકારપત્રોનું રજીસ્ટર; ”

બુક ૪. “ પરચુરણ રજીસ્ટર; ”

બુક ૫. “ વસિયતનામાં અનામત રાખવાનું રજીસ્ટર; ” અને

બુક ૬. “ દરબારશ્રી તરફથી સ્થાવર મીલકતનું વેચાણ વીગેરે કરવામાં
આવે તેનું રજીસ્ટર. ”

ખુલાસો:—આમાં (બુક ૬) દરબારશ્રી તરફથી જે ખત આપવામાં આવે તે
નોંધવાં.

૭ મી, ૮ મી અને ૬૬ મી કલમ પ્રમાણે નોંધેલા જે દસ્તાવેજો અથવા જે યાદીઓ
સ્થાવર મીલકત આબત હોય, તથા વસિયતનામાં નહીં હોય તે સઘળાં દસ્તાવેજો અથવા
યાદીઓ ૧લા નંબરની બુકમાં દાખલ કરવાં અથવા ફાઇલ કરવાં.

૮મી કલમની (૩) અને (૬) શકમો પ્રમાણે નોંધેલા જે દસ્તાવેજો સ્થાવર
મીલકત આબત નહીં હોય તે સઘળા દસ્તાવેજો એથા નંબરની બુકમાં દાખલ કરવા.

રજી કરેલા દસ્તાવેજ
ઉપર શેરા અને
એવા દસ્તાવેજની
ચહેરાય.

૪૦. દસ્તાવેજ નોંધવા સાડ આણી આપ્યાની તારીખ, કલાક તથા
જગા, અને દસ્તાવેજ નોંધવા સાડ આણી આપનારા ફરેક માણસની
સહી, એવો દસ્તાવેજ આણી આપતી વખતે તે ઉપર લખવી;

PART XI.

OF THE DUTIES AND POWERS OF REGISTERING OFFICERS.

(A) As to Register-books and indexes.

Books to be
kept is Regis-
trar's Office.

39. The following books shall be kept in the Registrar's office—

Book I. "Register of non-testamentary documents relating to immoveable property ; "

Book II. "Record of reasons for refusal to register;"

Book III. "Register of wills and authorities to adopt;"

Book IV. "Miscellaneous Register; "

Book V. "Register of deposits of wills; " and

Book VI. "Register of sale &c., of immoveable property by the Darbar.

EXPLANATION:—Herein (Book VI) should be registered documents granted by the Darbar.

In Book I shall be entered and filed all documents or memoranda registered under sections 7, 8 and 66, which relate to immoveable property, and are not wills.

In Book IV shall be entered all documents registered under clauses (d) and (f) of section 8, which do not relate to immoveable property.

40. The day, hour and place of presentation, and the signature of every person presenting a document for registration, shall be endorsed on every such document at the time of presenting it ;

Endorsements
on and receipt
for documents
presented.

નોંધનારા અમલદારે તે દસ્તાવેજ આણી આપનારને તે દસ્તાવેજ ખાત પહોંચ આપવી; અને નોંધાવા લીધેલા દરએક દસ્તાવેજની નકલ જે બુકમાં કરી હોય તે બુકમાં તેની નકલ તે દસ્તાવેજ જે અનુક્રમે નોંધવા લીધેા હોય તે અનુક્રમે, વગર કારણે ઢીલ લગાડયા વિના, પંખી કલમના ઠરાવનું ધોરણુ રાખીને કરવી;

અને દરબાર વખતે વખતે ઠરાવે તે મુદતને અને તે તે રીતે સદરહુ પ્રકારની સઘળી બુકા ઉપર તેમના ખરાપણા અદલ સહી કરવી.

૪૧. દરેક બુકમાં મજકુર દાખલો ક્યોં હોય તે બુક ઉપર અનુક્રમ ચઢતો નંબર માંડવો, એવો અનુક્રમ નંબર વર્ષ એસે ત્યારે શરૂ કરીને વર્ષની આખરે પુરો કરવો, અને દરેક નવું વર્ષ એસે ત્યારે અનુક્રમ પ્રમાણે ચડતો નવો નંબર શરૂ કરવો. વર્ષ ઓગસ્ટની ૧ લી તારીખથી ગણવું.

૪૨. આ કાયદામાં પાછળ કહેલી બુક માંહેના મજકુરની ચાલતી અનુક્રમણિકા અનુક્રમણિકા. તૈયાર કરતા જવું; અને તે અનુક્રમણિકામાં લખવાનો મજકુર જે દસ્તાવેજ ખાતનો હોય તે દસ્તાવેજની નકલ નોંધનારો અમલદાર કરે એટલે, અથવા તે દસ્તાવેજની યાદી તે અમલદાર ફાઈલ કરે એટલે, અથવા જેમ અને તેમ જલદી, તે મજકુર દાખલ કરવો.

૪૩. રજીસ્ટ્રેશન કચેરીમાં ઉપર કહેલા પ્રકારની ચાર અનુક્રમણિકા તૈયાર કરવી, અને તેઓને ૧લા નંબરની અનુક્રમણિકા, બીજા નંબરની અનુક્રમણિકા, ત્રીજા નંબરની અનુક્રમણિકા અને ચોથા નંબરની અનુક્રમણિકા એવાં જુદાં જુદાં નામ આપવાં.

૧ લા નંબરની અનુક્રમણિકામાં ૧લા નંબરની બુકમાં જે દસ્તાવેજ દાખલ ક્યોં હોય અથવા જે યાદી ફાઈલ કરી હોય તે દરેક દસ્તાવેજ અથવા યાદી જે માણસો એ કરી આપી હોય તે સઘળાં માણસોના, તથા દસ્તાવેજ ઉપરથી અથવા યાદી ઉપરથી જે માણસો હાલો કરતા હોય તે સઘળા માણસોના, નામ તથા પતા લખવા.

૨ ના નંબરની અનુક્રમણિકામાં ઉપર કહેલા પ્રકારના દરેક દસ્તાવેજ ખાત તથા યાદી ખાત ૧૧મી કલમમાં કહેલી જે વિગત લખવાનું વખતે વખતે દરબાર ફરમાવે તે વિગત લખવી.

a receipt for such document shall be given by the registering officer to the person presenting the same; and subject to the provisions contained in section 50, every document admitted to registration shall, without unnecessary delay, be copied in the book appropriated therefor according to the order of its admission;

And all such books shall be authenticated at such intervals and in such manner as the Darbar may from time to time prescribe.

41. All entries in each book shall be numbered in a consecutive series, which shall commence and terminate with the year, a fresh series being commenced at the beginning of each year. The year to be reckoned from the 1st of August.

Entries to be numbered consecutively.

42. There shall be prepared current indexes of the contents of the books hereinbefore mentioned in this Act; and every entry in such indexes shall be made, so far as practicable, immediately after the registering officer has copied, or filed a memorandum of the document to which it relates.

Current indexes.

43. Four such indexes shall be made in the Registrar's office, and shall be named, respectively, Index No. I, Index No. II, Index No. III and Index No. IV.

Indexes to be made by registering officer.

Index No. I shall contain the names and additions of all persons executing, and of all persons claiming under every document entered or memorandum filed in Book No. I.

Index No. II shall contain such particulars mentioned in section 11 relating to every such document and memorandum as the Darbar from time to time directs in that behalf.

૩ જા નંબરની અનુક્રમણિકામાં ૩ જા નંબરની જુકમાં દાખલ કરેલું દરેક વસિયતનામું તથા અધિકારપત્ર કરી આપનાર સઘળાં માણસોનાં તથા તે વસિયતનામાં પ્રમાણે નિમેલા એકઝીક્યુટરોનાં તથા તે અધિકારપત્ર પ્રમાણે નીમેલા માણસોનાં નામ તથા પત્તા લખવાં, તથા વસિયતનામું કરનારો અથવા અધિકારપત્ર કરી આપનારો મરણ પામ્યા પછી (પણ મરણ પામ્યાની અગાઉ નહીં) તે વસિયતનામાં ઉપરથી અથવા અધિકારપત્ર ઉપરથી દાવો કરનારા સઘળા માણસોના નામ તથા પત્તા લખવાં.

૪ થા નંબરની અનુક્રમણિકામાં ૪ થા નંબરની જુકમાં દાખલ કરેલા દરેક દસ્તાવેજ કરી આપનાર સઘળાં માણસોનાં તથા તે દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવો કરનારાં સઘળાં માણસોનાં નામ તથા પત્તા લખવાં.

૧ લા, ૨ જા, ૩ જા અને ૪ થા નંબરની અનુક્રમણિકામાં દરબાર વખતે વખતે જે બીજી વિગત લખવાનું ફરમાવે તે લખવી જોઈએ; અને જે નમુના પ્રમાણે તે અનુક્રમણિકા તૈયાર કરવાનું તે વખતે વખતે ફરમાવે તે નમુના પ્રમાણે તે તૈયાર કરવી જોઈએ.

૪૪. દરબાર વખતે વખતે જે અરસા ઠરાવે તે વખતે રજીસ્ટ્રારે હેઠળ લખેલા રજીસ્ટ્રારે નાં, ૧-૨- મજકુરની નકલ સંસ્થાતના સરન્યાયાધીશ ઉપર મોકલવી, ૩ની અનુક્રમણિકા એટલે ઉપર કહેલા અરસાના છેલ્લા અરસામાં ૧ લા, તથા ની નકલ મોકલવા ૨ જા અને ૩ જા નંબરની અનુક્રમણિકામાં જે મજકુર રજીસ્ટ્રારે આપત. દાખલ કર્યા હોય તે મજકુરની નકલ મોકલવી.

સરન્યાયાધીશે નકલ પોતાની કચેરીમાં ફાઇલ કરવી.

૪૫. ૧ લા અને ૨ જા નંબરની જુકા તથા ૧ લા નંબરની અનુક્રમણિકામાં રજીસ્ટ્રારે દફતર જેવાની શી પેહેલી આપીને કોઇ માણસ તે જુકા તથા અનુક્રમણિકા જેવા દેવાનું કહે તો તેને તે ગમે તે વખતે જેવા દેવી; અને તે ને બરી નકલ જુકામાં દાખલ કરેલા મજકુરની નકલો જે જે માણસ માગે તે દેવા બાબત. સઘળા માણસોને પંખી કલમનું ધોરણ રાખીને આપવી.

૩ જા નંબરની જુકમાં તથા તે જુકની અનુક્રમણિકામાં દાખલ કરેલા મજકુરની નકલો જે દસ્તાવેજો આપત તે મજકુર હોય તે દસ્તાવેજો કરી આપનારા માણસોને, અથવા તેમના સુખત્યારોને, અને તે કરો આપનારા મરણ પામ્યા પછી (પણ મરણ પામ્યાની અગાઉ નહીં) એવી નકલ માગનાર કોઇ પણ માણસને સદરજી ઠરાવનું મોરણ રાખીને આપવી.

Index No. III shall contain the names and additions of all persons executing every will and authority entered in Book No. 3, and of the executors and persons respectively appointed thereunder, and, after the death of the testator or the donor (but not before), the names and additions of all persons claiming under the same.

Index No. IV shall contain the names and additions of all persons executing and of all persons claiming under every document entered in Book No. 4.

Indexes Nos. I, II, III and IV shall contain such other particulars, and shall be prepared in such form, as the Darbar from time to time directs.

44. The Registrar shall send to the Sar Nyayadhish of the State at such intervals as the Darbar from time to time directs, a copy of all entries made by the Registrar, during the last of such intervals, in Indexes Nos. I, II and III.

Copy of entries in Indexes I, II and III to be sent by Registrar.

The Sar Nyayadhish receiving such copy shall file it in his office.

45. Subject to the previous payment of the fees payable in that behalf, the Books Nos. I and II, and the Index relating to Book No. I, shall be at all times open to the inspection by the person applying to inspect the same; and, subject to the provisions of section 50, copies of entries in such Books shall be given to all persons applying for such copies.

Registrar to allow inspection of record and to give copies.

Subject to the same provisions, copies of entries in Book No. 3, and in the Index relating thereto, shall be given to the persons executing the documents to which such entries relate, or to their agents, and, after the death of the executants (but not before), to any person applying for such copies.

૪ થા નંબરની યુકમાં તથા તે યુકની અનુક્રમણિકામાં દાખલ કરેલા મજકુરની નકલ જે દસ્તાવેજો સંબંધી તે મજકુર હોય તે દસ્તાવેજો કરી આપનારા અથવા તે દસ્તાવેજો ઉપરથી દાવો કરનારા કોઈપણ માણસને, અથવા તેના મુખત્યારને અથવા વારસ વફીલને સદરહુ દરાવતું ધોરણ રાખીને આપવી. ડબ્લ અને ૪ થા નંબરની યુકોમાંના મજકુર સાફ આ કલમ પ્રમાણે કરવાની જરૂરની શોધ રજીસ્ટ્રારે જાતેજ કરવી.

આ કલમ પ્રમાણે આપેલી સઘળી નકલો ઉપર નોંધનારા અમલદારે સહી તથા સીક્રટો કરવો. અને તે નકલો અસલ દસ્તાવેજોનો મજકુર સામિત કરવાના પુરાવામાં દાખલ કરી શકાશે.

(બ) નોંધવા સાફ દસ્તાવેજ લીધા પછી કામ ચલાવવાની રીત બાબત.

૪૬. હુકમનામાની અથવા હુકમની નકલ સિવાય, અથવા ૬૬ મી કલમ નોંધવામાં ગીરની પ્રમાણે નોંધનારા અમલદારને મોકલેલી નકલ સિવાય ખીજ દરેક કરેલ દસ્તાવેજ દસ્તાવેજ નોંધવા સાફ લીધામાં આવે તે ઉપર વખતે વખતે હેડળ ઉપર કેવી વિગત લખવી, એટલે:—

(અ) તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ કરનારા દરેક માણસની સહી તથા પતો, અને કોઈ માણસનો વારસ વફીલ, આસૈન અથવા મુખત્યાર ઉપર કલ્લા પ્રમાણે સદરહુ દસ્તાવેજ કરી આપ્યાનું કયુલ કરે તો, તે વારસ વફીલની, આસૈનની અથવા મુખત્યારની સહી તથા પતો;

(બ) સદરહુ દસ્તાવેજના સંબંધમાં જે માણસનો શાહેદી આ કાયદાના કોઈપણ દરાવ પ્રમાણે લીધી હોય, તે દરેક માણસની સહી તથા પતો; અને

(ક) તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાના સંબંધમાં કોઈપણ નાણું અથવા માલ, નોંધનારા અમલદારની રૂબરૂ આપ્યો હોય તો તે વાત, અને તે દસ્તાવેજ કરી આપ્યાના સંબંધમાં સઘળો અથવા કોઈપણ અંગેજ પહોંચ્યાનું તેની રૂબરૂ કયુલ કરવામાં આવ્યું હોય તો તે વાત લખવી.

Subject to the same provisions, copies of entries in Book No. 4, and in the Index relating thereto, shall be given to any person executing or claiming under the documents to which such entries respectively refer, or to his agent or representative. The requisite search under this section for entries in Books Nos. 3 and 4 shall be made by the Registrar personally.

All copies given under this section shall be signed and sealed by the registering officer, and shall be admissible for the purpose of proving the contents of the original documents.

(B) As to the Procedure on admitting to Registration.

46. On every document admitted to registration, other than a copy of a decree or order, or a copy sent to a registering officer under section 66, there shall be endorsed from time to time the following particulars, that is to say:—

- (a) the signature and addition of every person admitting the execution of the document; and, if such execution has been admitted by the representative, assign or agent of any person, the signature and addition of such representative, assign or agent;
- (b) the signature and addition of every person examined in reference to such document under any of the provisions of this Act; and
- (c) any payment of money or delivery of goods made in the presence of the registering officer in reference to the execution of the document, and any admission of receipt of consideration, in whole or in part, made in his presence, in reference to such execution.

કોઈ માણસ દસ્તાવેજ કરી આપવાનું કમુલ કરતો હોય પણ દસ્તાવેજ ઉપર શેરા કરવાની ના કહેશે તોપણ, નોંધનારા અમલદારે તે દસ્તાવેજ નોંધવો, પણ એ પ્રમાણે ના કહેવા આપતતું ટીપણુ તે દસ્તાવેજની પાછળ તેજ વખતે કરી મુકવું.

૪૭. દરેક દસ્તાવેજ સંખ્યા ૪૦ મી તથા ૪૬ મી કલમ પ્રમાણે જે શેરા તે એવા શેરા ઉપર રજીસ્ટ્રારે તારીખ નાખવી અને સહી કરવી. દસ્તાવેજ ઉપર પોતાની રૂબરૂ જે દહાડે લખવામાં આવે તે સઘળા શેરા ઉપર નોંધનારા અમલદારે તેજ દહાડાની તારીખ ભરીને સહી કરવી.

૪૮. ૨૨મી, ૨૩મી, ૪૭મી અને ૪૬મી કલમના ઠરાવોમાંનો જે ઠરાવ નોંધવા સાથે આણી આપેલા દસ્તાવેજને લાગુ હોય, તે ઠરાવ પ્રમાણે થવા પછી, નોંધનારા અમલદારે “નોંધ્યો” એવો દાખલો તે દસ્તાવેજ ઉપર લખવો, ને જે જુકમાં તે દસ્તાવેજની નકલ કરી હોય તે જુકનો નંબર તથા પાતું પણ તેની સાથે લખવું.

તે દાખલા ઉપર નોંધનારા અમલદારે સહી તથા સિકકો કરીને તારીખ ભરવી; અને પછી તે દાખલો આ કાયદામાં ઠરાવેલી રીતે તે દસ્તાવેજ યોગ્યરીતે નોંધ્યો છે તે આપત, અને ૪૭મી કલમમાં કહેલા પ્રકારના શેરામાં જે વાતો લખી હોય તે પ્રમાણે તે વાતો બની છે તે આપત, સાખીત કરવા સાથે પુરાવામાં દાખલ કરી શકાશે.

૪૯. ૪૭મી અને ૪૮મી કલમમાં કહેલા શેરાની તથા દાખલાની નકલ પછી દસ્તાવેજની નકલ રજીસ્ટ્રાર જુકના હાંશિયામાં કરવી, અને ૧૧મી કલમમાં કહ્યા પ્રમાણે નકશાની અથવા પ્લાનની નકલ હોય તો તે ૧ લા નંબરની જુકમાં ફાઇલ કરવી.

એટલું થયું એટલે દસ્તાવેજ નોંધવાનું કામ પુરું થયું એમ સમજવું, અને પછી તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાથે જે માણસે આણી આપ્યો હોય તે માણસને, અથવા તેણે પાછો લેવા સાથે જે માણસને ૪૦મી કલમમાં કહેલી પહોંચ ઉપર લખીને ઠરાવ્યો હોય તે માણસને દસ્તાવેજ પાછો આપવો.

If any person admitting the execution of a document refuses to endorse the same, the registering officer shall nevertheless register it, but shall at the same time endorse a note of such refusal.

Such endorsements to be dated and signed by registering officer.

47. The registering officer shall affix the date and his signature to all endorsements made under sections 40 and 46, relating to the same document and made in his presence on the same day.

Certificate showing that document has been registered.

48. After such of the provisions of sections 22, 23, 46 and 47, as apply to any document presented for registration, have been complied with, the registering officer shall endorse thereon a certificate containing the word "Registered," together with the number and page of the book in which the document has been copied.

Such certificate shall be signed, sealed and dated by the registering officer; and it shall then be admissible for the purpose of proving that the document has been duly registered in manner provided by the Act, and that the facts mentioned in the endorsements referred to in section 47 have occurred as therein mentioned.

Documents to be copied and returned.

49. The endorsements and certificate referred to and mentioned in sections 47 and 48 shall thereupon be copied into the margin of the Register-book, and the copy of a map or plan (if any) mentioned in section 11 shall be filed in Book No. 1.

The registration of the document shall thereupon be deemed complete, and the document shall then be returned to the person who presented the same for registration, or to such other person (if any) as he has nominated in writing in that behalf, on the receipt mentioned in section 40.

૫૦. ૯ મી કલમ પ્રમાણે નોંધવા સાર કોર્ટ દસ્તાવેજ આણી આપ્યો હોય, ત્યારે તેના તરજુમાની નકલ અસલ દસ્તાવેજ જે પ્રકારનો હોય તે પ્રકારનાં દસ્તાવેજોના રજિસ્ટરમાં કરવી, અને તે તરજુમો તથા ૯ મી કલમમાં કહેલી નકલ રજિસ્ટ્રેશન ઠંચેરીમાં ફાઇલ કરવી.

૪૭ મી અને ૪૮ મી કલમમાં કહેલા શેરા તથા દાખલા અસલ દસ્તાવેજની પીઠ ઉપર લખવા, અને ૪૫ મી કલમ પ્રમાણે તે દસ્તાવેજની નકલો તથા યાદી કરવી હોય તે કરવા સાર, તરજુમાનેજ અસલ દસ્તાવેજ સમજવો.

સોગત આપવાનો અધિકાર અને જુગ્યાની નોંધવા વિષે. ૫૧. નોંધનારે અમલદાર આ કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે જે માણસની જુગ્યાની લેશે તે માણસને પોતાની નજરમાં આવશે તો સમજાવવાને તે અમલદાર મુખત્યાર છે.

સદરહુ પ્રકારના દરેક માણસે જે મજકુર કહ્યો હોય તેના સારાંશનું જુગરાતી ભાષામાં ટીપણુ નજરમાં આવે તો દફતરમાં લખી મુકવાને પણ તે અમલદાર મુખત્યાર છે, અને તે મજકુર તે માણસને વાંચી સંભળાવવો, અને તે ટીપણુ જરાખર છે એવું તે કયુલ કરે તો તે ઉપર નોંધનારા અમલદારે સહી કરવી.

સદરહુ પ્રકારના જે ટીપણુ ઉપર સદરહુ પ્રમાણે સહી કરી હોય તે દરેક ટીપણુમાં જે વિગત લખી હોય તે વિગત તે ટીપણુમાં કહેલા માણસોએ તથા કહેલા પ્રસંગે કહી છે એ વાત સાબીત કરવા સાર તે દરેક ટીપણુ પુરાવામાં દાખલ કરી શકાશે.

(ક) સરન્યાયાધીશ કોર્ટની સત્તા.

૫૨. નોંધનાર અમલદારે પોતાના હુદાના કર્તવ્ય કર્મો સરન્યાયાધીશ કોર્ટની દખરેખ હેઠળ રહીને તેના નિયમે એટલે હુકમ પ્રમાણે અલાવવાં.

રજિસ્ટ્રારે કોના હુકમથી એ કામ કરવું.

50. When a document is presented for registration under section 9, the translation shall be transcribed in the register of documents of the nature of the original, and to-gether with the copy referred to in section 9, shall be filed in the registration office.
- Procedure on presenting document in language other than Gujarati.

The endorsements and certificates respectively mentioned in sections 47 and 48 shall be made on the back of the original, and, for the purpose of making the copies and memorandum required by section 45, the translation shall be treated as if it were the original.

51. The registering officer may, at his discretion, administer an oath to any person examined by him under the provisions of this Act.
- Power to administer oath and record of substance.

He may also at his discretion record a note in the Gujarati language of the substance of the statement made by each such person, and such statement shall be read over to him, and, if he admits the correctness of such note, it shall be signed by the registering officer.

Every such note so signed shall be admissible for the purpose of proving that the statements therein recorded were made by the persons and under the circumstances therein stated.

(C) Powers of the Sar Nyayadhis Court.

52. The registering officer shall perform the duties of his office under the superintendence and control of the Sar Nyayadhis Court.
- Registrar by whom to be controlled.

નોંધનાર અમલદારે કોઈ કૃત્ય કર્યું હોય અથવા કરવું જોઈએ તે કર્યું નહીં હોય
 (તે બાબત ફરિયાદ કરી હોય કે નહીં હોય તોપણ) તે વિષે,
 થયેલ ચુક દુરસ્ત કરવા વિષે. અથવા જે બુકમાં હરકોઈ દસ્તાવેજ નોંધ્યા હોય તે બુક બાબતની
 ચુક દુરસ્ત કરવા વિષે, પોતાને જરૂર જણાય તેવો અને આ
 કાયદાને અનુસરતો હોય એવો હુકમ કરવાને સરન્યાયાધીશ મુખત્યાર છે.

૧૪ મી કલમ પ્રમાણે અથવા ૨૨ મી કલમ પ્રમાણે લીધેલા દંડમાં અને
 નોંધવાની યોગ્ય શીની રકમમાં તફાવત હોય, તે સંબંધો અથવા
 દંડ માફ કરવાનો અધિકાર. તેનો કાંઈ ભાગ, પોતાની નજરમાં આવે તે પ્રમાણે માફ કરવાને
 પણ સરન્યાયાધીશ મુખત્યાર છે.

ભાગ ૧૨ મો.

નોંધવાની ના કહેવા બાબત.

૫૩. દસ્તાવેજો નોંધણી અમલદારે, નીચે બતાવેલી સરતો પુરી થઈ ન હોય
 ત્યાં સુધી, નીચે લખેલા દસ્તાવેજો નોંધવાની ના પાડવી:—

(અ) રાવળી ખેડવાણુ જમીન, રાવળી ગામતળીયાની જમીન, અને
 રાવળાં ગામોનાં ખોરડાંની કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરનારા
 દસ્તાવેજો, તેવી વ્યવસ્થા કરવા દરબારશ્રીની ખાસ લેખી પરવાનગી
 રજુ થાય નહીં, અથવા તેવી જમીન બાબત દરબારશ્રીના લેખ કે
 ખત રજુ થાય નહીં, ત્યાં સુધી નોંધવા ના પાડવી અને પાછા
 આપી દેવા.

ટીપ:—જે ગામ, જમીન અથવા ખોરડાં બાબત દરબારશ્રીએ
 ૨૫૫ માલિકી હકનું ખત આપ્યું ન હોય તે ગામ, જમીન અથવા
 ખોરડાં રાવળાં છે એમ માની લેવું.

Rectification
of error.

The Sar Nyayadhish shall have authority to issue (whether on complaint or otherwise) any order consistent with this Act, which he considers necessary in respect of any act or omission of any registering officer, or in respect of the rectification of any error regarding the book in which any document shall have been registered.

Power to
remit fines.

The Sar Nyayadhish may also, in the exercise of his discretion, remit wholly or in part the difference between any fine levied under section 14 or section 22 and the amount of the proper registration-fee.

PART XII.

OF REFUSAL TO REGISTER.

53. The registering officer shall refuse to register the following documents, unless they comply with the following conditions:—

- (A.) Documents purporting to dispose of in any way raoli cultivable land, raoli village-site, land and houses (*khordas*) in raola villages should, unless special written permission of the Darbar for such disposition, or a lekh or document passed by the Darbar in respect of such land is produced, be refused to be registered and be returned.

NOTE.—The village, land or houses (*khordas*) in respect whereof the Darbar has not given a special document of title to possession should be presumed to be raola.

(ખ) (૧) મહેર પસાયતી ખેડવાણુ જમીન જેને માટે હકપત્રક થયાં છે અને હકપત્રકમાં તે જમીન મહેરની બામમાં ગીરો વેચાણુ કરવાનો અધિકાર મહેર પસાયતીઆંને આપવામાં આવ્યો છે તેવી જમીનનાં ગીરો, વેચાણુ અથવા બીજી વ્યવસ્થા કરનારા લેખો, હકપત્રક તપાસી તેની સરતોને અનુસરીને હોય તોજ નોંધવા. સંશય પડે તો નોંધણી અમલદારે તે બાબત રીપોર્ટ કરી હજુરનો હુકમ મેળવવો, બાદ નોંધવા;

(ખ) (૨) મહેર પસાયતા ગામોનાં ખેડાં તથા ખંદેરો બાબતનાં દસ્તાવેજો, તે ખેડાં તથા ખંદેરો મહેર પસાયતાના અરેખર કબજા ભોગવટામાં હોય તોજ, તે બાબતના દસ્તાવેજો રેવન્યુ ખાતે પુછાવી તેવો ઉત્તર આવે તોજ નોંધવા.

ખુલાસો:—મહેર પસાયતા ગામોમાં મહેર લોકો કબજા ભોગવટા સિવાયની ગામતળીયાની જમીન અને ખેડાં, હકપત્રક પ્રમાણે, દરબારી રાવળી મીલકત મણુઈ છે.

(ક) બાયાતી ગામોની ખેડવાણુ કીંવા બીનખેડવાણુ જમીન, ગામ તળીયાની જમીન તથા ખેડાંની વ્યવસ્થા બાબતના દસ્તાવેજો, દરબારશ્રીની ખાસ લેખી પરવાનગી હોય તોજ નોંધવા; તેમજ ધર્માદા ગામો (જેવાં કે બીલેશ્વર અને શીંગડા) અને ખેરાતી ગામો (જેવાં કે રાઝીવાડું) માટે પશ્ચુ તે પ્રમાણે કરવું.

- (B) (1) Lekhs for mortgage, sale or other disposition of Mehr Pasaita cultivable land for which *hakpatraks* have been awarded and wherein the Mehr Pasaitas are authorized to mortgage and sell the land amongst the Mehr Bhoms, should be registered, only if on inspecting the *hakpatraks* they are found to be in conformity with their conditions. In case of doubt the registering officer should not register the document, unless after a report to the Hazur in the matter and his order thereon;
- (B) (2) Documents relating to houses and *khanders* of Mehr Pasaita villages should not be registered, unless they be in actual possession of the Mehr Pasaitas and unless after a reference to the revenue department and reply to that effect.

EXPLANATION—The village-site and houses in the Mehr Pasaita villages except those in the possession of the Mehr Pasaitas, have been reckoned under the *hakpatraks* raoli property.

- (c) Documents relating to the disposal of cultivable as well as uncultivable land and those relating to village-site lands and houses (*khordas*) in the Bhayati villages should not be registered, unless there be the special written permission of the Darbar; the Dharmada villages (such as Bileshwar and Shingda) and villages given in charity (such as Roziwada) should also be dealt with in the same manner.

(ડ) જેમને હકપત્રક આપવામાં આવ્યાં નથી એવા નોકરીયાત પસાયતા (જેમકે સીંધી, મેહેર, હવેડીયા, ધુડીયા પસાયતા) પસાયતી જમીનની કઈપણુ વ્યવસ્થા કરે તે આજતના દસ્તાવેજો, દરખાસ્તની ખાસ લેખી રજા સિવાય નોંધવા નહીં.

(ઘ) ધર્મદા આરખલી જમીનો (ચાનકી જોશી, ગોર, ખારોટો, ચારણોને અપાયેલી તે) આજતના દસ્તાવેજોને પણ ઉપર પેટા કલમ (ડ) નો નિયમ લાગુ છે.

૫૩. (અ) ચવ હકની જમીન તથા ખોરડાં અને દરખાસ્તી સ્વતંત્ર માલિકી હકનું ખત હોય તેવી જમીન તથા ખોરડાંની વ્યવસ્થા કરવા આજતના દસ્તાવેજો નોંધવાની ના પાડવી નહીં; અને ના કહેવામાં આવે તો તેવો હુકમ કરવાના પોતાના સખખો હોય તે રજા નંબરની બુકમાં લખવા, અને “નોંધવાની ના કહી” આ શબ્દો તે દસ્તાવેજ ઉપર લખવા, અને તે દસ્તાવેજ કરી આપનારો અથવા તે દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવો કરનારો કોઈ માણસ અરજી કરે એટલે, ઉપર કહ્યા પ્રમાણે જે સખખો લખી મુક્યા હોય તેમની નકલ વિવંચ લગાડ્યા વગર તેને આપવી.

૫૪. દસ્તાવેજ કરી આપ્યાની ના કહ્યાના સખખથી દસ્તાવેજ નોંધવાની ના કહી હોય તે પ્રસંગ સિવાય બીજે પ્રસંગે, દસ્તાવેજ નોંધવાને લેવાની ના કહેવાનો હુકમ કર્યો હશે (તે દસ્તાવેજ નોંધાવવો જોઈએ એવો હોય કે મરજીમાં આવે તો નોંધાવવો એવો હોય) તે હુકમ રદ કરાવવા દીવાની કોર્ટમાં દાવો ચાલશે નહીં. પરંતુ

નોંધવાની ના
કહેવાના કસાવ
ઉપર અપીલ.

તે હુકમ ઉપર સરન્યાયાધીશને હુકમની તારીખથી ત્રીશ દીવસની અંદર અપીલ કરી હશે તો તે ચાલશે; અને સદરહુ અમલદાર સદરહુ પ્રકારનો હુકમ રદ કરવાને અથવા ફેરવવાને મુખ્યત્વાર છે.

- (d) Documents relating to the disposition of Pasaita lands by service-rendering pasaitas (such as Sindhis, Mehars, Huvedias, Dhudia Pasaitas), who have not been given *hakpatraks* should not be registered without the special written permission of the Darbar.
- (e) The provisions of sub-section (d) above apply also to documents relating to Dharmada Barkhali lands (such as given to Thanki Joshis, Gors, Barots, Charans).

53. (a) The registration of documents disposing of *chav hak* land and houses (*khordas*) and of lands and houses held under independent Darbari title to possession should not be refused to be registered; if an order of refusal to register be made in respect thereof, the reasons for such order should be recorded in Book No. II, and the words " registration refused " to be endorsed on the document, and on application made by the executant of the document or by any one claiming there-under, a copy of the reasons so recorded shall, without delay, be given to such person.

54. Except where the refusal is made on the ground of denial of execution, a suit shall not lie in the Civil Court against an order refusing to admit a document to registration (whether the registration of such document is compulsory or optional). But an appeal shall lie if presented within thirty days from the date of the order to the Sar Nyaya-dhish ; and such officer may reverse or alter such order.

Appeal on the
order of refusal
to register.

અને તે દસ્તાવેજ નોંધાવે એવું સરન્યાયાધીશના હુકમમાં ફરમાવ્યું હોય, અને સદરહુ પ્રકારનો હુકમ કર્યા પછી ત્રીશ દીવસની અંદર તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાર યોગ્ય રીતે આણી આપ્યો હોય તો, રજીસ્ટ્રારે તે હુકમ માન્ય કરવો, અને પછી ૪૬-૪૭ અને ૪૮ કલમોમાં કામ ચલાવવાની જે રીત કહી છે, અને તે રીતે કામ ચલાવી શકાય તેટલું ચલાવવું.

અને તે દસ્તાવેજ નોંધવા સાર યોગ્ય રીતે પ્રથમ આણી આપ્યો તેજ વખતે તે નોંધ્યો હોત તો તે નોંધનો અમલ જેવી રીતે ચાલત તેજ પ્રમાણે તે નોંધનો અમલ ચાલશે.

સરન્યાયાધીશનો આ કલમ પ્રમાણે કરેલો હુકમ છેવટનો ગણાશે.

૫૫. જે માણસ દસ્તાવેજ કરી આપ્યો એવું કહેતો હોય તે માણસ, અથવા તેનો વારસ વફાલ અથવા આસૈન, દસ્તાવેજ કરી આપ્યાની ના કયા કામમાં અપીલ નહીં ચાલે. કહે છે એ સમય ઉપરથી રજીસ્ટ્રારે દસ્તાવેજ નોંધવાની ના કહી હશે, ત્યારે તે હુકમ ઉપર અપીલ ચાલશે નહીં.

પરંતુ એ પ્રમાણે ના કહેવાનો હુકમ કર્યા પછી ત્રીશ દીવસની અંદર હેઠળ લખેલી કોર્ટમાં હેઠળ લખેલાં કારણ સાર ફરિયાદ કરવાનો અધિકાર દાવા કરવાનો હક. તે દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવો કરનારા કોઇ માણસને, અથવા તેના વારસ વફાલને અથવા આસૈનને અથવા મુખત્યારને છે; એટલે જે કચેરીમાં તે દસ્તાવેજ નોંધવાનો હોય તે કચેરી જે દીવાની કોર્ટની અવલ ફરિયાદીનો ઈનસાફ કરવાની હકુમતની સ્થળ સીમમાં હોય તે દીવાની કોર્ટમાં તે દસ્તાવેજ દાખલ થયા પછી ત્રીશ દીવસની અંદર તે કચેરીમાં નોંધવા સાર યોગ્ય રીતે આણી આપવામાં આવે તો, તે નોંધવા બાબત હુકમ થવાનું હુકમનામું મળવા સાર ફરિયાદ કરવાનો અધિકાર છે.

અને આ કાયદામાં ગમે તેવો ફરાવ હોય તોપણ નોંધવા ના પાડેલો તે દસ્તાવેજ સદરહુ પ્રકારની ફરિયાદીમાં પુરાવામાં લેવાનો અધિકાર છે.

If the Sar Nyayadhish orders that the document should be registered, and if the document be duly presented for registration within thirty days after the making of such order, the Registrar shall obey the same, and thereupon shall, so far as may be practicable, follow the procedure presented in sections 46, 47 and 48.

Such registration shall take effect as if the document had been registered when it was first duly presented for registration.

The order of the Sar Nyayadhish under this section shall be final.

55. No appeal lies against an order of the Registrar refusing to register a document on the ground that any person by whom it purports to be executed, or his representative or assign, denies its execution.

When appeal does not lie.

But within thirty days after the making of such order of refusal, any person claiming under such document, or his representative, assign or agent, may institute a suit in the Court mentioned below for the following reasons ; that is to say, institute in the Civil Court, within the local limits of whose original jurisdiction is situate the office in which the document is sought to be registered, a suit for a decree directing the document to be registered in such office if it be duly presented for registration within thirty days after the document is admitted.

Right of suit.

And notwithstanding anything contained in this Act, the document shall be receivable in evidence in such suit.

ભાગ ૧૩ મો.

નોંધવાની, શોધવાની તથા નકલ કરવાની ફી આપત.

દરબારશ્રીએ ફી નક્કી કરવા આપત.

૫૬. દરબાર હેઠળ લખેલાં કામ આપત શીનું કોષ્ટક તૈયાર કરશે—

દસ્તાવેજો નોંધવા આપત:

રજીસ્ટ્રારે શોધવા આપત:

નોંધ્યા પહેલાં, અથવા નોંધતાંવાર ને તુરત, અથવા નોંધ્યા પછી સમજોતી, અથવા દાખલ કરેલા મજકુરની, અથવા દસ્તાવેજોની નકલ કરવા આપત અથવા આપવા આપત:

અને હેઠળ લખેલાં કામ આપત એકસ્ટ્રા અથવા વધારાની શીનું કોષ્ટક તૈયાર કરશે—

૧૮ મી કલમ પ્રમાણે દરેક નોંધ કરવા આપત કમીશન આપવા આપત:

તરજીમો ફાઇલ કરવા આપત:

રહેવાની ખાનગી જગોએ જવા આપત:

દસ્તાવેજ સંભાળી રાખવા આપત તથા તે પાછા આપવા આપત: અને

આ કાયદાની મતલબ પાર પાડવા સાફ ખીજ ને વાત દરબારને જરૂર લાગે તે આપત.

સદરહુ કોષ્ટક વખતે વખતે ફેરવવાનો અધિકાર દરબારને છે.

આ કલમમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નોંધવાની, શોધવાની, તથા નકલ કરવાની ફી લેવાના કોષ્ટક માટે જુઓ પાના ૨૦૦થી ૨૦૬. નાં. ૨૨૯ સને ૧૯૦૫, ચોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૧૮ પાનાં ૧૬૫થી ૧૬૮.

૫૭. એ પ્રમાણે લેવાની શીનું કોષ્ટક દરબારી ગેઝેટમાં છપાવીને પ્રસિદ્ધ કરવું, અને તે કોષ્ટકની એક નકલ ગુજરાતી ભાષામાં લોકોની નજરે સહજ પડે તે રીતે રજીસ્ટ્રેશનની કચેરીમાં તથા સરનાયાધીશ કોર્ટમાં ચોહોડી મુકવી.

દસ્તાવેજ રજૂ કરતી વખતે ફી આપવી નોંધાયે.

૫૮. આ કાયદા પ્રમાણે દસ્તાવેજ નોંધવાની ફી આપવી પડે તે સઘળી ફી દસ્તાવેજ નોંધવા સાફ આણી આપતી વખતેજ આપવી નોંધાયે.

PART XIII.

OF THE FEES FOR REGISTRATION, SEARCHES AND COPIES.

Fees to be fixed by Darbar. 56. The Darbar shall prepare a table of fees payable—

for the registration of documents :
 for searching the registers :
 for making or granting copies of reasons, entries or documents, before, on, or after registration :

and of extra or additional fees payable—

for every registration under section 18 :
 for the issue of commissions :
 for filing translations :
 for attending at private residences :
 for the safe custody and return of documents : and
 for such other matters as appear to the Darbar necessary to effect the purposes of this Act.

The Darbar may, from time to time, alter such table.

For table of fees for registration, searches and copies under this section, vide *infra* pages 200 to 206, No. 229 of 1905 P. S. G. Vol. XVIII, pages 165 to 168.

Publication of fees. 57. A table of fees so payable shall be published in the State Gazette, and a copy thereof in the Gujarati language shall be exposed to public view in the registration office and the Sar Nyayadhish Court.

Fees payable on presentation. 58. All fees for the registration of documents under this Act shall be payable on the presentation of such documents.

ભાગ ૧૪ મો.

શીક્ષા.

૫૯. આ કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે નોંધવા સાર આણી આપેલા અથવા

તુકશાન કરવાના
ઘરાદારી ખોટા શેરો
નકલ તરજુમો
ઠરવો અગર
દસ્તાવેજ નોંધવા
માટે સમ.

અનામત મુકેલ દસ્તાવેજ ઉપર શેરો લખવાનું, તેની નકલ કરવાનું
તેનો તરજુમો કરવાનું અથવા તે નોંધવાનું કામ આ કાયદા
પ્રમાણે નિમેશ નોંધનારા અમલદારને, તથા આ કાયદાના કારણ
સાર તેની કચેરીમાં ચાકરીએ રાખેલાં જે જે માણસને, સોંપેલું હોય,
તે અમલદાર તથા માણસ, હિંદુસ્તાનના ફોજદારી કાયદામાં
કહેલા પ્રકારનું કોઈ માણસનું તુકશાન કરવાના ઘરાદારી, અથવા હું

જે કરું તેથી તુકશાન થવા જેવું છે એમ જાણીને, ફલાણી રીત અશુદ્ધ છે એવું તેને
માલમ હોય અથવા લાગતું હોય તે રીતે, તે દસ્તાવેજ ઉપર શેરો લખશે, તેની નકલ
કરશે, તેનો તરજુમો કરશે અથવા તે નોંધશે તો, તેને ધણામાં ધણી સાત વર્ષની કેદની
શીક્ષા થશે, અથવા દંડ થશે, અથવા એ બેઉ શીક્ષા થશે.

ખીન ગુન્હા માટે
સમ.

કોઈ માણસ હેઠળ લખેલા ગુન્હામાંનો કોઈ ગુન્હો કરશે, એટલે:—

(અ) આ કાયદા પ્રમાણે કોઈ અમલદાર કામ ચલાવતો હશે ત્યારે તેની
આગળ આ કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે હરકાંઈ કામ ચાલશે અથવા
ચાકરી થશે, તેમાં કોઈ માણસ, સમ ખાતે કે ખીજી રીતે, જાણી
જોઈને ખોટો મજકુર કહેશે, અને તે મજકુર દફતરમાં દાખલ
કરેલો હોય કે નહીં હોય તોપણ તે માણસ;

(બ) ૯ મી અથવા ૧૧ મી કલમ પ્રમાણે હરકાંઈ કામ ચાલશે, તેમાં
જે માણસ દસ્તાવેજની ખોટી નકલ, અથવા દસ્તાવેજનો ખોટો
તરજુમો, અથવા તુકશાની અથવા પ્લાનની ખોટી નકલ નોંધનારા
અમલદારને જાણી જોઈને આપશે, તે માણસ;

(ક) હું ફલાણું માણસ છું એ રીતે કોઈ માણસ ખોટું કહેશે,
અને તેમ કરીને કાંઈ દસ્તાવેજ આણી આપશે, અથવા

PART XIV.

OF PENALTIES.

59. Every registering officer appointed under this Act, and every person employed in his office for the purposes of this Act, who, being charged with the endorsing, copying, translating or registering of any document presented or deposited under its provisions, endorses, copies, translates or registers such document in a manner which he knows or believes to be incorrect, intending thereby to cause, or knowing it to be likely that he may thereby cause, injury, as defined in the Indian Penal Code, to any person, shall be punished with imprisonment for a term which may extend to seven years, or with fine, or with both.

Penalty for
incorrectly en-
dorsing the do-
cuments with
intent to
injure.

Whoever commits any of the following offences,
that is to say:—

- (a) intentionally makes any false statement, whether on oath or not, and whether it has been recorded or not, before any officer acting in execution of this Act in any proceeding or enquiry under this Act;
- (b) intentionally delivers to a registering officer, in any proceeding under section 9 or section 11, a false copy or translation of a document, or a false copy of a map or plan;
- (c) falsely personates another, and in such assumed character presents any document, or

કાંઈ વાત કબુલ કરશે, અથવા મળકુર દહેશે, અથવા કાંઈ સમન અથવા કમીશન કહડાવશે, અથવા આ કાયદા પ્રમાણે ચાલેલાં કાંઈ કામમાં અથવા ચોકસીમાં ખીણું કંઈ કૃત્ય કરશે, તે માણસ;

(૩) આ આકટમાં જે બદલ શીક્ષા ઠરાવી છે તેવી કોઈ વાતમાં કોઈ માણસ હિંદુસ્તાનના ફોજદારી કાયદાના અર્થ પ્રમાણે મદદ કરશે;

તેને ધણામાં ધણી સાત વર્ષની કેદની શીક્ષા, અથવા દંડ, અથવા એ બેઉ શીક્ષા થશે.

૬૦. કાયદામાં કહેલો કંઈપણ ગુન્હો કર્યાની ખબર નોંધનારા અમલદારને તેના નોંધનાર અમલદાર હુદાના સખતથી જડે ત્યારે તે ગુન્હા બાબત ફરિયાદી શરૂ કરવી. ફરિયાદ માંડે. તે સરન્યાયાધીશની પરવાનગીથી કરવી.

આ કાયદા પ્રમાણે શીક્ષા કરવા લાયક ગુન્હાનો ઇનસાફ જે કોર્ટ અથવા અમલદાર ખીજ વર્ગના માજરૂદેનો અખત્યાર કરતાં ઓછો અખત્યાર ચલાવતી નહીં તે કોર્ટ અથવા અમલદારે કરવો.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, આ કાયદા પ્રમાણે શીક્ષા ઠરાવતી વખતે, સદરહુ કોર્ટ અથવા અમલદારે ચાલુ કાયદા પ્રમાણે પોતાને જેટલો અખત્યાર હોય તે કરતાં વત્તી શીક્ષા ઠરાવવી નહીં.

આ કાયદા પ્રમાણે દંડ વસુલ કરવાના તે ફોજદારી કોર્ટે કરેલા દંડ વસુલ કરવા બાબત વિધિમાનકાળે અમલમાં હોય એવા કાયદામાં જે રીત ઠરાવી હોય તે રીત.

૬૧. આ કાયદા પ્રમાણે નિમેલો નોંધનારો અમલદાર નોંધનાર અમલદાર સરકારી નોકર. હિંદુસ્તાનના ફોજદારી કાયદાના અર્થ પ્રમાણે સરકારી નોકર છે એવું સમજવું.

જે જે માણસને તે નોંધનારો અમલદાર જે વાત પુછે તેણે તેને કહેવી, કાયદા પ્રમાણે જરૂર છે અને સદરહુ કાયદાની ૨૨૮મી કલમમાં “ઇનસાફતું કામ” આ શબ્દો લખેલા છે તેમાં આ કાયદા પ્રમાણે ચલાવેલાં હરકાંઈ કામનો સમાવેશ થાય છે એવું સમજવું.

makes any admission or statement, or causes any summons or commission to be issued, or does any other act in any proceeding or enquiry under this Act;

- (d) abets, within the meaning of the Indian Penal Code, anything made punishable by this Act;

shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to seven years, or with fine, or with both.

60. A prosecution for any offence under this Act coming to the knowledge of a registering officer in his official capacity may be commenced with the permission of the Sar Nyayadhish.

Offences punishable under this Act shall be triable by any Court or officer exercising powers not less than those of a Magistrate of the second class.

Provided that, in imposing penalties under this Act, no such Court or officer shall exceed the limits of jurisdiction prescribed by the law for the time being in force as to such Court or officer.

All fines imposed under this Act may be recovered in the manner provided by the law for the time being in force for the recovery of fines imposed by Criminal Courts.

61. Every registering officer appointed under this Act shall be deemed a public servant within the meaning of the Indian Penal Code.

Every person shall be legally bound to furnish information to such registering officer when required by him to do so. And, in section 228 of the same Code, the words "judicial proceeding" shall include any proceeding under this Act.

ભાગ ૧૫ મો.

પરચુરણ.

૬૨. વસિયતનામાં સિવાય ખીજ દસ્તાવેજો કોઇ પાછા માગવા આવ્યા વગર
ખીનવારસી એ વરસ કરતાં વતી મુદત સુધી રજીસ્ટ્રેશન કચેરીમાં પડી રહેશે
દસ્તાવેજનો નાશ. તે તે નાશ કરવાનો અધિકાર છે.

૬૩. નોંધનારા અમલદારે પોતાના હુદાના સમજાથી કાંઈ વાત શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરી
શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરેલ હોય અથવા કરવાની ના કહી હોય તે બાબત, તેની ઉપર કાંઈ
કૃત્ય. ફરિયાદ, અથવા દાવો, અથવા માગણી થવાને તે અમલદાર પાત્ર
થશે નહીં.

૬૪. હરકોઈ કામ હરકોઈ નોંધનારા અમલદારે આ કાયદા પ્રમાણે, અથવા આ
કામ ચલાવવાની કાયદા ઉપરથી રદ કરેલા કોઈ નિયમ પ્રમાણે, શુદ્ધ બુદ્ધિથી કર્યું
રીતમાં કે હોય, તે તે કામ તેની નિમણૂકમાં અથવા કામ ચલાવવાની
નિમણૂકમાં ખામી. રીતમાં કાંઈ ખામી હોય તે સમજાથી, વેહેવાર ઉપયોગી નથી એવું
સમજવું નહીં.

૬૫. આ કાયદામાં ગમે તે ઠરાવ હોય તોપણ, દરબારના હરકોઈ અમલદારે,
અથવા કોઈના રીસીવરે, અથવા રજીસ્ટ્રારે, પોતાના હુદાના સમજાથી
દરબારી અમલદારે કાંઈ લેખ કરી આપ્યો હોય તે નોંધવા બાબત કાંઈ કામ ચાલશે
અથવા તેવા કોઈએ તે કામમાં, અથવા ૪૬મી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે સહી કરવા સાર,
કરી આપેલ કોઈ રજીસ્ટ્રેશન કચેરીમાં પોતાની જાતે અથવા સુખત્યારની
દસ્તાવેજ નોંધાવવા વિશે. મારફતે હાજર થવાની તેને જરૂર નથી.

પણ, ઉપર કહ્યા પ્રમાણે કોઈ લેખ કરી આપ્યો હોય, ત્યારે જે નોંધનાર
અમલદારને તે લેખ નોંધવા સાર આપ્યો હોય તેને યોગ્ય જણાય તો, તેણે તે લેખની
માહેતગારી મળવા બાબત પ્રસંગ પ્રમાણે દરબારી અમલદારને, અથવા રીસીવરને,
અથવા રજીસ્ટ્રારને લખી મોકલવું, અને તે દસ્તાવેજ થવાની ખાત્રી થયા પછી તે નોંધવો.

PART XV.

MISCELLANEOUS.

Destruction of unclaimed documents. 62. Documents (other than wills) remaining unclaimed in any registration office for a period exceeding two years may be destroyed.

Thing *bonafide* done. 63. No registering officer shall be liable to any suit, claim or demand, by reason of anything in good faith done or refused in his official capacity.

Defect in appointment or procedure. 64. Nothing done in good faith pursuant to this Act, or any Act hereby repealed, by any registering officer, shall be deemed invalid merely by reason of any defect in his appointment or procedure.

Registration of documents executed by Darbari officers or such other. 65. Notwithstanding anything herein contained, it shall not be necessary for any Darbari officer, or any one's receiver, or registrar to appear in person or by agent at any registration office in any proceeding connected with the registration of any instrument executed by him in his official capacity, or to sign as provided in section 46.

But, when any instrument is so executed, the registering officer to whom such instrument is presented for registration, may, if he thinks fit, refer to the Darbari officer, receiver, or registrar, as the case may be, for information respecting the same, and, on being satisfied of the execution thereof, shall register the instrument.

૬૬. દીવાની કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાની ૩૧૬ મી કલમ પ્રમાણે સરટિફિકેટ આપનારી દરેક કોર્ટ તે સરટિફિકેટની નકલ નોંધનાર અમલદારને મોકલવી જોઈએ, અને નોંધનાર અમલદારે તે નકલ પોતાની ૧ લા નંબરની યુકમાં ફાઇલ કરવી જોઈએ.

સી. પ્રો. કો. ની
ક. ૩૧૬ મુજબના
સરટિફિકેટ.

જાહેર લીલામથી સ્વતંત્ર માલેફી હક આપીને વેચેલી સ્થાવર મીલકત ખરીદદારને વેચાણનો દાખલો આપનાર દરેક મુલકી અમલદારે તે દાખલાની નકલ રજીસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈએ; અને સદરહુ નોંધનારા અમલદારે તે નકલ પોતાની ૧ લા નંબરની યુકમાં ફાઇલ કરવી જોઈએ.

મુલકી અમલદારે
ફરેલ વેચાણ.

આક્ટની માફી.

દરબારે અથવા
દરબારને કરી આપેલ
દસ્તાવેજની માફી.

૬૭. હેઠળ લખેલા દસ્તાવેજોમાંનો કોઈ દસ્તાવેજ અથવા નકશાઓમાંનો કોઈ નકશો નોંધવાની જરૂર છે એમ આ કાયદાના ઠરાવથી સમજવું નહીં:-

(અ) જમીનના મહેસુલનો ઠરાવ કરવાનું અથવા જમીનના મહેસુલના ઠરાવની તપાસ કરવાનું કામ કરનારા અમલદારે જે દસ્તાવેજ આપ્યા હોય, અથવા તેની પાસે જે દસ્તાવેજો આવ્યા હોય, અથવા તેણે જે દસ્તાવેજો ઉપર શાખ કરી હોય, અને જે દસ્તાવેજો તે ઠરાવના દફતરનો ભાગ હોય, તે દસ્તાવેજો;

(બ) કોઈપણ જમીનની માપણી (સરવે) કરવાનું અથવા માપણી તપાસવાનું કામ સરકારની તરફથી કરનારા હંરકોઈ અમલદારે જે દસ્તાવેજો તથા નકશા આપ્યા હોય, અથવા તેની પાસે જે દસ્તાવેજો તથા નકશા આવ્યા હોય, અથવા તેણે જે દસ્તાવેજો ઉપર તથા નકશા ઉપર ખરાપણા બદલ સહી કરી હોય, અને જે દસ્તાવેજો તથા નકશા તે માપણીના દફતરનો ભાગ હોય, તે દસ્તાવેજો તથા નકશા;

(ક) હરકોઈ ચાલુ કાયદા પ્રમાણે ગામતું દફતર તૈયાર કરવાનું કામ જે અમલદારને સોંપ્યું હોય તે અમલદારે જે દસ્તાવેજો મુદતે મુદતે કોઈ મુલકી કચેરીમાં ફાઇલ કરે છે, તે દસ્તાવેજો;

(ડ) દરબારશ્રી તરફથી જમીન અગર જમીનમાંના હકની એસાઈનમેન્ટ ફરેલ હોય તે બતાવનારી સનદ, ઇનામ, અને બીજા દસ્તાવેજો;

66. Every Court granting a certificate under section 316 of the Code of Civil Procedure shall send a copy of such certificate to the registering officer, and such officer shall file the copy in Book No. I.

Certificates,
under section
316 C. P. C.

Every Revenue Officer granting a certificate of sale to the purchaser of immoveable property sold by public auction shall send a copy of the certificate to the registrar, and such officer shall file the copy in his Book No. I.

Sale by
Revenue Officer.

EXEMPTIONS FROM ACT.

67. Nothing contained in this Act shall be deemed to require the registration of any of the following documents or maps:—

Exemption of
documents
executed by or
in favour
of Darbar.

- (a) Documents issued, received, or attested by any officer engaged in making a settlement or revision of settlement of land revenue, and which form part of the records of such settlement;
- (b) Documents and maps issued, received, or authenticated by any officer engaged on behalf of Government in making or revising the survey of any land, and which form part of the record of such survey;
- (c) Documents which, under any law for the time being in force, are filed periodically in any revenue office by officers charged with the preparation of village records;
- (d) Sanads, inam title-deeds, and other documents evidencing assignments by the Darbar of land or of any interest in land;

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, દરબારશ્રી તરફથી સ્થાવર મીલકત અગર તે ઉપરનો કાંઈ હક એસાઇન કે વેચાણ કર્યો હશે, તે બાબતનું ખત આ કાયદાની કલમ ૩૯માં બતાવેલ બુક નાં. ૬માં નોંધાવવું જોઈએ. અને તે નોંધાવવાનું કામ વગર શીએ નોંધનાર અમલદાર કરવું; અને એવા દસ્તાવેજો દરબારી અમલદાર જે વેચાણ કરતા હોય તેમણે નોંધવા માટે રજીસ્ટ્રાર પાસે મોકલવા, તે ઉપરથી રજીસ્ટ્રાર તે દસ્તાવેજ બુક નાં. ૬માં નોંધશે.

(ઇ) ખાતાદારોએ ખાતાનું રાજીનામું આપવા બાબત, અથવા દુમલા જમીનના ધારણ કરનારાઓએ એવી જમીનનું રાજીનામું આપવા બાબત, આપેલી નોટીસો.

પણ સદરહુ પ્રકારના સઘળા દસ્તાવેજો તથા નકશા, ૩૬ મી અને ૩૭ મી કલમના કારણ સાર, આ આક્ટના ઠરાવ પ્રમાણે નોંધેલા હતા અને નોંધ્યા છે એવું સમજવું.

૬૮. ૬૭ મી કલમની (અ) (બ) (ક) અને (ઇ) રકમમાં કહેલા સઘળા દસ્તાવેજો તથા નકશા, અને (ડ) રકમમાં કહેલા દસ્તાવેજોના સઘળાં રજીસ્ટ્રારો, કોઈ માણસ જોવાતું કહે તો, દરબાર વખતે વખતે કાતુનો ઠરાવે તે કાતુનો પ્રમાણે, અને દરબાર વખતે વખતે જે શી ઠરાવે તે શી તે અગાઉ આપે ત્યાર પછી તેને જોવા દેવા. અને જે માણસો સદરહુ પ્રકારના દસ્તાવેજોની નકલો માગે તે સઘળા માણસોને સદરહુ પ્રમાણે નકલો આપવી.

તારીખ ૧૯-૮-૧૯૦૪.

BHAVSINGJI,

રાજા સાહેબ, સં. પોરબંદર.

Provided that, documents of assignment or sale by the Darbar of immoveable property or of any interest in immoveable property shall have to be registered in Book No. 6 stated in section 39 of this Act. The registering officer shall register the same without any fee; and the Darbari officers making such sales shall send such documents to be registered by the Registrar. Thereupon the Registrar shall record the same in Book No. 6.

- (e) Notices given of relinquishment of occupancy by occupants, or of alienated land by holders of such land.

But all such documents and maps shall, for the purposes of sections 36 and 37, be deemed to have been and to be registered in accordance with the provisions of this Act.

68. Subject to such rules and the previous payment of such fees as the Darbar from time to time prescribes in this behalf, all documents and maps mentioned in section 67 clauses (a), (b), (c) and (e), and all registers of the documents mentioned in clause (d), shall be open to the inspection of any person applying to inspect the same, and, subject as aforesaid, copies of such documents shall be given to all persons applying for such copies.

Dated 19-8-1904.

Sd/. BHAVSINGJI,
Rana Saheb, Porbandar State.

(નાં. ૨૨૯ સને ૧૯૦૫ પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮, પાના ૧૬૫ થી ૧૬૮.)

સંસ્થાન શ્રી પોરબંદરના નોંધવાના કાયદાની કલમ ૫૬ માં

દર્શાવ્યા પ્રમાણે નોંધવાની, શોષવાની, તથા

નકલ કરવાની રી લેવાનું કોષ્ટક:—

૧. કોઇપણ અંગીકરણનો લેખ (કલમ ૨ માં કહેલા પ્રકારનો ન હોય તેવો), કબુલાત, નીવેડો (એવોર્ડ), ઓન્ડ, ખીલ ઓફ એક્સચેન્જ, વેચાણ ખત (ખીલ ઓફ સેલ), તોડનોડનું ખત, કરારનામું, કૉવેનન્ટ, ફેણુગી પત્ર (ઍન્ટ), પટેા, ભાગીયાની કલમ અંધી, ફારગતી, સમજુતી (સેટલમેન્ટ) નો દસ્તાવેજ, ટ્રસ્ટ કર્યાનો ઠરાવ, સમજુતી (સેટલમેન્ટ) અથવા ટ્રસ્ટ રદ કરવાનો દસ્તાવેજ, અથવા તો કોઈ મીલકતનો હક સોંપવાનો (એસાઈનમેન્ટ) નો, કોઈ હક ખીજના નામ પર ચડાવવાનો (કનવેયન્સનો), અક્ષીસનો, ગીરોનો, વેહેંચણીનો, વેચાણનો અથવા તખ્તીલી (ખીજને નામે કરી આપવા) નો દસ્તાવેજ, અથવા કોઈના હુકમનામાની કે હુકમની કાંઈ દાખલાવાળી (ખરી) નકલ, અથવા જે દસ્તાવેજ આપ્યત આમાં આગળ સ્પષ્ટ રીતે ઠરાવ કરેલો ન હોય તેવો કોઇપણ દસ્તાવેજ, જ્યારે તેના અવેજની, અથવા જે તે કાંઈ માલ મીલકતના અવેજની, કીંમત વા રકમ તેમાં લખવા જોગ હોય ત્યારે તે નોંધવા બદલ :—

(અ) તેના અવેજની, અથવા એવો લેખ અથવા દસ્તાવેજ જે માલ મીલકત સંબંધી હશે તેની રકમ અથવા કીંમત તેમાં સઘળી લખી હોય તો :—

રૂ. આ. પા.

જ્યારે તે રકમ અથવા કીંમત		થી વધારે હોય પણ		થી વધારે ન હોય ત્યારે	
૧	જ્યારે તે રકમ અથવા કીંમત	૨	થી વધારે હોય પણ	૩	થી વધારે ન હોય ત્યારે
૨	„	૩	„	૪	„
૩	„	૪	„	૫	„
૪	„	૫	„	૬	„
૫	„	૬	„	૭	„
૬	„	૭	„	૮	„
૭	„	૮	„	૯	„
૮	„	૯	„	૧૦	„
૯	„	૧૦	„	૧૧	„
૧૦	„	૧૧	„	૧૨	„
૧૧	„	૧૨	„	૧૩	„
૧૨	„	૧૩	„	૧૪	„
૧૩	„	૧૪	„	૧૫	„
૧૪	„	૧૫	„	૧૬	„
૧૫	„	૧૬	„	૧૭	„
૧૬	„	૧૭	„	૧૮	„
૧૭	„	૧૮	„	૧૯	„
૧૮	„	૧૯	„	૨૦	„
૧૯	„	૨૦	„	૨૧	„
૨૦	„	૨૧	„	૨૨	„
૨૧	„	૨૨	„	૨૩	„
૨૨	„	૨૩	„	૨૪	„
૨૩	„	૨૪	„	૨૫	„
૨૪	„	૨૫	„	૨૬	„
૨૫	„	૨૬	„	૨૭	„
૨૬	„	૨૭	„	૨૮	„
૨૭	„	૨૮	„	૨૯	„
૨૮	„	૨૯	„	૩૦	„
૨૯	„	૩૦	„	૩૧	„
૩૦	„	૩૧	„	૩૨	„
૩૧	„	૩૨	„	૩૩	„
૩૨	„	૩૩	„	૩૪	„
૩૩	„	૩૪	„	૩૫	„
૩૪	„	૩૫	„	૩૬	„
૩૫	„	૩૬	„	૩૭	„
૩૬	„	૩૭	„	૩૮	„
૩૭	„	૩૮	„	૩૯	„
૩૮	„	૩૯	„	૪૦	„
૩૯	„	૪૦	„	૪૧	„
૪૦	„	૪૧	„	૪૨	„
૪૧	„	૪૨	„	૪૩	„
૪૨	„	૪૩	„	૪૪	„
૪૩	„	૪૪	„	૪૫	„
૪૪	„	૪૫	„	૪૬	„
૪૫	„	૪૬	„	૪૭	„
૪૬	„	૪૭	„	૪૮	„
૪૭	„	૪૮	„	૪૯	„
૪૮	„	૪૯	„	૫૦	„
૪૯	„	૫૦	„	૫૧	„
૫૦	„	૫૧	„	૫૨	„
૫૧	„	૫૨	„	૫૩	„
૫૨	„	૫૩	„	૫૪	„
૫૩	„	૫૪	„	૫૫	„
૫૪	„	૫૫	„	૫૬	„
૫૫	„	૫૬	„	૫૭	„
૫૬	„	૫૭	„	૫૮	„
૫૭	„	૫૮	„	૫૯	„
૫૮	„	૫૯	„	૬૦	„
૫૯	„	૬૦	„	૬૧	„
૬૦	„	૬૧	„	૬૨	„
૬૧	„	૬૨	„	૬૩	„
૬૨	„	૬૩	„	૬૪	„
૬૩	„	૬૪	„	૬૫	„
૬૪	„	૬૫	„	૬૬	„
૬૫	„	૬૬	„	૬૭	„
૬૬	„	૬૭	„	૬૮	„
૬૭	„	૬૮	„	૬૯	„
૬૮	„	૬૯	„	૭૦	„
૬૯	„	૭૦	„	૭૧	„
૭૦	„	૭૧	„	૭૨	„
૭૧	„	૭૨	„	૭૩	„
૭૨	„	૭૩	„	૭૪	„
૭૩	„	૭૪	„	૭૫	„
૭૪	„	૭૫	„	૭૬	„
૭૫	„	૭૬	„	૭૭	„
૭૬	„	૭૭	„	૭૮	„
૭૭	„	૭૮	„	૭૯	„
૭૮	„	૭૯	„	૮૦	„
૭૯	„	૮૦	„	૮૧	„
૮૦	„	૮૧	„	૮૨	„
૮૧	„	૮૨	„	૮૩	„
૮૨	„	૮૩	„	૮૪	„
૮૩	„	૮૪	„	૮૫	„
૮૪	„	૮૫	„	૮૬	„
૮૫	„	૮૬	„	૮૭	„
૮૬	„	૮૭	„	૮૮	„
૮૭	„	૮૮	„	૮૯	„
૮૮	„	૮૯	„	૯૦	„
૮૯	„	૯૦	„	૯૧	„
૯૦	„	૯૧	„	૯૨	„
૯૧	„	૯૨	„	૯૩	„
૯૨	„	૯૩	„	૯૪	„
૯૩	„	૯૪	„	૯૫	„
૯૪	„	૯૫	„	૯૬	„
૯૫	„	૯૬	„	૯૭	„
૯૬	„	૯૭	„	૯૮	„
૯૭	„	૯૮	„	૯૯	„
૯૮	„	૯૯	„	૧૦૦	„

Translation.

(P. S. G. Vol. XVIII, No. 229 of 1905, pages 165 to 168.)

**Table of fees for registration, searches and copies under
section 56 of the Porbandar State Registration Act.**

I. For the registration of any Acknowledgment (not being of the nature described in Article II), Agreement, Award, Bond, Bill of Exchange, Bill of Sale, Composition-Deed, Contract, Covenant, Grant, Lease, Articles of Partnership, Release, Settlement, Declaration of Trust, Revocation of a Trust or Settlement, or of any Instrument of Assignment, Conveyance, Gift, Mortgage, Partition, Sale or Transfer, or of any certified copy of a Decree or Order of Court, or of any Document not hereinafter expressly provided for, in which the amount or value of the consideration therefor, or of the property, if any, to which it relates, is capable of being expressed :—

(a) If the amount or value of the consideration therefor, or of the property to which such document or instrument relates, is wholly expressed therein:—

					R. A. P.
1	When the amount or value does not exceed Rs. 50				0 8 0
	When the		but does		
	amount or value		not exceed		
2	exceeds	Rs. 50	„	Rs. 100	1 0 0
3	„	„ 100	„	„ 200	1 8 0
4	„	„ 200	„	„ 400	2 0 0
5	„	„ 400	„	„ 600	3 0 0
6	„	„ 600	„	„ 800	4 0 0
7	„	„ 800	„	„ 1000	5 0 0

જયારે તે રકમ			થી વધારે		થી વધારે ન		
અથવા કીંમત			હોય પણ		હોય ત્યારે. રા. આ. પા.		
૮	,	રૂ. ૧૦૦૦	,	રૂ. ૧૨૦૦	,	૬	૦ ૦
૯	,	રૂ. ૧૨૦૦	,	રૂ. ૧૫૦૦	,	૭	૮ ૦
૧૦	,	રૂ. ૧૫૦૦	,	રૂ. ૨૦૦૦	,	૮	૦ ૦
૧૧	,	રૂ. ૨૦૦૦	,	રૂ. ૩૦૦૦	,	૧૦	૦ ૦
૧૨	,	રૂ. ૩૦૦૦	,	રૂ. ૪૦૦૦	,	૧૨	૦ ૦
૧૩	,	રૂ. ૪૦૦૦	,	રૂ. ૫૦૦૦	,	૧૪	૦ ૦
૧૪	,	રૂ. ૫૦૦૦	,	રૂ. ૭૫૦૦	,	૧૬	૦ ૦
૧૫	,	રૂ. ૭૫૦૦	,	રૂ. ૧૦૦૦૦	,	૧૮	૦ ૦
૧૬	,	રૂ. ૧૦૦૦૦	,	રૂ. ૧૫૦૦૦	,	૨૦	૦ ૦
૧૭	,	રૂ. ૧૫૦૦૦	,	રૂ. ૨૦૦૦૦	,	૨૨	૦ ૦
૧૮	રૂ. ૨૦૦૦૦ ઉપરના દરેક ૧૦૦૦ રૂપીએ અથવા ૧૦૦૦ રૂપીઆના						

કોઠપણ ભાગે—

૧ ૦ ૦

(ખ) જેની કીંમત દસ્તાવેજમાં બતાવેલી ન હોય તેની બજાર ભાવે કીંમત કરી તે ઉપર, ઉપર મુજબ શી લેવી.

(ક) જેની કીંમત બીજકુલ થઇ શકે એમ ન હોય તેના રૂ. ૧૦-૦-૦.

૨. બીજ કોષ નોંધણી દસ્તાવેજ આવત કેવળ અવેજ આપ્યાના અંગીકરણનો દસ્તાવેજ નોંધવા આવત. } મુખ્ય દસ્તાવેજની શી રૂ. ૨-૮-૦ કરતાં વધારે ન હોય તો, મુખ્ય દસ્તાવેજ પ્રમાણે શી લેવી, વધારે હોય તો રૂ. ૨-૮-૦.

વળી આ કલમ ગીરો હક બંધ પડેથી કરી આપેલા રીકન્વેન્સ (તે હક પાછો ચઢાવી આપવા કરેલા) લેખને તથા ગીરો સંબંધી હપ્તા પહોંચ્યાના અંગીકરણના દસ્તાવેજને નીચે લખી સરતોને અતુસરીને લાગુ પડે છે એમ સમજવું:—

When the amount or value exceeds		but does not exceed		Rs.A.P.
8	„ Rs. 1000	„	Rs. 1200	6 0 0
9	„ „ 1200	„	„ 1500	7 8 0
10	„ „ 1500	„	„ 2000	8 0 0
11	„ „ 2000	„	„ 3000	10 0 0
12	„ „ 3000	„	„ 4000	12 0 0
13	„ „ 4000	„	„ 5000	14 0 0
14	„ „ 5000	„	„ 7500	16 0 0
15	„ „ 7500	„	„ 10000	18 0 0
16	„ „ 10000	„	„ 15000	20 0 0
17	„ „ 15000	„	„ 20000	22 0 0
18 For every Rs. 1000 or part thereof, in excess of Rs. 20000—				1 0 0

(b) If such value is not expressed in the document, the same fee as above after valuing it at the market rate.

(c) If such value cannot be ascertained at all, a fixed fee of Rs. 10-0-0.

II. For the registration of a document which acknowledges merely the payment of the consideration of some other document which is also registered.	}	The same fee as for the principal document, if the same does not exceed Rs. 2-8-0 ; otherwise Rs. 2-8-0.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

This article also applies to re-conveyances executed on the extinction of mortgage liens and documents acknowledging the receipt of instalments on account of mortgages, subject to the following conditions :—

(અ) ગીરો સંબંધી મુળની જે રકમ લેણી હોય તેના કરતાં કમી રકમ એકદમ લઈ ગીરો હક છોડી દીધાના અંગીકરણના લેખ બદલ લેવાની નોંધવાની શી, કલમ ૧માં કોંમત પ્રમાણે શીનું જે પ્રમાણ કહેલું છે તે પ્રમાણે વત્તામાં વત્તા રૂ. ૨-૦-૦ સુધી આકારવામાં આવશે.

(બ) ગીરો સંબંધી હપ્તા પહોંચ્યાના અંગીકરણના દસ્તાવેજ બદલ લેવાની નોંધવાની શી, કલમ ૧માં કોંમત પ્રમાણે શીનું જે પ્રમાણ કહેલું છે તે પ્રમાણે દરેક પ્રસંગે વત્તામાં વત્તા રૂ. ૨-૦-૦ સુધી આકારવામાં આવશે.

૩. કોઈ મુખ્યત્વારનામું, તલાકનામું (લગ્ન સંબંધ તોડવા બાબતનો લેખ), અથવા વારસાનું, અથવા પાલન કરવાનું, અથવા વહિવટ કરવાનું, અથવા વસિયતનામું ચલાવવાનું સરટિફિકેટ, અથવા આ કોન્ટ્રાક્ટની બીજી કોપી કલમ ૪ને લાગુ નહીં હોય એવો કોઈ દસ્તાવેજ નોંધવા બાબત રૂ. ૨-૦-૦.

વસિયતનામાં અથવા દત્તક લેવાનાં અધિકાર પત્રો.

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>૪. ઉધાડું આણી આપેલું વસિયતનામું, અથવા દત્તક લેવાનું અધિકારપત્ર નોંધવા બાબત.... ... રૂ. ૨-૦-૦</p> <p>૫. વસિયતનામાનો 'મહોરઅંધ' લખોટો અનામત રાખવા બાબત....રૂ. ૨-૦-૦</p> <p>૬. સદરહુ પ્રકારનો લખોટો ઉધાડવા બાબત... ... રૂ. ૨-૦-૦</p> <p>૭. સદરહુ પ્રકારનો લખોટો પાછો લેવા બાબત... ... રૂ. ૨-૦-૦</p> | } | <p>આ શી લખોટા ઉપરના મજકુરની અથવા લખોટા માંહેના મજકુરની નકલ કરવાનો ખરચ હમી કલમમાં લખેલા દર પ્રમાણે આપવાનો તે ઉપરાંત પડશે.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(a) In respect of documents acknowledging the extinction of a mortgage lien in consideration of one payment less in amount than that originally due upon the mortgage, the registration fee shall be calculated according to the *advalorem* scale in Article I, subject to a maximum of Rs. 2-0-0.

(b) In respect of documents acknowledging the receipt of payments by instalments on account of a mortgage, the registration fee in each case shall be calculated according to the *advalorem* scale in Article I, subject to a maximum of Rs. 2-0-0.

III. For the registration of a Power-of-Attorney, a Writing of Divorcement, a Certificate of Heirship, Guardianship, Administratorship, of Executorship, or of any document which does not fall within any other Article of this Table, Rs. 2-0-0.

WILLS OR AUTHORITIES TO ADOPT.

IV. For registration of a Will when presented open, or of an authority to adopt Rs. 2-0-0.

V. For deposit of a sealed cover containing a Will, Rs. 2-0-0.

VI. For opening such cover, Rs. 2-0-0.

VII. For withdrawal of such cover, Rs. 2-0-0.

Besides the expense of copying the subscription or contents according to the rate laid down in Article IX.

શોધ કરવા તથા જોવા બાબત.

૯. નોંધનારા અમલદારે કોઈપણ નોંધ અથવા દાખલો શોધી કાઢવા બાબત, અથવા છુટકા અથવા અનુક્રમણિકા અરજદારને જોવા દેવા બાબત, જે જે વર્ષનું રજીસ્ટર અથવા અનુક્રમણિકા શોધવાની અથવા જોવાની હોય તે તે દરેક વર્ષ બદલ રૂ. ૧-૦-૦.

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, જે અરજદાર જે દાખલાની નકલ માટે નોંધનારા અમલદારને અરજી કરે તેમાં દસ્તાવેજ કરી આપનારનું અને જેને કરી આપ્યું હોય તેનું એમ બંને પક્ષકારના નામ, દસ્તાવેજનો પ્રકાર, અને તે નોંધવાની તારીખ બતાવે તો, તેની પાસેથી કાંઈપણ શી લેવી નહીં.

નકલ કરવાની શી, નકલ આપવી વિગેરે.

૯. માસુલ નોંધવાવાની શી સિયાય નકલ કરવાની શી, ૧૦૦ (સો) શબ્દના દર ફેલીયા (પાના) બદલ રૂ. ૦-૨-૬.

૧૦. કોઈપણ માણસના હિત સાર, અથવા કલમ ૪૫ અને ૫૦ મુજબ ખીજી કોઈ કચેરીમાં મોકલવવા સાર નોંધની અથવા દસ્તાવેજની નકલો કરવા બાબત અથવા આપવા બાબત, અથવા ૫૩ મી કલમ પ્રમાણે રજીસ્ટ્રારે ના કલ્લાના સમયોની નકલો કરવા બાબત અથવા આપવા બાબત, ૧૦૦ (સો) શબ્દના દર ફેલીયા (પાના) બદલ રૂ. ૦-૨-૬.

૧૧. નકશાની નકલ આપવા બાબત:—

પણ સદરહુ પ્રકારની નકલ જે માણસ માગતો હોય તેણે તે કરવા બાબત તજવીજ કરવી જોઈએ, તથા તે નકલ કરવાનો ખર્ચ આપવો જોઈએ, રૂ. ૦-૮-૦.

૧૨. કલમ ૨૧ અથવા ૨૬ મુજબ કમીશન કાઢવા બાબત:—

(અ) જે માણસ શારિરીક અશક્તિને લીધે કચેરીમાં હાજર થઈ શકે એમ ન હોય, અથવા તુરંગમાં કેદમાં હોય તો, દરેક ફેરાના રૂ. ૫-૦-૦,

(બ) ખીજે પ્રસંગે, રૂ. ૧૦-૦-૦.

SEARCHES AND INSPECTIONS.

- VIII. For every year for each entry or document for which search or inspection of the Register Books or Indexes is made, Re. 1-0-0.

Provided that, if in an application to the Registration Officer for the copy of an entry, the names of both the claiming and executing parties, the nature of the document, and date of registration be shown, no fee will be levied upon the applicant.

COPYING FEES, GRANT OF COPIES, &c.

- IX. Copying fee, besides the ordinary registration fee, for each folio of 100 words, Re. 0-2-6.

- X. For making or granting copies of entries and documents for the benefit of any person, or to be forwarded to any other officer under sections 45 and 50, or for making or granting copies of reasons for refusal by a Registrar under section 53, for each folio of 100 words Re. 0-2-6.

- XI. For granting copy of map:—

Provided that the arrangements for, and the cost of, making such copy must be made and borne by the person who applies for it, Rs. 0-8-0.

- XII. For the issue of a Commission under section 21 or 26:—

- (a) If the person is physically unable to attend the Office, or is confined in Jail, Rs. 5-0-0,
- (b) Otherwise, Rs. 10-0-0.

૧૩. ભાષાંતર ક્ષણ કરવા બાબત (કલમ ૫૦ મુજબ), રા. ૨-૦-૦.

૧૪. નોંધવા માટે રજુ થએલા અથવા નોંધ્યાની તારીખથી એ મહીનાની અંદર (નોંધવાના આકટની) કલમ ૪૯ના બીજા પેરા પ્રમાણે પાછો નહીં માગેલો એવા કોષ્ટકપણુ દસ્તાવેજ સંભાળી રાખવા બાબત, અથવા તે પાછો આપવા બાબત, સદરહુ દસ્તાવેજ પાછો માગવામાં આવે ત્યાંસુધી તે નોંધ્યાની તારીખથી ત્રીજા મહીનાના દરેક દીવસ માટે, રા. ૦-૧-૦.

—સદર— એવા મહીનાના દરેક દીવસ માટે, રા. ૦-૨-૦.

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, એવા પાછા આપેલા દરેક દસ્તાવેજ ઉપર આ કલમ પ્રમાણે આપવાની શી પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે ન હોવી જોઈએ.

સાખ કરવાની, સમન્સની અથવા વારંટની શી.

૧૫. મુખત્યારનામાં ઉપર સાખ કરવા બાબત મુખત્યારનામું વિશેષ હોય તો— રા. ૧-૦-૦

૧૬. સામાન્ય હોય તો— રા. ૨-૦-૦

૧૭. દરેક સમન બાબત પટાવાળાની શી, રા. ૧-૦-૦

૧૮. માણસને પકડવાના દરેક વારંટ બાબત, રા. ૨-૦-૦

ટીપ્પ:—(અ) પટાઓની બાબતમાં, અવેજની જે રકમ ઉપર અથવા કીંમત ઉપર, કીંમત પ્રમાણે નોંધવાની શી આકારવાની તે રકમ અથવા કીંમત હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે હોવી જોઈએ:—

જો પટા નીચે મુજબ આપવામાં આવ્યો હોય તો—	નોંધવાની શી હેઠળ લખી રકમ ઉપર આકારવામાં આવશે.
----------------------------------------	----------------------------------------------

૧. ફક્ત ક્ષાઈન (દંડ) અથવા પ્રિમિયમ (વટાવ) આપવા બદલ આપ્યો હોય તો;	} એવા ક્ષાઈન અથવા પ્રિમિયમની જે રકમ આપી હોય અથવા આપવાની હોય તે રકમ ઉપર.

XIII. For filing translation (section 50), Rs. 2-0-0.

XIV. For the safe custody and return of any document presented for registration and not applied for under para 2 of section 49 of the Act within two months from the date of registration, namely, for every day in the third month from day of registration until such document is so applied for, Re. 0-1-0.

Do. in the fourth month, Re. 0-2-0.

Provided however, that the maximum fee payable under this Article for each document so returned shall be Rs. 5-0-0.

ATTESTATION, SUMMONS AND WARRANTS FEES.

XV. For the attestation of a Power-of-Attorney
if Special— Re. 1-0-0

XVI. if General— Rs. 2-0-0

XVII. Peon's fee for every summons, Re. 1-0-0

XVIII. For every warrant for seizure of person, Rs. 2-0-0

NOTE :—(a) In the case of leases, the amount or value of the consideration, on which the *advalorem* registration fee is to be assessed, shall be as follows :—

If the lease is granted— The registration fee
will be assessed on—

(1) in consideration of the payment of a fine or premium only ;	}	the amount of such fine or premium paid or to be paid.
-----------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------

૨. ઠરાવેલાં ભાડાં ઉપરાંત કાઠન અથવા પ્રિમિયમની રકમ અથવા પ્રિમિયમ આપવા બદલ આપ્યો હોય તો; } કાઠન અથવા પ્રિમિયમની રકમ ઉપરાંત વર્ષનું સરાસરી ભાડું ઠરાવ્યું હોય તે ઉપર.
૩. કાઠન અથવા પ્રિમિયમ આપ્યા વગર વર્ષનું ભાડું આપવા બદલ આપ્યો હોય તો; } વર્ષનું સરાસરી ભાડું ઠરાવ્યું હોય તે ઉપર.
૪. એક વર્ષથી ઓછી મુદત માટે આપ્યો હોય તો; } તે પટા મુજબ આપવાની એકંદર રકમ ઉપર.
૫. અનિયમિત મુદતને માટે આપ્યો હોય તો; } પહેલાં દસ વર્ષ સુધી આપવાના વર્ષના સરાસરી ભાડા ઉપર.

ટીપ :—(બ) એન્ડુઈટી (સાલીયાણા)નાં ખતો, ચાકરીનાં ખતો, તથા જંગમ મીલકતના ભાડા બાબતની કબુલીયાતની બાબતમાં મેં બદલાની જે રકમ ઉપર અથવા કીંમત ઉપર કીંમત પ્રમાણે નોંધવાની શી આકારવાની, તે હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે હોવી જોઈએ:—

જે એન્ડુઈટી (સાલીયાણા) નું ખત, અથવા ચાકરીનું ખત, અથવા કબુલીયાત નીચે પ્રમાણે આપી હોય તો— } નોંધવાની શી નીચે દર્શાવેલી રકમ ઉપર આકારવામાં આવશે.

૧. એક વર્ષથી વધારે એવી નિયમિત મુદતને માટે હોય તો; } તે મુદતમાં સરાસરી રકમ આપવાની હોય તે રકમ ઉપર.

૨. અનિયમિત મુદત માટે હોય તો; } પહેલાં દસ વર્ષની સરાસરી રકમ આપવાની હોય તે રકમ ઉપર.

- (2) in consideration of the payment of a fine or premium in addition to rent reserved ; } the average annual rent reserved, in addition to the amount of fine or premium.
- (3) in consideration of the payment of an annual rent without the payment of a fine or premium } the average annual rent reserved.
- (4) for a period less than a year ; } the total sum payable under the lease.
- (5) For an indefinite period ; } the average annual rent which would be payable for the first ten years.

NOTE—(b) In the case of annuity-bonds, service-bonds, and agreements for the hire of moveable property, if the amount or value of the consideration, on which the *advalorem* registration fee is to be assessed, shall be as follows :—

- If the annuity-bond, service-bond or agreement is granted— } The registration fee will be assessed on—
- (1) for a definite period exceeding one year ; } the average annual amount to be paid during the period.
- (2) for an indefinite period ; } the average annual amount to be paid during the first ten years.

૩. એક વર્ષથી ઓછી મુદતને માટે } તે ચાકરીનાં ખત મુજબ
અથવા કચુલીયાત પ્રમાણે
આપી હોય તો, } આપવાની એકંદર રકમ ઉપર.

ટીપ—(ક) જે સદરહુ પ્રકારની કાંઇપણ ખાખતમાં ભાડું, સાલીયાણું, અથવા મેહેનતાણું થોડું નગદ અને થોડું એન જનસી આપવાનું હોય, અને જે ભાગ એન જનસી આપવાનો હોય, તેની કીંમતના પૈસા કેટલા તે લખ્યા ન હોય તો, જે રકમ નગદ આપવાની હોય તે રકમ ખાખત કીંમત પ્રમાણે શી થતી હશે તે શીની રકમની બમણી રકમના જેટલી નોંધવાની શી લેવામાં આવશે, અને જે ભાડું, સાલીયાણું, અથવા મેહેનતાણું સંઘળું એન જનસી આપવાનું હોય અને તેની કીંમતના પૈસા કેટલા તે લખ્યું ન હોય તો, નોંધવાની શી કાયમ રૂ. ૨-૦-૦ લેવામાં આવશે.

તા. ૨૭-૧-૧૯૦૫.

BHAVSINGJI,

રાણા સાહેબ, સં. પોરબંદર.

- (3) for a period less than a year. } the total amount payable under the service-bond or agreement.

NOTE—(c) If in any case the rent, remuneration or hire is payable partly in money and partly in kind, and the money value of the portion payable in kind is not expressed, the registration-fee will be charged at twice the amount of the *advalorem* fee chargeable in respect of the amount payable in money. And if the rent, remuneration or hire is payable entirely in kind and money-value thereof is not expressed, a fixed registration fee of Rs. 2 will be charged.

Dated 27-1-1905.

Sd./ BHAVSINGJI,
Rana Saheb, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નાં. ૬ સને ૧૯૦૬, પાના ૨ થી ૮.)

આ સંસ્થાનમાં વરાળ યંત્રથી ચાલતાં કારખાનાંઓ વધતાં જાય છે તેથી બોઇલરો તથા પ્રાઇમમુવરોની તપાસણી માટે ધારા કરવાની જરૂર જણાતાં નીચે મુજબનો ધારો કરવામાં આવે છે, અને તે હવેથી સ્ટેટ ગેઝેટમાં જે તારીખ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

તા. ૨૭-૭-૧૯૦૬.

BHAVSINGJI.

રાણા સાહેબ, સં. પોરબંદર.

સંસ્થાન શ્રી પોરબંદરનો બોઇલરો તપાસવા બાબતનો ધારો.

આ સંસ્થાનમાં વરાળ યંત્રથી ચાલતાં કારખાનાં વધતાં જાય છે તે વાત ઉપર દેશ. સુરત રાખી, સ્ટીમ બોઇલરો તથા પ્રાઇમમુવરોની તપાસણી બાબત નીચે પ્રમાણે ધારો કરવામાં આવે છે.

કુંડ નામ.

૧. આ ધારાને સંસ્થાન પોરબંદરનો બોઇલર તપાસવા બાબતનો ધારો કહેવો.

આ ધારો સ્ટેટ ગેઝેટમાં દરબારશ્રી ફરમાવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે,* અને તે તુરતને માટે શહેર પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવે છે. ધારાની શરૂઆત તથા તે ક્યાં લાગુ છે તે. પરંતુ સંસ્થાન તાબાના ખીન્ન ગામોને લાગુ પાડવાની જરૂરીઆત જ્યારે જ્યારે માલુમ પડશે ત્યારે ત્યારે સ્ટેટ ગેઝેટમાં જાહેર ખબર પ્રસિદ્ધ કરી લાગુ પાડવામાં આવશે.

*આ ધારો તારીખ ૧ જી નવેમ્બર સને ૧૯૦૬ થી અમલમાં આવશે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નાં. ૪૩ સને ૧૯૦૬, પાનું ૨૯.)

Translation (P. S. G. Vol. XX No. 6 of 1906, pages 2 to 8.)

Whereas factories worked by steam machinery are increasing in this State, and it is thus expedient to frame rules for the inspection of boilers and prime-movers, an Act, as given here-under, is framed, which shall come into force on the date of its publication in the State Gazette :—

Dated 27-7-1906.

Sd/. BHAVSINGJI.

Rana Saheb, Porbandar State.

THE PORBANDAR STATE BOILER INSPECTION ACT.

Having regard to the fact that factories worked by steam machinery are increasing in this State,
 Preamble. the following Act is framed for the inspection of steam-boilers and prime-movers.

Short title. 1. This Act may be called the Porbandar State Boiler Inspection Act.

It shall come into force on the date, the Hazur will be pleased to have it published in the State Gazette,* and shall for the present apply to the town of Porbandar. On a necessity being found to apply it to other villages under the State, this Act may be made applicable to them by publication of a notification in the State Gazette.

Commencement and extent of the Act.

* This Act shall come into force on the 1st day of November 1906. (P. S. G. Vol. XX No. 43 of 1906, page 29.)

પણ આ ધારાનો કોષપણ મજકુર આ સંરંધાનમાં આવેલી કોઈ આગમોટ અથવા વરાળથી ચાલતું વહાણ, અથવા રેલવે ઉપર વપરાતા કોષ-પણ લોકોમોટીવ એન્જીન, અથવા તેના સંબંધના કોષપણ બોઇલર અથવા પ્રાઈમમુવરને, અથવા હવાના જેટલા દબાણથી કેવળ ધરકામને સાફ વાપરવામાં આવતાં કોષપણ બોઇલર અથવા પ્રાઈમમુવરને લાગુ છે એમ સમજવું નહીં.

શબ્દોની વ્યાખ્યા.

૨. આ ધારાના વિષય ઉપરથી અથવા પુર્વાપર સંબંધ ઉપરથી બાધ આવતો ન હોય તો—

(અ) “બોઇલર” એ શબ્દમાં દબાણ હેઠળ વરાળ ઉત્પન્ન કરવા માટેની અથવા જેમાં દબાણ હેઠળ વરાળ ઉત્પન્ન કરવામાં આવતી હોય એવી તવી અથવા વાસણનો, તેમજ છેક તેની સાથે જોડેલી કોષ-પણ વરાળની પેટ્ટી (સ્ટીમ ચેસ્ટ) નો અથવા બીજા યંત્રનો સમાસ થાય છે.

(બ) “પ્રાઈમમુવર” એ શબ્દમાં કોષપણ વરાળયંત્રનો, એવા કોષપણ યંત્રને જોડેલા સ્ટીમ હેમરનો, ફ્લાઇ વ્હીલનો, તથા પહેલા ડ્રાઇવિંગ શેફ્ટ અથવા ગરેડીનો, તથા પ્રાઈમમુવરને બધા વગર તથા સારી રીતે ચલાવવા માટે જેની જરૂર હોય એવી જોડેલી દરેક વસ્તુનો સમાસ થાય છે.

(ક) “માલિક” એ શબ્દમાં જે કોષપણ એન્જીન અથવા ભાડે રાખનાર બોઇલરનો ઉપયોગ કરતો હશે તેનો સમાસ થાય છે.

(ડ) આ કાયદા પ્રમાણે ઈન્સ્પેક્ટરની ફરજ જે કામ કરવાની હોય તે કામ કરવા ટેમ્પરરી રીતે કોષ શબ્દને નિમ્નો હોય તેનો “ઇન્સ્પેક્ટર” શબ્દમાં સમાસ થાય છે.

૩. (૧) આ કાયદો અમલમાં આવ્યા પછી દરબારશ્રી કોષ શબ્દને ઇન્સ્પેક્ટર નીમવાને મુખત્યાર છે, અને એવા ઇન્સ્પેક્ટરને દરબાર મરજી મુજબ નોકરીમાંથી સરપેન્ડ કરી શકશે અથવા ખસેડી શકશે.

(૨) એવી રીતે નીમાયલ ઇન્સ્પેક્ટર દરબારશ્રી વખતો વખત ફરમાવે તે મુજબ આ ધારાની રૂએ તેને મળેલી સત્તા ચલાવશે, અને આ ધારામાં બતાવેલી ફરજો તે બજાવશે.

Nothing in this Act shall be deemed to apply to any steamer or steam-vessel, or to any locomotive engine working on a railway, or to any boiler or prime-mover pertaining to the same, or to any boiler or prime-mover used exclusively for domestic purposes at atmospheric pressure.

Limitation of application of this Act.

Definitions of terms.

2. In this Act, unless there be something repugnant in the subject or context—

- (a) “Boiler” includes any cylinder or vessel for generating steam or wherein steam is generated under pressure, as well as any steam-chest or other apparatus closely attached thereto.
- (b) “Prime-mover” includes any steam-engine, steam-hammer, flywheel, first driving-shaft or pulley attached to any such engine, and every appurtenance necessary for the safe and efficient working of a prime-mover.
- (c) “Owner” includes any agent or hirer using any boiler.
- (d) “Inspector” includes any person appointed temporarily to do the duties as an inspector under this Act.

Appointment of inspector.

- 3. (1) After this Act comes into force, the Hazur may appoint any one an inspector, who may be suspended or dismissed from service at the pleasure of the Hazur.

Powers and duties of inspector.

- (2) The inspector so appointed shall, as the Hazur may from time to time direct, exercise his powers and discharge his duties in conformity with this Act.

ઇન્સપેક્ટરની ફરજો. *

૧. હજીરથી નીમાયલા દરેક ઇન્સપેક્ટરે નીચે પ્રમાણે દફતર રાખવું:—

(અ) રોજરોજના કામની ડાયરી જેમાં નીચે પ્રમાણે હકીકત લખવી—

(૧) મુલાકાત લીધેલી દરેક જગ્યા,

(૨) આ ધારા પ્રમાણે કરવામાં આવેલ દરેક કામ,

(૩) કામ બદલની શી,

(૪) પોતે અથવાતો પોતાનો ઉપરી વખતો વખત જે જે વધારાની હકીકત દાખલ કરવા મુતાસબ ધારે તે; અને

(બ) આ ધારા પ્રમાણે જે બોર્ડિંગરોને તપાસવા પડે તે સંબંધી હજીરે કરેલા હુકમ મુજબ પત્રકો, જેવાં કે—

(૧) ઇન્ડેક્સ,

(૨) રજીસ્ટર,

(૩) ગાઇડેનસન શીટ, અને

(૪) ઉપર કહ્યા પ્રમાણે હજીરથી વખતો વખત જે જે પત્રકો અથવા દાખલા માગવામાં આવે તે.

૨. ઇન્સપેક્ટર તરીકેની ફરજો બજાવવામાં તેઓ ઇન્સપેક્ટર તરીકેની ફરજો નક્કી કરવા માટેના મુંબઇના ધારા પ્રમાણે વર્તશે. (જુઓ મુંબઇ સરકારી ગેઝેટ તા. ૧૧-૯-૧૯૦૩ પાનું ૧૧૧૯.)

* પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ નહેર ખબર નં. ૭૯૭૭ સને ૧૯૧૫, પાનું ૬૨.

DUTIES OF INSPECTORS. *

1. Every inspector appointed by the Hazur shall keep the following records, namely:—

(a) A diary of the work which he performs day to day in which he shall enter—

- (1) each place visited,
- (2) each piece of work performed by him under these rules,
- (3) the fees earned on account of such work,
- (4) such additional particulars as he or his superior from time to time thinks necessary; and

(b) in accordance with such orders as the Hazur may make requiring statements with regard to boilers liable to inspection under these rules—

- (1) An index,
- (2) A register,
- (3) Dimension sheets, and
- (4) Such other statements and records as may from time to time be required as aforesaid.

2. In the performance of their duties the Inspectors shall be guided by the principles laid down in the Bombay rules for determining the duties of Inspectors (Bombay Government Gazette dated 11th September 1903 at page 1119).

* P. S. G. Vol. XXIX Notification No. 7977 of 1915, Page 92.

૪. આ ધારો અમલમાં આવ્યા પછી, આ ધારાની રૂએ પહેલા, ખીન્ન, અથવા ત્રીજા કલાસના એન્જનીયર તરીકે કામ કરવા માટે કોઈપણ શખ્સને પરીક્ષા લઇને અથવા લીધા સિવાય સરટિફિકેટ આપવા અને એવી રીતે આપેલા સરટિફિકેટ રદ કરવા દરબારશ્રી ધારા * કરશે.

* આ કલમના સંબંધમાં કરેલ ધારા માટે જુઓ પાનું ૨૨૨ જાહેર ખખર નં. ૪૫૨૫ સને ૧૯૧૫ પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮, પાનું ૬૬૫.

૫. પહેલા કલાસના સરટિફિકેટવાળા ફર્સ્ટ કલાસ એન્જનીયર તરીકે ગણાશે. અને તે ગમે તેવી હોસ પાવરના પ્રાઇમમુવરને લગાડેલા બોઇલરને ત્રણ વર્ગના એન્જનીયરની સત્તા. સંભાળવા લાયક ગણાશે, ખીન્ન કલાસના સરટિફિકેટવાળા સેકન્ડ કલાસ એન્જનીયર તરીકે ગણાશે, અને ૬૦ હોર્સ પાવરનો નોમીનલથી વધે નહીં એવા પ્રાઇમમુવરને લગાડેલ બોઇલર સંભાળવાને લાયક ગણાશે. ત્રીજા કલાસના સરટિફિકેટવાળા થર્ડ કલાસ એન્જનીયર ગણાશે, અને ૨૦ હોર્સ પાવર નોમીનલથી વધે નહીં એવા પ્રાઇમમુવરને લગાડેલ બોઇલર સંભાળવા લાયક ગણાશે.

સરટિફિકેટ સિવાય બોઇલરનો ઉપયોગ કરવાની મના.

૬. (૧) દરબારશ્રી સ્ટેટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ કરીને જે તારીખ ઠરાવે તે તારીખ પછી કોઈપણ બોઇલરનો માલિક:—

(અ) હવે પછી ઠરાવવામાં આવ્યું છે તે મુજબ તે બોઇલરના સંબંધમાં યોગ્ય રીતે સરટિફિકેટ આપવામાં આવે તે સિવાય તે બોઇલરનો ઉપયોગ કરશે, અથવા ઉપયોગ કરવા દેશે તો, અથવા

(બ) એવું કોઈપણ સરટિફિકેટ જે મુદત માટે આપવામાં આવ્યું હશે તે મુદત પુરી થયા પછી તે બોઇલરનો ઉપયોગ જારી રાખશે અથવા ઉપયોગ જારી રાખવા દેશે તો, અથવા

4. After this Act comes into force, the Hazur shall
 Certificate to
 engineer. frame rules * to give certificates to any one
 with or without examination, to enable him
 to work as a first, second, or third class
 engineer and to cancel such certificates.

* Rules made with reference to this section by Notification No. 4525
 of 1915, P. S. G. Vol. XXVIII page 665, *vide* at page 222 *infra*.

5. First class certificate-holders will be considered as
 first class engineers, who will be eligible to
 Powers of
 engineers of
 three classes. manage boilers attached to prime-movers of
 any horse power. Second class certificate-
 holders will be considered as second class
 engineers, and will be held eligible to manage boilers attached
 to prime-movers of the nominal capacity not exceeding 60
 horse powers. Third class certificate-holders will be consi-
 dered as third class engineers, who will be held eligible to
 manage boilers attached to prime-movers of the nominal
 capacity not exceeding 20 horse powers.

6. (1) After the date fixed by the Darbar being
 Not to use
 boiler without
 certificate. published in the State Gazette, it shall not be
 lawful for the owner of any boiler :—

- (a) to use or permit the same to be used,
 unless a certificate shall have been duly
 granted in respect thereof in the manner
 hereinafter provided , or
- (b) to continue to use the same or to permit
 the use thereof to be continued after the
 period, for which any such certificate shall
 have been granted, has expired , or

(ક) એવા સરટિફિકેટ ઉપરથી રજા મળેલી હશે તેના કરતાં વધારે બારે દુબાણુથી તે બોઇલર વાપરશે અથવા વાપરવા દેશે તો, અથવા

(ડ) એવું બોઇલર પ્રત્યક્ષ રીતે ચલાવનાર તથા તાપમાન રાખનાર એન્જનીયર તરીકે તે બોઇલર ચલાવવાને તથા તાપમાન રાખવાને લાયક તથા યોગ્ય હોય એવા શખ્સ પોતાની નોકરીમાં હોય તે સિવાયને પ્રસંગે કોઇપણ વખતે, તે કાગદેસર ગણાશે નહીં.

(૨) પરંતુ એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે, એકાદ બોઇલરના જે માલિક પાસે તે સંબંધી ઉપર કહ્યા પ્રમાણેનું સરટિફિકેટ હશે, અને જે એવા સરટિફિકેટની મુદત પુરી થતાં પહેલાં સદરહુ મુદત પુરી થયા પછી તે બોઇલરનો ઉપયોગ જરૂરી રાખવાના પોતાના ધરિદાની હવે પછીની તરતની કલમ પ્રમાણેની નોટીસ આપશે, તે માલિકને તે નોટીસ ઉપરથી તે બોઇલર તપાસવામાં આવે ત્યાંસુધી, પેટા કલમ (૧) ની રકમ (ક) તથા (ડ) ના ઠરાવોને પાત્ર રહીને, તેનો ઉપયોગ જરૂરી રાખવાનો અથવા તેનો ઉપયોગ કરવા દેવાનો અધિકાર છે.

૭. (૧) બોઇલરનો માલિક જેની ધૃષ્ટિ બોઇલરનો ઉપયોગ કરવાની સત્તા આપનાર સરટિફિકેટ મેળવવાની હોય તેણે, એ બાબતના ખર્ચ પોરબંદરમાં રા. રા. દીવાન સાહેબને લખીત આપવા. રા. રા. દીવાન સાહેબ ઇન્સપેક્ટર પાસે તે બોઇલર તપાસાવશે, અને બોઇલરની તપાસણી કઇ તારીખે થશે તે બાબતના ખર્ચ માલિકને તેઓ આપશે.

બોઇલરનો ઉપયોગ
કરવાની ધૃષ્ટિ
રાખનાર માલિકે તે
બોઇલર નોંધાવવું.

(૨) ઉપરની પેટા કલમ (૧) મુજબ ખર્ચ આપનારે ખર્ચ આધ્યાની સાથે બોઇલરની તપાસણી માટે જે રીની રકમ દરબારશ્રી તરફથી મુકરર કરવામાં આવી હશે તે આપવી પડશે.

ફીની રકમ.

(c) to work or permit the same to be worked at a higher pressure than that allowed by such certificate, or

(d) to work or permit the same to be worked at any time, except whilst there is in his employ, as engineer in direct and immediate management and charge of the boiler, a fit and proper person to manage and be in charge of the same.

(2) Provided that, the owner of a boiler, who holds in respect thereof a certificate as aforesaid, and who gives, before the expiry of the period of such certificate, notice under the next following section of his intention to continue to use the boiler after the expiry of the said period, may, subject to the provisions of clause (c) and clause (d) of sub-section (1), continue or permit the use of the boiler, until the same is examined in pursuance of such notice.

7. (1) The owner of any boiler desirous to obtain certificate empowering the use of the boiler, may submit an application in writing to the the Dewan, who will get the boiler inspected by the inspector, and will inform the owner of the date of the inspection.

Owner desirous
to use boiler
to register same.

(2) The owner shall simultaneously pay the fee prescribed by the Hazur for the purpose of inspection of the boiler.

Fee.

બોઇલર તપાસવા માટેની શી.*

આ સંબંધના અગાઉના તમામ હુકમો ૨૬ કરી બોઇલર તપાસવાની શી નીચેના ધોરણ પ્રમાણે લેવામાં આવશે:—

- (અ) દસ નોમીનલ હોર્સ પાવરથી વધુ નહીં એવા દરેક બોઇલરની તપાસણી માટે— ૩૧-૧૦-૦૦.
- (બ) દસ નોમીનલ હોર્સ પાવરથી ઉપરાંત પણ વીસથી વધુ નહીં તેની તપાસણી માટે— ૧૫-૦-૦૦.
- (ક) વીસ ઉપરાંત પણ ત્રીશથી વધુ નહીં તેવાની તપાસણી માટે— ૨૦-૦-૦૦.
- (ડ) ત્રીશ ઉપરાંત પણ પચાસથી વધુ નહીં તેવાની તપાસણી માટે— ૩૫-૦-૦૦.
- (ધ) પચાસ ઉપરાંતનાની તપાસણી માટે— ૪૦-૦-૦૦.

પણ બોઇલરનો કોઇ માલિક પોતાના બોઇલરની વાર્ષિક તપાસણીની તારીખ પાકોશના બોઇલરની તપાસણીની તારીખ લગભગ કરવા માટે બાર મહીનાથી ઓછી મુદતનું સરટિફિકેટ લેવા ખુશી હોય તો, તેવી તારીખો લગભગ કરવા માટે બાર મહીનાથી ઓછી મુદતનું સરટિફિકેટ ઓછી શી લઇ આપવા અડચણ નથી; તેવી શીની ગણતરીમાં દરેક આખા મહીના માટે સાધારણ શીનો બારમો ભાગ ગણવો, મહીનાનો તુટક ભાગ ગણવો નહીં.

* ન્યુઓ પાને ૨૨૧ નંબરે અબર નાં. ૭૯૭૭ સને ૧૯૧૫ પોરબંદર રટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬, પાનું ૯૩.

માલિકે જોઇતી અબર આપવી તથા તપાસવાનું કામ સુગમ થવા માટે જોઇતી વ્યવસ્થા કરવી.

૮. (૧) સદરહુ પ્રમાણે તપાસવાના કોઈપણ બોઇલરના માલિક અથવા જે શખ્સના તાબામાં તે બોઇલર હોય તેણે નીચે પ્રમાણે કરવું જોઇએ; એટલે:—

(અ) સદરહુ પ્રમાણે તપાસવાને ઇન્સપેક્ટરને સઘળી યોગ્ય સગવડ કરી આપવી, તથા તે યોગ્ય રીતે માગે તેવી સઘળી અબર તેને આપવી;

FEES FOR BOILER INSPECTION.*

In supersession of all previous orders on the subject, inspection fees shall be levied according to the following scale:-

- (a) For inspecting each boiler not over
N. H. P. 10- Rs. 10-0-0
- (b) For inspecting each boiler over 10
but not over N. H. P. 20- „ 15-0-0
- (c) For inspecting each boiler over 20
but not over N. H. P. 30- „ 20-0-0
- (d) For inspecting each boiler over 30.
but not over N. H. P. 50- „ 35-0-0
- (e) For inspecting each boiler over 50- „ 40-0-0

Provided that, where any owner is willing to accept a certificate for less than twelve months, in order to approximate the date of annual inspection to the date on which other boilers in the locality are inspected, a certificate for such period less than twelve months as may be necessary for such approximation of dates may be granted at a reduced fee, to be calculated at one twelveth of the ordinary fee for such full month, portions of a month not being reckoned.

**Vide* at page 221 *infra* Notification No. 7977 of 1915 P. S. G. Vol. XXIX, page 93.

Necessary information to be
furnished by owner and
depositions made for
facilitating examination.

8. (1) The owner or person
in charge of any boiler so to be
examined shall:-

- (a) afford to the inspector all reasonable facilities for such examination, and furnish all such information as may reasonably be required by him;

(ખ) નીચે પ્રમાણે પહેલેથી ગોઠવણ કરી રાખવી, એટલે—

(૧) તે બોઇલર ખાલી તથા ઠંડું રાખવું, ને બહારથી તેમજ અંદરથી સાફ રાખવું,

(૨) કાબલ વાળી નાખવું,

(૩) ફાયર બાર અને ફાયર બ્રીકો કઢાડી નાંખવા,

(૪) ખલો એક અને બીજા કોક તપાસણી સારૂ છુટા કરી મુકવા;

(ક) જો ઇન્સપેક્ટર કહે તો બોઇલરને અડકતું કંઈ ઈંટનું અથવા અણતરતું કામ હોય તે કઢાડી નાખવું;

(ડ) એવું બોઇલર બીજા જે કોઈ બોઇલર સાથે વરાળના અથવા ઉના પાણીના જે સાધનોથી જોડાએલું હોય તે સાધનોથી તે બોઇલર તપાસણી થતી હોય તે દરમિયાન ઉત્તમ રીતે છુટું રાખવું.

(૨) છુટું રાખવા બાબત રકમ (ડ) માંનો ઠરાવ બોઇલર સંબંધી કોઇપણ કારણ સારૂ એકાદા શખ્સને બોઇલરમાં મોકલવામાં આવે, અથવા માલિકીની સંબંધીથી તેમાં જાય તે દરેક પ્રસંગે લાગુ પડશે.

૯. (૧) જો ઇન્સપેક્ટરની ખાત્રી થાય કે—

(અ) બોઇલર તથા તેની છેક સાથે જેડેલા પક્ષથી સારી રિથતિમાં છે, અને એવા ખુલા નથી કે જેથી બચ્ચીત થવાનો સંભવ રહે, અને

(બ) ફાયરેસર રીતે બોઇલર સંભાળી શકે એવા એન્જનીયરના ચાર્જમાં અને તેની સીધી અને તરતની વ્યવસ્થામાં બોઇલર છે, તો પરિશિષ્ટ “અ” માં બતાવેલ નમુનાવાળું અને હકીકતવાળું તેણે માલિકને સરટિફિકેટ આપવું. જો તેને એવી રીતે સંતોષ ન થાય, તો તેણે સરટિફિકેટ આપવા ના કહેવી.

- (b) previously arrange that—
 - (i) the boiler shall be empty and cool, and shall be cleaned inside and outside,
 - (ii) fire-flues shall be swept,
 - (iii) fire-bars and fire-bricks shall be removed,
 - (iv) blow-off and other cocks shall be cleared, for the purpose of examination,
 - (c) if required by the inspector, cause any brick-work or masonry in contact with the boiler, to be removed;
 - (d) during the examination, keep the boiler effectively disconnected from any steam or hot water communication with any other boiler.
- (2) The provisions as to disconnection contained in clause (d) shall extend to every case wherein a person is sent, or with the owner's assent, goes into a boiler, for any purpose connected therewith.
9. (1) If the inspector is satisfied that—
- (a) the boiler and appurtenances closely attached thereto are in good condition, and are not so open as to cause fear, and
 - (b) the boiler is in charge of and under the direct and immediate management of a legally competent engineer, the inspector shall give a certificate in the form given in the Schedule "A", and containing the particulars specified therein. If he be not satisfied, he shall refuse to give the certificate.

(૨) પેટા કલમ (૧) માં બતાવેલ સરટિફિકેટ બાર મહીનાથી વધારે નહીં હોય એવી જે કોઈ મુદતની બોધલરનો માલિક ઇચ્છા બતાવે તો તે મુદતને સારૂ આપવું. પણ જે ઇન્સપેક્ટરને એમ લાગે કે બોધલર અને તેની છેક સાથે જોડેલા પદાર્થો એટલી લાંબી મુદત સુધી સારી હાલતમાં રહેશે નહીં, તો ઇન્સપેક્ટરને યોગ્ય ભાગે તેવી કોઈ ટુંકી મુદતને માટે તે સરટિફિકેટ આપવું.

૧૦. [જાહેર ખખર નાં. ૬૨૪૭ સને ૧૯૧૪ પોરબંદર રોટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ પાનું ૨૭૪થી આ કલમ રદ કરવામાં આવી છે.]

૧૧. [જાહેર ખખર નાં. ૬૨૪૭ સને ૧૯૧૪ પોરબંદર રોટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ પાનું ૨૭૪થી આ કલમ રદ કરવામાં આવી છે.]

૧૨. * (૧) આ કાયદાની કલમ ૭ મુજબ કોઈપણ સરટિફિકેટ યોગ્ય લાગે એવી ચોકસી કર્યા પછી નીચે પ્રમાણે હકીકત હોય તો, દરબારશ્રીએ જેને આ બાબત અધિકાર આપ્યો હોય તે રદ કરવા મુખત્યાર છે, એટલે—

સરટિફિકેટ રદ કરવા વિષે.

(અ) જે એમ માનવાનું કારણ હોય કે સદરહુ સરટિફિકેટ કપટથી મેળવ્યું છે, અથવા ભુલથી આપવામાં આવ્યું છે, અથવા પુરતી તપાસણી કર્યા વગર આપવામાં આવ્યું છે; અથવા સદરહુ સરટિફિકેટ જે બોધલરના સંબંધમાં આપવામાં આવ્યું હોય તે બોધલરને એવું સરટિફિકેટ આપ્યા પછી નુકશાન લાગ્યું છે અથવા તે સારી હાલતમાં નથી તો; અથવા

(બ) જે બોધલરના સંબંધમાં એવું સરટિફિકેટ આપવામાં આવ્યું હોય તે બોધલર કાયદેસર લાયક એન્જનીયરની સીધી અને તરતની વ્યવસ્થા અને ચાર્જમાં રહેતું બંધ પડ્યું હોય તો.

- (2) The certificate as mentioned in above clause (1) may be granted for any period not exceeding twelve months, if the owner so desires. If, however, the inspector is of opinion that the boiler and its appurtenances will not remain in good condition for such a long time, he may grant a certificate for a less period, as he deems fit.

10. [This section has been cancelled by Notification No. 6247 of 1914 P. S. G. Vol. XXVIII, page 273.]

11. [This section has been cancelled by Notification No. 6247 of 1914 P. S. G. Vol. XXVIII, page 273.]

12.* (1) Any person empowered by the Hazur may, after such enquiry as shall seem just, revoke any certificate granted under section 7—

Revocation of
certificate.

- (a) if there shall be reason to believe that such certificate has been fraudulently obtained, or erroneously granted, or has been granted without sufficient examination; or if there shall be reason to believe that, since the granting of such certificate, the boiler, in respect whereof it was granted, has sustained injury or has ceased to be in good condition; or
- (b) if there shall be reason to believe that the boiler, in respect whereof the said certificate was granted, has ceased to be under the direct and immediate management and in charge of a legally competent engineer.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની રૂએ સરટિક્કેટ રદ થયા પછી, જે બોઇલરના

જે બોઇલરનું
સરટિક્કેટ રદ થયું
હોય તે નવા
સરટિક્કેટ સિવાય
વાપરવું નહીં.

સંબંધમાં તે સરટિક્કેટ રદ થયું હોય તે બોઇલરને ઇન્સપેક્ટર
ફરી તપાસ કરીને તાબુ સરટિક્કેટ આપે ત્યાંસુધી વાપરવું નહીં.

આ પેટા કલમની રૂએ સરટિક્કેટ આપવા સંબંધી કલમ ૭ ના
ઠરાવો લાગુ થશે.

*આ કલમ પ્રમાણે યોગ્ય તજવીજ કરી સરટિક્કેટ રદ કરવાનો અધિકાર
રા. રા. દીવાન સાહેબને આપવામાં આવે છે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નં. ૪૨ સને
૧૯૦૬, પાનું ૨૮.)

૧૩. (૧) સરટિક્કેટ આપવાની ના પાડવામાં આવે અથવા સરટિક્કેટ રદ
અપીલ. કરવામાં આવે ત્યારે એ હુકમ લેખી થવો જોઇએ, અને
અડતાલીસ કલાકની અંદર જે શખ્સને તે હુકમની અસર થાય
તેને તેના ખર્ચર આપવા જોઇએ. અને કોઈ શખ્સ એવા હુકમથી
નારાજ હોય તેણે એ હુકમની તારીખથી એક મહીનાની અંદર
રા. રા. દીવાન સાહેબની પાસે અપીલ કરવાની છુટ છે.

(૨) રા. રા. દીવાન સાહેબ અપીલનો ચુકાદો પોતે કરશે અથવા
અપીલની વ્યવસ્થા. પોતાના કોઇ તાબાના અમલદાર તરફ ચુકાદો થવા તે અપીલ
ટ્રાન્સફર કરશે. રા. રા. દીવાન સાહેબ અથવા જે અમલદારને આ
કલમની રૂએ અપીલ ટ્રાન્સફર થઇ હશે તેને દીવાની કોર્ટની
સઘળી સત્તા રહેશે. જે અપીલ મંજૂર કરવામાં આવે તો અપીલ
કોર્ટે માલિકને બાર મહીનાથી વધારે નહીં એવી યોગ્ય મુદત માટે
સરટિક્કેટ આપવું. જે અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવે તો
સંસ્થાનને તેથી થએલા ખર્ચ જે અપીલ કોર્ટ ઠરાવે તે દંડ
તરીકે એપેલન્ટ પાસેથી તે જગોના માજીસ્ટ્રેટ મારફત વસુલ
કરવું.

Boiler not to be used without new certificate.

(2) After revocation under clause (1), the boiler, in respect whereof the certificate has been revoked, shall not again be used until a further examination shall have been made, and a fresh certificate granted by the inspector. As regards granting certificate according to this clause, the provisions of section 7 shall apply.

* The Dewan has been empowered to revoke the certificate after due enquiry in accordance with this section. (P. S. G. Vol. XX No. 42 of 1906, page 28.)

Appeal.

13. (1) The order refusing the grant of certificate or revoking the same shall be in writing, and the person affected thereby must be informed of it within 48 hours. The party aggrieved by such order may appeal to the Dewan within a month from the date of the order.

Procedure in appeal.

(2) The Dewan may himself decide the appeal, or transfer it to some officer under him for decision. The Dewan or the officer to whom the appeal may have been transferred under this section, shall have all the powers of a Civil Court. If the appeal is accepted, the Appellate Court shall grant a certificate to the owner for a period not exceeding twelve months, as it thinks fit ; if the appeal is rejected, the cost thereon undergone by the State, as fixed by the Appellate Court shall be recoverable as fine from the appellant through the Magistrate of such place.

કલમ ૧૩ (૧) મુજબ કરવાની અપીલો.*

૧. કલમ ૧૩ (૧) પ્રમાણે કરવાની દરેક અપીલ લખીતવાર હોવી જોઈએ અને તે અગ્રેજી કે ગુજરાતીમાં ચાલશે.

૨. તે હજુરને અથવા તેમણે અધિકાર આપેલા ખીજા કોઈ અમલદારને રૂબરૂમાં રજુ કરી શકાશે, અથવા ટપાલદ્વારા મોકલી શકાશે.

૩. સરટિફિકેટ નહીં આપવા માટે ઇન્સપેક્ટરોએ લખી લીધેલા કારણોની અસલ નોંધ અથવા તેવા કારણોની ખરી નકલ અપીલની અરજ સાથે દાખલ કરવી જોઈશે.

૪. સરટિફિકેટ નહીં આપવા બાબત ઇન્સપેક્ટરે આપેલાં કારણો વિરૂદ્ધતા રદીઆ અપીલ અરજમાં જણાવવા પડશે.

૫. (૧) અપીલ દાખલ થએથી એપેલેન્ટ ઉપર નોટીસ કાઢવી, જેમાં અપીલ જે તારીખે સાંભળવામાં આવવાની હોય તે તારીખ તથા જે અપીલના સંબંધમાં પોતે ધાંધ કહેવા માગતો હોય અથવા તે પુરાવો રજુ કરવા માગતો હોય તે પોતે જાતે અથવા તે મુખત્યાર મારફતે નીમેલી તારીખે પુરાવા સહીત હાજર થવું એમ જણાવવું.

(૨) અપીલ અરજમાં જે સીરનામું લખેલ હોય તે સીરનામે નોટીસ મોકલવી.

(૩) નીમેલી મુદતે જે અરજદાર હાજર ન હોય તો, તેની ગેરહાજરીમાં ચુકાદો આપવો.

૧૪. (૧) કલમ ૯, ૧૨ અથવા ૧૩ મુજબ જે મુદત માટે સરટિફિકેટ તે મુદતની અંદર કોઈપણ દીવસે સવારથી સાંજ સુધીમાં કોઈપણ વખતે સદરહુ સરટિફિકેટ જે કોઈપણ બોધકરને માટે આપવામાં આવ્યું હોય તે બોધકર સારી હાલતમાં હજી છે કે નહીં, તથા સદરહુ સરટિફિકેટ રદ કરવાનું કોઈપણ કારણ છે કે નહીં, તે નકી કરવા માટે એવું બોધકર વપરાતું હોય અથવા ન હોય તેાપણ, તે બોધકરની તપાસ કરવાનો અધિકાર જેના તાબામાં તે હોય તે ઇન્સપેક્ટરને છે.

*જુઓ પાને ૨૨૧ જાહેર બખર નાં. ૭૬૭૭ સને ૧૯૧૫ પો. સ્ટેટ. ગે. પુ. ૨૬, પાનું ૬૩.

APPEALS UNDER SECTION 13 (1) *

1. Every appeal under section 13 (1) shall be made in writing either in English or in Vernacular.

2. It may either be presented personally to the Hazur or the officer empowered by him in this behalf, or sent by post.

3. The petition of appeal shall be accompanied by the original copy of the reasons given in writing by the inspector for the refusal of the certificate or by a certified copy of such reasons.

4. The petition shall state the grounds of appeal against the reasons given by the inspector for refusing the certificate.

5. (1) On receipt of an appeal a notice shall be issued to the appellant stating a date not later than that within which the appeal must be heard, on which it is proposed to hear the appeal and informing him that if he wishes to be heard in support of the appeal or to produce evidence he must be present either in person or by an authorized agent, with his evidence on the date specified.

(2) The notice shall be sent to such address as shall be entered in the petition of appeal.

(3) If the petitioner is not present on the date fixed, the appeal shall be decided in his absence.

14. (1) It shall be lawful for an inspector, at any time, between sunrise and sunset on any day during the period for which a certificate may have been granted under sections 9, 12 or 13, to examine any boiler at work or not for which such certificate has been granted, in order to ascertain whether such boiler is still in good condition, and whether any cause exists for revoking the said certificate.

Inspection of
boiler, for which
certificate given.

* *Vide* at page 221 *infra*, Notification No. 7977 of 1915 P. S. G. Vol. XXIX, page 93.

- (૨) બોર્ડલરની ચોગ્ધ તપાસણી કરવા માટે તે વાપરવાનું કામ અવશ્ય બંધ કરવું જોઈએ એવો પોતાનો અભિપ્રાય થાય ત્યારેજ માત્ર, એવું બોર્ડલર વાપરવાનું બંધ કરવા બાબતનો હુકમ જેના તાબામાં તે બોર્ડલર હોય તે ઇન્સપેક્ટરને કરવાનો અધિકાર છે. એમ બંધ કરવાના કારણ માટે માલિક માગણી કરે તો, તે કારણો ઇન્સપેક્ટરે બંધ કરવા બાબતના હુકમની સાથેજ તેને લખી આપવા જોઈએ, અને ત્યાર બાદ તે માલિક ૮ મી કલમના કુરાવને પાત્ર થશે.

બોર્ડલર વાપરવાનું કામ બંધ કરવાનો હુકમ ઇન્સપેક્ટર ક્યારે કરી શકે.

દીવાન સાહેબની પ્રથમ મંજૂરી સિવાય બાંધકામના ફેરફાર ન કરવા.

૧૫. કલમ ૯, ૧૨ અથવા ૧૩ પ્રમાણે જે સુદત માટે સરટિફિકેટ આપવામાં આવ્યું હશે તે તે દરમિયાન જે બોર્ડલર માટે સરટિફિકેટ આપ્યું હશે તે બોર્ડલરના કોઇપણ ભાગમાં રા. રા. દીવાન સાહેબની પ્રથમ મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય કાંઇ બાંધકામનો ફેરફાર અથવા ફરી કરવાનું કરવું નહીં.

બોર્ડલરને અકસ્માત થાય તે જાહેર કરવો.

૧૬. (૧) બોર્ડલરના દરેક માલિકની અથવા જેના તાબામાં બોર્ડલર હોય તે દરેક શખ્સની ફરજ છે કે, તેણે સદરહુ બોર્ડલરની મજબુતી જેથી કમી થાય, અથવા જેથી તે ફાટે એવી હાલતમાં આવે એવો કોઈ અકસમાત, સદરહુ બોર્ડલરને અથવા તેને જોડેલા સાંચાઓને થાય તો તે દરેક અકસમાતનો લેખી રીપોર્ટ, એવો અકસમાત થયા પછી ૧૨ કલાકની અંદર, જ્યાં તે બોર્ડલર હોય તે ભાગના ફર્સ્ટ ક્લાસ મેજિસ્ટ્રેટને કરવો જોઈએ;

રીપોર્ટમાં લખવાની બાબતો.

- (૨) એવો રીપોર્ટ જે અધિકારીને કર્યો હોય તે અધિકારીએ, તે અકસમાત કટલો બચકર છે તે નકી કરવાને શક્તિમાન થાય તે માટે, તે રીપોર્ટમાં સદરહુ અકસમાતના સ્વરૂપનું તથા તેથી થયેલી ઇજાનું ખરેખરું વર્ણન હોવું જોઈએ. અને એવો શખ્સ રીપોર્ટમાં એવી કાંઇ હકીકત લખે કે જે તે ખોટી છે એમ જાણતો હોય અગર માનતો હોય, અથવા ખરી છે એમ માનતો ન હોય, તો તેણે હિંદુસ્તાનના ફ્રોન્ટરી કાયદાની કલમ ૧૯૭ મુજબ શીક્ષા યર્થ શકે તેવો ગુન્હો કર્યો ગણાશે;

(2) It shall be lawful for the inspector to order the working of a boiler to be stopped only when that shall, in his opinion, be indispensable for the proper examination of the boiler. The reasons for any such stoppage shall be given in writing by the inspector to the owner, on the owner's demand, simultaneously with the order for stoppage, and the owner shall thereon become subject to the provisions of section 8.

When inspector to order stoppage.

15. No structural alteration or renewal shall, without the previous sanction of the Dewan, be made in any part of a boiler at any time during the period for which a certificate has been granted in respect of such boiler under sections 9, 12 or 13.

No change in structure without Dewan's permission.

16. (1) It shall be the duty of every owner or person in charge of a boiler, to report in writing to the First Class Magistrate of the place where the boiler happens to be, within twelve hours of its occurrence, every accident to the boiler or to any apparatus attached thereto, which is calculated to weaken the strength of such boiler, or to render it liable to explode ;

Accident to boiler to be reported.

(2) Every such report shall contain a true description of the nature of the accident and of the inquiry thereby caused, sufficient to enable the officer to whom it is made to judge of the gravity of the accident. If the person states these particulars in the report, knowing or believing them to be false, or not believing the same to be true, he shall be held to have committed the offence punishable under section 197 of the Indian Penal Code ;

Particulars to be mentioned in report.

(૩) બોઇલર જેના ચાર્જમાં હોય એવા માલિક અગર શખ્સને સદરહુ અધિકારી જે કાંઈ સવાલ અકસ્માતના કારણ, તથા સ્વરૂપ વિષે તથા તે કેટલો થયો છે તે વિષે પુછે, તે દરેક સવાલનો જવાબ પોતાની ઉત્તમ માહિતી તથા શક્તિ પ્રમાણે દેવાને તે ધણી અથવા શખ્સ બંધાએલો છે;

(૪) ઉપર કહ્યા પ્રમાણે કોઇપણ અકસ્માતનું સ્થળ જોઈ આવ્યા પછી, ત્યાંનો ફરટ ક્લાસ મેજસ્ટ્રેટ લેખી હુકમ કરીને એમ ફરમાવવા મુખ્યત્યાર છે કે, એવા બોઇલરની ઇન્સપેક્ટર તપાસ કરીને તે ઉપયોગમાં લેવા લાયક છે એવું સરટિફિકેટ આપે ત્યાંસુધી, તે બોઇલરનો ઉપયોગ બંધ કરવો, અને સદરહુ બોઇલરનો માલિક તથા તે બોઇલર જેના તાબામાં હોય તે શખ્સ સદરહુ હુકમ માનવાને બંધાએલો છે;

૧૭. (૧) જે કોઇ બોઇલરના માલિકને તે બોઇલર સંબંધે સરટિફિકેટ મળ્યું હોય તે માલિક સદરહુ સરટિફિકેટ જે મુદતને સાડ અમલમાં હોય તે મુદતની અંદર સઘળે યોગ્ય વખતે જેના તે કોઇપણ મેજસ્ટ્રેટ અથવા મેજસ્ટ્રેટ અધિકાર આપેલો કોઇપણ માણસ જોવા માગે ત્યારે તે સરટિફિકેટ રજુ કરવાને બંધાએલ છે;

(૨) એકાદા બોઇલર સંબંધી આવેલું કોઇ સરટિફિકેટ અમલમાં હોય તે મુદતની દરમિયાન તે બોઇલર જે કોઇ શખ્સની માલિકીમાં આવે તે શખ્સને તેની પહેલાંના માલિક પાસેથી સદરહુ સરટિફિકેટ મળવાનો હક છે, અને તે શખ્સ પેટા કલમ (૧) ના ઠરાવને પાત્ર થશે.

શીક્ષા.

મંજુરી સિવાય ફેરફાર કરશે.

૧૮. એકાદા બોઇલરનો જે કોઇ માલિક—

(અ) તે બોઇલરમાં રચનાને લગતો કોઇપણ ફેરફાર અથવા નવું કામ કલમ ૧૫ ના ઠરાવથી વિરુદ્ધ કરશે તો,

(3) The owner or person in charge of the boiler shall be bound to answer truly, to the best of knowledge and ability, every question put to him by the said officer as to the cause, nature and extent of the accident ;

Owner to state true answers.

(4) The First Class Magistrate may, after visiting the scene of any such accident as aforesaid, by an order direct that the use of the boiler be discontinued, until it has been examined and certified as fit for use by the inspector, and the owner or the person in charge of the boiler shall be bound to obey such order ;

Power of First Class Magistrate to order stoppage.

17. (1) The owner of any boiler, who shall have obtained a certificate therefor, shall, at all reasonable times during the period for which such certificate is in force, be bound to produce the same when called upon to do so by any Magistrate, or any person authorized in this behalf by the Magistrate to demand its production;

Owner to produce certificate when called upon.

(2) A person who becomes owner of a boiler during the period for which a certificate therefor is in force shall be entitled to receive the certificate from the preceding owner and shall be subject to the provisions of sub-section (1).

Penalties.

Change without permission. 18. Any owner of a boiler, who-

(a) does any structural alteration or renewal thereof contrary to the provisions of section 15,

(ખ) તે બોઇલર સંબંધી કલમ ૧૭ પ્રમાણે સરટિફિકેટ રજુ કરવા વિગેરે તે માગણી કર્યા છતાં ના પાડશે અગર ગફલત કરશે, અથવા કલમ ૧૭ પેટા કલમ (૨) માં લખ્યા પ્રમાણે સરટિફિકેટ મેળવવામાં ગફલત કરશે તો, અને

સરટિફિકેટ રજુ કરવાની ના કહેશે.

બોઇલરના દરેક માલિક અથવા બોઇલર જેના તાત્કાલમાં હોય તે દરેક શખ્સ,

અકસ્માત રીપોર્ટ કરવાને ચુકું.

(ક) કલમ ૧૫ માં બતાવ્યા મુજબ ફર્ટ કલાસ મેજિસ્ટ્રેટને તે કલમમાં લખેલ પ્રકારનો અકસ્માત થયાનો રીપોર્ટ ન કરે તો,

તેને આવી દરેક કસુર બાબત, અથવા ના કહેવા માટે, અથવા ગફલત માટે સો રૂપીઆ સુધી દંડની શીક્ષા થશે.

૧૯. (૧) કોઈપણ બોઇલરનો માલિક—

(અ) તે બોઇલર સંબંધી યોગ્ય રીતે મેળવેલા અને અમલમાં હોય એવા સરટિફિકેટ વગર તે ઉપયોગમાં લેશે અથવા લેવા દેશે તો,

સરટિફિકેટ વગર બોઇલરનો ઉપયોગ.

(બ) તે બોઇલર પ્રત્યક્ષ રીતે ચલાવનાર તથા તાત્કાલમાં રાખનાર એન્જીનીયર તરીકે તે બોઇલર ચલાવવાને તથા તાત્કાલમાં રાખવાને લાયક તથા યોગ્ય હોય એવા શખ્સ પોતાની નોકરીમાં હોય તે સિવાયને પ્રસંગે કોઈપણ વખતે તે બોઇલર વાપરશે અથવા વાપરવા દેશે તો, અને

આવે ને કોઈપણ માલિક અથવા ને કોઈપણ શખ્સ—

(ક) તે બોઇલરનો ઉપયોગ બંધ કરવા વિષે ૧૬ મી કલમની પેટા કલમ (૪) ની રૂએ કરેલા કોઈપણ હુકમ વિરુદ્ધ, અથવા તે સંબંધી યોગ્ય રીતે મેળવેલા અને અમલમાં હોય એવા કોઈ સરટિફિકેટ ઉપરથી છુટ હોય તે કરતાં વધારે દબાણ તળે સદરહુ બોઇલર વાપરશે અથવા વાપરવા દેશે તો,

(b) refuses or neglects to produce the certificate when duly called upon to do so under section 17, or neglects to obtain certificate as provided in clause (2) of section 17, and

Refusal to produce certificate.

every owner or person in charge of a boiler, who

(c) fails to report to the first class magistrate about the description of the accident as required in section 15,

Failure to report accident.

shall, for every such omission, refusal, or neglect be punished with fine, which may extend to one hundred rupees.

19. (1) The owner of any boiler, who shall—

(a) use or permit the same to be used without a certificate duly obtained and in force at the time in respect thereof,

Use of boiler without certificate.

(b) work or permit the same to be worked at any time, except while there be in his employ as engineer in direct and immediate management and charge thereof, a person who is a fit and proper person to manage and be in charge of the same, and

any such owner or any person, who shall—

(c) work or permit the same to be worked in contravention of an order for discontinuing its use made under sub-section (4) of section 16, or at a higher pressure than that allowed by any certificate duly obtained, and in force in respect thereof,

સદરહુ બોધવર જે દીવસને માટે અથવા દીવસના જે કોઇ ભાગને માટે સદરહુ પ્રમાણે ઉપયોગમાં લેશે અથવા વાપરશે અથવા એવી રીતે ઉપયોગમાં લેવા દેશે અથવા વાપરવા દેશે તો, દરેક દીવસને માટે અથવા દીવસના ભાગને માટે તેને સો રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષા થશે.

(૨) અને જો સદરહુ માસિક અથવા શપ્ત સદરહુ પ્રમાણેનો દંડ થયા પછી, તે બોધવર સદરહુ રીતે ઉપયોગમાં લેવાતું અથવા વાપરવાતું અથવા ઉપયોગમાં લેવાદેવાતું અથવા વાપરવા દેવાતું જારી રાખશે તો, તેણે એક જુદો ગુન્હો કર્યો છે એમ ગણવામાં આવશે, તથા પહેલો ગુન્હો સાખીત થયા પછી તે દરેક દીવસને માટે અથવા દીવસના ભાગને માટે તે ગુન્હો જારી રહેશે તે દરેક દીવસને અથવા દીવસના ભાગને માટે સો રૂપીઆ સુધીના વધારે દંડની શીક્ષા કરવામાં આવશે, અને ત્યાર પછી જે ગુન્હો સાખીત થાય તે દરેક ગુન્હાના સંબંધમાં પણ તેમજ કરવામાં આવશે.

આ ગુન્હો
સાંભળવાનો
અખત્યાર.

૨૦. આ ધારાની સામેના સઘળા ગુન્હા પહેલા વર્ગના માજિસ્ટ્રેટ સાંભળશે.

તોહોમત કેટલી
મુદતમાં અને કોની
ખરવાનગીથી મુકવું.

૨૧. આ ધારા મુજબ શીક્ષા કરી શકાય એવા કોઇપણ ગુન્હાનું તોહોમત કોઇપણ શપ્ત ઉપર સદરહુ ગુન્હો થયા પછી છ મહીના થઈ ગયા બાદ મુકવામાં આવશે નહીં; અને તે ગુન્હાની ફરીયાદ ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટની મંજૂરી અથવા હુકમ સિવાય ચાલશે નહીં.

કાનુનો કરવા
બાબત.

૨૨. દરઆરથી વખતો વખત નીચેની બાબતો વિષે કાનુનો કરવા મુખત્યાર છે, એટલે:—

(અ) ઇન્સપેક્ટરની ફરજ મુકરર કરવા વિષે;

(બ) બોધવરોની તપાસણી બાબત ફી ઠરાવવા વિષે;

(ક) અપીલ સાંભળતી વખતે કેવો પ્રોસીજર ચલાવવો તે નક્કી કરવા વિષે;

shall be punished with a fine which may extend to one hundred rupees, for every day or part of a day that he shall so use or work the said boiler, or permit the same to be so used or worked.

Additional
punishment on
second conviction.

- (2) And if the said owner or person shall continue so to work or use the boiler, or to permit the same to be worked or used, after such fine shall have been imposed, he shall be held to have committed a separate offence, and shall be punished with a further fine, which may extend to one hundred rupees, for each day or part of a day after the first conviction during which the offence is continued, and in like manner after each subsequent conviction.

Power to hear
offences.

20. All offences against this Act shall be cognizable by a magistrate of the first class.

Period within
which to
bring charge.

21. No charge shall be brought against any person of any offence punishable under this Act, except within six months after the commission of the offence; nor shall any such charge be brought, except with the sanction or under the direction of the District Magistrate.

Framing of
rules.

22. The Hazur may, from time to time, frame rules, regarding the following:—

- (a) setting the duties of inspectors;
- (b) fixing the fees to be levied for inspection of boilers;
- (c) regulating the procedure to be followed in the hearing of the appeals;

(૬) આ કાયદાના ઠરાવોને અમલમાં લાવવા માટે સાધારણ રીતે જે કાંઈ કરવું જોઈએ તે કરવા વિષે.

આ પ્રમાણે વખતો વખત ધડેલા કાનુનોમાં દરબારશ્રી ફેરફાર કરવા, ને રદ કરવા મુખત્યાર છે. સદરહુ કાનુનો સ્ટેટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ થશે, અને જ્યાં સુધી તે રદ કરવામાં આવશે નહીં અગર ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં ત્યાં સુધી તેનો અમલ કાયદા પ્રમાણે થશે.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ જાહેર ખખર નાં. ૭૯૭૭ સને ૧૯૧૫, પાનું ૯૩.)

પોરબંદર સ્ટેટના બોઈલર તપાસવા બાબતના ધારાની કલમ ૨૨ અન્વય મળેલા અધિકારની રૂએ હેડળ જણાવેલ પેટા કાનુનો ઘડવામાં આવે છે, અને લાગતા બળગતાઓની જાણ માટે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે. તેઓ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

ભાગ ૧ લો. ઇન્સપેક્ટરની ફરજો, કલમ ૩ (૨), જુઓ ૨૦૯ મે પાને.

ભાગ ૨ જો. બોઈલર તપાસવા માટેની ફી, કલમ ૭ (૨), જુઓ ૨૧૧, ૨૧૨ મે પાને.

ભાગ ૩ જો. અપીલ, કલમ ૧૩ (૧), જુઓ ૨૧૬ મે પાને.

૨૩. (૧) દરબારશ્રી વખતો વખત સ્ટેટ ગેઝેટમાં જાહેર ખખર પ્રસિદ્ધ કરી તે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલો આ કાયદાનો ભાગ આ ધારાના કેટલાક ઠરાવ પ્રાઈમમુવરને લાગુ પડે. પ્રાઈમમુવરને લાગુ પડવા અને સદરહુ જાહેર ખખર રદ કરવા મુખત્યાર છે.

(૨) ઉપરની પેટા કલમ (૧) પ્રમાણે જાહેર ખખર જ્યાંસુધી અમલમાં હોય ત્યાંસુધી આ કાયદાના જે ઠરાવો પ્રાઈમમુવરને લાગુ પડ્યા હોય તે ઠરાવોમાં જ્યાં બોઈલર શબ્દ વપરાયો હોય ત્યાં તે શબ્દમાં પ્રાઈમમુવરનો સમાસ થાય છે એમ સમજવાનું છે.

- (d) generally for giving effect to the provisions of this Act.

All rules so framed may, from time to time, be varied or cancelled by the Hazur. The said rules shall be published in the State Gazette, and shall, until cancelled or varied, have the force of law.

(P. S. G. Vol. XXIX Notification No. 7977 of 1915, page 93.)

In exercise of the powers conferred by rule 22 of the Porbandar State Boiler Inspection Rules, the following sub-rules are made and published for the information of all concerned. They shall come into effect on the date of publication.

Part I. *Duties of Inspectors* under section 3 (2), *vide* page 209 *supra*.

Part II. *Fees for boiler inspection* under section 7 (2), *vide* pages 211, 212 *supra*.

Part III. *Appeals* under section 13 (1), *vide* page 216 *supra*.

23. (1) The Hazur may, from time to time by notification in the State Gazette, make any portion of this Act, as he deems proper, applicable to prime-movers, and may cancel the said notifications.

Some provisions
of these rules
apply to
prime-movers.

- (2) Till the notification under the above sub-section (1) remains in force the word "boiler", wherever occurring in the provisions of this Act so applied to prime-movers, includes prime-mover.

Word "boiler"
includes
prime-mover.

પરિશિષ્ટ એ.

(કલમ ૯.)

ઇન્સપેક્ટરના સરટિફિકેટનો નમુનો.

માલિકનું નામ.	પાવર.	ક્યારે અને ક્યાં બનાવ્યું.	આ સરટિફિકેટ કેટલી મુદત સુધી અમલમાં રહેશે.	વધારેમાં વધારે કેટલા દબાણ તળે બોઇલર વાપરી શકાય.	જાન

હું નીચે સહી કરનાર આ સરટિફિકેટ આપું છું કે, મેં ઉપર કહેલું બોઇલર તપાસ્યું છે, અને મારી ખરેખરી સમજ પ્રમાણે ઉપલા પત્રકમાં બતાવ્યા પ્રમાણેનું સદરહુ બોઇલર તથા તેના સંબંધના સઘળા જરૂરી પદાર્થ સારી હાલતમાં છે, અને તે એવા ખુલ્લા નથી કે જેથી તે ભયકારક થાય. હું વળી વધારે સરટિફિકેટ આપું છું કે, તે બોઇલર જે એન્જનીયરના ચાર્જમાં છે તે સદરહુ બોઇલરને મેનેજ કરવા માટે તે ચાર્જમાં રહેવા માટે કાયદેસર રીતે લાયક છે.

SCHEDULE " A ".

(Section 9.)

FORM OF THE INSPECTOR'S CERTIFICATE.

Name of owner.	Power.	Where and when made.	Time for which this certificate is to be in force.	Maximum pressure at which the boiler may be worked.	Remarks.

I the undersigned certify that I have examined the the above-named boiler, and to the best of my judgment the boiler, as shown in the above statement, and all its necessary appurtenances, are in good condition, and are not so open as to be dangerous. I further certify that the engineer under whose charge the boiler is, is legally capable of managing the said boiler and being in charge of the same.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખર્ચ નાં. ૪૫૨૫ સને ૧૯૧૫, પાનું ૬૬૫.)

ગેઝેટ હુકમ નાં. ૬ તારીખ ૨૭-૭-૧૯૦૬ થી પ્રસિદ્ધ થયેલ પોરબંદર સ્ટેટના ઓછલર ઇન્સપેક્શન ધારાની કલમ ૪ ના સંબંધમાં હેઠળ લખ્યા ધારા કરવામાં આવે છે, અને આ જાહેર ખર્ચ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૧) આ પછીના ધારામાં જણાવેલી લાયકાત અથવા નોકરીનું સરટિફિકેટ ન ધરાવતો હોય તેવા શખ્સને ઓછલરના ચાર્જ માટે કે તેની વ્યવસ્થા કરવાને માટે લાયક ગણવામાં આવશે નહીં. અને તેવાં સરટિફિકેટ ધરાવનાર કેઈપિણુ શખ્સ ઓછલરના ચાર્જમાં રહેવાને અથવા તેની વ્યવસ્થા કરવાને સરટિફિકેટમાં જણાવેલી લાયકાત ઉપરાંત લાયક ગણાશે નહીં.

(૨) પોરબંદર સ્ટેટમાં લાયકાત તેમજ નોકરીના સરટિફિકેટો જે હાલ માન્ય રાખવામાં આવે છે, તે ફક્ત મુંબઈના ઓછલર ઇન્સપેક્શન આક્ટ (મુંબઈ આક્ટ ૨ સને ૧૮૯૧) મુજબ અપાયેલ હોય તેજ છે. અને ઉપર કહેલા ધારાની ૫ મી કલમમાં બતાવ્યા પ્રમાણે ત્રણ વર્ગનાં છે.

તારીખ ૧૩-૫-૧૯૧૫.

F. DeB HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સં. પોરબંદર.

સંસ્થાન પોરબંદરના ઓછલરો તપાસવા બાબતના ધારામાં ન્યાં ન્યાં “ દીવાન ” શખ્સ આવે ત્યાં ત્યાં “ હજુર આસિસ્ટન્ટ ” વાંચવું. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ હુકમ નાં. ૨૮૧૬ તા. ૧૬-૩-૧૯૧૬, પાનું ૫૬૫.)

(P. S. G. Vol. XXVIII Notice No. 4525 of 1915, page 665.)

With reference to Section 4 of the Porbandar State Boiler Inspection Act published under Gazette Order No. 6 dated 27-7-1906, the following rules are now made and shall come into force with effect from the date of the publication of this notice.

1. No person who does not possess a certificate of competency or service as described in the next succeeding rule shall be deemed a fit and proper person to manage or be in charge of a boiler, and no holder of any such certificate shall be deemed a fit and proper person to manage or be in charge of any boiler except to the extent of the qualifications indicated by his said] certificate.
2. The only certificates of competency or service at present recognized in the Porbandar State are certificates issued in accordance with the provisions of the Bombay Boiler Inspection Act—Bombay Act II of 1891 and are of the three classes specified in rule 5 of the rules aforesaid.

Dated 13-5-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

The word "Hazur Assistant" should be read for the word "Dewan" wherever occurring in the Porbandar State Boiler Inspection Act. (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 2816 dated 19-3-1916, page 565.)

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખર્ચનાં. ૫૧૨૦ સને ૧૯૧૪, પાનાં ૩૮૧થી ૩૮૫.)
સંસ્થાન પોરબંદરનો કારખાના બાબતનો સને ૧૯૧૪નો ધારો.

બાબ ૧.

પ્રથમ નિયમો.

૧. આ ધારાને સને ૧૯૧૪ નો 'સંસ્થાન પોરબંદરનો કારખાના બાબતનો ધારો કહેવો; અને તે આખા પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ પડશે.

૨. આ ધારામાં વિષય ઉપરથી અથવા આગલા પાછલા સંબંધ ઉપરથી બાબ આવતો ન હોય તો:—

- (૧) “બાળક” એટલે ૧૪ વર્ષ કરતાં ઓછી ઉમરનું માણસ;
- (૨) જે માણસ કોઇ કારખાનામાં મહેનતાણું લખે અથવા મહેનતાણું લીધા વગર—
 - (અ) યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કૃતીમાં અથવા હાથ કસખથી માલ તૈયાર કરવાના કામમાં, અથવા
 - (બ) યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કોઇપણ કૃતી સાફ અથવા હાથ કસખથી માલ તૈયાર કરવાના કોઇપણ કામ સાફ કારખાનાના જે કોઇપણ ભાગને ઉપયોગ કરવામાં આવતો હશે તે ભાગ સાફ કરવામાં, અથવા
 - (ક) યંત્રનો કોઇપણ ભાગ સાફ કરવામાં અથવા તેને તેલ લગાડવામાં, અથવા
 - (ડ) યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કૃતીને અથવા હાથ કસખથી માલ તૈયાર કરવાના કોઇપણ કામને અતુસંગીક હોય તેવાં, અથવા તે કૃતી અથવા કામની સાથે સંબંધ રાખનારા અથવા તે કારખાનામાં કરેલી જનસ સાથે અથવા યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની તે કારખાનાની કૃતીનો, અથવા હાથ કસખથી માલ તૈયાર કરવાના કામનો, બીજી રીતે વિષય હોય તેવી જનસ સાથે સંબંધ રાખનારાં ગમે તે પ્રકારનાં કોઇ પણ બીજા કામમાં,

કામ કરતું હશે તે માણસને કારખાનામાં કામે લગાડેલું છે એમ સમજવું;

P. S. G. Vol. XXVIII,

Notification No. 5120 of 1914, pages 225 to 240,

THE PORBANDAR STATE FACTORIES ACT of 1914.

CHAPTER I.

PRELIMINARY.

Short title,
commencement
and extent.

1. This Act may be called the Porbandar State Factories Act, 1914, and shall apply to the whole of the Porbandar State.

2. In this Act, unless there is anything repugnant in the subject or context:—

Definitions.

- (1) “ Child ” means a person who is under the age of fourteen years ;
- (2) a person, who works in a factory, whether for wages or not—
 - (a) in a manufacturing process or handicraft, or
 - (b) in cleaning any part of the factory used for any manufacturing process or handicraft, or
 - (c) in clearing or oiling any part of the machinery, or
 - (d) in any other kind of work whatsoever, incidental to, or connected with, the manufacturing process or handicraft, or connected with the article made or otherwise the subject of the manufacturing process or handicraft therein,
 shall be deemed to be “ employed ” there in ;

જુલાસો:—યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કૃતી એ સંજ્ઞામાં એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યાએ લઈ જવા સાથે કોઈપણ પદાર્થની ગાંસડી ખાંધવાના કામનો સમાસ થાય છે:

(૩) “કારખાનું” એટલે કોઈપણ મકાન કે જોની અંદર, અથવા જોના ભાગની અંદર, કોઈપણ વસ્તુ અથવા કોઈપણ વસ્તુનો ભાગ વાપરવાના, અથવા એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યાએ લઈ જવાના અથવા વેચવાના કારણે માટે તે ખનાવા, તેમાં ફેરફાર કરવા, તે દુરસ્ત કરવા, શોભાયમાન કરવા, સફાઈદાર કરવા, અથવા બીજી રીતે લાયક કરવા સાથે જોઈતી તથા તેને અતુલસંગીક હોય એવી કોઈપણ કૃતીને મદદ કરવા સાથે વરાળથી ચાલનારી, પાણીથી ચાલનારી, અથવા બીજી રીતે ચાલનારી યાંત્રિક શક્તિનો અથવા વીજળીની શક્તિનો ઉપયોગ કરવામાં આવતો હશે તે:

(૪) “ઇન્સપેક્ટર” એ સંજ્ઞામાં વધારાના ઇન્સપેક્ટરનો સમાસ થાય છે:

(૫) “મિલ ગીયરીંગ” એ શબ્દોમાં જોના યોગે પહેલી ચાલક શક્તિની ગતિ યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કૃતીને લગતા કોઈપણ યંત્રને આપવામાં આવે છે એવા દરેક ઉભા, ત્રાંસા કે આડા સાફ્ટનો અને સદરહુ પ્રમાણે ગતિ આપનારા દરેક ચક્કર, ડ્રમ, પુક્લી, દોરડાં, સાંકળ, તાર, ચલાવનારા પટા અથવા પટીનો સમાસ થાય છે:

(૬) “ભોગવટો કરનાર” આ શબ્દમાં મેનેજિંગ એજન્ટનો અથવા ભોગવટો કરનારની વતી પ્રતિનિધી તરીકે કામ કરવા અધિકાર મળેલા બીજા શબ્દનો સમાસ થાય છે:

(૭) “ઠરાવેલું” એટલે આ ધારાથી અથવા તે આ ધારાની રૂએ ઘડેલા નિયમોથી ઠરાવેલું તે:

(૮) “વારાખંધી” એટલે ટોળીમાંના દરેક માણસે વારા ફરતી કામ ક્યારે શરૂ કરવું અને ક્યારે બંધ કરવું તે વખત અથવા વખતો જોમાં ઠરાવ્યા હોય એવી કામ કરવાની વારાખંધી પદ્ધતિ;

Explanation.—The term “manufacturing process” shall be deemed to include the baling of any material for transport:

- (3) “Factory” means any premises wherein, or within the precincts of which, steam, water or other mechanical power or electrical power is used in aid of any process for, or incidental to, making, altering, repairing, ornamenting, finishing or otherwise adapting for use, for transport or for sale any article or part of an article:
- (4) “Inspector” includes an additional inspector:
- (5) “Mill-gearing” includes every shaft, whether upright, oblique or horizontal, and every wheel, drum, pulley, rope, chain, wire, driving strap or band by which the motion of the first moving power is communicated to any machine appertaining to any manufacturing process:
- (6) “Occupier” includes a managing agent or other person authorized to represent the occupier:
- (7) “Prescribed” means prescribed by this Act or by rules made there-under:
- (8) “System of shifts” means a system of relays in which the time of the beginning and ending of the period or periods of the employment of each person is fixed for each relay:

(૯) “વણુવાનું કારખાનું” એટલે જે કારખાનામાં વાપરવાના અથવા એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યાએ લઈ જવાના અથવા વેચવાના કારણ માટે રૂ, ઉન, વાળ, રેશમ, શણ, તાગ, અંબાડ, ચીનાઈ ઘાસ, કાથો અથવા તેવોજ બીજો પદાર્થ જુદો જુદો અથવા એકઠો કરીને, અથવા બીજા કોઈ પદાર્થ સાથે એકઠો કરીને, તે અથવા તેનું કોઈપણ કાપડ બનાવવા, તેમાં ફેરફાર કરવા, તે દુરસ્ત કરવા સહાયકાર કરવા અથવા બીજી રીતે લાયક કરવા સારૂ જોઈતી અથવા તેને અનુસંગીક કોઈપણ કૃતી ચલાવવામાં આવતી હોય એવું કારખાનું :

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, “વણુવાનું કારખાનું” એ સંજ્ઞામાં હેડળના કારખાનાનો સમાસ થાય છે એમ ગણવું નહીં, એટલે કે:—કાપડ છાપવાનાં કારખાનાં, નીખારવાનાં તથા રંગવાનાં કારખાનાં, લેસની વખારો, કાગળની ગીરણીઓ, શણ પીંજવાની ગીરણીઓ, રેશમ કાઢવાનાં કારખાનાં, રૂ લોઢવાનાં કારખાનાં, તાંતણા સાફ કરવાના તથા રૂ, શણ અથવા બીજા તાંતણા બાંધવાનાં કારખાનાં, દોરડાનાં કારખાનાં, તથા ટોપીઓનાં કારખાનાં.

૩. (૧) હેડળના ખાખોમાંનો કોઈપણ મજકુર—

(અ) હિંદુસ્તાનના સને ૧૯૦૧ ના માઇન્સ એક્ટ જેને લાગુ હોય તેવી કોઈપણ ખાણને, અથવા

(બ) વીજળી પેદા કરનારા અથવા તેનું રૂપાંતર કરનારા કોઈપણ સ્ટેશનને, અથવા

(ક) જેમાં વરસના કોઈપણ દહાડે ૪૯ કરતાં વધારે શખ્સો એકી વખતે કામ લગાડવામાં આવતા નહીં હોય એવા કોઈપણ કારખાનાને, લાગુ પડશે નહીં.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, એકી સાથે ૨૦ કે તેથી વધારે સંખ્યામાં કોઈ એક દીવસે કામ કરતાં હોય અને જેને પેટા કલમ (ક) ના અપવાદનો આદન આવતો હોત તો, આ ધારાના તમામ ઠરાવો કીંવા થોડા ઠરાવો લાગુ કરી શકાય, તેટલા દરબારશ્રી એક બહાર નોટીસ કાઢીને લાગુ કરી શકશે.

- (9) "Textile factory" means a factory wherein is carried on any process for or incidental to, making, altering, repairing, ornamenting, finishing or otherwise adapting for use, for transport or for sale cotton, wool, hair, silk, flax, hemp, jute, tow, china-grass, cocoanut fibre or other like material, either separately or mixed together or mixed with any other material, or any fabric made thereof:

Provided that the term "textile factory" shall not be deemed to include the following factories, namely:—clothing printing works, bleaching and dyeing works, lace warehouses, paper mills, flax scutch mills, silk filatures, factories for ginning cotton; decorticating fibre, pressing cotton, jute or other fibre, rope works and hat works.

Application of Act. 3. (1) Nothing in the following chapters shall apply to—

- (a) any mine subject to the operation of the Indian Mines Act, 1901, or
- (b) any electrical generating or transforming station, or
- (c) any factory wherein on no day in the year are more than forty-nine persons simultaneously employed.

Provided that the Hazur may, by notification in the State Gazette, apply to any factory or class of factories, wherein any specified number of persons, not being less than twenty, are on any day simultaneously employed, all or any of the provisions of this Act which would, save for clause (c) of this sub-section, have applied.

(૨) ચોથા તથા પાંચમા આખના તથા કલમ ૩૩ તથા ૩૪ ના ઠરાવો દરબારશ્રી લેખી હુકમ કાઢીને બીજી રીતે ફરમાવે તે સિવાયના પ્રસંગે, કોટન રીલીંગ રૂલ અથવા વાઈટીંગ રૂલ ન હોય એવી કારખાનાની જે હદમાંની કોઈપણ જગામાં સદરહુ પ્રકારના કારખાનામાં ચાલતી યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કૃતીની મદદમાં કોઈ પણ વરાળની, પાણીની અથવા બીજી યાંત્રિક શક્તિનો અથવા બીજાની શક્તિનો ઉપયોગ કરવામાં આવતો ન હોય, અથવા જે જગામાં કોઈ માલ કારખાનામાં લઈ જવાના અથવા તેમાંથી બહાર કાઢવાના સંબંધમાં કોઈપણ યંત્ર ચલાવવા માટે અથવા વાપરવા માટે જ ફક્ત એવી શક્તિનો ઉપયોગ કરવામાં આવતો હોય, તેવી જ જગ્યામાં જ માત્ર કામે લગાડેલા કોઈપણ શખ્સને લાગુ પડશે નહીં.

બાબ ૨.

ઇન્સપેક્ટરો તથા દાખલો આપનારા વૈદક અમલદારો.

૪. (૧) દરબારશ્રી પોતાને યોગ્ય લાગે તે માણસોને, પોતે અનુક્રમે તેઓને ઠરાવી આપે તે તે સ્થાનિક હદની અંદર, કારખાનાના ઇન્સપેક્ટરો તરીકે નીમવાને મુખત્યાર છે.

(૨) જે કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ કારખાનામાં અથવા તેમાં ચલાવવામાં આવતી કોઈપણ કૃતી અથવા કામમાં અથવા તેને લગતાં કોઈપણ પેટન્ટ અથવા સાંચા કામમાં સીધી રીતે અથવા આડકતરી રીતે હિત ધરાવતો હોય અથવા હિત ધરાવે, તેને પેટા કલમ (૧) મુજબ ઇન્સપેક્ટર નીમવામાં આવશે નહીં, અથવા તે એવી રીતે ઇન્સપેક્ટર નીમાયો હોય તો તે ઇન્સપેક્ટરનો હુદ્દો ધારણ કરવાનું તેણે જારી રાખવું નહીં.

(૩) ડિસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ સાહેબ આ ધારા મુજબ ઇન્સપેક્ટર છે એમ સમજવું.

- (2) The provisions of Chapters IV and V and sections 33 and 34 shall not, unless the Hazur by order in writing otherwise directs, apply to any person employed solely in any place within the precincts of a factory, not being a cotton reeling-room or winding-room in which place no steam, water or other mechanical power or electrical power is used in aid of the manufacturing process carried on in such factory, or in which such power is used solely for the purpose of moving or working any appliances in connection with the bringing or taking of any goods into or out of the factory.

CHAPTER II.

INSPECTORS AND CERTIFYING SURGEONS.

4. (1) The Hazur may, by notification in the State Gazette, appoint such persons as he thinks fit to be inspectors of factories within such local limits as he may assign to them respectively.
- Inspectors.
- (2) No person shall be appointed to be an inspector under sub-section (1), or, having been so appointed, shall continue to hold the office of inspector, who is or becomes directly or indirectly interested in a factory or in any process or business carried on therein or in any patent or machinery connected therewith.
- (3) The District Magistrate shall be an inspector under this Act.

(૪) દરબારશ્રી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા અમલદારોને પોતે ઠરાવી આપે તે તે સ્થાનિક હક્કની અંદર વધારાના ઇન્સપેક્ટરો* નીમવાને મુખત્યાર છે, અને એવા વધારાના ઇન્સપેક્ટરોએ પોતાની સ્થાનિક હક્કમાં કયા અધિકાર ભોગવવા તે બાબત આ ધારાના ઠરાવ પ્રમાણે કાનુનો કરી ઠરાવવા દરબારશ્રી મુખત્યાર છે.

(૫) જે કોઇ ભાગમાં એક કરતાં વધારે ઇન્સપેક્ટરો હોય ત્યાં તેવા દરેક ઇન્સપેક્ટરોએ કઇ કઇ સત્તા ભોગવવી, તથા ધારાસરની નોટીસો કયા ઇન્સપેક્ટરને મોકલવી જોઇએ, એ બાબત ઉપર કલ્પા મુજબ નોટીસ કાઢીને નિર્ણય કરશે.

(૬) ઇન્સપેક્ટરો અને વધારાના ઇન્સપેક્ટરો હિંદુસ્તાનના ફાજદારી કાયદાના અર્થ મુજબ દરબારી નોકર છે એમ સમજવું, અને તેઓ દરબારશ્રી આ સંબંધમાં ફરમાવે તે અમલદારના તાબામાં રહેશે.

*આ સંસ્થાનના મે. સ્ટેટ એન્જીનીયર સાહેબને આ ધારાને લગતા દરેક કામ માટે પોરબંદર શહેરમાં વધારાના ઇન્સપેક્ટર તરીકે નીમવામાં આવે છે. તેમને રા. રા. ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટની સામાન્ય દેખરેખ નીચે આ ધારાને અનુસરી ઇન્સપેક્ટરને લગતી તમામ સત્તા આપવામાં આવે છે, તથા જે જે નોટીસો મોકલવાનું આ ધારામાં લખેલ છે તે તેમને મોકલવી. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખખર નં. ૫૩૭૮ સને ૧૯૧૪, પાનું ૨૬૬.)

૫. આ બાબતની કોઇપણ કાનુનોને પાત્ર રહીને ઇન્સપેક્ટરને તથા વધારાના ઇન્સપેક્ટરની સત્તા. ઇન્સપેક્ટરને પોતાની સ્થાનિક હક્કની અંદર :—

(અ) જે કોઇપણ જગ્યા કારખાના તરીકે વપરાતી હોય અથવા કારખાના તરીકે વપરાય છે એમ માનવાનું તેને કારણ હોય તે જગ્યામાં, તેને યોગ્ય લાગે તેવા આસીસ્ટન્ટોને (જે હોય તો) સાથે લઇ જવાનો,

- (4) The Hazur may also, by notification as aforesaid, appoint such public officers as he thinks fit to be additional inspectors * for all or any of the purposes of this Act within such local limits as he may assign to them respectively.
- (5) In any area where there are more inspectors than one, the Hazur may, by notification as aforesaid, declare the powers which such inspectors shall respectively exercise, and the inspector to whom the prescribed notices are to be sent.
- (6) Every inspector shall be deemed to be a public servant within the meaning of the Indian Penal Code, and shall be officially subordinate to such authority as the Hazur may indicate in this behalf.

* The State Engineer Porbandar is appointed additional inspector of factories in the town of Porbandar for all the purposes of this Act. He is invested, subject to the general supervision of the District Magistrate, with all the powers vested in an inspector under the Act. And he is the inspector to whom all notices prescribed in the Act shall be sent. (P. S. G. Vol. XXVIII Notification No. 5378 of 1914, page 269.)

5. Subject to any rules in this behalf, an inspector or additional inspector may, within the local limits for which he is appointed:—

Powers of Inspector.

- (a) enter, with such assistants (if any) as he thinks fit, any place which is, or which he has reason to believe to be, used as a factory;

(ખ) આ ધારાના હેતુ પાર પાડવા માટે તેને જરૂર જણાય તેવી કારખાનાના મકાનની તથા યંત્રની તથા આમાં ઠરાવેલાં રજીસ્ટરોની તપાસ કરવાનો, તથા કોઇપણ માણસોની જુગ્યાની તેજ જગ્યાએ અથવા ખીજી રીતે લેવાનો; અને

(ક) આ ધારાનો હેતુ પાર પાડવા માટે જરૂર હોય તેવા ખીજા અધિકાર ચલાવવાનો, અખત્યાર છે.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, આ કલમની રૂએ કોઇ શખ્સને તેને ગુન્હામાં લાવે તેવો કોઇ સવાલનો જવાબ આપવાની તથા તેની કોઇપણ સાક્ષી આપવાની ફરજ પાડવી નહીં.

૬. મુકરર કરવામાં આવે તે મુજબની સ્થાનિક હદોમાં આ ધારાના હેતુ માટે દાખલો આપનારા દાખલા આપનારા વૈદક અમલદાર તરીકે કોઇપણ લાયક વૈદાને ધંધો કરનારની નીમણુંક હજીર કરવાને મુખત્યાર છે.

રા. રા. ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને પોરબંદર શહેરની હદમાં આ ધારાના કામ માટે “સરટિક્ષાઇંગ સરજન” નીમવામાં આવ્યા છે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખબર નાં. ૫૪૦૫ સને ૧૯૧૪, પાનું ૨૭૦.)

૭. (૧) દાખલો આપનારા વૈદક અમલદારે જે સ્થાનિક હદને માટે તેને નીમ્યો હોય તે હદની અંદરના કારખાનામાં કામે લાગતા ઇચ્છા રાખનાર કોઇપણ માણસની, અથવા તેના માબાપની, અથવા પાલન કરનારની, અથવા તે કારખાનાના મેનેજરની માગણી ઉપરથી તેવા માણસને તપાસવો અને એવી તપાસ ઉપરથી બની શકે તેટલી તેની ઉમર નક્કી કરીને, તે ઉમર, તથા કારખાનામાં કામે લગાડવાને તે લાયક છે કે નહીં તે લખીને, ઠરાવેલા નમુના પ્રમાણેના એક દાખલો તેને આપવો જોઇએ.

- (b) make such examination of the premises and machinery and of any prescribed registers, and take on the spot or otherwise such evidence of any persons as he may deem necessary for carrying out the purposes of this Act; and
- (c) exercise such other powers as may be necessary for carrying out the purposes of this Act.

Provided that, no one shall be required under this section to answer any question or give any evidence tending to criminate himself.

6. The Hazur may appoint such qualified medical practitioners as he thinks fit to be certifying surgeons for the purposes of this Act within such local limits as he may assign to them respectively.

The Chief Medical Officer Porbandar is appointed certifying surgeon for the purposes of this Act within the limits of the town of Porbandar. (P. S. G. Vol. XXVIII Notification No. 5405 of 1914, page 270.)

7. (1) A certifying surgeon shall, at the request of any person desirous of being employed in a factory situated within the local limits for which he is appointed, or of the parent or guardian of such person, or of the manager of the factory in which such person desires to be employed, examine such person and grant him a certificate in the prescribed form, stating his age, as nearly as it can be ascertained from such examination, and whether he is fit for employment in a factory.

- (૨) જ્યારે દાખલો આપનાર વૈદક અમલદાર કોઈ માણસ કારખાનામાં કામે લગાડવાને લાયક છે એવો દાખલો આપવાને ના પાડે ત્યારે, તેણે એવો માણસ, અથવા તેના માઆપ કે પાલન કરનાર, કે તે કારખાનાના મેનેજરની માગણીપરથી એવી રીતે ના પાડવાના કારણ લખી આપવા જોઈએ.

બાબ ૩.

તંદુરસ્તી તથા સહીસલામતી.

આરોગ્ય રક્ષણ
સંબંધી ઠરાવ.

૮. હેઠળના ઠરાવ દરેક કારખાનાને લાગુ પડશે એમ સમજવું:—

- (અ) તે સ્વચ્છ રાખવું જોઈએ તથા ત્યાં કોઈપણ મારી, સંડાસ અથવા ખીજ અપકારક વસ્તુથી નીકળતી દુર્ગંધ મારવી જોઈએ નહીં;
- (બ) હરકત અથવા નુકશાન થાય એવી રીતે ત્યાં કામ ચાલતું હોય તે વખતે એટલી બધી ભીડ થવા દેવી જોઈએ નહીં કે જેથી ત્યાં કામે લાગેલાં માણસોની તંદુરસ્તીને હરકત અથવા નુકશાન થાય ;
- (ક) ત્યાં એવી રીતે હવાની આવજા થવી જોઈએ કે તેથી ત્યાં કામ ચાલતું હોય ત્યારે ઉત્પન્ન થતાં તંદુરસ્તીને નુકશાનકારક કોઈપણ ગેસ, વરાળ, ધુળ અથવા ખીજ ગંદા પદાર્થ બનીશકે ત્યાંસુધી નુકશાનકારક નીવડે નહીં.

૯. જો કોઈપણ કારખાનામાં એવી કોઈ કૃતી ચાલતી હોય કે જેથી ધુળ વીગેરે મેલ ઉત્પન્ન થતો હોય અને તે તંદુરસ્તીને નુકશાન કરે એટલે બધે દરજ્જે કામ કરનારાઓના શ્વાસોશ્વાસમાં આવતો હોય તો, અને ઇન્સપેક્ટરના ધ્યાનમાં એવું આવતું હોય કે પંખા અથવા એવાં ખીજાં કાંઈ યાંત્રીક સાધનથી આ અડચણ ઘણું અશી નાબુદ કરી શકાય એમ છે તો, તે ઇન્સપેક્ટર સદરહુ કારખાનાના મેનેજરને એક લેખી હુકમ આપી ફરમાવશે કે તેણે સદરહુ કારખાનામાં ઉપર બતાવ્યા મુજબના પંખા કે ખીજાં યાંત્રીક સાધનો અમુક તારીખના પહેલાં પુરાં પાડવાં અને ચાલતાં કરવાં.

ધુળ વગેરે શ્વાસો-
શ્વાસની સાથે ન
જવા દેવા માટેના
પંખા વીગેરે.

- (2) Where a certifying surgeon refuses to certify that a person is fit for employment in a factory, he shall, if required by such person, or his parent or guardian, or the manager of the factory in which such person desires to be employed, state in writing his reasons for such refusal.

CHAPTER III.

HEALTH AND SAFETY.

Sanitary
provisions.

8. The following provisions shall apply to every factory :—

- (a) it shall be kept clean, and free from effluvia arising from any drain, privy or other nuisance;
- (b) it shall not be so overcrowded while work is carried on therein, as to be dangerous or injurious to the health of the persons employed therein;
- (c) it shall be ventilated in such a manner as to render harmless, as far as practicable, any gases, vapours, dust or other impurities, generated in the course of the work carried on therein that may be injurious to health.

9. If in a factory, in which any process is carried on by which dust or other impurity is generated and inhaled by the workers to an injurious extent, it appears to the inspector that such inhalation could be to a great extent prevented by the use of a fan or other mechanical

Provision as to
ventilation
by fans in
certain factories.

means, the inspector may serve on the manager of the factory an order in writing, directing that a fan or other mechanical means of a proper construction for preventing such inhalation be provided, maintained and used before a specified date.

અજવાળું. ૧૦. (૧) દરેક કારખાનામાં પુરતું અજવાળું હોવું જોઈએ.

(૨) જે કોઈપણ કારખાનામાં સદરહુ પ્રમાણે અજવાળું નથી એમ ઇન્સપેક્ટરને જણાય તે કારખાનાના સંબંધમાં તે ઇન્સપેક્ટરને તે કારખાનાના મેનેજર ઉપર એક લેખી હુકમ બજવીને તેમાં પુરતાં પ્રમાણમાં અજવાળું મળે તેટલા માટે જે ઉપાય યોજવાની જરૂર તેને જણાય તે નિર્દીષ્ટ કરવાનો તથા નિર્દીષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં તે ઉપાય અમલમાં આણવાનું ફરમાવવાનો અધિકાર છે.

૧૧. (૧) જે કોઈપણ કારખાનામાં વાતાવરણની ભીનાસ કૃત્રિમ સાધનોથી ઉત્પન્ન કરવામાં આવતી હોય તે કારખાનામાં ભીનાસ ઉત્પન્ન કરવા માટે વાપરવાનું પાણી બ્યાંથી સાર્વજનિક પીવાનું પાણી પુરું પાડવામાં આવતું હોય ત્યાંથી અથવા સામાન્યતઃ પીવાનું પાણી જે કોઈ ઉગમથી લેવામાં આવતું હોય ત્યાંથી લેવું જોઈએ અથવા તે પાણી ભીનાસ પેદા કરવાના કારણ માટે વાપરતાં પહેલાં સારી રીતે સ્વચ્છ કરવું જોઈએ.

ભીનાસ લાવવા
માટે વાપરવાના
પાણીની સ્વચ્છતા.

(૨) જે કોઈ કારખાનામાં જે કોઈપણ પાણી પેટા ક્ષમ (૧)ની રૂએ સ્વચ્છ હોવું જોઈએ તે પાણી ઇન્સપેક્ટરના મત પ્રમાણે તેવી રીતે સ્વચ્છ કરેલું નહીં હોય તેવા કારખાનાના સંબંધમાં ઇન્સપેક્ટરને તે કારખાનાના મેનેજર ઉપર એક લેખી હુકમ બજવીને તેમાં પાણી સારી રીતે સ્વચ્છ કરવા માટે જે ઉપાયો યોજવાની જરૂર જણાય તે નિર્દીષ્ટ કરવાનો અને તેનો નિર્દીષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં અમલ કરવાનું તેને ફરમાવવાનો અધિકાર છે.

નજર તથા
પીસાખખાનાં
પુરાં પાડવાં.

૧૨. દરેક કારખાનામાં કામે લગાડેલાં માણસો માટે તે કારખાનામાં પુરતાં તથા યોગ્ય નજર તથા જીદાં જીદાં પીસાખખાનાં પુરાં પાડવાં જોઈએ.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે આ અર્થે દરબારશી સરતો ઠરાવે તેને પાત્ર લેખી હુકમ કરીને કોઈપણ કારખાનાને આ કલમના ઠરાવોમાંથી બાતલ કરવાનો ઇન્સપેક્ટરને અધિકાર છે.

Lighting. 10. (1) Every factory shall be sufficiently lighted.

- (2) In the case of any factory which is not in the opinion of the inspector so lighted, the inspector may serve on the manager of the factory an order in writing, specifying the measures which he considers necessary for attainment of a sufficient standard of lighting, and requiring him to carry them out before a specified date.

Purity of water
used for
humidifying.

11. (1) In any factory in which humidity of the atmosphere is produced by artificial means, the water used for the purpose of producing humidity shall be taken either from a public supply of drinking water or from some other source of water ordinarily used for drinking, or shall be effectively purified before being used for the purpose of producing humidity.

- (2) In the case of any factory in which any water required under sub-section (1) to be effectively purified is not in the opinion of the inspector so purified, the inspector may serve on the manager of the factory an order in writing specifying the measures which he considers necessary for effectively purifying the water, and requiring him to carry them out before a specified date.

12. Every factory shall be provided with sufficient and suitable latrine accommodation, and if the Provision of latrines and urinal accommodation. Hazur so requires, with separate urinal accommodation for the persons employed in the factory.

Provided that the inspector may, subject to such conditions as the Hazur may lay down in this behalf, by an order in writing exempt any factory from the provisions of this section.

૧૩. દરેક કારખાનામાં કામે લગાડેલાં માણસોના ઉપયોગ માટે તે કારખાનામાં પાણીનો જથ્થો. પુરતાં તથા યોગ્ય પીવાના પાણીનો જથ્થો રાખવો જોઈએ.

૧૪. જે કારખાનું આંધવાનું કામ આ ધારો શરૂ થયા પછી શરૂ કરવામાં આવ્યું હોય તે દરેક કારખાનામાં ત્રીસ કરતાં વધારે માણસો જેમાં કામે લગાડ્યાં હોય એવા દરેક ઓરકાનાં આરણાં, (સ્લાઇડીંગ-આરણાં હોય તે સિવાયને પ્રસંગે), બહારની આજુએ ઉઘડે એવાં બનાવવાં જોઈએ.

૧૫. (૧) દરેક કારખાનામાં કામે લગાડેલાં માણસો માટે આગને આગને પ્રસંગે બહાર નીકળી જવાય એવાં સાધનોની તજવીજ કરવી. પ્રસંગે સઘળી હકીકત જોતાં વાજખી રીતે જરૂરનાં જણાય એવાં બહાર નીકળી જવાનાં સાધનો તે કારખાનામાં પુરાં પાડવાં જોઈએ.

(૨) જે કારખાનામાં ઇન્સપેક્ટરના મત પ્રમાણે સદરહુ સુજખ અદોબસ્ત ક્યોં ન હોય તેવા કોઈપણ કારખાનાની આબતમાં તે કારખાનાના મેનેજર ઉપર એક લેખી હુકમ બજવાને તેમાં સદરહુ પ્રમાણે બહાર નીકળી જવાનાં સાધનો પુરાં પાડવા માટે જે તજવીજ કરવાની જરૂર હોય તે નિર્દોષ્ટ કરવાનો અને તે તજવીજ નિર્દોષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં કરવાનું તેને ફરમાવવાનો ઇન્સપેક્ટરને અધિકાર છે.

૧૬. કોઈપણ માણસે કોઈપણ કારખાનામાં કોઈપણ જવાળા ગ્રાહી પદાર્થની પાસે (ખીડી, હુકો, ચક્કમ કે તેવો) સળગાવેલો પદાર્થ પીવો નહીં કે કોઈ ખુરો દીવો, દેવતા વાપરવો નહીં કે વાપરવા દેવો નહીં.

૧૭. (૧) (અ) કારખાનાનો કોઈપણ ભાગમાંના વરાળ ચંત્રની સાથે પાણીથી ચાલનાર ચક્ર સાથે અથવા ખીજી યાંત્રિક શક્તિ અથવા વિજળીની શક્તિ સાથે જેનો પ્રત્યક્ષક સંબંધ હોય એવા દરેક ફ્લાઇ વ્હીલ આગળ તથા એવી કોઈ શક્તિથી ચાલતા કોઈપણ પાણીથી ચાલનાર ચક્રના અથવા એનજીનના દરેક ભાગ આગળ;

13. In every factory there shall be maintained a sufficient and suitable supply of water fit for drinking for the use of the persons employed in the factory.

Water supply.

14. In every factory, the construction of which is commenced after the commencement of this Act, the doors of each room in which more than thirty persons are employed shall, except in the case of sliding doors, be constructed so as to open outwards.

Doors of factory to open outwards.

15 (1) Every factory shall be provided with such means of escape in case of fire for the persons employed therein, as can reasonably be required in the circumstances of each case.

Provision of means for escape in case of fire.

(2) In the case of any factory which is not in the opinion of the inspector so provided, the inspector may serve on the manager of the factory an order in writing, specifying the measures which he considers necessary for providing such means of escape, and requiring him to carry them out before a specified date.

16. No person shall smoke, or use a naked light or cause or permit any such light to be used, in the immediate vicinity of any inflammable material in any factory.

Precautions against fire.

17. (1) (a) Every fly-wheel directly connected with a steam-engine, water-wheel or other mechanical power or electrical power in any part of the factory and every part of any water-wheel or engine worked by any such power;

Fencing.

(બ) દરેક હોષ્ટર અથવા દીવાલ આગળ, તથા જેની પાસે કોષ્ટ પશુ માણસને જવાનો અથવા કામે લગાડવાનો સંભવ હોય એવા દરેક હોષ્ટરવેલ ટ્રાપડોર અથવા તેવીજ જાતનાં બીજાં ખાંડાં આગળ, અને

(ક) આડચ ભરવા દરબારશ્રીએ રૂલથી ફરમાવ્યું હોય તેવા કારખાનાના યંત્રના દરેક ભાગ આગળ, મજબુત વાડ ભરવી જોઈએ.

(૨) જે કોષ્ટપશુ કારખાનામાં તે કારખાનાના યંત્રનો અથવા મીલ ગીયરીંગનો એવો બીજો કોષ્ટ ભાગ હોય કે જે આડચ ભર્યા વગરનો રાખ્યાથી જોખમકારક થશે એમ ઈન્સપેક્ટરને જણાય તો, તે કારખાનાના મેનેજર ઉપર લેખી હુકમ બજાવીને, તેમાં એવું જોખમ દુર કરવા માટે તેવા ભાગને આડચ કરવા સાફ જે ઉપાય યોજવાની પોતાને જરૂર જણાય તે દર્શાવવાનો, તથા તે હુકમનો દર્શાવેલી તારીખ પહેલાં અમલ કરવાનું ફરમાવવાનો ઈન્સપેક્ટરને અધિકાર છે.

(૩) આડચ કરવાની જરૂર હોય તેવા ભાગ જ્યારે વપરાસમાં હોય અથવા ગતિમાં હોય ત્યારેતો તેમની આડચ હમેશાં સારી હાલતમાં રાખવી જોઈએ, પણ જ્યારે તે ભાગને મરામત કરવામાં આવતી હોય અથવા મરામતના સંબંધમાં તેને તપાસવામાં આવતા હોય, અથવા તેને સાફ અથવા તો તેને તેલ લગાડવા માટે, અથવા યંત્રના ભાગની ગીયરીંગ અથવા તો ગોઠવણમાં ફેરફાર કરવા માટે ખુલ્લા કરવાની જરૂર પડી હોય ત્યારે, તેમ કરવા જરૂર નથી.

(૪) કોષ્ટપશુ કારખાનાના યંત્ર અથવા બોઇલરો ઉપર કામે લગાડેલા શખ્સોનું જોખમથી રક્ષણ કરવા માટે જે ગોઠવણ કરવાની જરૂર હોવાનું દરબારશ્રીથી ઠરાવવામાં આવે તે મુજબની ગોઠવણો કરવી જોઈએ.

- (b) every hoist or teagle and every hoist-well, trap-door or other similar opening near which any person is liable to pass or be employed, and
 - (e) every part of the machinery which the Hazur may by rule require to be kept fenced, shall be securely fenced.
- (2). If in any factory there is any other part of the machinery or mill-gearing which may, in the opinion of the inspector, be dangerous if left unfenced, the inspector may serve on the manager of the factory an order in writing, specifying the measures which he considers necessary for fencing such part in order to remove the danger, and requiring him to carry them out before a specified date.
- (3) All fencing must be constantly maintained in an efficient state while the parts required to be fenced are in motion or use, except where they are under repair or are under examination in connection with repair, or are necessarily exposed for the purpose of cleaning or lubricating, or for altering the gearing or arrangements of the parts of the machinery.
- (4) Such provision as may be prescribed shall be made for the protection from danger of persons employed in attending to the machinery or boilers of any factory.

૧૮. કારખાનામાં મીલ ગીયરીંગનો અથવા ચંત્રનો કોષપણ ભાગ વરાળથી, પાણીથી અથવા ખીજી યાંત્રીક શક્તિથી, અથવા વીજળીની શક્તિથી ક્રેટલાંક જોખમકારક કામ ઉપર સ્ત્રીઓ ચાલુ હોય ત્યારે, કોષપણ સ્ત્રી અથવા બાળકને સાફ કરવા દેવો તથા બાળકોને કામે નહીં, અથવા કોષપણ ગતિમાન ચંત્ર ઉપર બતાવેલી કોષપણ શક્તિથી ચાલતું હોય ત્યારે, તેના સ્થાયી તથા ફરતા ભાગની વચ્ચે તેઓને કામ કરવા દેવું નહીં.

૧૯. ૩ની ગાંસડી બાંધવાના કોષપણ કારખાનામાં જ્યાં કોટન ઓપનર ચાલતું હોય ત્યાં કોષપણ સ્ત્રી અથવા બાળકને કામે લગાડવું નહીં. કોટન ઓપનર ચાલતાં હોય ત્યાં સ્ત્રીઓ તથા બાળકોને કામે લગાડવાની મનાઈ. પણ એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે, કોટન ઓપનરનો શીડ એન્ડ જે ઓરડામાં હોય તેની તથા ડીલીવરી એન્ડ જે ઓરડામાં હોય તેની વચ્ચે ભોંયથી છાપરા સુધીનો પડદો ભરેલો હોય તો, શીડ એન્ડવાળા ઓરડામાં સ્ત્રીઓ તથા બાળકોને કામે લગાડવાને હરકત નથી.

બાબ ૪.

કામ કરવાના કલાક તથા છુટીના દીવસો.

૨૦. (૧) દરેક કારખાનામાં કામ ચાલુ હોય તે દરેક દીવસે, દીવસના બારથી તે બે વાગ્યા સુધીમાંના ગમે તે વખતે, બરાબર અરધા કલાક સુધી કામ ગાળે ગાળે બંધ રાખવું. છુટી આપવાનું ઠરાવવું જોઈએ, અને તે અરધા કલાક દરમિયાન સંધ્યું કામ બંધ કરવું ;

(૨) પેટા કલમ ૧ માંનો કોષપણ મજકુર હેઠળની બાબતોને લાગુ નથી એમ સમજવું:—

(અ) ઇન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાબંધીની પદ્ધતિ મુજબ કામે લગાડેલા શખ્સે કરેલા કામને, અથવા

18. No woman or child shall be allowed to clean any part of the mill-gearing or machinery of a factory while the same is in motion by the action of steam, water or other mechanical power, or electrical power, as the case may be, or to work between the fixed and traversing parts of any self-acting machine while such machine is in motion by the action of any power above described.

Prohibition of employment of women and children in certain dangerous work.

19. No woman or child shall be employed in the part of a factory for pressing cotton in which a cotton-opener is at work.

Prohibition of employment of women and children where cotton-openers are at work.

Provided that, if the feed-end of a cotton-opener is in a room separated from the delivery-end by a partition extending from the floor to the roof, women and children may be employed in the room in which the feed-end is situated.

CHAPTER IV.

HOURS OF EMPLOYMENT AND HOLIDAYS.

20. (1) In every factory there shall be fixed for each working day, at intervals not exceeding six hours, periods of not less than half an hour, during which all work shall be discontinued ;

Periodical stoppage of work.

(2) Nothing in sub-section (1) shall apply to:—

(a) any work performed by any person while employed in accordance with a system of shifts approved by the inspector, or

- (અ) કપડાં વણવાના કારખાનામાં અથવા કાપડ છાપવાના, નીખારવાનાં કે રંગવાનાં કારખાનામાં ખલ ધાલવાના, કુંદી કરવાના, સફાઈદાર કરવાના, શીવવાના કે વેતરવાના કામને, અથવા
- (ક) રેલ્વે કીંવા ટ્રામવેની વર્કશોપમાં, અથવા રનીંગ શેડોમાં, અથવા એન્જનીઅરીંગ કે વહાણોની મરામતને લગતા કારખાનાઓમાં, અગત્યની મરામતને અંગે થતા કામને, અથવા
- (ડ) પહેલા પરિશિષ્ટના ભાગ (અ) અથવા ભાગ (ખ)માં જણાવેલા કોષપણુ કામને, અથવા
- (ઘ) સદરહુ પરિશિષ્ટના ભાગ (ક)માં જણાવેલા કારખાનાને.

(૩) જ્યારે દરબારશ્રીની ખાત્રી થાય તેવી રીતે સાબીત કરવામાં આવે કે-

(અ) પહેલા પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં બતાવવામાં આવેલું નહીં હોય એવું કોષપણુ વર્ગનું કામ અગત્યનું છે, અથવા તે એવા પ્રકારનું છે કે કામ પાકું કરવા માટે સાધારણ રીતે તેને જ્યારે સદરહુ કારખાનામાં યંત્રથી માલ બનાવવાનું મુખ્ય કામ બંધ થાય ત્યારેજ હાથપર લઇ શકાય તેમ હોય તો, અથવા

(ખ) સદરહુ પરિશિષ્ટના (ખ) ભાગમાં નહીં બતાવેલા કોષપણુ વર્ગના કારખાનામાં કોષ એવી જાતનું કામ હોય કે જેના સંબંધે સતત કામ ચલાવવાની જરૂર હોય, અથવા

(ક) સદરહુ પરિશિષ્ટના (ક) ભાગમાં નહીં બતાવેલાં કોષપણુ વર્ગનાં કારખાનાં ને તેમાં ચલાવવામાં આવતાં ઉદ્યોગની હાજતોને લીધે કીંવા કોષ ખાસ પ્રસંગોને લીધે છુટી વગર આખો દહાડો ચાલુ રાખવાની જરૂર હોય તો,

- (b) the work of sizing, calendering, finishing, sewing or tailoring in textile factories, or in cloth-printing works, or in bleaching or dyeing works, or
 - (c) work on urgent repairs executed in railway or tramway workshops or running sheds, or in engineering works or ship-repairing works, or
 - (d) any work mentioned in Part A or in Part B of Schedule I, or
 - (e) the factories mentioned in Part C of the said Schedule.
- (3) Where it is proved to the satisfaction of the Hazur—
- (a) that any class of work not specified in Part A of Schedule I is of an urgent nature, or is such as in the interests of efficiency is commonly performed while the main manufacturing process of the factory is discontinued, or
 - (b) that there is in any class of factories not specified in Part B of the said Schedule any work which necessitates continuous production for technical reasons, or
 - (c) that any class of factories not specified in Part C of the said Schedule requires, by reason of the exigencies or special circumstances of the trade carried on therein, an uninterrupted working day.

દરબારી ગેઝેટમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને :—

૨૬મ (અ) ના સંબંધમાં, તેવા વર્ગના કામને,

૨૬મ (બ) ના સંબંધમાં, સદરહુ વર્ગના કારખાનામાં વર્ણન કરેલા પ્રકારના કામને, તથા

૨૬મ (ક) ના સંબંધમાં, એવા વર્ગના કારખાનાને,

પેટા કલમ (૧) ના ઠરાવોમાંથી પોતે (જો કાંઈ સરતો) ઠરાવે તો તેવી સરતોથી ખાતલ કરવાને દરબારશ્રી મુખત્યાર છે.

૨૧. (૧) રવીવારની તરતજ આગળના કે પાછળના ત્રણ દીવસોમાંનો એક અઠવાડીક છુટી. દીવસ છુટી મળી કે મળવાની હોય તો, અથવા આખા રવીવાર કે તેને બદલે બીજા ઠરાવેલ રવીવારના દીવસે કામપર રાખવાની અને તેને બદલે બીજા એક દીવસ છુટી તરીકે આપવાનો પોતાનો ધરિદો હોવાનું સદરહુ કારખાનાનો મેનેજર રવીવાર કે તેને બદલે છુટી આપવાના બીજા દીવસ, જેમાંથી જ પહેલો આવતો હોય, તેની ત્રણ દીવસ આગમય ઈન્સપેક્ટરને જણાવે અને તે મતલબની જાહેર ખચર ૩૪ મી કલમમાં બતાવેલ સ્થળે ચોડવામાં આવે નહીં તો, રવીવારના દીવસે કોઈપણ કારખાનામાં કોઈપણ માણસને કામે લગાડવા નહીં.

(૨) પેટા કલમ (૧) માંનો કોઈપણ મજકુર ટ્રામવેની વર્કશોપોમાં અથવા રનીંગ શેડમાં અથવા એન્જીનીઅરીંગના અથવા વહાણોની મરામતી કરવાના કારખાનામાં કરવાના અગત્યના મરામતના કામને લાગુ પડશે નહીં.

(૩) પેટા કલમ (૧) માંનો કોઈપણ મજકુર પહેલા પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં અથવા બીજા પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં બતાવેલા કોઈપણ કામપર લગાડેલા કોઈપણ માણસને અથવા બીજા પરિશિષ્ટના (બ) ભાગમાં બતાવેલા કોઈપણ કારખાનાને લાગુ પડશે નહીં.

the Hazur may, by notification in the State Gazette, exempt:—

in case (a), such class of work,

in case (b), work of the nature described in such class of factories, and

in case (c), such class of factories,

from the provisions of sub-section (1) on such conditions, if any, as he may impose.

21. (1) No person shall be employed in any factory on a Sunday, unless he has had, or will have, a holiday for a whole day on one of the three days immediately preceding or succeeding the Sunday, and the manager of the factory has previous to the Sunday or the substituted day, whichever is earlier, given notice to the inspector of his intention so to employ the said person and of the day which is to be substituted, and has at the same time affixed a notice to the same effect in the place mentioned in section 34.
- Weekly holiday.
- (2) Nothing in sub-section (1) shall apply to work on urgent repairs executed in railway or tramway workshops or running sheds, or in engineering works or ship-repairing works.
- (3) Nothing in sub-section (1) shall apply to any person employed on any work specified in Part A of Schedule I or in Part A of Schedule II or to any factory specified in part B of Schedule II.

(૪) જ્યારે દરબારશ્રીની ખાત્રી થાય તેવી રીતે સાબીત કરવામાં આવે કે—

(અ) પહેલા પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં બતાવવામાં આવેલું નહીં હોય એવું કોષ્ટપણુ વર્ગનું કામ અગત્યનું છે, અથવા તે એવા પ્રકારનું છે કે કામ પાકું કરવા માટે સાધારણુ રીતે તેને જ્યારે સદરહુ કારખાનામાં યંત્રથી માલ બનાવવાનું મુખ્ય કામ બંધ થાય ત્યારેજ હાથપર લેવાતું હોય તો, અથવા

(બ) બીજા પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં નહીં બતાવેલા કોષ્ટપણુ વર્ગનાં કારખાનામાં કોષ્ટ એવી જાતનું કામ હોય કે જેને સંબંધે સતત કામ ચલાવવાની જરૂર હોય, અથવા

(ક) બીજા પરિશિષ્ટના (બ) ભાગમાં નહીં બતાવેલા કોષ્ટપણુ વર્ગના કારખાના કે જે જાહેરની પ્રાથમિક જરૂરીયાતોની ચીજો પુરી પાડતાં હોય અને તે ચીજો એવી હોય કે તે દરરોજ પુરી પાડવીજ જોઈએ તેને, અથવા

(ડ) કોષ્ટપણુ વર્ગનાં કારખાનાં જે તેમાં કોષ્ટપણુ કારખાનામાં કરવાનું કામ એવું હોય કે, જે વેપારની જરૂરીયાતો અથવા તેના સ્વરૂપને લીધે અમુક ચોક્કસ મોસમો સિવાય બીજી મોસમમાં અથવા કુદરતી શક્તિની અનિયમિત કૃતીના ઉપર આધાર રાખનારા વખત સિવાય બીજે વખતે ચલાવી શકાય તેમ ન હોય તો,

દરબારી ગેઝેટમાં જાહેર નામું પ્રસિદ્ધ કરીને:—

૨૬મ (અ) ના સંબંધમાં, એવા વર્ગના કામને,

૨૬મ (બ) ના સંબંધમાં, એવા વર્ગના કારખાનામાં વર્ણુન કરેલા પ્રકારના કામને, તથા

૨૬મો (ક) તથા (ડ)ના સંબંધમાં, એવા વર્ગના કારખાનાને,

પેટા કલમ ૧ ના ઠરાવોમાંથી પોતે (જે કાંઈ સરતો ઠરાવે તો તેવી સરતોથી) બાતલ કરવાને દરબારશ્રી મુખત્યાર છે.

(4) Where it is proved to the satisfaction of the Hazur—

- (a) that any class of work not specified in Part A of Schedule I is of an urgent nature, or is such as in the interests of efficiency is commonly performed while the main manufacturing process of the factory is discontinued, or
- (b) that there is in any class of factories not specified in Part A of Schedule II any work which necessitates continuous production for technical reasons, or
- (c) that any class of factories not specified in Part B of Schedule II supplies the public with articles of prime necessity which must be made or supplied every day, or
- (d) that in any class of factories the work performed, by the exigencies of the trade or by its nature, cannot be carried on except at stated seasons, or at times dependent on the irregular action of natural forces,

the Hazur may, by notification in the State Gazette, exempt—

- in case (a), such class of work,
- in case (b), work of the nature described
in such class of factories, and
- in cases (c) and (d), such class of factories,

from the provisions of sub-section (1), on such conditions, if any, as he may impose.

- બાળની તારીખથી અને બીજો હુકમ થતાં સુધી મારજનમાં જણાવેલાં કારખાનાઓને
સને ૧૯૧૪ ના સંસ્થાન પોરબંદરના ફેક્ટરી
૧. ધારસી ઓધવજી જીનીંગ ફેક્ટરી. એક્ટની કલમ ૨૧ ની પેટા કલમ ૪ (ડી)ને
૨. ધારસી કાળીદાસ એન્ડ કુ. ની ફેક્ટરી. આધારે તેજ કલમની પેટા કલમ (૧) ની
૩. ધી ન્યુ જીનીંગ ફેક્ટરી. સરતોમાંથી સુકત કરવામાં આવે છે.
૪. પોરબંદર કોટન પ્રેસ.
(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખબરનાં. ૩૨૯૭ સને ૧૯૧૫, પાનું ૫૬૬.)

બાળકોને કામે ૨૨. કારખાનામાં બાળકોને કામે લગાડવાના સંબંધમાં હેડળના
લગાડવા બાબત. દરાવો લાગુ પડશે એમ સમજવું:—

(અ) કોઈપણ બાળક, નવ વર્ષથી ઓછી ઉંમરનું નથી અને કારખાનામાં
કામે લગાડવાને લાયક છે, એવું બતાવનારો કલમ ૭ ની ૩એ
આપેલો દાખલો તેની ખાસે ન હોય અને કામ ઉપર હોય ત્યારે
તે દાખલો અથવા એવા દાખલાનો હવાલો આપનારૂં ટોકન (ચિન્હ)
તેની ખાસે નહીં હોય તો, તેને કોઈપણ કારખાનામાં કામે લગાડવું
નહીં;

(બ) સવારના સાડાપાંચ વાગતા પહેલાં અથવા સાંજના સાત વાગ્યા
પછી કોઈપણ બાળકને કારખાનામાં કામે લગાડવું નહીં;

(ક) કોઈપણ બાળકને કોઈપણ કારખાનામાં કોઈપણ એક દીવસમાં
સાત કલાક કરતાં વધારે વખત સુધી કામે લગાડવું નહીં.

સ્ત્રીઓને કામે ૨૩. કારખાનામાં સ્ત્રીઓને કામે લગાડવાના સંબંધમાં હેડળના
લગાડવા બાબત. દરાવો લાગુ પડશે એમ સમજવું:—

(અ) કોઈપણ સ્ત્રીને કોઈપણ કારખાનામાં સવારના સાડાપાંચ વાગતા
પહેલાં અથવા સાંજના સાત વાગ્યા પછી કામે લગાડવી નહીં;

With effect from this date and pending further orders the

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dharshi Audhavji's Ginning Factory. 2. Dharshi Kalidas and Co.'s Ginning Factory. 3. The New Ginning Factory. 4. The Porbandar Cotton Press. | <p>marginally noted factories are exempted under sub-section 4 (d) of section 21 of the Porbandar State Factories Act of 1914 from the provisions of sub-section (1) of that section. (P. S. G. Vol. XXVIII</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Notification No. 3297 of 1915, page 596.)

Employment
of children.

22. With respect to the employment of children in factories the following provisions shall apply:—

- (a) no child shall be employed in any factory unless he is in possession of a certificate granted under section 7, showing that he is not less than nine years of age and is fit for employment in a factory, and while at work carries either the certificate itself or a token giving reference to such certificate;
- (b) no child shall be employed in any factory before half-past five o'clock in the morning or after seven o'clock in the evening;
- (c) no child shall be employed in any factory for more than seven hours in any one day.

Employment
of women.

23. With respect to the employment of women in factories the following provisions shall apply :—

- (a) no woman shall be employed in any factory before half-past five o'clock in the morning or after seven o'clock in the evening;

(ખ) કોઈપણ સ્ત્રીને કોઈપણ કારખાનામાં કોઈપણ એક દીવસમાં અગીયાર કલાક કરતાં વધારે વખત સુધી કામે લગાડવી નહીં.

૨૪. અમુક સ્ત્રી અથવા અમુક બાળક અમુક કારખાનામાં કામે લગાડવામાં આવ્યા છે એમ કોઈપણ માણસ જાણતો હોય, અથવા જેને એમ માનવાનું કારણ હોય, તે માણસે તે સ્ત્રી અથવા બાળકને તેજ દીવસે બીજા કોઈ કારખાનામાં કામે લગાડવાં નહીં, અથવા કામે લગાડવા દેવાં નહીં.

૨૫. ૩ લોઢવાના અથવા ૩ની ગાંસડી બાંધવાના કારખાનાઓ, કે જેમાં કોઈ પણ એક સ્ત્રીને કોઈપણ એક દીવસમાં ૧૧ કલાક કરતાં વધારે વખત કામે ન લગાડવી પડે એટલી પુરતી સંખ્યામાં તેઓને કામે લગાડેલી છે એવું ઇન્સપેક્ટરને લાગતું હોય, તેવાં કારખાનાઓમાં કામે લગાડેલી સ્ત્રીઓને, ૨૭ મી કલમનો કાંઈ મજકુર, લાય પડશે નહીં.

બાબ પ.

૨૬. કોઈપણ માણસને કોઈપણ વણવાના કારખાનામાં કોઈપણ એક દીવસ ૧૨ કલાક કરતાં વધારે વખત સુધી કામે લગાડવો નહીં.

૨૭. (૧) કોઈપણ માણસને કોઈપણ વણવાના કારખાનામાં સવારના માણસને કામે લગાડવાની હદ. સાડાપાંચ વાગતા પહેલાં અથવા સાંજના સાત વાગતા પછી કામે લગાડવો નહીં.

(૨) ઇન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાબંધીની પદ્ધતિને અનુસરીને કોઈપણ માણસને કામે લગાડવામાં આવ્યો હોય તેવા માણસને પેટા કબજા (૧) ના ઠરાવ લાય પડતા નથી.

- (b) no woman shall be employed in any factory for more than eleven hours in any one day.

Prohibition of employment of woman or child in two factories on same day.

24. No person shall employ, or permit to be employed, in any factory any woman or child whom he knows, or has reason to believe, to have already been employed on the same day in any other factory.

Exception to provisions relating to employment of women.

25. Nothing in section 23 shall apply to any woman in any factory for ginning or pressing cotton, in which such number of women are employed as are in the opinion of the inspector sufficient to make the hours of employment of each woman not more than eleven in any one day.

CHAPTER V.

SPECIAL PROVISIONS FOR TEXTILE FACTORIES.

Limitation of hours of work.

26. No person shall be employed in any textile factory for more than twelve hours in any one day.

Limits between which a person may be employed.

27. (1) No person shall be employed in any textile factory before half-past five o'clock in the morning or after seven o'clock in the evening.

- (2) Nothing in sub-section (1) shall apply to any person while employed in accordance with a system of shifts approved by the inspector.

૨૮. (૧) કલમ ૨૬ તથા ૨૭નો કોષપણુ મળકુર હેઠળના કામોને, એટલે કે—

૨૬ તથા ૨૭
કલમના અપવાદ.

(અ) કુંદી કરવાના, સફાઈ કરવાના, સીવવાના અથવા વેતરવાના કામને,

(ખ) કાપડ છાપવાના, નીખારવાના, અથવા રંગવાના કામને,

(ક) પરિશિષ્ટ ૧ ના ભાગ (અ) માં બતાવેલાં કોષપણુ કામને, લાગુ નથી એમ સમજવું.

(૨) જ્યારે દરબારશ્રીની ખાત્રી થાય એવી રીતે સાબીત કરવામાં આવે કે, પહેલાં પરિશિષ્ટના (અ) ભાગમાં બતાવવામાં આવ્યું ન હોય એવું કોષપણુ વર્ગનું કામ અગત્યનું છે, અથવા તે એવા પ્રકારનું છે કે કામ સાફ થવા માટે સાધારણ રીતે જ્યારે સદરહુ કારખાનામાં યંત્રથી ચાલ તૈયાર કરવાની મુખ્ય કૃતી બંધ કરી હોય ત્યારેજ તે કામ કરવામાં આવેછે, ત્યારે દરબારી ગેઝેટમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને એવા કામપર લગાડેલા કોષપણુ માણસને દરબારશ્રી (જો કોઈ સરતો ઠરાવે તો તેવી સરતે) ૨૬ તથા ૨૭મી કલમોના અમલમાંથી બાતલ કરવાને મુખત્યાર છે.

૨૯. (૧) કોષપણુ વણવાના કારખાનામાં યાંત્રિક શક્તિ અથવા વીજળીક શક્તિનો ઉપયોગ કરવાનો વખત કોષપણુ એક દીવસમાં બાર થંત્રોના ઉપયોગનો હદ.

(૨) ઈન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાબંધીની પદ્ધતિ મુજબ કામે લગાડેલા કોષપણુ માણસે કરેલા કામની મદદ માટેજ ફક્ત ઉપયોગમાં લીધેલી કોષપણુ યાંત્રિક શક્તિને અથવા વીજળીની શક્તિને પેટા કલમ (૧) માંનો કોષપણુ ઠરાવ લાગુ પડશે નહીં;

(૩) કલમ ૨૮ પેટા કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોષપણુ કામના સંબંધમાં, અથવા તેજ કલમની પેટા કલમ (૨) ની રૂએ દરબાર શ્રીએ બાતલ કરેલા કોષપણુ કામના સંબંધમાં જોઈતી કોષપણુ યાંત્રિક અથવા વીજળીક શક્તિને પેટા કલમ (૧) નો કોષપણુ ઠરાવ લાગુ પડશે નહીં.

28. (1) Nothing in section 26 or section 27 shall apply to—

Exception from
sections 26
and 27.

- (a) the work of calendering, finishing, sewing or tailoring, or
- (b) the work of cloth-printing, bleaching or dyeing, or
- (c) any work specified in Part A of Schedule I.

(2) Where it is proved to the satisfaction of the Hazur that any work not specified in Part A of Schedule I is of an urgent nature, or is such as in the interests of efficiency is commonly performed while the main manufacturing process of the factory is discontinued, the Hazur may, by notification in the State Gazette, exempt any person employed on such work from the operation of section 26 or section 27 on such conditions, if any, as he may impose.

29. (1) The period for which mechanical power or electrical power is used in any textile factory shall not in any one day exceed twelve hours;

Limit of use of
machinery.

- (2) Nothing in sub-section (1) shall apply to any mechanical power or electrical power while being solely used in aid of the work performed by any person employed in accordance with a system of shifts approved by the inspector;
- (3) Nothing in sub-section (1) shall apply to any mechanical power or electrical power required in connection with any work specified in sub-section (1) of section 28, or in connection with any work which is exempted by the Hazur under sub-section (2) of the same section.

૩૦. કોઇપણ બાળકને કોઈપણ વસ્તુવાના કારખાનામાં કોઇપણ એક દીવસમાં બાળકોના વખતની છ કલાકથી વધારે વખત સુધી કામે લગાડવું નહીં.
૬૬.

બાબ ૬.

નોટીસો તથા રજીસ્ટરો.

૩૧. (૧) કારખાનાનો ભોગવટો કરનાર દરેક માણસે—

કારખાનાનો ભોગવટો કરનાર માણસે આપવાની નોટીસ. (અ) વિદ્યમાન કારખાનાના સંબંધમાં આ ધારાની શરૂઆત પછી એક મહીનાની અંદર, અથવા

(બ) આ ધારાની શરૂઆત પછી જે કારખાનું કામ શરૂ કરે એવા કારખાનાના સંબંધમાં તેણે તેવા કારખાનાનો ભોગવટો શરૂ કર્યા પછી એક મહીનાની અંદર,

ઈન્સપેક્ટરને એક લેખી નોટીસ મોકલવી જોઈએ, અને તેમાં—

- (૧) તે કારખાનાનું નામ તથા તે કારખાનું જે જગ્યાએ હોય તે જગ્યાનું નામ;
- (૨) જે સિરનામે પોતાના કાગળો મેળવવાની તેની ઇચ્છા હોય તે સિરનામું;
- (૩) કારખાનામાં જે કામ કરવામાં આવતું હોય તે કામનું સ્વરૂપ;
- (૪) તે કારખાનામાં ચાલકશક્તિનું સ્વરૂપ તથા તે કેટલી છે તે; અને
- (૫) આ ધારાના કારણે સાફ કયા શખ્સને સદરહુ કારખાનાના મેનેજર તરીકે ગણવામાં આવશે તેનું નામ લખવાં જોઈએ.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે, મોસમના કારખાનાના સંબંધમાં આવી નોટીસ દરેક મોસમ માટે કામ શરૂ કરવાની તારીખે અથવા તે પહેલાં મોકલવી જોઈએ;

30. No child shall be employed in any textile
 Limitation of factory for more than six hours in any
 hours of one day.
 children.

CHAPTER VI.

NOTICES AND REGISTERS.

31. (1) Every person occupying a factory shall—

- Person occupy- (a) in the case of existing factories, within
 ing factory to one month after the commencement of
 give notice. this Act, or
- (b) in the case of a factory which starts work
 after the commencement of this Act, within
 one month after he begins to occupy the
 factory,

send to the inspector a written notice containing—

- (i) the name of the factory and of the place where it is situated ;
- (ii) the address to which he desires his letters to be directed ;
- (iii) the nature of the work performed in such factory ;
- (iv) the nature and amount of the moving power therein ; and
- (v) the nature of the person who shall be deemed to be the manager of the factory for the purpose of this Act.

Provided that, in the case of a seasonal factory such notice shall be sent on or before the date of starting work for each season ;

(૨) કારખાનાનો મેનેજર બદલવામાં આવે તો, તેને જે તારીખે બદલ્યો હોય તે તારીખથી સાત દિવસની અંદર તેને બદલ્યાની લેખી નોટીસ ભોગવટો કરનારાએ ઈન્સપેક્ટરને મોકલવી જોઈએ;

(૩) જે કોષ્ટકો મુદત માટે આ કલમની રૂએ કોષ્ટક કારખાનાના મેનેજર તરીકે કોષ્ટકો માણસ નીમવામાં આવ્યો નહીં હોય તે મુદત દરમિયાન, ખુદ ભોગવટો કરનારને આ ધારાના કારણે સારૂ સદરહુ કારખાનાનો મેનેજર સમજવો.

૩૨. જ્યારે કારખાનામાં અકસ્માત થાય અને તે અકસ્માતથી કોષ્ટક મરણીય અથવા એવી શારીરિક વ્યથા થાય, કે જેથી વ્યથા પામેલો અકસ્માતની નોટીસ આપવી. શખ્સ તે અકસ્માત થયા પછીની અડતાલીસ કલાક સુધી કારખાનામાં પોતાના કામપર પાછો આવી શકે નહીં, ત્યારે મેનેજરે એવા અકસ્માતની નોટીસ ઠરાવેલા નમુના પ્રમાણે મોત થયું હોય તો તુરત ને ઈન્ન થઈ હોય તો સદરહુ ૪૮ કલાક વીતી ગયા પછી તુરત ઈન્સપેક્ટરને પહોંચાડવી.

૩૩. દરેક કારખાનામાં જો બાળકોને કામે લગાડવાં હોય તો, તેમનું ઠરાવેલા નમુના પ્રમાણેનું એક રજીસ્ટર રાખવું, અને તેમાં દરેકને શું કામ આપવામાં આવ્યું છે તે બતાવવું.

૩૪. (૧) દરેક કારખાનાના મુખ્ય દરવાજા પાસેની કોષ્ટકો સહકારથી દેખાઈ આવે એવી જગ્યાએ અંગ્રેજી તથા ગુજરાતી ભાષામાં આ સારાંશ તથા નોટીસ મ્હોડવી. ધારાના તથા તેની રૂએ કરેલા કાનુનીનો ઠરાવેલા સારાંશ, તથા એક નોટીસ કારખાનાના મેનેજરે મ્હોડવી જોઈએ, અને તે નોટીસમાં હેઠળની બાબતોના સંબંધમાં સદરહુ કારખાનાના કાયમ હુકમો લખવા જોઈએ:—

(અ) દરરોજ કામ શરૂ કરવાનો તથા બંધ કરવાનો વખત,

(બ) ૨૦ મી કલમ મુજબ જે જે મુદત દરમિયાન સંબંધ કામ બંધ રહે તે તે મુદત,

- (2) If the manager of the factory is changed, the occupier shall send to the inspector, within seven days from the date on which the change is made, written notice of the change;
- (3) During any period for which no person has been designated as manager of a factory under this section, the occupier shall himself be deemed to be the manager of the factory for the purposes of this Act.

32. When any accident occurs in a factory causing death or bodily injury, whereby the person injured is prevented from returning to his work in the factory during the forty-eight hours next after the occurrence of the accident, the manager shall send notice of the accident to such authorities in such form and within such time as may be prescribed.

Notice to be given of accident.

33. In every factory there shall be kept, in the prescribed form, a register of the children (if any) employed in such factory, and of the nature of their respective employment.

Register of children.

34. (1) There shall be affixed in some conspicuous place near the main entrance of every factory, in English and in Gujarati the prescribed abstracts of this Act and of the rules made thereunder, and also a notice containing the standing orders of the factory upon the following matters, namely:—

Affixing of abstract and notices.

- (a) the time of beginning and ending work on each day,
- (b) the periods during which all work is discontinued under section 20,

- (ક) વારાઅંધીની પદ્ધતિ જે અમલમાં હોય તો વારા ફરતી દરેક કામ શરૂ કરવાના તથા પુરું કરવાના કલાક, અને
- (ડ) સ્ત્રીઓ તથા બાળકોને વારાઅંધીની પદ્ધતિમાં કામે લગાડવાનાં હોય તો પ્રત્યેકને કામે લગાડવાના કલાક ;
- (૨) સદરહુ નોટીસની એક નકલ ઇન્સપેક્ટરને આ ધારો શરૂ થયા પછી એક મહીનાની અંદર, અથવા આ ધારાની શરૂઆત પછી જે કારખાનું શરૂ થાય તેવા કારખાનાની બાબતમાં તેમનું કામ શરૂ થયા પછી એક મહીનાની અંદર મોકલવાં જોઈએ ;
- (૩) સદરહુ નોટીસ બરાબર રીતે રાખવી તથા ચાલુ તારીખ સુધીની હોવી જોઈએ, અને તેમાં કાંઈ ફેરફાર કરવામાં આવે તો, તે બાબતની ખબર મેનેજરે સાત દિવસની અંદર ઇન્સપેક્ટરને આપવી જોઈએ ;
- (૪) આ કલમનો જે કોઈપણ ઠરાવ આ ધારાના તથા આ ધારાની રૂએ કરેલી કાનુનોના ઠરાવેલા સારાંશ ચોડવા સંબંધી હોય તે સિવાયનો આ કલમનો ઠરાવ, કોઈપણ માસની કારખાનાને લાગુ નથી એમ સમજવું.

બાબ ૭.

કાનુનો.

૩૫. (૧) આ ધારાના ઠરાવ અમલમાં લાવવાના કારણસર કાનુનો કરવાને કાનુનો કરવાનો અધિકાર. દરબારશ્રી મુખત્યાર છે ;
- (૨) ઉપર દર્શાવેલા અખત્યારને ખલલ પહોંચાડ્યા સિવાય, ખાસ કરીને, હેઠળ લખેલ બાબતો વિષે એવા કાનુન કરવામાં આવશે—
- (અ) કારખાનાની તપાસ કરવા બાબત,

- (c) the hours of beginning and ending work for each shift (if any), and
 - (d) the hours of employment of women and children respectively, if not employed in shifts ;
- (2) A copy of the said notice shall be sent to the inspector within one month of the commencement of this Act, or, in the case of a factory which starts work after the commencement of this Act, within one month of commencing work ;
- (3) The said notice shall be correctly maintained and kept up to date, and intimation of any change therein shall be sent by the manager to the inspector within seven days ;
- (4) Nothing in this section, except in so far as it relates to affixing the prescribed abstracts of this Act and the rules made thereunder, shall apply to any seasonal factory.

CHAPTER VII.

RULES.

35. (1) The Hazur may make rules for the purpose of carrying into effect the provisions of this Act ;
- Power to make rules.
- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for—
- (a) the inspection of factories,

- (બ) ઇ-સપેક્ટરોને આ ધારાની રૂએ આપેલો અધિકાર તેમણે કઇ રીતે ચલાવેલો તે બાબત,
- (ક) દાખલો આપનારા સરજને કરવાના કામ બાબત,
- (ડ) સાતમી ક્લમમાં ઠરાવેલા દાખલાના નમુના બાબત, અસલ દાખલો ખોવાઈ જાય ત્યારે તેની નકલ આપવા બાબત, અથવા તેવી નકલની કાંઈ શી લેવાની હોય તો તે બાબત,
- (ધ) સ્વચ્છતા રાખવા માટે તથા દુર્ગંધ ન થવા દેવા માટે લેવાના ઉપાયો બાબત, આમાં ચુનો ઘોળવા, રંગવા, વારનીસ લગાડવા તથા ઘોવાનો સમાસ થાય છે.
- (ફ) કોઈપણ ઔરડાના ધનપુટનો આંક અને તેમાં એક વખતે કામે લગાડતા માણસની સંખ્યાનું પ્રમાણ,
- (ગ) હવાની આવજનનું પ્રમાણ અને તે જાળવી રાખવા માટે યોજવાના ઉપાયો બાબત,
- (હ) જાજર અને પીસાળખાનાં કેટલાં અને કેવાં હોવાં જોઈએ તે બાબત,
- (આઇ) કેટલું અને કેવું પાણી આપવું જોઈએ તે બાબત,
- (જે) યંત્રોના ભાગોની આસપાસ ક્લમ ૧૭ ની પેટા ક્લમ ૧ની રકમ (ક) મુજબ વાડ કરવા બાબત અને યંત્રો તથા ખોઈલરો ઉપર કામે લગાડેલા માણસોનું જોખમમાંથી રક્ષણ કરવા સાડ કરવાના ઠરાવો બાબત,

- (b) the manner in which inspectors are to exercise the powers conferred on them by this Act,
- (c) the duties to be performed by certifying surgeons,
- (d) the form of the certificate prescribed by section 7, the grant of a duplicate in the event of loss of the original certificate, and the fee, if any to be charged for such duplicate,
- (e) the methods, including lime-washing, painting, varnishing and washing, to be adopted in order to secure cleanliness and freedom from effluvia,
- (f) the proportion which the number of cubic feet of space in any room shall bear to the number of persons employed at one time therein,
- (g) standard of ventilation, and the methods to be adopted in order to secure their observance,
- (h) standards of latrine and urinal accommodation,
- (i) standards of water supply,
- (j) the parts of the machinery to be kept fenced in accordance with section 17 subsection (1) clause (c), and the provisions to be made for the protection from danger of persons employed in attending to the machinery or boilers,

- (કે) ૩૨ મી કલમમાં ઠરાવેલી નોટીસના નમુના બાબત, તથા તે નોટીસ ફેટલી મુદતની અંદર મોકલવી જોઈએ તે બાબત,
- (ઘ) ૩૩ મી કલમમાં ઠરાવેલા રજીસ્ટરના નમુના બાબત,
- (મ) ૩૪ મી કલમ મુજબ જોઈતા આ ધારાના તથા કાનુનના સારાંશ બાબત,
- (ન) આ ધારા મુજબની અપીલો દાખલ કરવાની તથા તેની સુનાવણી કરવાની રીત બાબત, જેમાં એમેસરોની નિમણૂક અને તેમને આપવાના અવેજ બાબતનો સમાવેશ થાય છે, અને
- (ઓ) કારખાનાનો ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજરો ઉપર નોટીસ તથા હુકમ બળવવાની રીત બાબત.

આ કલમ (૩૫) ની પેટા કલમ (૨) ના કલોઝ (૧) ને આધારે ફેક્ટરીના નિયમોની કલમ ૧૯ અને ૨૦ માં સુધારો કરવામાં આવ્યો છે. (પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૨૯ જાન્યુઆરી ૧૯૧૫ સને ૧૯૧૫ પાનું ૧૨૪.)

૩૬. દરબારશ્રી વખતે વખત કાનુનો કરીને તેમાં આ ધારાનો સારી રીતે અમલ કરવા માટે પોતાને જરૂરનાં જણાય તેવાં પ્રાસંગિક અથવા પત્રકો. નિયમીત મુદતનાં પત્રકો પુરાં પાડવાનું કારખાનાના ભોગવટો કરનારાઓને અથવા મેનેજરોને ફરમાવશે.

૩૭. આ બાબતની રૂએ કરેલી કાનુનો રાજ્યના ગેઝેટમાં છપાવીને પ્રસિદ્ધ કરવી અને તેમ કર્યા પછી તેનો અમલ જાણે તે આ ધારામાંજ કાનુનોની શરૂઆત. ઠરાવવામાં આવી હોય તે પ્રમાણે થશે.

બાબ ૮.

શીક્ષા તથા કામ ચલાવવાની રીત.

૩૮. જો કોઈપણ કારખાનામાં—

શીક્ષા. (અ) આ ધારાના કોઈપણ ઠરાવ વિરૂદ્ધ કોઈપણ માણસને કામે લગાડ્યો હોય અથવા કોઈપણ માણસને કામ કરવા દીધું હોય,

- (k) the form of the notice prescribed by section 32, and the time within which and the authorities to whom it shall be sent,
- (l) the form of the register prescribed by section 33,
- (m) the abstract of the Act and of the rules required by section 34,
- (n) the procedure to be followed in presenting and hearing appeals under this Act, including the appointment and remuneration of assessors, and
- (o) the manner of service of notices and orders upon occupiers or managers of factories.

The Factory Rules Nos. 19 and 20 are amended under clause (1) sub-section (2) of this section. (P. S. G. Vol. XXIX Notification No. 8175 of 1915, pages 123, 124.)

36. The Hazur may from time to time make rules requiring occupiers or managers of factories to
 Returns. furnish such returns, occasional or periodical, as may in his opinion be necessary for the effectual carrying out of this Act.

37. Rules made under this Chapter shall be published
 Commencement of rules. in the State Gazette and shall thereupon have effect as if enacted in this Act.

CHAPTER VIII.

PENALTIES AND PROCEDURE.

38. If in any factory—

Penalties. (a) any person is employed or allowed to work contrary to any of the provisions of this Act,

- (ખ) ૮મી કલમના ઠરાવોમાંના કોષપણુ ઠરાવ પ્રમાણે ચાલવામાં આવ્યું નહીં હોય,
- (ક) ૧૨ મી કલમના ઠરાવ પ્રમાણે જાજર અથવા પીસાળખાનાની સગવડ કરવામાં આવી નહીં હોય,
- (ડ) કામે લગાડેલાં માણસોને માટે પાણીનો જથ્થો ૧૩ મી કલમના ઠરાવ પ્રમાણે રાખવામાં આવ્યો નહીં હોય,
- (ધ) કોષપણુ દરવાજો ૧૪ મી કલમ વિરુદ્ધ મુકવામાં આવ્યો હોય,
- (ફ) કલમ ૧૭ પેટા કલમ (૧), (૩) તથા (૪) ના વાડ કરી લેવા સંબંધી તથા યંત્ર અથવા બોઇલરની વ્યવસ્થા રાખવાને કામે લગાડેલાં માણસોનું સંરક્ષણ કરવા સંબંધી ઠરાવોમાંના કોષપણુ ઠરાવ પ્રમાણે ચાલવામાં નહીં આવ્યું હોય,
- (ગ) કલમ ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૫ તથા ૧૭ પ્રમાણેના ઇન્સપેક્ટરના કોઈ પણ હુકમ મુજબ વર્તવામાં આવ્યું નહીં હોય,
- (હ) ૩૩ મી કલમમાં ઠરાવેલું રજીસ્ટર ચાલુ તારીખ સુધી રાખવામાં નહીં આવ્યું હોય,
- (આધ) ૩૪ મી કલમના ઠરાવોમાંના કોષ એકપણુ ઠરાવનો અમલ કરવામાં આવ્યો નહીં હોય,
- (જે) આ ધારામાં અથવા તેની રૂએ કરેલા કાનુનોમાં જે કોષપણુ નોટીસ અગર પત્રક પુરું પાડવાનું ફરમાવ્યું હોય તે નોટીસ અથવા પત્રક પુરું પાડવામાં નહિ આવ્યું હોય તો ,

બોગવટે કરનાર તથા મેનેજર યા માલીક પ્રથક પ્રથક બસો રૂપીઆ મુધીની ફંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

- (b) any of the provisions of section 8 are not complied with,
- (c) latrine or urinal accommodation in accordance with the provisions of section 12 is not provided,
- (d) a supply of water for the persons employed is not maintained in accordance with the provisions of section 13,
- (e) any door is constructed in contravention of section 14,•
- (f) any of the provisions of section 17, sub-sections (1), (3) and (4), regarding fencing and the protection from danger of persons employed in attending to the machinery or boilers are not complied with,
- (g) any order of an inspector under section 9, section 10, section 11, section 15 or section 17 is not complied with,
- (h) the register prescribed by section 33 is not kept up to date,
- (i) any of the provisions of section 34 are not complied with,
- (j) any notice or return required by this Act or by rules made thereunder to be furnished is not furnished,

the occupier and manager shall be jointly and severally liable to a fine which may extend to two hundred rupees.

પણ એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે, જે બાબતમાં ૪૭ મી કલમ પ્રમાણે અપીલ થઈ શકતી હોય તે બાબતમાં આ કલમની રકમ (ગ) પ્રમાણે ફૅમ્લારીમાં ચલાવવાનું કોઈપણ કામ, અપીલ કરવા માટે સદરહુ કલમમાં ઠરાવેલી મુદત પુરી થાય અથવા એવી અપીલ કરવામાં આવે તો તેનો નીકાલ થાય ત્યાંમુધી ચલાવવું નહીં.

૩૯. (૧) જ્યારે એકાદ કારખાનાના ભોગવટો કરનારની અથવા મેનેજરની સામા આ ધારા વિરૂદ્ધ ગુન્હાઓ કર્યાનું તોહોમત મુકવામાં આવ્યું હોય, ત્યારે તેને તેણે યોગ્ય રીતે કરેલી ફરિયાદ ઉપરથી ખરેખરા ગુન્હેગાર તરીકે જે બીજા કોઈ શખ્સના ઉપર પોતે તોહોમત મુકતો હોય તેને તે તોહોમતની મુનાવણી સારૂ નીમેલે વખતે કોર્ટમાં આજુવાનો હક છે; અને તે ગુન્હો કર્યાનું સાબીત કરવામાં આવ્યા પછી, કારખાનાનો ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજર કોર્ટની ખાત્રી થાય એવી રીતે સાબીત કરે કે—

ભોગવટો કરનાર
તથા મેનેજરને
કોર્ટની બાબતમાં
જવાબદારીમાંથી
મુક્ત થવા બાબત.

(અ) આ ધારાનો અમલ કરાવવા માટે તેણે પુરતી કાળજી લીધેલી છે, અને

(બ) સદરહુ બીજા શખ્સે તે ગુન્હો પોતાની બાજુ, સમ્મતિ અથવા અખાડા સિવાય કર્યો છે,

તો તે બીજા શખ્સના ઉપર તે ગુન્હાની સાબીતીનો ઠરાવ કરવો જોઈએ અને તે જાણે ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજર હોય તેવીજ રીતે તેણે દંડને પાત્ર થશે, અને સદરહુ ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજર આ ધારા મુજબની જવાબદારીમાંથી મુક્ત થશે.

(૨) ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી તે પહેલાં કોઈપણ વખતે ઇન્સપેક્ટરની ખાત્રી થાય એવી રીતે જે તેને—

(અ) કારખાનાના ભોગવટો કરનારે અથવા મેનેજરે આ ધારાની અમલ બજાવણી કરાવવા સારૂ સઘળી યોગ્ય કાળજી લીધી છે એમ, તથા

Provided that, in cases where an appeal is allowed by section 47 no prosecution under clause (g) of this section shall be instituted, until either the time prescribed by section 47 for the presentation of an appeal has expired or such appeal, if made, has been determined.

39. (1) Where the occupier or manager of a factory is charged with an offence against this Act, he shall be entitled upon complaint duly made by him to have any other person whom he charges as the actual offender brought before the Court at the time appointed for hearing the charge; and if, after the commission of the offence has been proved, the occupier or manager of the factory proves to the satisfaction of the Court—

Exemption of
occupier or
manager from
liability in
certain cases.

- (a) that he has used due diligence to enforce the execution of this Act, and
- (b) that the said other person committed the offence in question without his knowledge, consent or connivance,

that other person shall be convicted of the offence and shall be liable to the like fine as if he were the occupier or manager, and the occupier or manager shall be discharged from any liability under this Act.

(2) When it is made to appear to the satisfaction of the inspector at any time prior to the institution of the proceedings—

- (a) that the occupier or manager of the factory has used all due diligence to enforce the execution of this Act, and

(ખ) કયા માણસે તે ગુન્હો કર્યો છે તે, તથા

(ક) તે ગુન્હો સદરહુ ભોગવટો કરનારની અથવા મેનેજરની જાણ, સમ્મતી કે અખાડા સિવાય, અને તેના હુકમનું ઉલ્લંઘન કરીને કરવામાં આવ્યો છે, એમ

ખતાવવામાં આવે તો, ઇન્સપેક્ટરે કારખાનાના ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજરના ઉપર પ્રથમ કામ નહીં ચલાવતાં જે માણસ ખરેખરો ગુન્હેગાર હોવાનું તે માનતા હોય તેની સામે કામ ચલાવવું જોઈએ, અને તે શખ્સ ભોગવટો કરનાર અથવા મેનેજર હોય તેવીજ રીતે દંડને પાત્ર થશે.

૪૦. જે કોઈપણ શખ્સ—

(અ) ૫ મી કલમ મુજબ કોઈપણ અધિકાર ચલાવવાના કામમાં જાણી ચોક્કસ ગુન્હો બદલ શીક્ષા. જોઈને ઇન્સપેક્ટરની આડે આવશે, અથવા આ ધારા પ્રમાણે અથવા તેની રૂએ કરેલી કાનુની પ્રમાણે રાખેલાં કોઈપણ રજીસ્ટરો અથવા ખીજા દસ્તાવેજ ઇન્સપેક્ટર માગે એટલે હાજર કરવામાં ચુકશે, અથવા કારખાનામાં કામે લગાડેલાં કોઈપણ માણસ ઇન્સપેક્ટરની આગળ હાજર નહીં થાય અથવા ઇન્સપેક્ટરથી તેની તપાસ થાય નહીં તેટલા માટે તે માણસને સંતાડશે અથવા તેને તે પ્રમાણે હાજર થતો અથવા તેની તપાસ થતી અટકાવશે અથવા તેવી રીતે અટકાવવાનો પ્રયત્ન કરશે;

(બ) ૧૬ મી કલમ વિરૂદ્ધ કોઈપણ જવાબાબાદી પદાર્થની છેક પાસે ખીડી વગેરે પીશે અથવા ખુલ્લો દીવો, દેવતા વાપરશે અથવા વાપરવા દેશે; અથવા

(ક) આ ધારા ઉપરથી અથવા આ ધારાની રૂએ કરેલા કોઈપણ હુકમ ઉપરથી અથવા કાનુન ઉપરથી મના કરેલું કૃત્ય કરશે અથવા કરાવેલું કોઈપણ કૃત્ય કરવાને ચુકશે;

તે બંને રૂખીઆ સુધીની દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

- (b) by that person the offence has been committed, and
- (c) that it has been committed without the knowledge, consent or connivance of the occupier or manager, and in contravention of his orders,

the inspector shall proceed against the person whom he believes to be the actual offender without first proceeding against the occupier or manager of the factory, and such person shall be liable to the like fine as if he were the occupier or manager.

40. Any person, who—

Penalties for
certain offences.

- (a) wilfully obstructs an inspector in the exercise of any power under section 5, or fails to produce on demand by an inspector any registers or other documents kept in pursuance of this Act or the rules made thereunder, or conceals or prevents or attempts to prevent any person employed in a factory from appearing before or being examined by an inspector ;
- (b) smokes, or uses a naked light, or causes or permits any such light to be used, in the immediate vicinity of any inflammable material in contravention of section 16 ; or
- (c) does or omits to do any other act prohibited or prescribed by this Act or any order or rule made thereunder ;

shall be punishable with fine which may extend to two hundred rupees.

૪૧. જે કોઈ માણસ ખીજ માણસને ૭ મી કલમની રૂએ આપેલા દાખલાનો તેજ કલમની રૂએ પોતાને આપેલા દાખલા તરીકે ખોટા દાખલાનો ઉપયોગ કરે. જાણીયુજીને ઉપયોગ કરશે અથવા ઉપયોગ કરવાનો પ્રયત્ન કરશે, અથવા જે કોઈ માણસ પોતાને માટે એવો દાખલો મેળવીને તે દાખલાનો જાણીયુજીને ખીજ માણસને ઉપયોગ કરવા દેશે અથવા ઉપયોગ કરવાનો પ્રયત્ન કરવા દેશે, તે વીસ રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૪૨. કોઈપણ માણસ એકજ જગતનો ગુન્હો ફરી ફરી દરરોજ કરવાના વાંક ગુન્હો ફરી ફરી માટે આ ધારામાં ઠરાવેલા વધારેમાં વધારે દંડ કરતાં વધારે દંડને કરવાના વાંક માટે શીક્ષાની હદ. માટે, હેઠળ પ્રમાણે હકીકત ન હોય તો, પાત્ર થશે નહીં, એટલે કે :—

(અ) મુળ ગુન્હા માટે કામ ચલાવવા માંડ્યા પછી તે ગુન્હો પાછો કરવામાં આવ્યો ન હોય તો, અથવા

(બ) તે ગુન્હો આ ધારાના ઠરાવ વિરૂદ્ધ બે અથવા વધારે માણસો ને કામે લાગાડવાનો અથવા લાગાડવા દેવાનો ગુન્હો ન હોય તો.

૪૩. કારખાનાના જે કોઈ ઓરડામાં અથવા ભાગમાં બાળકોને કામે લગાડવામાં આવતાં હોય અને જે કોઈ ઓરડા અથવા ભાગમાં યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કોઈપણ કૃતી અથવા યંત્રથી માલ તૈયાર કરવાની કોઈપણ કૃતીને અનુસંગિક હોય એવું કોઈપણ કામ ચાલતું હોય, તે ઓરડામાં અથવા ભાગમાં છ વર્ષથી વધારે ઉમરનું કોઈ બાળક આવે તો, ખીજ બાબત સાબીત કરવામાં આવે ત્યાંસુધી, તેને તે કારખાનામાં કામે લગાડવું છે એમ સમજવું.

૪૪. (૧) જ્યારે કોઈ કૃત્ય અથવા કસુર, એકાદો માણસ અમુક ઉમર કરતાં ઓછી અથવા વધારે ઉમરનો હોય તો, આ ધારા મુજબ શીક્ષા કરવા જોગ ગુન્હો થતો હોય, અને તેવો માણસ સદરહુ ઉમર કરતાં ઓછી અથવા વધારે ઉમરનો જણાય છે એમ કોર્ટનો મત હોય, ત્યારે તેવો માણસ સદરહુ ઉમર કરતાં ઓછી અથવા વધારે ઉમરનો નથી એવું પુરવાર કરવાનો બોજો તોહોમતદાર ઉપર રહેશે.

41. Any person who knowingly uses or attempts to use, as a certificate granted to himself under section 7, a certificate granted to another person under that section, or who, having procured such a certificate, knowingly allows it to be used or an attempt to use it to be made by another person, shall be punishable with fine which may extend to twenty rupees.

42. A person shall not be liable in respect of a repetition of the same kind of offence from day to day to any larger amount of fines than the highest fine fixed by this Act for the offence, except:—

(a) where the repetition of the offence occurs after a prosecution has been instituted in respect of the original offence, or

(b) where the offence is one of employing or allowing to be employed two or more persons contrary to the provisions of this Act.

43. If a child over the age of six years is found inside any room or part of a factory, in which room or part children are employed, and in which any manufacturing process or work incidental to any manufacturing process is being carried on, he shall, until the contrary is proved, be deemed to be employed in the factory.

44. (1) When an act or omission would, if a person were under or over a certain age, be an offence punishable under this Act, and such person is in the opinion of the Court apparently under or over such age, it shall be on the accused to prove that such person is not under or over such age.

- (૨) કોઇ દાખલો આપનારા વૈદક અમલદારે એવો લખી એકરાર કર્યો હોય કે, કોઇ એક કારખાનામાં કામે લગાડેલા કોઈ એક માણસને તેણે પોતે તપાસ્યો છે અને પોતાના માનવા પ્રમાણે સદરહુ માણસની ઉમર એકરારમાં દાખલ કરેલી ઉમર કરતાં ઓછી અથવા વધારે છે, તો તેવો એકરાર આ ધારાના કારણસારે તે માણસની ઉમરના પુરાવા તરીકે દાખલ થઈ શકશે.

૪૫. (૧) કલમ ૪૦ રકમ (ખ) ની રૂએ ચલાવવાના કામ સિવાય, આ ધારાની રૂએ ચલાવવાનું ખીજું કોઇપણ ફેાજદારી કામ ઇન્સપેક્ટર સિવાય અથવા ઇન્સપેક્ટરની અગાઉથી મંજૂરી લીધા સિવાય ચલાવવું નહીં;

ગુન્હા સાંભળવાનો અધિકાર.

- (૨) કલમ ૪૦ રકમ (ખ) વિરૂદ્ધતા ગુન્હા સિવાયના આધાર અથવા તે મુજબની કોઇપણ કાનુન અથવા હુકમ વિરૂદ્ધ ખીજા કોઇપણ ગુન્હાઓ, ફર્ટ કલાસ માજિસ્ટ્રેટની કોર્ટથી ઓછા અખત્યારવાળી કોઇપણ કોર્ટ સાંભળી શકશે નહીં.

૪૬. કોઇપણ કોર્ટ આ ધારા અથવા તેની રૂએ કરેલી કોઇપણ કાનુન અથવા હુકમ વિરૂદ્ધ કરેલા કોઇપણ ગુન્હા બાબતની ફરિયાદ, તે ગુન્હો જે તારીખે કર્યાનું કહેવામાં આવતું હોય તે તારીખથી છ મહીનાની અંદર કરવામાં નહીં આવે તે સાંભળવી નહીં.

ફેાજદારીમાં કામ ચલાવવાની હદ.

બાબ ૯.

પુરવણી કરાવો.

૪૭. (૧) જે કોઇ માણસના ઉપર કલમ ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૫ અથવા ૧૭ની રૂએ હુકમ બજાવવામાં આવ્યો હોય, તે માણસ તે હુકમની બજાવણીની તારીખથી ચઉદ દીવસની અંદર સદરહુ હુકમ સામે નામદાર હજુરમાં અથવા તો તે બાબતમાં હજુરથી નીમાયેલ ખીજા અધિકારી પાસે અપીલ કરવાને મુખત્યાર છે. અને હજુરશ્રી તથા તેઓએ નીમેલ ખીજા અધિકારી સદરહુ અપીલ થયેથી તેવો કોઇપણ હુકમ કાયમ કરવાને, તેમાં ફેરફાર કરવાને અથવા તે રદ કરવાને મુખત્યાર છે;

અપીલો.

- (2) A declaration in writing by a certifying surgeon that he has personally examined a person employed in a factory and believes him to be under or over the age set forth in such declaration shall, for the purposes of this Act, be admissible as evidence of the age of that person.

Cognizance
of offences.

45. (1) No prosecution under this Act, except a prosecution under section 40 clause (b), shall be instituted except by or with the previous sanction of the inspector;

- (2) No Court inferior to that of a Magistrate of the first class shall try any offence against this Act or any rule or order thereunder, other than an offence against section 40 clause (b).

Limitation of
prosecutions.

46. No Court shall take cognizance of any offence against this Act or any rule or order thereunder, unless complaint thereof is made within six months of the date on which the offence is alleged to have been committed.

CHAPTER IX.

SUPPLEMENTAL PROVISIONS.

Appeals.

47. (1) Any person on whom an order under section 9, section 10, section 11, section 15, or section 17 has been served may, within fourteen days from the date of service of the order, appeal against such order to the Hazur or to such authority as he may appoint in this behalf, who may confirm, modify or reverse any such order ;

(૨) જ્યારે ઇન્સપેક્ટર વારાબંધીની પદ્ધતિ મંજૂર કરવાની ના પાડે, ત્યારે તેણે જે કારખાનાના મેનેજર માગણી કરે તો એવી રીતે ના પાડવાનો પોતાનો હુકમ તથા તેનાં કારણો લખી રાખવાં, અને કારખાનાનો મેનેજર એવા હુકમની તારીખથી ચઉદ દીવસની અંદર તેની સામા નામદાર હજુરમાં અથવા હજુરથી નીમાયેલ ખીન્ન અધિકારી પાસે અપીલ કરવા મુખત્યાર છે. અને નામદાર હજુર તથા હજુરે નીમેલ ખીન્ને અધિકારી તેવી અપીલ ઉપરથી તેવો કોઈપણ હુકમ કાયમ કરવાને, તેમાં ફેરફાર કરવાને અથવા તે રદ કરવાને મુખત્યાર છે.

૪૮. કોઈપણ નિર્દોષ કરેલી હદમાં અને કોઈપણ નિર્દોષ કરેલા મહીનામાં

કલાકોના સટ
કરાવવા બાબત.

કલમ ૨૨ (બ), ૨૩, (અ) અને ૨૭ માં જણાવેલા સવારના તથા સાંજના કલાકોને બદલે એવી હદમાં સવારના અને સાંજના કલાકોના હેઠળ લખેલા સટમાંનો જે સટ યોગ્ય જણાય તે દાખલ

કરવાનું ફરિયાસી ગેઝેટમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને ફરમાવવાને નામદાર હજુર મુખત્યાર છે, એટલે કે:—

સવારના પાંચ અને સાંજના સાડા છ ;

સવારના છ અને સાંજના સાડા સાત ;

સવારના સાડા છ અને સાંજના આઠ ;

સવારના સાત અને સાંજના સાડા આઠ.

૪૯. કલમ ૨૨ (ક), ૨૩ (બ), ૨૬ તથા ૩૦માં ઉલ્લેખ કલાક ગણતી વખતે

કામે લગાડયાના
કલાક ગણવા બાબત.

જે અરઘો કલાક અગર તેથી વધારે વખત સુધી કામ બંધ રહ્યું હોય તે વખત બાદ કરવો.

- (2) Where an inspector refuses to approve a system of shifts, he shall, if required by the manager of the factory, record his order of refusal with the reasons therefor, and the manager of the factory may, within fourteen days from the date of such order, appeal against it to the Hazur or to such authority as he may appoint in this behalf, who may confirm, modify or reverse any such order.

48. The Hazur may, by notification in the State Gazette, direct that, for any specified area and during any specified month, for the morning and evening hours mentioned in section 22 clause (b), section 23 clause (a), and section 27 such one of the following sets of morning and evening hours, as it deems suitable, reckoned according to the standard of time ordinarily observed in such area, shall be substituted, namely :—

five o'clock in the morning and half past six o'clock in the evening ;

six o'clock in the morning and half past seven o'clock in the evening ;

half past six o'clock in the morning and eight o'clock in the evening ;

seven o'clock in the morning and half past eight o'clock in the evening.

49. In computing the hours referred to in section 22 clause (c), section 23 clause (b), section 26 and section 30 any interval by which work is interrupted for half an hour or more shall be excluded.

Special provision regarding computation of time.

Computation of hours of employment.

૫૦. કોષપણ અમુક કારખાના અથવા અમુક વર્ગના કારખાનાના સંબંધમાં એકજ કારખાનામાં ચલાવેલી કામની જુદી જુદી શાખાઓ અથવા કારખાનાના ભાગોને જુદાં કારખાનાં તરીકે જાહેર કરવાનો અધિકાર. આ ધારાના રથળ અથવા કોષપણ કારણ માટે તે જુદાં જુદાં કારખાનાં છે એમ ગણવાનું, ખાસ લેખી હુકમથી ફરમાવવાને નામદાર હજુર મુખત્યાર છે.

૫૧. કોષપણ સાર્વજનિક અગત્યના પ્રસંગે, કોષપણ કારખાનાને પોતાને યોગ્ય ધારામાંથી બાતલ જણાય તેટલી હદ સુધી તથા તેટલી મુદત સુધી, લેખી હુકમથી, કરવાના અધિકાર. આ ધારામાંથી બાતલ કરવાને નામદાર હજુર મુખત્યાર છે.

૫૨. આ ધારાની રૂએ કોષપણ અમલદારે કોષપણ કામ શુદ્ધ બુદ્ધિથી કર્યું હોય અથવા કરવાનો ઇરાદો રાખ્યો હોય, તેને સાફ તેની સામા કોઈ જાતની દીવાની ફોજદારી અગર બીજી રીતની ફરીયાદ ચાલી શકશે નહીં.

પરિશિષ્ટ ૧ લું.

(જુઓ કલમ ૨૦, ૨૧ અને ૨૮.)

ભાગ અ.

[જુઓ કલમો ૨૦ (૨), (૩); ૨૧ (૩); ૨૮.]

અગત્યનું કામ અથવા કામ પાકું કરવા માટે સાધારણ રીતે કારખાનાના યંત્રથી માલ બનાવવાનું મુખ્ય કામ બંધ થયા પછીજ કરવામાં આવતાં હોય તેવાં કામ—

(અ) દેખરેખ રાખનાર નોકર મંડળ, કારકુનો, પહેરેગીરો અથવા મેસેન્જરોનું કામ;

(બ) મીકેનિક શોપમાંનું, લુહારની દુકાનમાંનું અથવા ફાઉન્ડરી (ઝોતવાના કારખાના) માંનું, બોઇલર હાઉસમાંનું, એન્જીન રૂમમાંનું અથવા પાવર હાઉસમાંનું કામ, અથવા મીલગીયરીંગને, વીજળીથી ચલાવવાના અથવા દીવા કરવાના સાજ સરંજામને લગતું, યાંત્રિક અથવા વીજળીના લીફ્ટ, અથવા વરાળ અથવા પાણીની નળીઓ અથવા બંધાને લગતું કામ;

50. The Hazur may, by special order in writing, direct, with respect to any factory or class of factories, that different branches or departments of work carried on in the same factory shall for all or any of the purposes of this Act be treated as if they were separate factories.

Power to declare parts of a factory to be separate factories.

51. In case of any public emergency, the Hazur may, by an order in writing, exempt any factory from this Act to such extent and during such period as it thinks fit.

Power to exempt from Act.

52. No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything, which is in good faith done or intended to be done under this Act.

Protection to persons acting under Act.

SCHEDULE I.

(See sections 20, 21 and 28.)

PART A.

[See sections 20 (2), (3); 21 (3); 28.]

Work of an urgent nature or such as in the interests of efficiency is commonly performed while the main manufacturing process of the factory is discontinued—

- (a) Work by the supervising staff, clerks, watchmen or messengers ;
- (b) Work in the mechanic shop, the smithy or foundry, the boiler-house, the engine-room or power-house, or in connection with the mill-gearing, the electric driving or lighting apparatus, mechanical or electrical lifts, or the steam or water pipes or pumps ;

(ક) કારખાનાની ઇમારતની દીવાલો, સીલિંગ અથવા બીજા ભાગ, તળાવ, કુવાઓ, ભીનાસ લાવવા માટેના અથવા હવાની આવ જ કરવા માટેના એપરેટસ, ટનલો, બ્લો ઇમ ફલ્યુઝ અથવા લાઇન શેફ્ટ એલેસ, અથવા ૩ લોહવાનાં કારખાનાંમાં ગેલેરીઓ સાફ કરવાનું કામ;

(ડ) જે કાંઇપણ સાંચા કામ અથવા બીજા કાંઇપણ ચીજ કારખાનામાંનું કામ ચલાવવા માટે જરૂરી હોય તેને તેલ લગાડવાના, તપાસવાના અથવા સમારવાના કામપર દેખરેખ રાખવાના અથવા મદદ કરવાના કામમાં રોકાયેલા માણસોએ કરેલું કામ;

ખુલાસો:—મુદતે મુદતે સાફ કરવાના કામનો, “તપાસવાના” અથવા “સમારવાના” કામ એ સંજ્ઞામાં સમાસ થતો નથી.

(ઘ) તૈયાર થયેલી જનસો પેક કરવાની, તેના બંડલ બાંધવાની અથવા ગાંસડી બાંધવાની કૃતીને લગતું અથવા માલ લેવાનું અથવા મોકલવાનું કામ.

ભાગ બ.

[બુઓ કલમ ૨૦ (૨), (૩).]

હેઠળ લખેલાં કારખાનામાં ધંધાને લગતા કારણસર જે કામને લીધે કાંઇપણ વસ્તુ હવેથી ઉત્પન્ન કરવી પડતી હોય તે કામ, એટલે કે:—

ટેનરી (ચામડું સાફ કરવાના કારખાનાં).

ખાંડ સાફ કરવાનાં કારખાનાં.

જુઅરી (દાડ તૈયાર કરવાની બઢી).

ડીરટીબરી (દાડ ગાળવાની બઢી).

તેલ સાફ કરવાનાં કારખાનાં.

તેલની ગીરણીઓ.

સીમેન્ટનાં કારખાનાં.

કાપડ છાપવાનાં કારખાનાં.

નીખારવાનાં તથા રંગવાનાં કારખાનાં.

કારખોનીક એસીડ ગાસનાં કારખાનાં.

કેમિકલ વર્કસ.

- (c) Work on the cleaning of walls, ceiling or other portions of factory buildings, tank, wells, humidifying or ventilating apparatus, tunnels, blow-room flues or line-shaft alleys, or of galleries in ginning factories ;
- (d) Work by persons engaged in oiling, examining or repairing, or in supervising or aiding in the oiling, examination or repair of any machinery or other thing whatsoever which is necessary for the carrying on of the work in a factory;

*Explanation:—*Periodical cleaning is not included in the terms “ examining ” or “ repairing. ”

- (e) Work on the processes of packing, bundling or baling of finished articles or the receiving or despatching of goods.

PART B.

[See section 20 (2), (3).]

Work necessitating continuous production for technical reasons in the following factories, namely:—

Tanneries.

Sugar refineries.

Breweries.

Distilleries.

Oil refineries.

Oil mills.

Cement works.

Cloth-printing works.

Bleaching and dyeing works.

Carbonic acid gas works.

Chemical works.

કાચનાં કારખાનાં.

કાગળની ગીરણીઓ.

લાખનાં કારખાનાં.

માટીનાં વાસણનાં કારખાનાં.

બ્લાસ્ટ ફરનેસો (જેમાં યુક્તિ લગાડીને, પવનને ભારી જોસથી ડુંકતો કરેલો હોય તેવી ભઠ્ઠી), કાચી ધાતુને ગાળવાનાં કારખાનાં, અથવા લોખંડ અથવા પોલાદ અથવા ખીજા ધાતુ તૈયાર કરવાનાં કારખાનાં.

ભાગ ક.

[જીઓ કલમ ૨૦ (૨), (૩).]

જે કારખાનામાં ચાલતા ધંધાની જરૂરીયાત અથવા વિશેષ હકીકતને લીધે છુટી વગર આખો દહાડો કામ કરવાની જરૂર પડતી હોય એવાં કારખાનાં, એટલે કે:—

લોટ દળવાની ધંટી.

ચોખ્ખાની ધંટી.

છાપખાનાં.

ડેરી.

બેકરી.

બરફનાં કારખાનાં.

ટંકશાળો.

ગેસનાં કારખાનાં.

એર કમ્પ્રેસર રોશનો.

વોટર વર્કસ અથવા પાણી પુરું પાડનાર પમ્પીંગ રોશનો.

પરિશિષ્ટ ૨ જી.

(જીઓ કલમ ૨૧.)

ભાગ અ.

[જીઓ કલમ ૨૧ (૩), (૪).]

હુંજા લખેલાં કારખાનામાં ધંધાને લગતાં કારણસર કાઠપણુ વસ્તુને સતત ઉત્પન્ન કરવી પડતી હોય તે કામ, એટલે કે:—

ટેનરી (ચામડું કમાવવાનાં કારખાનાં).

ખાંડ સાફ કરવાનાં કારખાનાં.

Glass works.
 Paper mills.
 Shellac factories.
 Potteries.

Blast furnaces, ore smelting works, or works
 for the manufacture of iron or steel or
 other metals.

PART C.

[*See section 20 (2), (3).*]

Factories which by reason of the exigencies or the
 special circumstances of the trade carried on therein require
 an uninterrupted working day, namely :—

Flour mills.
 Rice mills.
 Letter-press printing works.
 Dairies.
 Bakeries.
 Ice factories.
 The mints.
 Gas works.
 Air-compressor stations.
 Water works or water-supply pumping stations.

SCHEDULE II.

(*See section 21.*)

PART A.

[*See section 21 (3), (4).*]

Work necessitating continuous production for technical
 reasons in the following factories, namely :—

Tanneries.
 Sugar refineries.

બુઅરી (દાર તૈયાર કરવાની બઠ્ઠી).

ડીરટીલરી (દાર ગાળવાની બઠ્ઠી).

તેલ સાફ કરવાનાં કારખાનાં.

સીમેન્ટનાં કારખાનાં.

કારખોનીક એસિડ ગાસનાં કારખાનાં.

કેમિકલ વર્ક્સ.

કાચનાં કારખાનાં.

લાખનાં કારખાનાં.

માટીનાં વાસણનાં કારખાનાં.

બ્લાસ્ટ ફરનેસો (જેમાં યુક્તિ લગાડીને પવનને ભારી નોસથી ડુકતો કરેલો હોય તે બઠ્ઠી), કાચી ધાતુને ગાળવાનાં કારખાનાં, અથવા પોલાદ અથવા ખીજ ધાતુ તૈયાર કરવાનાં કારખાનાં.

ભાગ બ.

[જીએ કલમ ૨૨ (૩), (૪).]

દરરોજ તૈયાર કરવી નોંધએ અથવા પુરી પાડવી નોંધએ તેવી લોકોની મુખ્ય જરૂરીઆતની ચીજો પુરી પાડતાં હોય તેવાં કારખાનાં, એટલે કે:—

બરફનાં કારખાનાં.

ડેરી.

બેકરી.

ગેસનાં કારખાનાં.

એર કમ્પ્રેસર રેશનો.

વોટર વર્ક્સ અથવા પાણી પુર પાડનારાં પમ્પીંગ રેશનો.

Breweries.

Distilleries.

Oil refineries.

Cement works.

Carbonic acid gas works.

Chemical works.

Glass works.

Shellac factories.

Potteries.

Blast furnaces, ore smelting works, or works
for the manufacture of iron or steel or
other metals.

PART B.

[*See section 21 (3), (4).*]

Factories which supply the public with articles of
prime necessity which must be made or supplied every day,
namely :—

Ice factories.

Dairies.

Bakeries.

Gas works.

Air-compressor stations.

Water works or water-supply pumping stations.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ તારીખ ૧-૬-૧૯૧૫, પાનાં ૬૫૩ થી ૬૬૨.)
સંસ્થાન પોરબંદરના કારખાના બાબતના સને ૧૯૧૪ના

એક્ટ નીચેના નિયમો.

સામાન્ય. ૧. આ નિયમો અને હુકમને સને ૧૯૧૪ના પોરબંદર રાજ્યના
કારખાનાના નિયમો કહેવા.

વ્યાખ્યા. ૨. આ નિયમો અને હુકમમાં:—

(અ) જે શબ્દો ને વાક્યોની વ્યાખ્યા સને ૧૯૧૪ના સંસ્થાન પોરબંદર-
ના કારખાનાના ધારામાં અપાયેલી છે, તેનો અર્થ એ ધારા
પ્રમાણેજ છે ;

(બ) “ ધારો ” એનો અર્થ સદરહુ ધારો છે ;

(ક) “ ઇન્સપેક્ટર ” એટલે ધારાની ક્લમ ૪ પ્રમાણે નીમાયેલા
ઇન્સપેક્ટર—

સરત (૧)— જ્યારે દરબારશ્રી ક્લમ ૪ને આધારે સ્ટેટ ગેઝેટમાં
જાહેર ખબરથી જાહેર કરે કે ધારાને આધારે ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ
અથવા એક વધારાનો ઇન્સપેક્ટર ઇન્સપેક્ટરની સમજી સત્તા
ભોગવશે, ત્યારે “ ઇન્સપેક્ટર ” એ શબ્દમાં આવા ડીસ્ટ્રીક્ટ
માજિસ્ટ્રેટ અથવા વધારાના ઇન્સપેક્ટરનો સમાવેશ થશે;

સરત (૨)— જ્યારે દરબારશ્રી ઉપર બતાવ્યા મુજબ જાહેર કરે
કે ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ અથવા વધારાનો ઇન્સપેક્ટર ઇન્સપેક્ટરની
અમુક સત્તા ભોગવશે, ત્યારે માત્ર જાહેર ખબરમાં કોઈપણ એક
અથવા વધારે નિર્દીષ્ટ કરેલ ધારા પરત્વે “ ઇન્સપેક્ટર ” એ
શબ્દમાં એવા ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ અથવા વધારાના ઇન્સપેક્ટરનો
સમાવેશ થશે;

(૩) “ ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ ” એટલે સંસ્થાનના સરન્યાયાધીશ સમજવા.

(P. S. G. Vol. 28 dated 16-11-1914, pages 295 to 300.)

RULES UNDER THE PORBANDAR STATE FACTORIES ACT 1914.

General. 1. These rules and orders may be cited as
“ the Porbandar State Factories Rules 1914.”

Definitions. 2. In these rules and orders:—

- (a) Words and expressions which are defined in the Porbandar State Factories Act 1914, have the same meaning as in the said Act;
- (b) “the Act” means the said Act ;
- (c) “ Inspector ” means an inspector appointed under section 4 of the Act—

Proviso (1)—When in any area the Hazur has, by notification in the State Gazette under section 4, declared that the District Magistrate or an additional inspector shall exercise all the powers of an inspector under the Act, the word “ inspector ” shall be held to include such District Magistrate or additional inspector;

Proviso (2)—When in any area the Hazur has declared, as aforesaid, that a District Magistrate or additional inspector shall exercise certain powers of an inspector, the word “ inspector ” shall be held to include such District Magistrate or additional inspector, only in so far as any one or more of these rules are specified in the notification;

- (d) “ District Magistrate ” means the Sar Nyayadhish of the State.

૩. ઇન્સપેક્ટરે આ નિયમો સાથે જતાવેલા “ એ ” નમુના પ્રમાણે કારખાનાનું

કારખાનાનું ૨૭૨૪૨ રાખવું, અને તેની એક નકલ દર વર્ષે ફેબ્રુઆરીની ૧ લી તારીખે ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટને મોકલવી. જે વખતે ૨૭૨૪૨

તૈયાર કરવામાં આવે ત્યારે નીચેનાં બે નિયમોને અનુસરીને તેમાં જે ફેરફાર કરવામાં આવે તેના ખર્ચ પણ તેણે ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટને આપવા.

૪. (૧) જ્યારે ઇન્સપેક્ટરને ધારાની કલમ ૩૧ મુજબ કારખાનાના ભોગવટા-

કારખાનાનાં ૨૭૨૪૨ ની ખર્ચ મળે ત્યારે, તે કારખાનું તેના ૨૭૨૪૨માં પ્રથમથી બનાવવાની સુચના. નોંધાયું ન હોય, તો તે ૨૭૨૪૨માં તે કારખાનું દાખલ કરવું ;

(૨) જ્યારે ઇન્સપેક્ટરને પોતાની સ્થાનીક હદ કે જ્યાં તેની નિમણુંક થઈ હોય તેમાં આવેલું કોઈ મકાન કારખાના તરીકે નોંધાયું ન હોય, તે તેના ૨૭૨૪૨માં દાખલ કરવાની જરૂર છે, એમ માનવાને કારણ મળે, ત્યારે તેણે તે મકાનના ભોગવટા કરનારને કારખાનાના ૨૭૨૪૨માં તે મકાન દાખલ કરવાના તેના ધરિદાના તેણે ખર્ચ આપવા;

(૩) જે શખ્સને ઉપરની કલમ (૨) મુજબ ખર્ચ મળે, તેણે તે ખર્ચ મળ્યા પછી પંદર દીવસમાં, તે મકાન કારખાના તરીકે નોંધાવા સામે તેને જે વાંધા હોય, તેની યાદી ઇન્સપેક્ટરને મોકલવી. ઇન્સપેક્ટરે યોગ્ય લાગ્યા પ્રમાણે તપાસ કર્યા બાદ તે વાંધાનો નિકાલ લાવવો, અને તે પ્રમાણે તેના કારખાનાનું ૨૭૨૪૨ બનાવવું.

3. The inspector shall keep a register of Factories in form "A" attached to these rules and shall furnish a copy thereof to the District Magistrate on the 1st February of each year. He shall also intimate to the District Magistrate at the time they are made, all changes in the register which are made in accordance with the two next following rules.

- Register of Factories.
4. (1) When the inspector receives notice under section 31 of the Act of a factory being occupied he shall, if he has not already done so, include such factory in his register ;
- Directions for compiling register of Factories.
- (2) When the inspector has reason to believe that any premises situated within the local limits for which he is appointed and not already registered as a factory, ought to be included in his register, he shall send the occupier of the premises a notice intimating his intention of placing such premises on his register of factories ;
- (3) Any person served with a notice under clause (2) above may, within 15 days of the receipt of such notice, forward to the inspector a statement setting forth his objections to the registration of his premises as a factory. The inspector shall consider and dispose of such enquiry as he may deem necessary, and shall make up his register of factories accordingly.

૫. જ્યારે કારખાના તરીકે કોઇ મકાનનો ભોગવો થતો બંધ પડે, ત્યારે તે ફેક્ટરીનો ભોગવો બોગવો કરનારે તે બાબતના ખર્ચ ઇન્સપેક્ટરને આપવા, અને ઇન્સપેક્ટરને ખાત્રી થાય કે તે મકાનને હવે ધારો લાગુ પાડવા જેવું રહ્યું નથી તો તે મકાન કારખાનાના રજીસ્ટરમાંથી તેણે કાઢી નાખવું. અને એવી ખર્ચ થયા સિવાય પણ ઇન્સપેક્ટરને પોતાથીજ એવું કોઇ મકાન કારખાના તરીકે નહીં વાપરવાની ખાત્રી થયેથી તે કારખાનું તેનાં રજીસ્ટરમાંથી કાઢી નાખવાની સત્તા છે.

પરંતુ મોસમમાં ચાલતાં કારખાનાં જે પાછાં યોગ્ય વખતમાં ચાલતાં થવાનો સંભવ હોય તે કારખાનાં રજીસ્ટરમાંથી કાઢી નાખવાં નહીં.

૬. ધારાનો અમલ જે હદમાં તેની નિમણૂક થઇ હોય તેમાં બરાબર ચાલે છે કે નહીં તે માટે પ્રથમ દરજ્જે જવાબદાર ઇન્સપેક્ટર ગણાશે. તેણે તપાસણી. પોતાની હદમાંનાં મોસમનાં કારખાનાં સિવાયનું દરેક કારખાનું દર વર્ષે ઓછામાં ઓછું ચાર વખત તપાસવું, અને તે હદમાં મોસમમાં ચાલતું દરેક કારખાનું દરેક મોસમમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત તપાસવું. ધારો અને તેના નિયમોનો અમલ બરાબર થાય છે કે કેમ તે બાબત પોતાની ખાત્રી થવા માટે પોતાને અથવા જે અધિકારીના તાબામાં તે હોય તેને જે વધારે વખત તપાસ કરવી યોગ્ય લાગે તે તેણે કરવી.

૭. કામે લાગનારની સલામતી અને તંદુરસ્તી જાળવવા માટેની ધારામાં ને ઇન્સપેક્ટરનું કામ. નિયમોમાં થયેલી સુચના બરાબર પળાય છે; કારખાનામાં કામે લગાડતાં છોકરાં માટે યોગ્યરીતે સરવિદિકેટ અપાયેલ છે; છોકરાંનું રજીસ્ટર બરાબર રખાયું છે; વારા પ્રમાણે કામ કરનાર સ્ત્રીઓના તથા છોકરાંના અને માણસોના કામે લગાડવાના કલાકો બરાબર નોંધાયા છે; ધારામાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે ગાળે ગાળે કામ બંધ રાખવાનું અને છુટીના દીવસો પાળવાનું અમલમાં આવે છે, અને ધારામાં બતાવ્યા પ્રમાણે કામ કરવાના કલાકની હદ રાખી છે તેથી વધારે વખત કામ નથી થતું; અને ધારાની કલમ ૩૪માં બતાવ્યા મુજબ સારાંશ અને નોટીસ બરાબર રખાય છે અને અહોડાય છે. એ બધી બાબતોની કારખાનાની દરેક તપાસણી વખતે ઇન્સપેક્ટરે ખાત્રી કરવી.

5. When any premises ceases to be occupied as a factory,
 the occupier may give notice of the fact to the
 inspector who shall, if satisfied that the Act is
 no longer applicable to such premises, remove
 them from his register of factories. The inspector
 may, without such notice of his own motion at any time,
 remove any factory from his register if satisfied that it is no
 longer used as such.

Provided that seasonal factories shall not be removed
 from the register if there is a probability of their again start-
 ing work within a reasonable time.

6. The inspector shall be primarily responsible for the
 administration of the Act within the area for
 Inspection. which he is appointed. He shall inspect every
 factory other than a seasonal factory within
 that area at least four times yearly, and every seasonal factory
 within that area at least once during each season of work.
 He shall also make such further inspections as may appear
 to be necessary to him, or to the authority to whom he is
 subordinate, in order that he may satisfy himself that the
 provisions of the Act and of these rules are duly observed.

7. The inspector shall at each inspection of a factory
 satisfy himself that the provisions made in the
 Duties of Act and rules to secure the health and safety
 inspector. of the operatives are observed; that the child-
 ren employed in the factory have been duly certified and the
 register of children properly maintained; that the hours of
 employment of women and children and of persons working
 in shifts are properly recorded; that the periodical stoppages
 of work and the holidays provided by the Act are granted,
 and that the limits of hours of work laid down therein are
 not exceeded; and that the abstract and notice prescribed
 by section 34 of the Act are duly maintained and affixed.

છેલી તપાસણી પછી જેટલા ગંભીર અકસ્માતો બન્યા હોય તે બધાના કારણની પણ તેણે તપાસ કરવી. અકસ્માતને લીધે મોત થાય એવા અકસ્માતના ખર્ચર મળ્યા પછી જેમ અને તેમ જલદી તેણે તે કારખાનામાં ખાસ તપાસ માટે જવું. છેવટ પ્રથમ તપાસણી વખતે જે ખામી બતાવી હોય તે કંટાળી દુર કરવામાં આવી છે અને પ્રથમ અપાયેલ હુકમનો કેટલો અમલ થયો છે તેની તેણે નોંધ કરી લેવી. ચાલુ તપાસણી વખતે જે ખામી જણાઈ આવી હોય તેની અને ધારા પ્રમાણે તેણે જે હુકમો કર્યા હોય તેની નોંધ તે વખતે કરી લેવી. અને પછી તેના દફતરમાંથી તેવા થયેલા હુકમો અને જણાઈ આવેલી ખામી પરની ટીકા તે મેનેજરના ધ્યાનપર લઈ જવા ઇરાદો રાખતા હોય તેનો ઇન્ટેખામ ઇન્સપેક્ટરે મેનેજરને મોકલવો, અને તે ઇન્ટેખામની એક નકલ ડીરેક્ટીકટ માજિસ્ટ્રેટને મોકલવી.

પ્રોવાઇડો—જ્યારે કોઈ હુકમમાં ડીરેક્ટીકટ માજિસ્ટ્રેટ અથવા વધારાના ઇન્સપેક્ટર ઇન્સપેક્ટરની બધી અથવા અમુક સત્તા ભોગવતા હોય, ત્યારે ઉપર બતાવેલ હુકમો અને નોંધની એક નકલ ડીરેક્ટીકટ માજિસ્ટ્રેટ ધારાની કલમ ૪, પેરા કલમ ૬૧, મુજબ નીમાયેલ ઇન્સપેક્ટરને મોકલવી.

૮. ઇન્સપેક્ટરે તપાસણીની નોંધની માસવાર અલગ કાષ્ટિ રાખવી, અને આ નિયમો સાથેના નમુના “ખી” મુજબ આગલા માસમાં કરેલું તપાસણીનું રજીસ્ટર. કામ બતાવનારી ડાયરી દરેક મહિનાની દશમી તારીખે ધારાના અંગે જે અમલદારના તાખામાં પોતે હોય તેને રજુ કરવી. સદરહુ ડાયરીની એક નકલ ઇન્સપેક્ટરે રાખવી.

૯. (૧) દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારનું કામ જે શખ્સો કારખાનામાં દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારની ફરજ. કામે લાગવા ઇચ્છા રાખતા હોય તેમની તપાસ કરવાનું અને તેમને ઉમરનું તથા શારીરિક લાયકાતનું ખાત્રી પત્રક આપવાનું છે.

He shall further inquire into the cause of all serious accidents which have taken place since the last inspection. In the case of fatal accidents he shall visit the factory concerned as soon as possible after the receipt of the report of the accident for the purpose of holding a special inquiry. Finally, he shall note how far defects pointed out at previous inspections have been removed and how far orders previously issued have been complied with. Any defects which have come to light at the present inspection as well as any orders passed by him under the Act shall then be recorded. An extract from such record containing the orders of the inspector and such remarks on defects found to exist as the inspector may wish to bring to the manager's notice shall be sent to the manager, and a copy of the said extract shall be sent to the District Magistrate.

Proviso—When in any area the District Magistrate or an additional inspector exercises all or certain of the powers of an inspector, a copy of the orders and remarks aforesaid shall be sent by the District Magistrate to the inspector appointed under section 4, sub-section 61 of the Act.

8. The inspector shall keep a file of the records of his inspections arranged in monthly bundles, and shall submit to the authority to whom he is subordinate for the purpose of this Act, on the tenth day of each month, a diary in form B attached to these rules, showing the work done in the preceding month. A copy of the said diary shall be retained by the inspector.

Duties of
Certifying
Surgeon.

9. (1) The duties of a Certifying Surgeon as such are confined to examination of persons desirous of being employed in a factory and the grant to them of certificates of age and of physical fitness.

* “આ નીચે કલમ ૧૨, પેટા કલમ (૨) અને (૩) માં દાખલ કરેલ છે તે સિવાય”, આવી તપાસ તથા ખાત્રીપત્ર માટે કાંઈ શી લેવામાં આવશે નહીં ;

[* કોમામાં મુકેલા શબ્દો હુકમ નાં. ૧૨૬૫૧ સને ૧૯૧૫, પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ પાનું ૪૪૪ થી ઉમેરવામાં આવ્યા છે.]

- (૨) દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે અથવા ઉપર મુજબ જેને સત્તા આપવામાં આવી હોય તેણે ઉમર અને શારીરિક લાયકાતના ખાત્રીપત્ર લેવા ઇચ્છનાર લોકોને હાજર રહેવા માટે યોગ્ય જગ્યા અને વખત નક્કી કરવા. અને તેની સ્થાનિક હદ કે જ્યાં તે નીમાયેલ હોય તેમાં આવેલ કારખાનાના મેનેજરને આ પ્રમાણે નક્કી કરેલ જગ્યા અને વખતના ખબર આપવા.

૧૦. (૧) આ નિયમે સાથેના નમુના “શી” પ્રમાણેના અડધીયાને સામા અડધીયાવાળાં ફારમની બાંધેલી ચોપડી દરેક દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે રાખવી. અને તે ફારમપર અતુકમે નંબર પાડવા અને તે કપડું મ્હોડેલ કાગળ પર છાપવા ;

દાખલો આપનાર
વૈદકીય અમલદારે
આપવાનું ખાત્રીપત્ર.

- (૨) કારખાનામાં કામે લાગવા ઇચ્છા રાખનારને ધારાની કલમ ૭ પ્રમાણે આપવાનો દાખલો એ અડધીયું અને સામું અડધીયું લખીને તૈયાર કરવામાં આવશે, અને તેના ઉપર જેના નામ ઉપર દાખલો અપાયો હોય તેના ડાબા અંગુડાનો નિશાન પણ પાડવામાં આવશે ;

- (૩) તેમાં દાખલ કરેલી બાબતના ખરાપણાની ખાત્રી કરીને દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે અડધીયામાં સહી કરવી, અને સામા અડધીયામાં સહીનું નિશાન કરવું, અને પછી તે અડધીયું તેણે જેના નામ ઉપર તે દાખલો અપાયો હોય તેને આપવું. એ પ્રમાણે અપાયેલા અડધીયાને કલમ ૭ પ્રમાણે આપાયેલો દાખલો મળવો ;

** Save as is hereinafter provided in rule 12, sub-rules (2) and (3), no fee shall be charged for such examination or for the grant of a certificate in pursuance thereof;*

* [The italicized words are added by Office Order No. 12651 of 1915, P. S. G. Vol. XXIX, page 444.]

- (2) The Certifying Surgeon or person authorized as aforesaid shall fix such place and such times as may be proper for the attendance of persons wishing to obtain certificates of age and physical fitness. Notice of the place and the times thus fixed shall be given to the managers of factories within the local limits for which he is appointed.

- Grant of
certificates by
the Certifying
Surgeon.
10. (1) Every Certifying Surgeon shall keep a bound book containing forms in foil and counter-foil as in form C attached to these rules. The forms shall be numbered consecutively and shall be printed on cloth backed paper;
 - (2) Every certificate granted under section 7 of the Act to a person desirous of being employed in a factory shall be prepared by filling up the foil and counter-foil, on which shall also be impressed the left thumb mark of the person in whose name the certificate is granted;
 - (3) The Certifying Surgeon shall, when satisfied as to the correctness of the entries made therein, sign the foil, and initial the counter-foil, and shall deliver the foil to the person in whose name the certificate is granted. The foil so delivered shall be the certificate granted under section 7 of the Act;

- (૪) દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદાર કોઈ શખ્સને આ નિયમ પ્રમાણે દાખલો આપવાની ના કહે, તો તે તારીખથી ત્રણ મહીના પુરા થતાં સુધી તે શખ્સે દાખલા માટે નવી અરજી કરવી નહીં, પણ તે દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદાર દાખલો આપવાની ના કહેતી વખતે તે માટે લેખી પરવાનગી આપે તો તેમ કરવામાં બાધ નથી.

૧૧. (૧) જે માણસને, ધારાની કલમ ૭ પ્રમાણે દાખલો અપાયો હોય, તે દાખલો તે શુભ કરે, તો દાખલાની નકલ માટે દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારને તેણે અરજી કરવી, અને યોગ્ય લાગ્યા પ્રમાણે તપાસ કર્યા પછી દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે તેની નકલ (ડુપ્લીકેટ) આપવી. તે દાખલા ઉપર આરો “ડુપ્લીકેટ” શબ્દ લાલ સાહીથી ચોખી રીતે લખવો અને તે ઉપર દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે પોતાની સહીનું નિશાન કરવું. કારમની બાંધેલી ચોપડીમાં સામા અડધીયામાં પણ “ડુપ્લીકેટ” શબ્દ એજ પ્રમાણે લખી ત્યાં ટુંકી સહી કરવી ;

- (૨) આ નિયમના પેટા નિયમ (૧) પ્રમાણે અપાયેલા દાખલાની દરેક નકલ માટે એક રૂપિયાની ફી લેવામાં આવશે, અને તે સ્ટેટ ટ્રેઝરીમાં જમા કરવામાં આવશે. દાખલાની નકલ માટે લેવાયેલી ફીનું “ડી” નમુનાનું રજીસ્ટર દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારે રાખવું, અને તેમાં થયેલી દરેક નોંધ નીચે પોતાની ટુંકી સહી કરવી ;

- (૩) આ નિયમમાં બતાવેલી રીત સિવાય બીજી કોઈ રીતે ધારાની કલમ ૭ પ્રમાણેના દાખલાની નકલ કોઈને આપવામાં આવશે નહીં.

- (4) If the Certifying Surgeon refuses to grant to any person a certificate under this rule, no fresh application for certificate shall be made on behalf of such person until a period of three months has elapsed, unless the Certifying Surgeon otherwise gives permission in writing at the time of refusing to grant the certificate.

Grant of
duplicate
certificates.

11. (1) When a person, to whom a certificate under section 7 of the Act has been granted, loses such certificate, he may apply to the Certifying Surgeon for a copy of the certificate, and the Certifying Surgeon, after making such enquiry as he deems fit, may grant a duplicate thereof. The word "duplicate" shall be clearly written in red ink across such certificate and initialled by the Certifying Surgeon. The counter-foil in the bound book of forms shall be similarly marked "duplicate" and initialled;

- (2) For every copy of a certificate granted under clause (1) of this rule, a fee of one rupee shall be charged, which shall be credited in the State Treasury. The Certifying Surgeon shall maintain a register in the form D of all fees paid for the issue of copies of certificates, and shall initial each entry made therein;

- (3) No second certificate under section 7 of the Act shall be granted to any person otherwise than in accordance with the provisions of this rule.

૧૨. (૧) દાખલાનો આપનાર વૈદકીય અમલદાર જ્યારે પોતાની સ્થાનિક હદ
 કે જેમાં તેની નિમણુંક હોય તેમાં આવેલા કારખાનામાં જાય,
 ત્યારે જે છોકરાં કારખાનામાં કામે લાગેલાં હોય અને જેમની
 પાસે ધારાની કલમ ૭ પ્રમાણે અપાયેલા દાખલા ન હોય, તેમને
 તે છોકરાં, ખરેખરાં કામે લાગેલાં હોય કે નહીં તોપણ, તેમની
 પાસે મેનેજરે રજુ કરવાં ;

છોકરાંઓને
 સરટિફિકેટ
 આપનાર વૈદકીય
 અમલદાર પાસે
 રજુ કરવા વિષે.

(૨) *કારખાનામાં કામે લગાડેલ દરેક છોકરાંની ઉમરનું સરટિફિકેટ
 આપવા માટે સરટિફિકેટ સર્જન ૪ આનાની શી લેવા હકદાર છે,
 અને જ્યારે માલીકના કહેવાથી સરહુ કામ માટે કારખાનાની
 મુલાકાત લેવા જાય ત્યારે તેઓ વધારાના રૂ. ૧૦ ની શી લેવા
 હકદાર છે;

(૩) *લાગતી વળગતી મીઝના માલીક અથવા મેનેજર સરવીસ રેગ્યુ-
 લેશનના ધારા પ્રમાણે તેની માગણીથી સરટિફિકેટ સર્જન કરેલી
 મુસાફરીનું ખર્ચ આપશે. માલીક અથવા મેનેજરની માગણી
 સિવાય સરટિફિકેટ સર્જન કારખાનાની મુલાકાતે જવું આવશ્યક
 નથી.

*પેટા કલમ (૨) અને (૩) હુકમ નાં. ૧૨૬૫૧ સને ૧૯૧૫ પોરબંદર
 સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ પાનું ૪૪૪ થી ઉમેરવામાં આવી છે.

પરંતુ જે છોકરાં ધારાની કલમ (૩) પેટા કલમ (૨) માં બતાવેલી જગ્યાએજ
 ફક્ત કામે લગાડેલાં હોય તેમને તેની પાસે રજુ કરવાની જરૂર નથી.

૧૩. (૧) દરેક કારખાનાનાં ઓરડાની અંદરની તમામ દિવાલોને, તે ઓરડાની
 તમામ સીલિંગોને અથવા મથાળાં, (આ દિવાલોને સીલિંગોને
 અથવા મથાળાંઓને પ્લાસ્ટર કરેલ હોય કે ન હોય), સઘળા રસ્તા
 અને સીડીઓને, છેત્રાં ઘોળાવ્યાં હોય તે પછી દર પંદર મહિને
 ઓછામાં ઓછાં એકવાર ચુનાથી ઘોળાવવાં ;

આરોગ્યતાના
 નિયમો.

Production of
children before
Certifying
Surgeon.

12. (1) When a Certifying Surgeon visits a factory within the local limits for which he is appointed, the manager shall produce before him all children employed in the factory, whether actually at work or not, who are not in possession of certificates granted under section 7 of the Act;

(2) *Certifying Surgeons are entitled to a capitation fee of 4 annas for certifying to the age of each child employed in a factory and when they are required to visit the factory for this purpose at the owner's request to a fee of Rs. 10 in addition;

(3) *The owner or manager of the mills concerned will pay the travelling expenses admissible under the Service Regulations to Certifying Surgeons for journeys made on their requisition. It is not necessary that Certifying Surgeons should visit factories except on requisition by the owners or managers.

*Sub rules (2) and (3) have been added by Office Order No. 12651 of 1915 P. S. G. Vol. XXIX, page 444.

Provided that children employed solely in the places mentioned in section 3 sub-section 2 of the Act need not be produced before him.

Sanitary
provisions.

13. (1) In every factory all the inside walls of the rooms, and all the ceilings or tops of such rooms, (whether such walls, ceilings or tops be plastered or not), and all the passages and stair-cases, shall be lime-washed at least once in every fifteen months, dating from the period when last lime-washed;

(૨) નામદાર હજુરને યોગ્ય લાગે તો ખાસ હુકમ કરીને સ્વચ્છતાના સંબંધમાં ધારાની કલમ ૮ (અ) માટે તે નિયમ તેને લાગુ પાડવો જરૂરનો ન હોવાને લીધે અથવા ખાસ સંજોગોને લીધે તે નિયમ લાગુ ન પડતો હોવાને લીધે, કોઈપણ પ્રકારનાં કારખાનાં કે તેના ભાગને આ કલમના ફરમાનમાંથી ખાતલ કરવાને નામદાર હજુર મુખત્યાર છે.

૧૪. બધા રંગરોગાન કરેલાં વાંસા, ભારોડ, ખારણું અને ખીજાં લાકડાનાં સાકડાનાં કામને રંગ લગાવવા તથા વારનીશ લગાવવા વર્ષે એક વખત કરાવવાં, અને સ્વચ્છ રાખવાં. બાબત.

૧૫. નિયમ ૧૩ ની કલમ ૨ પ્રમાણે જે કારખાનું ખાતલ ન થયું હોય તેના ચુનાથી ઘોળાવવાં મેનેજરે કારખાનાના ભાગો જે તારીખે ઘોળાવ્યા હોય તે રંગરોગાન કરાવ્યા હોય તેની નોંધ રાખવી.

૧૬. (૧) કારખાનાના કોઈ મેનેજરે કામે લાગેલાં માણસોને જે ભાગ જોખમ-કારક કે ગંદી વાસવાળો જણાય તેવી જગ્યાએ તેવા પ્રકારનો ગંદવાડ કે કચરો તેના કારખાનાના મકાનમાં એકઠો થવા દેવો નહીં કે પડયો રહેવા દેવો નહીં અથવા તે ગંદવાડ કે કચરો એકઠા થવા દેવાથી તેમાંથી બદબો નીકળે તેથી કારખાનામાં ઉપદ્રવ થાય એવો કચરો કે ગંદવાડ એકઠો થવા દેવો નહીં કે રહેવા દેવો નહીં;

(૨) બધાં જાજર અને પીશાબખાનાં આરોગ્યતા સચવાય એવી હાલતમાં રાખવાં.

૧૭. (૧) ધારાની કલમ ૧૨ ના ખીજા પારીગ્રાહ પ્રમાણે જે કારખાનું ખાતલ ન થયું હોય તે કારખાનામાં, તેના ખીજા મકાનથી તદ્દન અલગ જગ્યાએ અને નીચે પ્રમાણે ગણત્રી કરીને, જાજર પુરાં પાડવાં જોઈએ:—

- (2) The Hazur may by special order exempt any class of factories or parts thereof from the provisions of this rule, on the ground that the said provisions are not necessary to satisfy the requirements of clause (a) of section 8 of the Act as to cleanliness or are, by reason of special circumstances, inapplicable.

14. All painted or varnished beams, rafters, doors and other wood work in every factory shall be re-painted or re-varnished once in every seven years, and shall be kept in a cleanly state.

Painting and varnishing of wood work.

15. The manager of every factory not exempted under clause (2) of rule 13 shall keep a register showing the dates on which the parts of the factory are lime-washed, painted or varnished.

Register of lime-washing etc.

16. (1) No manager of a factory shall permit any rubbish or debries to be accumulated or to remain on any premises under his control of such a nature or in such a position as to cause danger or nuisance to the operatives or as to create a nuisance in such factory owing to the effluvia arising from such accumulation;

Accumulation of rubbish.

- (2) All latrines and urinals shall be kept in a sanitary state.

17. (1) Every factory which has not been exempted under the proviso to section 12 of the Act, shall be provided with latrine accommodation, which shall be in a place detached from the other factory buildings and on the following scale, viz:—

Latrine accommodations.

જ્યારે કામે લગાડેલાં માણસની સંખ્યા—

૫૦ થી વધારે નહોતો	...	...	૩
૫૦ થી વધારે પણ ૧૫૦	”	”	૪
૧૫૦ થી વધારે પણ ૨૦૦	”	”	૫
૨૦૦ થી વધારે હોય તો દર ૫૦ કે તેથી ઓછા માટે એક બેઠક વધારે.			

(૨) જે ઓરતો કારખાનામાં કામે લગાડાતી હોય તો, મરદના જાજરથી જુદાં ને વયમાં આડય કરીને અને તેનાપર યુજરાતીમાં મોટા અક્ષરથી “ફક્ત ઓરતો માટે” લખીને ઓરત માટે પાયાખાનાં રાખવાં. મરદના પાયાખાનાંપર એજ રીતે “ફક્ત મરદો માટે” એમ લખવું;

(૩) જે કારખાનામાં ૧૦૦ થી વધારે માણસો કામે લાગતા હોય અને જ્યાં જાજર પાણીથી ધોવાની ગોઠવણ ન હોય, ત્યાં દર ૧૦૦ કે તેથી ઓછા માટે એક જુદું પીચાખખાનું તે કારખાનામાં રાખવું.

[કલમ ૩૫ (૨), (૧).]

૧૮. (૧) દરેક ફેક્ટરીમાં પીવાનું પાણી તેમાં જેટલાં માણસો કામ કરતાં પીવાનું પાણી. હોય તેટલા ગેલન ઓછામાં ઓછું દરરોજ પુરું પાડવું ;

(૨) તે પીવાનું પાણી સાર્વજનિક જળાશયમાંથી અથવા એક કે વધારે કુવા એવી જગ્યાએ આવેલા હોય કે ત્યાં કોઇપણ શારીરિક પદાર્થ (ઓરગેનીક) કે અસ્વચ્છ વસ્તુથી તે કુવાનું પાણી મેલું કે ગંદું ન થતું હોય તે કુવામાંથી તે પીવાનું પાણી મેળવવું જોઈએ;

(૩) પાણી અપાતું હોય તે જગ્યાની આસપાસ સ્વચ્છ ગટરવાળી જગ્યા કાયમ રહે એ માટે પુરતો બંદોબસ્ત રાખવો;

(૪) કામે લાગતા માણસોને મફત પાણી પુરું પાડવું.

Seats.

Where the number of operatives does not exceed 50	3
Where the number of operatives exceeds 50 but does not exceed 150	4
Where the number of operatives exceeds 150 but does not exceed 200	5
Where the number of operatives exceeds 200, one seat for every 50 or fraction of 50.	

- (2) If females are employed, separate latrines screened from those for males and marked in the vernacular in conspicuous letters "for females only" shall be provided. Those for males shall be similarly marked "for men only";
- (3) In factories which employ more than 100 hands and which do not provide flushing arrangements in the latrines, one urinal shall be provided for every 100 operatives or fraction of 100.

[*Section 35 (2), (1).*]

18. (1) In every factory a supply of water fit for drinking, consisting of at least as many gallons per diem as there are persons employed in the factory shall be provided;
- (2) Such supply shall be derived either from a public supply of drinking water or from one or more wells so situated as not to be polluted or contaminated with organic matter or other impurities;
- (3) Proper arrangements shall be made for maintaining in drained and cleanly condition the area round the place where the water is distributed;
- (4) The water shall be supplied to the operatives free of cost.

Drinking water.

૧૯. દરેક ગોળ ટ્રાસલ ચોકડું (રીંગ ટ્રાસલ ક્રેમ), ફ્લોયર ટ્રાસલ ક્રેમ, અને ડબ્લીંગ ક્રેમ, જેના પતરાના રોલ હમેશની રીતે ફરે છે, એટલે તે વાડ.

હેઠળથી જે વસ્તુ વળગે તેને વચમાં લઈ ઉપર લઇ જાય એવી રીતે ફરતા હોય તેની નીચે મુજબ સંભાળ રાખવી જોઈએ :—

(૧) એવા દરેક ક્રેમની દરેક બાજુએ આખી લંબાઈમાં અને ક્રેમ નીચે દાંડાના કંઠોરા બહારના છેડાથી આગળ નહીં એવી રીતે કાયમી એક કે વધારે ગાર્ડ ગોઠવવા ;

(૨) આ ગાર્ડો મજબુત આડા લોહના પકવાસી ૧ $\frac{1}{2}$ ઈંચથી ઓછા પહોળા નહીં, ચાર ફુટથી વધારે દુર નહીં એવા બરાબર ઉભા (અપ રાઈટ) સાથે બાંધી લીધેલા એવા બનેલા હોવા જોઈએ ; એ સળીયા એવી રીતે મુકવા જોઈએ કે ઉપલા સળીયા અને દાંડાના કંઠોરાના તળીયા વચ્ચેની અથવા સૌથી હેઠળના સળીયા અને તળીયાં વચ્ચેની અથવા સળીયાની ગમે તે બે હાર વચ્ચેની ચોખી ઉભી જગ્યા છ ઈંચથી વધારે હોવી જોઈએ નહીં. સળીયાની કોઇ હાર એક સળીયાથી વધારે હોય તો, તે હારમાંના સળીયા એક બીજા સાથે કપક્ષીંગ અથવા એક નટથી જોડી દેવા જોઈએ અને તેમાં સળીયાના છેડા એક ઈંચથી ઓછી ઉંડાઈએ નહીં એમ નાખી દેવા જોઈએ ;

(૩) જ્યારે એવા કોઈ ચોકડા (ક્રેમ) ના છેડાના ભાગ (ટેઇલ એન્ડ) નીચે તળીયાથી આઠ ઈંચથી દેખીતી વધારે જગ્યા હોય તો, તેવા છેડાની અંદર થઇને વચમાં એવી રીતે એવોજ ગાર્ડ મુકવો ;

19. Every ring-throstle-frame, floyer-throstle-frame and doubling frame, the tin rollers of which
 Fencing. revolve in the usual direction, *i. e.* in such a manner as to draw upwards between them any object coming into contact with them from beneath shall be guarded in the following manner:—

- (i) A guard or guards shall be permanently fixed along the whole length of each side of every such frame and not further under the frame than the outer edge of the spindle rail;
- (ii) These guards shall consist of stout horizontal iron bars not less than $1\frac{1}{4}$ inches, in width secured to suitable uprights spaced not more than four feet apart; the bars shall be so placed that the clear vertical space between the topmost bar and the bottom of the spindle rail or between the lowest bar and the floor or between any two lines of bars shall be not more than six inches. If any line of bars consists of more than one bar, the bars forming the line shall be secured to each other by couplings and checknuts into which the ends of the bars shall be secured to a depth of not less than one inch;
- (iii) Whenever under the tail-end of any such frame there is a clear space exceeding 8 inches from the floor, a like guard shall similarly be fixed midway across such end;

- (૪) આ નિયમો અમલમાં આવ્યા પછી એવી દરેક બાંધવામાં આવેલી રેઇમ ઉપયોગમાં આવ્યા પહેલાં ઉપર મુજબ આંતરી કરવામાં આવશે. આ નિયમો અમલમાં આવ્યા પહેલાં બાંધવામાં આવેલી રેઇમોની હાલની આંતરી જ્યાં સુધી તે જર્જરીત થઇ નવીન જરૂર ન હોય ત્યાં સુધી કાયમ રહેશે. નકી કરેલ નમુના સિવાયની કોઈપણ નવી આંતરી કોઈપણ રેઇમમાં લગાડવા દેવામાં આવશે નહીં. (પોરબંદર રોટ ગેઝેટ જાહેર ખબર નં. ૮૧૭૫ સને ૧૯૧૫, પાનું ૧૨૩.)

૨૦. ચાલતા સાંચા કામ ઉપર કામ લાગેલાં માણસોને જોખમથી બચાવી સાંચા ઉપર કામ કરતી વેળા લાગતા બચ સામે રક્ષણ. લેવા માટે દરેક કારખાનામાં નીચે બતાવેલા નિયમો પ્રમાણે અમલ કરવો:—

- (૧) જે શમ્સ પટા ચડાવવા ઉતારવા જાય કે ચાક્રમાં તેલ પુરવા જાય તેણે કાછડી કે તાંગ ચોરણા પહેરવા, અને સાંચા કામમાં આવી જાય તેવાં મોકળાં કપડાં પહેરવાં નહીં;
- (૨) ઉતાવળેથી ચાલતા પટા ચડાવવા ઉતારવાના કામમાં જેઓ ખાસ કેળવાયેલા કે અતુભવવાળા હોય તેમનેજ કામે લગાડવા;
- (૩) પટા ચડાવવા ઉતારવા માટે જે સઘળી સીડીઓ વાપરવામાં આવે તે ખાસ એ કામ માટેજ બનાવેલી હોવી જોઈએ ને તેજ કામ માટે રાખી મુકેલી હોવી જોઈએ, અને તેની સાથે આંકડા ને કાંઠા (હુક અને રપર) રાખવાં જોઈએ;
- (૪) બની શકવા પ્રમાણે બધી મુખ્ય ગરેડીમાં બેલ્ટ હેન્ગરો રાખવા; પરંતુ જ્યારે કોઈ સાંચા કામના યોગ્ય પટા સમા કરવાના હોય ત્યારે તે સાંચા કામ બંધ રાખવું અને એ પટા પુરેપુરા સમા થતાં સુધી તે સાંચા કામ પાછું ચલાવવું નહીં;

- (iv) Every such frame erected after the rules come into force shall be guarded in the above manner before being brought into use. In the case of frames erected before these rules come into force, the existing guards may be retained only so long as they shall not become insecure and require renewal. No new guards of any but the approved pattern shall be fitted to any frame whatever. (P. S. G. Vol. XXIX Notification No. 8175 of 1915, page 123.)

20. The following rules for the protection from danger of persons employed in attending to machinery in motion shall be observed in every factory :—

Protection from danger
incident to attending
to machinery.

- (i) Every person who goes up to replace a belt or to oil bearings of shafts shall wear a loin cloth or tight trousers, and shall not wear any loose clothing which is liable to be caught in the machinery ;
- (ii) Only experienced men and those specially trained for the work shall be allowed to replace fast running belts ;
- (iii) All ladders used in replacing belts shall be specially made and reserved for that work, and provided with hooks and spurs ;
- (iv) As far as possible all important pulleys should be provided with belt hangers ;

Provided that when the main belts of any machinery have to be adjusted, the machinery shall be stopped and shall not be set in motion again, until such belts have been completely adjusted ;

(૫) કોટન ઓપનર, કમ્પ્રાઇન્ડ ઓપનર અને સ્કચરો, અને સ્કચર અને લેપ મશીન, હાર્ડ વેઇસ્ટ એક્સ અને એવાં સાંચા કામો, અને કાંતવાનાં મ્યુલો સામાસામા દાંડા (કાઉન્ટર શેફ્ટ) થી ચલાવવાં તેની સાથે ફાસ્ટ અને છુટી (ફાસ્ટ ને લુસ) ગરેડી રાખવી અને પટાના મજબુત શીફ્ટરો (પટા ચઢાવનાર માલુસો) રાખવાં ;

(૬) બધાં ઓપનર, સંયુક્ત ઓપનર અને સ્કચર, સ્કચર, સ્કચર લેપ મશીન, હાર્ડ વેઇસ્ટ એક્સ અને એવાં બીજાં યંત્રોમાં, યંત્રોના નોખમ ભરેલા ભાગો પાસે જવા આવવાના બીટરના ઢાંકણાં અને બારણાં, જ્યારે યંત્ર ચાલુ હોય ત્યારે એવું ઢાંકણું કે બારણું ઉઘડી ન શકે એવી રીતના સુવ્યવસ્થિત અને પોતાની મેળે બંધ થઇ જતાં સાધનની યોજના કરવી. અને ૧૯૧૪ નો સંસ્થાન પોરબંદરનો ફેક્ટરી એક્ટ અમલમાં આવ્યાની તારીખ પછી જડવામાં આવેલાં બારણાં જેક બોક્સ ઉપરનાં કેસીંગ અને સ્લિમિંગના સધળા પાસેના ભાગો તથા વચલા અને ફરતાં ટ્રેઇમોમાં પણ તેવીજ ગોઠવણુ કરવી ;

(૭) *બધાં ઓપનર, સંયુક્ત ઓપનર અને સ્કચર, સ્કચર, સ્કચર લેપ મશીન, હાર્ડ વેઇસ્ટ એક્સ અને એવાં યંત્રોમાં, ડ્રસ્ટ એમ્બરમાં દાખલ થવાના બારમાં પ્રકાશ દાખલ કરે અને કામ કરનાર માલુસના શરીરના કોઇ ભાગ અને બીટર ગ્રીડના સળીયા એક બીજાને અડી ન શકે તેવી જાતની આંતરી રાખવી ;

(૮) *સધળા કેલેન્ડરીંગ મશીનની અંદર, બાઉલની દરેક જોડીની અંદર બાજુમાં આખી લાઈન ઉપર સારો “નિષે” ગાર્ડ રાખવો, અને જ્યારે યંત્ર ચાલુ હોય ત્યારે કોઇપણ માલુસની આંગળીઓ રોલર્સ કે બાઉલસને અડવાની જગ્યાએ અંદર પેસી ન જાય તેવી રીતે બંધ બેસતાં કરવાં તથા ગોઠવી રાખવાં.

(* પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ જાહેર ખબર નં. ૮૧૭૫ સને ૧૯૧૫, પાનું ૧૨૩.)

- (v) Cotton openers, combined openers and scutchers, scutchers and lap-machines, hard waste breakers and similar machines, and spinning mules shall be driven from counter shafts, which must be provided with fast and loose pulleys and efficient belt shifters ;
- (vi) In all openers, combined openers and scutchers, scutchers, scutcher-lap-machines, hard waste breakers and similar machines, the covers of the beaters and doors which give access to any dangerous parts of the machines shall be secured by a self-locking apparatus maintained in efficient order in such a manner as to make it impossible to open such cover or door when the machine is working. A similar device shall be applied to the doors or casings over the jack box motion and adjacent parts of all slubbing, intermediate and roving frames set up after the date of the introduction of the Porbandar State Factory Act of 1914 ;
- (vii) *In all openers, combined openers and scutchers, scutchers, scutcher-lap machines, hard waste breakers and similar machines, the door giving access to the dust chamber shall be provided with guards which shall, while admitting light, yet prevent contact between any portion of an operative's body and the beater grid bars ;
- (viii) *All calendering machines shall be provided with an efficient " nip " guard along the whole length on the intake side of each pair of bowls, and shall be so fitted and maintained while the machine is in use as to prevent the access of any persons's fingers to the point of contact of the rollers or bowls.

*(P. S. G. Vol. XXIX Notification No. 8175 of 1915, page 123.)

૨૧. સધળા પટા અને તેને ઉંચકવાનાં દોરડાં ને સાંકળો પટા અને ખેંચવાનાં દોરડાંની તપાસ. બરાબર મળ્યુત ખેંચાય તેવાં છે એવી ખાત્રી તે નિયમસર તપાસીને કરવી.

૨૨. બધા કીચરો, ડાઇજેસ્ટરો, સ્ટીમ જેકેટ્સ પેન, ઝેર રીસીવરો પ્રેશરથી કામ થતાં અને પ્રેશરથી કામ થતાં બીજા યંત્રોમાં સેઇફ્ટી વાલ્વો અને પ્રેશર ગેઇજો ગોઠવવાં.

૨૩. (૧) જે અકસ્માતથી મૃત્યુ થાય, અથવા એવી ભારે ઇજા થાય કે ધવાએલ માણસની ૪૮ કલાકમાં પાછા કામે લાગવાની આશા ન હોય તો, તે અકસ્માતના ખર્ચ તારથી, ટેલીફોનથી કે ખાસ માણસ મોકલીને તે બતાવ બન્યા પછી એક કલાકમાં—

(અ) અમુક હદના ઇન્સપેક્ટર કે જેને તેવી નોટીસ મોકલવાનું જાહેર કરેલ હોય તેને,

(બ) ડીરેક્ટ માજિસ્ટ્રેટને, મોકલવા;

(૨) જે અકસ્માતથી મોત થયું હોય, તેના ખર્ચ તેટલાજ વખતમાં અને તેજ દ્વારાએ પોરબંદરના પોલીસ સુપરિટેન્ડેન્ટને પણ આપવા;

(૩) જે એ ખર્ચ ખાસ માણસ સાથે આપવા હોય તો, આ નિયમો સાથે જોડેલા “ઈ” નમુના પ્રમાણે તે આપવા, અને તે તારથી કે ટેલીફોનથી આપવા હોય તો, તે પછી તે નમુના મુજબ એક લેખીત રીપોર્ટ પણ તેની પુછીમાં મોકલવા.

૨૪. નિયમ ૨૩માં બતાવ્યા કરતાં ઓછા ભયંકર અકસ્માત બન્યા હોય, પણ તેથી તે ઇજા પામેલો શખ્સ અકસ્માત પછી ૪૮ કલાકમાં પાછો કામે લાગી શકે એમ ન હોય તો, તેના ખર્ચ ટપાલદ્વારા ઉપલી મુદત પુરી થયા પછી ૨૪ કલાકમાં નિયમ ૨૩ (૧) (અ) અને (બ) માં બતાવ્યા મુજબના અમલદારોને આ નિયમો સાથેના “ ઇ ” નમુના મુજબ મોકલવાં.

- Examination of
belts and
hoist ropes.
21. All belts and hoist ropes or claims shall be regularly examined to see that they are at proper tension.
- Fitting for
vessels worked
under pressure.
22. All kiers, digesters, steam jacketed pans, air receivers and other vessels worked under pressure shall be fitted with safety valves and pressure gauges.
- Notice of
accidents.
23. (1) Notice of accidents resulting in death, or causing such severe injury that there is no reasonable hope that the injured person will be able to return to work within 48 hours shall be sent by telegraph, telephone or special messenger within one hour of the occurrence to—
 (a) the inspector notified for any area as the person to whom notices are to be sent,
 (b) the District Magistrate;
- (2) In case of any accident resulting in death, notice shall also be sent within the same time and by similar agency to the Superintendent of Police, Porbandar ;
- (3) If the notice is sent by special messenger it shall be in form E attached to these rules, and if it is sent by telegraph or telephone it shall be confirmed by a written report in that form.
- Less serious
accident.
24. Notice of accidents less serious than those referred to in rule 23, but which nevertheless prevent the injured person from returning to work within 48 hours of the occurrence shall be sent by post within 24 hours of the expiry of that time to the authorities mentioned in rule 23 (1) (a) and (b) in form E attached to these rules.

૨૫. જે કારખાનામાં છોકરાં કામે લગાડાતાં હોય, ત્યાં ચાલતી તારીખ મુધીનું
છોકરાંઆતું દરેક સાલમાં ૧ લી જન્યુઆરીથી આ નિયમ સાથે બતાવેલા
૨૭૨૮૨. “એફ” નમુના પ્રમાણેનું છોકરાંનું ૨૭૨૮૨ ખરેખરું રાખવું.

૨૬. દરેક કારખાનામાં હાજરી પત્રક રાખવું, અને તેમાં મરદ અને સ્ત્રી
કામે લગાડવામાં માટે દરરોજ કામે લગાડવાનો વખત કયારે શરૂ થયો અને કયારે
આવેલ વખતનું હાજરી પત્રક. પુરો થયો તે બતાવવો.

દરેક કારખાનામાં છોકરાં કામે લગાડેલાં હોય તેનું પુરવણી હાજરી પત્રક રાખવું,
અને તેમાં છોકરાં કામે લગાડવાના વખત બાબતની તેવીજ હકીકત દાખલ કરવી.

આ હાજરી પત્રકમાં જેટલો વખત કામ બંધ રખાયું હોય તે બતાવવું અને
તેમાં રવીવારે કે બીજા કોઈ અઠવાડિયાના દીવસે કારખાનું કે તેનું કોઈ ખાતું
તદન બંધ રખાયું હોય તે તારીખની પણ નોંધ રાખવી. •

૨૭. જે કારખાનામાં છોકરું કામે લાગેલું હોય તે વખતે તેના દાખલાને બદલે
છોકરાંઆએ પહેરવાતું ચિન્હ. દાખલાનો હવાલો આપનારું ચિન્હ તેણે વળગાડેલું હોય, ત્યારે તે
ચિન્હ (ટોકન) પર છોકરાંના ૨૭૨૮૨માં તે છોકરાંનો નંબર
કેટલામો છે તે કાતરાવી રાખવું. તે ચિન્હ તે છોકરાંએ ડોકમાં
વળગાડી રાખવું.

૨૮. (૧) વણવાનાં કારખાનાં માટે ધારાની કલમ ૩૪ પ્રમાણે ધારાનો ને
એક્ટ અને ધારાનું સારાંશ. આ નિયમોનો સારાંશ મ્હોડવાનો છે તે આ નિયમો સાથે બતાવેલા
“જી” નમુના પ્રમાણે મ્હોડવો ;

(૨) વણવાના કારખાના ન હોય તેવા (નોન-ટેક્સટાઇલ) કારખાનાં માટે
ધારાની કલમ ૩૪ પ્રમાણે મ્હોડવાનો ધારાનો ને નિયમનો સારાંશ
આ સાથેના નમુના “જી” ના જેવા નમુનામાં મ્હોડવો, પણ તેમાં
૧ લો અને ૨ જે પારીઆફ પડતો મુકવો અને ઇન્સપેક્ટર જે
ફેરફાર મંજૂર કરે તે કરવા ; .

25. In every factory where children are employed there shall be correctly kept upto date and written a-fresh from January 1st in each year a register of children in form F attached to these rules.

26. In every factory a muster roll shall be kept, which shall show the time of beginning and ending of each period of employment during the day for men and women.

A subsidiary muster roll shall be kept for children employed in each factory, and shall show the same information as regards the hours of employment for children.

All intervals by which work is interrupted shall be recorded in these muster rolls, and note shall also be made of the dates whether Sundays or week days, on which the factory or any department thereof is closed.

27. In every factory where a child when at work wears, instead of his certificate, a token giving reference to the same, such token shall have the number of the child in the register of children stamped upon it. The token shall be attached round the neck of the child.

28. (1) The abstract of the Act and of these rules required by section 34 of the Act to be affixed shall be for textile factories, in form. G attached to these rules;

(2) The abstract of the Act and rules required by section 34 of the Act to be affixed shall be, for non-textile factories, in a form similar to form G attached to these rules, but with the omission of paragraphs 1 and 2, and with any other necessary alterations approved in such case by the inspector;

- (૩) ધારાનો ને નિયમોનો સારાંશ સ્હોડયો હોય તે ન ઉકેલી શકાય તેવો થઇ ગયો હોય કે ખરાબ થઇ ગયો હોય તો, નવી નકલ બનાવી સ્હોડવી.

૨૭. (૧) ધારાની કલમ ૪૭ આધારે કરવાની અપીલ ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટને કરવી, અને તે યાદીના રૂપમાં હોવી જોઇએ, કે જેમાં હુકમ સામે દરકતના કારણો ટુંકામાં દરશાવવા અને તેના ઉપર સ્ટેટ કોર્ટ શીના ધારાના પત્રક (૨) ની (૬) કલમ મુજબ કોર્ટ શી સ્ટેમ્પ

લગાડવો.

- (૨) અપીલની યાદી મળ્યા પછી અપીલ કોર્ટના અમલદારે તેની દરખાસ્ત લઈ સાધારણુ ધીવાની અપીલ માફક તેનો નિઘાલ કરવો.

[કલમ ૩૫ (૨) (ઓ).]

૩૦. રજિસ્ટર કરાવીને ટપાલ મારફત કોઇ નોટીસ, હુકમ કે ઇન્સપેક્ટરના રીપોર્ટનો ઇન્ટેખાબ ધારા કે આ નિયમો પ્રમાણે મોકલ્યાથી તે નોટીસ, હુકમ કે ઇન્ટેખાબમાં કરેલી સુચનાતી અખતવાણી કારખાતાનો ભોગવટો કરનાર કે મેનેજર ઉપર યોગ્ય રીતે થએલી ગણુવામાં આવશે.

૩૧. ધારા આ નિયમો અને ૨૮ માં નિયમમાં બતાવેલ સારાંશની અગ્રેજીમાં ધારા અને નિયમોની નકલ કોની પાસેથી ખરીદવી. અને સંસ્થાનની માતૃભાષામાં નકલો ઇન્સપેક્ટર કે જેને પેટા કલમ (૪) મુજબ નોટીસો મોકલવાનું જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તેની પાસેથી લેવાતી મળી શકશે.

તારીખ ૧૧-૯-૧૯૧૪.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

- (3) If the abstract of the Act and rules becomes illegible or defaced a fresh copy shall be affixed.

29. (1) An appeal presented under section 47 of the Act shall lie to the District Magistrate, and shall be in the form of a memorandum setting forth concisely the grounds of objection to the order, and bearing a Court Fee Stamp in accordance with article (6) of Schedule (2) of the State Court Fees Act.
- Procedure in appeals.
- (2) On receipt of the memo of appeal the appellate authority shall hear and dispose of it like any ordinary civil appeal.

[Section 35 (2) (0).]

30. The despatch through the post under registered cover of any notice, order or extract of an inspector's report sent under the Act or under these rules, shall be deemed a sufficient service on the occupier or manager of the factory of such notice or order or of any directions contained in such extract.
- Service of notices.

31. Copies of the Act and these rules, and of the abstract referred to in rule 28 in English and the Vernacular languages of the District can be purchased from the inspector notified under sub-section 4 as the inspector to whom notices are to be sent.
- Copies of Act and rules whence to be obtained.

Dated 11-9-1914.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

[illegible]

FORM A.

REGISTER OF FACTORIES.

Serial No. of Factory.	District Place.	Class of Factory.	Name of Factory.	Name of occupier or representative of occupier.	Name of Manager.	Hours of Starting and Stopping work.	Average Number of operatives employed				Whether interval is given after six hours work and if so time and length of interval, or whether factory is worked in accordance with a system of shifts or whether factory is exempted from interval and if so under what provision of section 21.				Whether holiday is invariably given on Sunday, or week days are sometimes substituted, or whether factory is exempted and if so under what provision of section 22.	Remarks.
							Men.	Women.	Boys.	Girls.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

નમુનો “બી.”
ઈન્સપેક્ટરની ડાયરી.

તારીખ.	ગામ.	કારખાનાં તપાસ્યાં કે ખીંજી કામ કર્યું.	કોટન ઇયુટી આકટ પ્રમાણે તપાસેલ કારખાનાં.	ખામી માલમ પડી હોય તે દર રીમાર્ક અને જરૂર સુચના અને હુકમ અપાયા હોય તે.

નમુનો “સી.”
દાખલો.

૧ અનુક્રમ નંબર.

તારીખ.

૨ નામ.

૩ બાપનું નામ.

૪ વર્ગ, જાત કે ધર્મ.

૫ રહેઠાણ.

૬ દાખલો અપાયેલી ઉમર.

૭ શારીરિક લાયકાત.

૮ ઓળખાઈ આવવાનાં નીશાન.

અંગુઠાનું નીશાન.

દાખલો બાપનાર વૈદક અમલદારની નીશાની.

૧ અનુક્રમ નંબર

તારીખ.

હું આથી દાખલો આપું છું કે મેં
જાતે (નામ) _____

_____ ના

દોકરા કે દોકરીને _____

જાત વિગેરે _____ રહેવાથી

_____ ના ને કારખાનામાં કામે

લાગવા ઈચ્છાં રાખે છે તેને તપાસેલ છે,

અને તપાસ પરથી લગભગ નકી થઈ શક્યા

પ્રમાણે તેની ઉમર _____ વર્ષની છે

અને તે કારખાનામાં કામે લાગવા લાયક

છે. તેના ઓળખાઈ આવવાનાં નીશાન

_____ છે.

અંગુઠાનું નીશાન.

વૈદકીય અમલદાર.

FORM B.

DIARY OF INSPECTOR.

Date.	Place.	Factories visited or other work done.	Factories visited for the purpose of the cotton duties Act.	Remarks on defects found and directions and orders issued.

FORM C.

CERTIFICATE.

1. Serial No.

Date.

2. Name.

3. Father's Name.

4. Sex, caste or religion.

5. Residence.

6. Age certified.

7. Physical fitness.

8. Distinctive marks.

Thumb impression.

Initials of Certifying Surgeon.

Serial No.

Date.

I hereby certify that I have personally examined (name)

son of (caste &c.)
daughter residing at who is
 desirous of being employed in
 a factory, and that $\frac{\text{his}}{\text{her}}$ age as
 nearly as can be ascertained
 from any examination is
 years and that $\frac{\text{he}}{\text{she}}$ is fit for
 employment in a factory.
 $\frac{\text{His}}{\text{Her}}$ descriptive marks are
 Thumb impression.

Certifying Surgeon.

નમુનો "ડી."

કારખાનાના ધારાની કલમ ૭ પ્રમાણે અપાયેલ દાખલાની
નકલો માટે લેવાએલી શીતું ૨૭૨૨.

તારીખ.	અનુક્રમ નંબર.	જે શખ્સને નકલ અપાઈ હોય તેનું નામ.	દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારની સહીતું નીશાન.	રીમાર્ક.

નમુનો "ઇ."

અકસ્માતનો રીપોર્ટ.

તા.

૧૯ .

મહેરખાન સાહેબ,

કારખાનાના નિયમોની કલમ પ્રમાણે હું

જાહેર

કરવા રજા લઉં છું કે

ના કારખાનામાં અકસ્માત તા.

ના

રોજ વાગતે થયું છે તેમાં નીચે બતાવેલા શખ્સ { તું મોત
ને બચાવે છે } થયેલ છે.
(ને સહેજ ધમ)

નામ.	જાત.	વર્ગ.	ઉંમર.	કેવા પ્રકારની ધમ કટલી થઈ છે તેનું માપ.

એ ધમ પામેલો શખ્સ
ધમ મશીનથી થઈ હતી.
ની દવા કરે છે.

ખાતામાં કામ કરતો હતો. તેને
તે ધમ પામેલ શખ્સ

(સહી)

મનેજર.

FORM D.

REGISTER OF FEES PAID FOR THE ISSUE OF DUPLICATE CERTIFICATES
UNDER SECTION 7 OF THE FACTORIES ACT.

Date.	SerialNo.	Name of person to whom granted.	Initials of Certifying Surgeon.	

FORM E.

REPORT OF ACCIDENTS.

Dated 19 .

To,

The

Porbandar State.

Sir,

I beg hereby to give notice under rule
of the Factory Rules that an accident occurred in the
Factory of at o'clock on
causing death to the person mentioned below:
serious injury
slight injury

Name.	Caste.	Sex.	Age.	Nature and extent of injury.

The injured person was working in the
Department. The injury was caused by the machine.

The injured person is under treatment by

Manager.

નમુનો “એફ.”

છાકરાંતું ૨૭૨૨૨.

નંબર.	નામ.	આપતું નામ.	વર્ગ.	જાત કે ધર્મ.	દાખલાનો નંબર.	દાખલાની તારીખ.	કેવા પ્રકારને કામે લાગે છે.	વારાફરતી ટુફડીમાં કામ કરતો હોય તેનો નંબર.	રીમાર્ક.

* આ નંબર ગણવળગાડવાનું ચીન્હ હોય તો તે નંબર હોવો જોઈએ.

નમુનો “જી.”

વજુવાનાં કારખાનાં આટલે ધારા ને નિયમોનો સારાંશ.

બધા માણસોને લાગુ પડે તે.

૧. એક દીવસમાં બાર કલાકથી વધારે વખત કોઈને કામે લગાડવો નહીં.
૨. ઇન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાફરતી કામ કરવાની પદ્ધતિ સિવાય કોઈને સવારે ૫-૩૦ વાગતાં પહેલાં કે સાંજે ૭ વાગતાં પછી કામે લગાડવો નહીં.
૩. દર છ કલાકના કામ પછી ચરબો કલાક કામ તદ્દન બંધ રાખવું, જે દરમિયાન ઇન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાફરતી કામ કરવાની પદ્ધતિ પ્રમાણે કામે લાગેલા માણસો સિવાયનું બધું કામ બંધ રાખવું.

FORM F.

REGISTER OF CHILDREN.

Number.	Name.	Father's name.	Sex.	Caste or religion.	Number of certificate.	Date of certificate.	Nature of employment.	Number of shift in which employed.	Remarks.

*NOTE:—The number given here will be the same as the number of the token if any.

FORM G.

ABSTRACT OF ACT AND RULES FOR TEXTILE FACTORIES

APPLICABLE TO ALL PERSONS.

1. No person shall be employed for more than twelve hours in any one day.
2. No person shall be employed before 5. 30. A. M. or after 7. P. M., unless he is employed in a system of shifts approved by the inspector.
3. There shall be, after each six hours work, a stoppage of half an hour, during which all work shall be discontinued, except by persons employed in a system of shifts approved by the inspector.

૪. કાઢતે કારખાનામાં રવીવારે કામે લગાડવો નહીં, પરંતુ જો તેને રવીવાર પહેલાં કે પછીના ત્રણ દીવસોમાં છુટીનો દીવસ મળ્યો હશે કે મળવાનો હશે તો, તેને રવીવારે કામે લગાડવામાં બાધ નથી.

ઉપર બતાવેલ નિયમ ૧, ૨, ૩ અને ૪ હેઠળ બતાવેલ બાબતને લાગુ પડતા નથી—

(અ) દેખરેખ રાખનારા નોકરો, કારકુનો, પહેરેગીરો ને મેસેન્જરોનું કામે;

(બ) મીકેનિક શોપમાંનું, લુહારી અથવા ફાઉન્ડરીનું, બોઇલર હાઉસનું, એન્જીન હાઉસમાંનું કે પાવર હાઉસમાંનું કામ, અથવા મીલગીયરીંગને વીજળીથી ચલાવવાના અથવા દીવા કરવાના સાજ સરંજામને લગતું યાંત્રિક અથવા વીજળીના લીફ્ટ, અથવા વરાળ અથવા પાણીની નળી અથવા બંબાને લગતું કામ;

(ક) કારખાનાની ઇમારતની દીવાલો, સીલિંગો અથવા બીજા ભાગ, તળાવ, કુવા, બીનાશ લાવવા માટે અથવા હવાની આવ જા કરવા માટેના એપેરેટસ, ટનલો, બ્લો-રૂમ ફ્લુ અથવા લાઇન શેફ્ટ એલીસ, અથવા રૂ લોઢવાના કારખાનાની ગેલેરી સાફ કરવાનું કામ;

(ડ) જે કાંઇ સાંચા કામ અથવા બીજી કાંઇપણ ચીજ કારખાનામાંનું કામ ચલાવવા માટે જરૂરની હોય તેને તેલ લગાડવાના, તપાસવાના અથવા સમારવાના, અથવા તેને તેલ લગાડવાના, તપાસવાના અથવા સમા કરવાના કામપર મદદ કરવાના કે દેખરેખ રાખવાના કામમાં રોકાયેલા માણસોએ કરેલું કામ;

ખુલાસો:—મુદતે મુદતે સાફ કરવાના કામનો “તપાસવાના” અથવા “સમારવાના કામ” એ સંજ્ઞામાં સમાસ થતો નથી;

(ઈ) તૈયાર થયેલી જાણસો પેક કરવાની, તેના બંડલ બાંધવાની અથવા ગાંસડી બાંધવાની કૃતિને લગતું અથવા માલ લેવાનું અથવા મોકલવાનું કામ;

4. No person shall be employed in any factory on a Sunday, unless he has had or will have a holiday on one of the three days immediately preceding or succeeding the Sunday.

Exceptions to 1, 2, 3 and 4—

- (a) Work by the supervising staff, clerks, watchmen or messengers ;
- (b) Work in the mechanic shop, the smithy or foundry, the boiler house, the engine room or power house, or in connection with the mill gearing, the electric driving or lighting apparatus, mechanical or electrical lifts, or the steam or water-pipes or pumps ;
- (c) Work on the cleaning of walls, ceilings or other portions of factory buildings, tanks, wells, humidifying or ventilating apparatus, tunnels, blow-room flues or line shaft alleys, or of galleries in ginning factories ;
- (d) Work by persons engaged in oiling, examining, or repairing in supervising or aiding in the oiling, examination or repair of any machinery or other thing whatsoever which is necessary for the carrying on of the work in a factory ;

Explanation—Periodical cleaning is not included in the terms “examining” or “repairing” ;

- (e) Work in the processes of packing, bundling or baling of finished articles or the receiving or despatching of goods ;

ઉપર ખતાવેલી કલમ ૧, ૨ અને ૩ વળી નીચે ખતાવેલ કામને પણ લાગુ નથી.

(એક) ગોઠવવાના (સાઈઝીંગ), કુંદી કરવાના, સફાઈ કરવાના, સીવવાના અથવા વેતરવાના કામને.

(બી) કાપડ છાપવાના કામને, નીખારવાના કામને અથવા રંગવાના કામને.

ફક્ત ઓરતને લાગુ પડે તે.

૫. કોઈપણ ઓરતને સવારે ૫-૩૦ કલાક પહેલાં કે સાંજરે ૭ કલાક પછી, અથવા એક દીવસમાં ૧૧ કલાકથી વધારે કામે લગાડવી નહીં.

ફક્ત છોકરાંને લાગુ પડે તે.

૬. કોઈ છોકરાંને સવારે ૫-૩૦ કલાક પહેલાં કે સાંજરે ૭ કલાક પછી, કે એક દીવસમાં ૬ કલાકથી વધારે કામે લગાડવું નહીં.

૭. કોઈ શખ્સ કોઈ છોકરાંને એક દીવસમાં એક કરતાં વધારે કારખાનામાં કામે લગાડી શકશે નહીં અથવા કામે લગાડવા દઈ શકશે નહીં.

૮. કોઈ છોકરું ૯ વર્ષથી વધારે ઉમરનું ન હોય, ને તેને ઉમરનો અને શારીરિક દાખલો ન મળ્યો હોય તો તેને કામે લગાડી શકાશે નહીં.

૯. દરેક છોકરું કામે લાગ્યું હોય ત્યારે તેની પાસે તેનો દાખલો કે દાખલો ખતાવનારું ચીન્હ હોવું જોઈએ.

૧૦. બીજાં છોકરાંને અપાયેલો દાખલો પોતાના દાખલા તરીકે કોઈ છોકરાંએ વાપરવો નહીં અથવા વાપરવાની કોશીશ કરવી નહીં.

૧૧. ધારાની કલમ ૭ અને ૮ મુજબ કોઈ છોકરાંએ દાખલાની બે નકલ લેવી નહીં, પણ જો તે દાખલો ગુમાવે તો બીજી નકલ લેવા માટે તેણે દાખલો આપનાર વૈદકીય અમલદારને અરજી કરવી, કે જેના માટે એક રૂપિયા શી પડશે.

૧૨. જ્યારે કોઈ છોકરું બીજા કારખાનામાં કામે જાય ત્યારે તેની પાસે ચીન્હ હોય તે તેણે આપી દેવું, પણ બીજા કારખાનાના મેનેજરને તેણે તેનો દાખલો તો ખતાવવો જોઈશે.

ટીકાણું.

(સહી)

રેકર્ડરીના ઇન્સપેક્ટર.

Further exceptions to 1, 2, and 3.

(f) Work on sizing, calendering, finishing, sewing and tailoring;

(g) Work on cloth printing, bleaching and dyeing.

APPLICABLE TO WOMEN ONLY.

5. No woman shall work before 5-30 A. M. or after 7 P. M., or for more than 11 hours on any one day.

APPLICABLE TO CHILDREN ONLY.

6. No child shall be employed before 5-30 A. M. or after 7 P. M., or for more than 6 hours on any one day.

7. No person shall employ or permit to be employed any child in more than one factory on any one day.

8. No child shall be employed, unless he is over 9 years of age and has obtained certificate of age and physical fitness.

9. Every child when at work must have in his possession either his certificate or a token giving reference to such certificate.

10. No child shall use or attempt to use as his own a certificate granted to another child.

11. No child shall obtain two certificates under section 7 or section 8 of the Act, but if he loses his certificate he may apply to the Certifying Surgeon for a duplicate certificate, the fee for which shall be one rupee.

When a child goes to work in a new factory he must give up his token (if any), but must show his certificate to the manager of the new factory.

(Sd). A. B.

Address.

Inspector of Factories.

(પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૨૮ હુકમ નાં. ૪૦૯૫ સને ૧૯૧૫, પાનું ૬૬૩.)

કારખાનાના ધારાને અંગે કરવામાં આવેલ નિયમોના [નિયમ ૨૮ (૨) ના સંબંધમાં ધારાની કલમ ૩૪ અનુસાર ધારા અને નિયમોનો જેમાં વણવાતું કામ નથી કરવામાં આવતું, તેવા કારખાનાઓમાં ચોડવાનો સારાંશ આ સાથેના “એચ” નમુના મુજબ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

તારીખ ૧-૫-૧૯૧૫.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સં. પોરબંદર.

નમુનો “એચ.”

વણવાનાં કારખાનાંઓ ન હોય, તેવાં કારખાનાંઓ માટે ધારા
અને નિયમોનો, બધાં માણસોને લાગુ પડતો સારાંશ.

૧. દર છ કલાકના કામ પછી અર્ધો કલાક કામ તદ્દન બંધ રાખવું, જે દરમિયાન ઇન્સપેક્ટરે પસંદ કરેલી વારાફરતી કામ કરવાની પદ્ધતિ પ્રમાણે કામે લાગેલા માણસોથી કરવામાં આવતું હોય તે સિવાયનું બધું કામ બંધ રાખવું.

૨. કોઈ માણસને કોઈ કારખાનામાં રવીવારે કામે લગાડવો નહીં, પરંતુ જે તે રવીવાર પહેલાં કે પછીના ત્રણ દીવસોમાં તેને છુટીનો દીવસ મળ્યો હશે કે મળવાનો હશે તો, તેને રવીવારે કામે લગાડવામાં બાધ નથી.

નિયમ ૧ અને ૨ ના અપવાદ.

(અ) દેખરેખ રાખનારા ભોઠા, કારકૂનો, પહેરેગીરો ને ખેપીઆથી કરવામાં આવતું કામ,

(બ) મીકેનીકલ શોપ, લુહારી અથવા ફાઉન્ડરી, બોયલર હાઉસ, એન્જીન રૂમ અથવા પાવર હાઉસમાં થતું, અથવા મીલગીયરીંગને લગતું, વીજળીનું ડ્રાઇવિંગ અથવા બતીના સરંજામને લગતું, ચાંનિક અથવા વીજળીના લીફ્ટ, અથવા વરાળ અથવા પાણીની નળી અથવા બંબાને લગતું કામ;

(P.S.G. Vol. XXVIII Office Order No. 4095 of 1915, pp. 618, 619.)

With reference to rule 28 (2) of the Rules made under the Factory Act, the abstract of the Act and Rules required to be affixed at non-textile factories under section 34 of the Act is approved as per attached form H.

Dated 1-5-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

FORM H.

ABSTRACT OF ACT AND RULES FOR NON-TEXTILE FACTORIES APPLICABLE TO ALL PERSONS.

1. There shall be after each six hours of work a stoppage of half an hour, during which all work shall be discontinued, except by persons employed on a system of shifts approved by the inspector.

2. No person shall be employed in any factory on a Sunday, unless he has had or will have a holiday on one of the three days immediately preceding or succeeding the Sunday.

EXCEPTIONS to I and 2.

- (a) Work by the supervising staff, clerks, watchmen or messengers ;
- (b) Work in the mechanical shop, the smithy or foundry, the boiler house, the engine room or power house, or in connection with the mill gearing, the electric driving or lighting apparatus, mechanical or electrical lifts, or the steam or water pipes or pumps ;

(ક) કારખાનાની ઇમારતની દીવાલો, સીલિંગો અથવા બીજો ભાગ, તળાવો, કુવાઓ, બીનાશ માટેના અથવા હવાની આવગ્ન કરવા માટેના સંચાઓ, ખાઇઓ, બ્લો-ડમ ફ્લુઇડ અથવા લાઇન શેફ્ટ એલીઝ સાફ કરવાનું કામ ;

(ડ) જે કાંઇ સાંચાકામ અથવા બીજી કાંઇપણ ચીજ કારખાનામાંનું કામ ચલાવવા માટે જરૂરી હોય, તેને તેલ લગાડવાના, તપાસવાના અથવા સમારવાના અથવા તેલ લગાડવામાં, તપાસવામાં, કે રીપેર કરવામાં દેખરેખ રાખવાના કે તેમાં મદદ કરવાના કામમાં રોકાયેલા માણસોથી કરવામાં આવતું કામ ;

ખુલાસો—મુદતે મુદતે સાફ કરવાના કામનો “તપાસવાના” અથવા “સમારવાના કામ” માં સમાસ થતો નથી;

(ધ) તૈયાર થયેલી જાણસો પેક કરવાની, તેનાં બંડલ બાંધવાની અથવા માંસડી બાંધવાની કૃતીને લગતું અથવા માલ લેવાનું અથવા મોકલવાનું કામ.

ફક્ત ઓરતોને લગતો.

૩. કોઇપણ ઓરતને સવારે ૫-૩૦ વાગ્યા પહેલાં કે સાંજે ૭ વાગ્યા પછી, અથવા એક દિવસમાં ૧૧ કલાકથી વધારે કામે લગાડાશે નહીં.

ફક્ત છોકરાંને લગતો.

૪. કોઈ છોકરાંને સવારે ૫-૩૦ વાગ્યા પહેલાં કે સાંજે સાત વાગ્યા પછી, કે એક દિવસમાં ૭ કલાકથી વધારે કામે લગાડવું નહીં.

૫. કોઈ શખ્સ કોઈ છોકરાંને એક દિવસમાં એક કરતાં વધારે કારખાનામાં કામે લગાડશે નહીં અથવા લગાડવા દેશે નહીં.

૬. નવ વર્ષથી વધારે ઉંમરનું ન હોય, તેવા અથવા ઉંમરનું અને શારીરિક ક્ષાયકાતનું સરટિફિકેટ મળેલ ન હોય તેવાં છોકરાંને કામે લગાડી શકાશે નહીં.

- (c) Work on the cleaning of walls, ceiling or other portions of factory buildings, tanks, wells, humidifying or ventilating apparatus, tunnels, blow room flues or line shaft alleys ;
- (d) Work by persons engaged in oiling, examining or repairing or in supervising or aiding in the oiling, examination or repair of any machinery or other thing whatsoever which is necessary for the carrying on of the work in a factory ;

Explanation—Periodical cleaning is not included in the terms “ examining ” or “ repairing ” ;

- (e) Work in the processes of packing, bundling or baling of finished articles or the receiving or despatching of goods.

APPLICABLE TO WOMEN ONLY.

3. No woman shall work before 5-30 A. M. after 7 P. M., or for more than 11 hours on any one day.

APPLICABLE TO CHILDREN ONLY.

4. No child shall be employed before 5-30 A. M. or after 7 P. M., or for more than 7 hours on any one day.

5. No person shall employ or permit to be employed any child in more than one factory on any one day.

6. No child shall be employed, unless he is over 9 years of age and has obtained a certificate of age and physical fitness.

૭. દરેક છોકરું કામે લાગ્યું હોય, ત્યારે તેની પાસે તેનું સરટિક્કેટ અથવા તે બતાવનારું ચીન્હ હોવું જોઈએ.

૮. બીજાં છોકરાંને અપાયેલ સરટિક્કેટ પોતાનાં સરટિક્કેટ તરીકે કોઈ છોકરાંએ વાપરવું નહીં અથવા વાપરવાની કોશીશ કરવી નહીં.

૯. ધારાની ક્લમ ૭ મુજબ કોઈ છોકરાંએ સરટિક્કેટની બે નકલ લેવી નહીં, પણ જો તે સરટિક્કેટ ગુમ થાય તો બીજી નકલ લેવા માટે તેણે સરટિક્કેટ આપનાર વૈદ્યકીય અમલદારને અરજી કરવી, કે જેના માટે એક રૂપીઓ ફી પડશે.

૧૦. જ્યારે કોઈ છોકરું બીજા કારખાનામાં કામે જાય, ત્યારે તેની પાસેનું ચીન્હ (જો હોય તો) તેણે આપી દેવું, પણ બીજા કારખાનાના મેનેજરને તેણે તેનું સરટિક્કેટ બતાવવું જોઈએ.

ફેક્ટરીના ઇન્સપેક્ટર.



7. Every child when at work must have in his possession either his certificate or a token giving reference to such certificate.

8. No child shall use or attempt to use as his own a certificate granted to another child.

9. No child shall obtain two certificates under section 7 of the Act, but if he loses his certificate he may apply to the Certifying Surgeon for a duplicate certificate, the fee for which shall be one rupee.

10. When a child goes to work in a new factory he must give up his token (if any), but must show his certificate to the manager of the new factory.

Inspector of Factories.



British Acts and Regulations
made applicable
TO
PORBANDAR STATE.

સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલા

બ્રિટીશ કાયદા અને એક્ટો.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૫ નાં. ૮ સને ૧૯૦૧, પાનું ૩.)

નીચે જણાવેલા બ્રિટીશ કાયદા અને એક્ટો તેમાં જે ફેરફાર અને ફાંતર કરવામાં આવ્યાં હોય અથવા હવે પછી કરવામાં આવે તે સુધી, જેટલે દરજે આ સંસ્થાનને લાગુ પાડી શકાય તેટલે દરજે જરૂરના ફેરફારો સાથે, આ જાહેર ખર્ચર ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી આ સંસ્થાનમાં અનુસરવામાં આવશે:—

(૧) એડમિનિસ્ટ્રેશન ઓફ એસ્ટેટસ રેગ્યુલેશન (૧૮૨૭ નો ૮ મો).

(૨) એજન્સી લીમીટેશન એક્ટ (૧૮૯૦ નો).

(૩) ગવર્નીંગ એક્ટ (મુબંધનો સને ૧૮૮૭ નો ૪ થો).

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૫ નાં. ૧૨૯ સને ૧૯૧૧, પાનું ૧૧૪.)

સર્વે લોકોને ખર્ચર આપવામાં આવે છે કે આ જાહેર ખર્ચર સ્ટેટ ગેઝેટમાં જાહેર પડ્યાની તારીખથી દરેક જાતનો “સટ્ટો” જુગટુંજ ગણાશે. અને ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ તથા જુગારના એક્ટમાં જુગટાં સંબંધી જે જે કલમો છે તે તમામ દરેક જાતના સટ્ટાને એક સરખી રીતે લાગુ પડશે.

૨. ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટની કલમ ૬૧ (આઠ) માં હવાલો અપાયેલ “સટ્ટો” એ શબ્દની વ્યાખ્યામાં પોરબંદર શહેરની અંદરની તથા આસપાસની તમામ ખુલ્લી જગ્યાઓ તથા મેદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

BRITISH ACTS AND REGULATIONS AS APPLIED TO PORBANDAR STATE.

Translation. (P. S. G. Vol. XV No. 8 of 1901, page 3.)

The following British Laws and Acts with amendments and modifications made therein from time to time or to be made hereafter shall, *mutatis mutandis*, be made applicable to this State from the publication of this notification in the Gazette :—

- (1) ADMINISTRATION OF ESTATES REGULATION (VIII of 1827).
- (2) AGENCY LIMITATION ACT OF 1890.
- (3) BOMBAY GAMBLING ACT (IV OF 1827).

Translation. (P.S.G. Vol. XXV No. 129 of 1911, page 114.)

The public are (hereby) informed that from the date of the publication of this notification in the State Gazette, every sort of *Satto* shall be considered as gambling and gambling alone. And the sections in the District Police Act and Gambling Act pertaining to gambling shall invariably be applied to every sort of *Satto*.

2. In the definition of the word " Street " referred to in section 61 (I) of the District Police Act are included all open places in and around the Porbandar City as also maidans.

૩. આ હુકમનો ત્રીજો પેરા કે જેથી જુગાર તથા સટાના દરેક ગુન્હા કોમીઝિયલ (પોલીસ વગર વારંટ પકડી શકે તેવા) ઠરાવવામાં આવેલું હતું તે રદ કરવામાં આવે છે.

તેની સાથે મુબંદના જુગાર અટકાવવા બાબતના સને ૧૮૮૭ ના ચોથા આક્ટની છઠી કલમ અન્વયે રા. રા. પોલીસ મુપરિન્ટેન્ડન્ટ સાહેબને એવા દરેક કીરસામાં વારંટ કાઢવાની સત્તા આપવામાં આવે છે. (પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૯ હુકમ નં. ૭૨૫૨ સને ૧૯૧૫, પાનું ૨૧.)

(૪) કાર્ટ કવેશ્ચન્સ એક્ટ (૧૮૨૭ નો ૨ જો).

(૫) સિવિલ પ્રોસીજર કોડ (૧૮૮૨ નો ૧૪ મો).

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૩ જાહેર ખબર નં. ૧૭૨ સને ૧૯૧૦, પાનું ૮૫.)

નવો બ્રિટીશ સિવિલ પ્રોસીજર કોડ સને ૧૯૦૮ નો એક્ટ ૫ મો, તેમાં હવે પછી કરવામાં આવે તે સુધારા વધારા સહીત તા. ૧ ફેબ્રુઆરી સને ૧૯૧૦ થી આ સ્ટેટને લાયુ કરવામાં આવે છે.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૭ જાહેર ખબર નં. ૨૯૧ સને ૧૯૧૦, પાનાં ૧૯૨, ૧૯૩.)

તારીખ ૧ લી જાનવારી સને ૧૯૧૦ ના સ્ટેટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ થયેલ આ ઓર્ડીસની જાહેર ખબર નં. ૧૭૨ તા. ૨૧-૧૨-૧૯૦૯, કે જેથી નવો બ્રિટીશ સિવિલ પ્રોસીજર કોડ સને ૧૯૦૮ નો એક્ટ ૫ મો આ સંસ્થાનમાં દાખલ કરવામાં આવ્યો છે, તેના (જાહેર ખબરના) સંબંધમાં નીચે મુજબ ફરમાવવામાં આવે છે:—

(૧) સને ૧૯૦૮ ના એક્ટ ૫ માંની કલમો ૨૫, ૬૮ થી ૭૨, ૮૩ થી ૮૭, ૧૦૯ થી ૧૧૨, ૧૧૬ થી ૧૨૦, અને પહેલાં શિડ્યુલના ઓર્ડરો ૧૮, ૩૭, ૩૮ (૩૯ ૧૨, સિવાય કે જે કેસમાં ખેતીની હિપજ હોય અને તે રેવન્યુ હવાલદારની દખરેખ નીચે ખલાવાડમાં મચાયલ ન હોય), ૪૫, ૪૬, ૫૧, અને ત્રીજું શિડ્યુલ આખું, કાઢી નાખવાં.

3. This para making all offences of gambling and speculation cognizable is cancelled.

At the same time the Superintendent of Police is hereby empowered to issue warrants in such cases under section 6 of the Bombay Prevention of Gambling Act (IV of 1887). (P. S. G. Vol. XXIX Office Order No. 7252 of 1915, page 21.)

(4) CASTE QUESTIONS ACT (II of 1827).

(5) CIVIL PROCEDURE CODE (XIV of 1882).

(P.S.G. Vol. XXIII Notification No. 172 of 1910, page 85.)

The New British Civil Procedure Code, Act V of 1908, with all the additions and alterations that will be hereafter made therein will be made applicable in this State with effect from the 1st February 1910.

(P.S.G. Vol. XXIII Notification No. 291 of 1910, pp. 192, 193.)

With reference to this Office Notification No. 172 dated 21st December last, published in the State Gazette of the 1st January 1910, introducing the New British Civil Procedure Code, Act V of 1908 in this State, it is hereby directed that:—

- (1) Sections 25, 68 to 72, 83 to 87, 109 to 112, 116 to 120, and orders 28, 37, 38 (rule 12, except in the case of agricultural produce which is not brought to the grain-yard under the supervision of a Revenue Havaldar), 45, 49, 51 in this First Schedule, and the whole of the Third Schedule of Act V of 1908 be excluded.

(૨) પૈસાના હુકમનામાની બબ્બણી તથા દેણદારને પકડવા તથા કેદ કરવાનું સદરહુ એક્ટમાં ફરમાવેલ ધોરણ તેનાં બીજા ધોરણો સાથે લાગુ થશે, પરંતુ કોઈપણ બેંકને અથવા સંસ્થાનની એક્ટીવ નોકરી કરતા માણસને પૈસાના હુકમનામાની બબ્બણીમાં મે. એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબની રજા વગર પકડી યા કેદ કરી શકાશે નહીં.

(૩) સદરહુ એક્ટની કલમો ૯૧ અને ૯૨ માં “એડવોકેટ જનરલ” એ શબ્દોને બદલે “પોરબંદર સંસ્થાનના એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબે નીમેલ અમલદાર” શબ્દો વાંચવા. અને કલમો ૧૨૨ થી ૧૨૬, ૧૨૯ અને ૧૩૦ ની રૂએ રૂલો કરી પ્રસિદ્ધ કરવાની સત્તા મે. એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબને છે.

(૪) તારીખ ૧-૭-૧૯૧૦ થી સને ૧૯૦૭ નો એક્ટ ૩ ને પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ પડશે.

(૫) સને ૧૯૦૭ ના એક્ટ ૩ ના બાબમાં સંસ્થાન પોરબંદરની સરન્યાયાધીશ સાહેબની કોર્ટ ડિસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટને દરજ્જે, અને મે. એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબની કોર્ટ હાઇ કોર્ટને દરજ્જે ગણાશે.

(૬) જે જે કેસોમાં પક્ષકારોને તારીખ ૧ લી જુલાઈ ૧૯૧૦ ની અગાઉ કરજ સંબંધે થયેલ હુકમનામામાં સને ૧૯૦૭ ના એક્ટ ૩ ના ધોરણો પ્રમાણે ચાકતું પડે, ત્યાં કલમ ૪૪ (૩) (એ) માં ફરમાવેલ ૦-૮-૦ ને બદલે રૂ. ૧, એ ૦-૪-૦ ની હદ પુરતી ગણાશે.

તારીખ ૬-૭-૧૯૧૦.

- (2) The provision relating to arrest and detention of debtors in execution of money decrees as directed in the said Act shall have effect along with its other provisions. But no agriculturist shall be arrested or imprisoned in execution of a decree for money, nor a person in the active service of the State, without the permission of the Administrator.
- (3) The words "The Officer appointed by the Administrator Porbandar State" will be substituted for the words "The Advocate General" in sections 91 and 92, and the powers to make and publish rules under sections 122 to 126, 129 and 130 of the said Act will vest in the Administrator.
- (4) Act III of 1907 shall apply to the State of Porbandar with effect from the 1st instant.
- (5) For the purposes of Act III of 1907 the "District Court" shall be the Court of the Sar Nyayadhish, and the High Court shall be the Court of the Administrator, Porbandar State.
- (6) In cases in which parties have recourse to the provisions of Act III of 1907 for debts covered by decrees passed before the 1st instant, the limit of 4 annas in a Rupee shall be taken to be sufficient in place of 8 annas provided in section 44 (3) (a).

Dated 9-7-1910.

(પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૨૭ નાં. ૮૬ સને ૧૯૧૩, પાનું ૮૧.)

આ ઓફીસની જાહેર ખબર નાં. ૨૯૧ તારીખ ૯-૭-૧૯૧૦ રકમ (૨) ને સંબંધે “ખિડુત” શબ્દનો અર્થ નીચે મુજબ થાય છે:—

“જે માણસ પોતાની રોજ આખી યા મુખ્ય કરીને સંસ્થાન પોરબંદરની હદમાં જાતે ખેતી કરી મેળવે છે તે.”

તારીખ ૨૭-૧૦-૧૩.

(પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૨૪ નાં. ૧૫૮ સને ૧૯૧૦, પાનું ૭૮.)

દીવાની કામ ચલાવવાની રીતનો (હીંદુસ્તાનનો સને ૧૯૦૮ નો ૫ મો) ધારો જે અહીં ચલાવવામાં આવ્યો છે, તેનાં ઓર્ડર ૨૧ રૂલ ૧૧ પેટા કલમ ૩ સંબંધે દર્શાવવામાં આવે છે કે:—

(૧) સમાલકાઝ દાવા જેની હુકમનામાની રકમ ખરચ સીકે રૂ. ૨૫ થી વધારે ન હોય, તેવા હુકમનામાની બજાવણીની દરખાસ્તની સાથે તે હુકમનામાની ખરી નકલ જોડવા જરૂર નથી. પરંતુ કોર્ટને એમ લાગે કે ખરી નકલની જરૂર છે તો, તે તેવી નકલ રજૂ કરવા હુકમ કરી શકશે.

(૨) ઉપર કહેલા સિવાયનાં તમામ હુકમનામાની બજાવણીની દરખાસ્ત સાથે હુકમનામાની ખરી નકલ જોડવી જોઈએ.

તારીખ ૨૬-૧૧-૧૯૧૦.

(P. S. G. Vol. XXVII No. 86 of 1913, page 81.)

With reference to this Office Notification No. 291 dated 9-7-1910 clause (2) an agriculturist is hereby defined as meaning:—

“ A person who earns his livelihood wholly or principally by agriculture carried on by him within the limits of the Porbandar State.”

Dated 27-10-1913.

Translation. (P.S.G. Vol. XXIV No. 158 of 1910, page 78.)

With reference to Order 21, Rule 11 Clause 3 of the Code of Civil Procedure (Act V of 1908) made applicable to this State, it is enacted as follows :—

- (1) In Small Cause Court suits, true copy of the decree need not be attached to the application for execution of the decree, where the amount of the decree (including costs) does not exceed 25 rupees. When, however, the Court deems it necessary to have such true copy being attached, it shall order to submit such true copy.
- (2) Except in the case abovesaid, in all applications for execution of decrees, true copy of the decree shall invariably accompany the application.

Dated 26-11-1910.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૯ નાં. ૨૭૫ સને ૧૯૦૬, પાનું ૧૨૭.)

સિવિલ પ્રોસીજર કોડની કલમ ૫૩૯ મુજબના દાવા કરવાને માટે એડવોકેટ જનરલ અગર કલેક્ટરની પરવાનગીની જરૂર છે. અને આ સંસ્થાનમાં એવી પરવાનગી કોણે આપવી એવો કોઈ ઠરાવ નથી; તેથી ઠરાવવામાં આવે છે કે આવી પરવાનગી આપવાનો અધિકાર આ સ્ટેટને માટે મે. દીવાન સાહેબને આપવામાં આવે છે.

તારીખ ૧૦-૪-૧૯૦૬.

(૬) કોન્ટ્રાક્ટ એક્ટ (૧૮૭૨ નો ૯ મો).

(૭) ક્રિમિનલ પ્રોસીજર કોડ (૧૮૯૮ નો ૫ મો).

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૫ જાહેર ખખર નાં. ૩૬ સને ૧૯૧૧, પાનું ૨૬.)

જે અક્ષરમાત અસ્વભાવિક અને શક પડે તેવા સંજોગોમાં થયેલ મૃત્યુના ખખર આપવાની ફેજદારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાની કલમ ૪૫ (ડી) મુજબ ફરજ જેમના ઉપર નાખેલી છે, તે ઉપરાંત તેવા ખખર આપવાની ફરજ જેના કુટુંબમાં તેવું મૃત્યુ થાય તે કુટુંબના જે તે વખતના આગેવાન ઉપર પણ રાખવામાં આવે છે.

તારીખ ૪-૯-૧૯૧૧.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ જાહેર ખખર નાં. ૧૬૪ સને ૧૯૧૩, પાનું ૨૩૨.)

ફેજદારી કામ ચલાવવાની રીતના ધારા (સને ૧૮૯૮ ના આક્ટ ૫ મો) ની કલમ ૧૩૪ ના બીજા પારીગ્રાહમાં હવાલો અપાયેલ જાહેરનામું પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ કરાવવું, અને જે જગ્યોના સંબંધમાં જાહેરનામાં માંહેલો હુકમ અમલમાં મુકવાનો હોય તેની નજદીક દાંડી પીટાવીને જાહેરાત આપવી.

તારીખ ૮-૭-૧૯૧૩.

Translation. (P.S.G. Vol. XIX No. 275 of 1906, page 127.)

The sanction of the Advocate General or the Collector is required to file suits of the nature referred to in section 539 of the Code of Civil Procedure. There is no provision as to who should give such sanction in this State ; it is therefore (hereby) ordered that for the purposes of this State the power to give such sanction is given to the Dewan.

Dated 10-4-1906.

(6) CONTRACT ACT (IX of 1872).

(7) CRIMINAL PROCEDURE CODE (V of 1898).

Translation. (P.S.G. Vol. XXV No. 36 of 1911, page 26.)

An obligation lies upon certain persons according to section 45 (d) of the Criminal Procedure Code, to give information of deaths occurring under unforeseen and suspicious circumstances. The same obligation to give such information is also thrown on those who, at the time, are the leading members of the families, in which such deaths occur.

Dated 4-9-1911.

Translation. (P.S.G. Vol. XXVI No. 164 of 1913, p. 232.)

The proclamation referred to in the second paragraph of section 134 of the Criminal Procedure Code (Act V of 1898) should be published in the Porbandar State Gazette. The order to be acted upon as issued in the proclamation, as regards the place, should be made known by beat of drum near that place.

Dated 8-7-1913.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૬ નાં. ૫૦ સને ૧૯૧૨, પાનું ૭૦.)

ફોજદારી કોર્ટમાં તોહોમતદારીની જુગ્યાની લેવા અરથે જે છાપેલાં ફારમો વાપરવામાં આવે છે તેમાં ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાની કલમ ૩૬૪ ના બીજા પારા મુજબ આજમ માજીસ્ટ્રેટે જે સરટિફિકેટ આપવાનું છે તે છાપી આપેલ છે, અને તેથી પરિણામ એ આવ્યું કે તે સરટિફિકેટ લખતી વખતે કાયદાના ફરમાન મુજબ આજમ માજીસ્ટ્રેટોએ જે વિધિ કરવી જોઈએ તે ઘણા ખરા કેસોમાં રહી જાય છે, અને છાપેલા તૈયાર નમુના ઉપર સહી કરવાથી કાયદાનો હેતુ પુરો પાડવાનું માની લેવાય છે, તે ગેરકાયદે અને ગેરવ્યાજબી છે, માટે ફરમાવવામાં આવે છે કે, આપદેથી તેવાં સરટિફિકેટ ફારમમાં છાપેલ હોય ત્યાં ન હોય તોપણ માજીસ્ટ્રેટોએ પોતાને સ્વહસ્તે તે લખવાં. છાપેલાં સરટિફિકેટો માન્ય રાખવામાં નહીં આવે.

તારીખ ૨૮-૧૦-૧૯૧૨.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૭ નાં. ૨૦૨ સને ૧૯૧૪, પાનું ૨૧૫.)

આ ઉપરથી ફરમાવવામાં આવે છે કે આજની તારીખથી પોરબંદર સંસ્થાનની હદમાં ક્રિમિનલ પ્રોસીજર કોડની કલમ ૫૧૪ (૫) મુજબ કરવામાં આવેલ દરેક છુટ મુકાબુ માટે હજુરની મંજૂરીની અપેક્ષા રહેશે.

તારીખ ૧૮-૩-૧૯૧૪.

(૮) ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ (૧૮૯૦ નો ૪ થો).

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૮ નાં. ૪૫ તા. ૧૫-૮-૧૯૦૪, પાનું ૫૪ અને પુ. ૨૩ નાં. ૨૩૧ તા. ૩-૬-૧૯૧૦, પાનું ૧૭૨.)

મુંબઇનો ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ સને ૧૮૯૦ નો ૪ થો આ સંસ્થાનને લાગુ કરવામાં આવ્યો છે, તે એક્ટની કલમ ૪૧ અને ૬૧ પોરબંદર શહેરને આ જાહેરનામાથી લાગુ કરવામાં આવે છે.

આ જાહેરનામા સાથે “પોરબંદર શહેર” એ શબ્દમાં પોરબંદર શહેર, બોખીરા, ખાપદ તથા જાયાની રેવન્યુ સરવેહદમાં જેટલો પ્રદેશ આવેલો છે તેનો સમાવેશ થાય છે.

Translation. (P.S.G. Vol. XXVI No. 50 of 1912, page 70.)

In the printed forms which are used to take down the statements of the accused in Criminal Courts, there is the printed form of the certificate which the Magistrate has to give under para 2 section 364 Criminal Procedure Code. The result is that while writing the certificate, the rule which ought to be followed by the Magistrates according to Law, is not followed in many cases; and by signing the ready printed forms of the certificate it is believed that the intention of law gets fulfilled. This is illegal as well as unjust. It is therefore ordered that hereafter whether there be such certificate forms printed or not, the Magistrates should write the certificates with their own hands. Printed certificates will not be accepted.

Dated 28-10-1912.

(P. S. G. Vol. XXVII No. 202 of 1904, page 211.)

With effect from this date it is hereby ordered that within the limits of the Porbandar State any remission ordered under section 514 (5) Criminal Procedure Code shall be subject to the sanction of the Hazur.

Dated 18-3-1914.

(8) DISTRICT POLICE ACT (4 of 1890).

Translation. (P. S. G. Vol. XVIII No. 45 dated 15-8-1904, page 54 and Vol. XXIII No. 231 dated 3-6-1910, page 172.)

Sections 41 and 61 of the District Police Act IV of 1890 (made applicable to this State) are made applicable to Porbandar City.

“ Porbandar City ” for purposes of this notification includes Porbandar City, Bokhira, Khaput, and all country lying within the Revenue District of Chhaya.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૪ નાં. ૧૯૭ સને ૧૯૧૦, પાનું ૯૬.)

સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૪ આંક ૨૨ તા. ૩-૬-૧૯૧૦ ના ગેઝેટમાં નાં ૨૩૧ ની જાહેર ખર્ચથી ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ ઓફિસની કલમ ૬૧ માં તળ પોરબંદરને લાગુ કરવામાં આવેલ છે, તે કલમના પ્રતિબંધમાંથી ગાડાંઓને આ હુકમથી મુક્ત કરવામાં આવે છે.

તારીખ ૨૨-૧૨-૧૯૧૦.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૫ જાહેર ખર્ચ નાં. ૧૭૪ સને ૧૯૧૧, પાનાં ૧૧૫, ૧૧૬.)

સ્ટેટ ગેઝેટ પુસ્તક ૨૩ આં. ૨૨ માં નાં. ૨૩૧ તા. ૩-૬-૧૯૧૦ ના ફરમાનથી સને ૧૯૯૦નાં ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ ઓફિસની કલમ ૬૧ શહેર પોરબંદરને લાગુ કરવામાં આવેલ છે, પણ તેનો અમલ જરાજર થતો નહીં હોવાથી, તમામ લોકોને ફરી સુચના આપવામાં આવે છે કે, તે કલમમાં નીચે બતાવેલ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે, અને તેથી જો કોઈ શખ્સ તેવું વર્તન ચલાવશે તો તે કલમ મુજબ સજાને પાત્ર થશે:—

૧. અધારી રાતે અગર સુર્યાસ્ત થયા બાદ પોણા કલાક તથા સુર્યોદય થયા પહેલાં એક કલાકના અરસામાં કોઈ કાયદેસર સળખ સિવાય, ઘોડા સિવાય ગાડી હાંકવી યા ઉભી રાખવી, તેમજ કોઈ રસ્તામાં થઇને હરકોઇ પ્રકારનું વાહન હાંકી જતી અથવા આવતી વખતે ડાબી બાજુએ નહીં હાંકતાં અન્યથા હાંકવું.

૨. કોઈપણ જનાવર ઢોર વીગેરે રસ્તામાં રખડતાં મુકવાં.

૩. કોઈ જનાવરને નીર્દયપણે વાપરવાં યા હાંકવાં, અથવા માંદીવાળું જનાવર વાપરવું.

Translation. (P. S. G. Vol. XXIV No. 197 of 1910, p. 96.)

By Notification No. 231 published in the State Gazette Vol. XXIII dated 3-6-1910, section 61 of the District Police Act has been made applicable to Porbandar City. Carts are, however, freed from the prohibition contained in that section.

Dated 22-11-1910.

Translation. (P.S.G.Vol. XXV No. 134 of 1911, pp. 115, 116.)

Section 61 of the District Police Act 1890, which has been made applicable to the Town of Porbandar by Order No. 231 dated 3-6-1910 State Gazette Vol. XXIII, seems not to have been properly observed. The public are, therefore, again informed that, that section includes the following matters, and that persons behaving in the manner therein described shall be liable to be punished under this section :—

1. Driving along, or keeping standing in, any public street, without lawful excuse, a carriage or driving a vehicle of any description along a street irregularly without keeping to the left side when going or coming, on dark nights or at any time between three-quarters of a hour after sunset and one hour before sunrise, without a light.

2. Leaving in any street insufficiently tended any animal.

3. Using or driving any animal cruelly or using any sore animal.

૪. સરીયામ રસ્તા ઉપર અડચણ થાય અથવા રહેવાશીઓને અથવા લોકોને ભારે ત્રાસ થાય એવી રીતે કોઇપણ રસ્તામાં, કોઇપણ જનાવર, અથવા વાહન, અથવા સરસામાન, અથવા ગાડી અથવા ઘોડો સાફ કરવો, અથવા રસ્તામાં ઉભો રાખી ચાકરી કરવી, અથવા પલોટવો, અથવા મકાન દુરસ્ત કરાવતાં અથવા નવું કરાવતાં કોઇપણ સામાન પરવાનગી સિવાય મુકવો.

૫. કોઇપણ જનાવર અથવા ગાડી જેમાં માલ ભરવાનો હોય તથા ખાલી કરવાનો હોય, અથવા ઉતાર લેવાનાં હોય અગર ઉતારવાનાં હોય, તેવા જરૂરી કારણ સિવાય, વધારે વખત સુધી રસ્તામાં ઉભાં રાખવાં; અથવા રસ્તા ઉપર પેટી, ગાંસડી, પાકીટ, બાંકડા, પુરથી, અથવા તેવી બીજી કોઇપણ ચીજ અથવા છાપરી, પાટીઆં, પીપ અથવા ટોપલી કે એવી કોઇપણ વસ્તુ વેચવા માટે માંડી મુકીને અથવા ત્યાં રાખી મુકી રસ્તાને અડચણ કરવી.

૬. સરીયામ રસ્તા ઉપર, એટલે સડક તથા તેવી બાહરી ઉપર કોઇપણ માણસોએ ઉભા રહેવું અથવા લોકોને ભેગાં કરવાં, ગાનતાન અથવા બીજી પ્રકારના ખેલ કરવો અને આવનાર જનાર લોકોને અડચણ થાય અથવા રહેવાશીઓને ત્રાસ ઉપજાવે એવી રીતે કરવું.

૭. કોઇપણ રસ્તામાં જુગાર રમવાના અથવા સટ્ટા કરવાના કારણ સારે ભેગી થએલ મંડળીમાં ભેગા થવું અથવા સામેલ થવું.

૮. કોઇપણ રસ્તામાં, અગર તેની નજીક દેખી શકાય તેવી જગ્યાએ, પાકેશમાં રહેનારને અથવા ત્યાંથી જનાર આવનારને કંટાળો આવે એવી રીતે, કોઇપણ જનવરનો વધ કરવો, અથવા મુવેલા જનવરનું મુડું અથવા ચાંબડું સાફ કરવું, અથવા ઝાડે ઝપટે જવું અથવા કોઇ છોકરાંને ઝાડે ઝપટે બેસારવાં અથવા નવડાવવાં અથવા પેશાબ (જે પેશાબ કરવાની જગ્યા નીમાયેલી તે સિવાય) કરવા બેસવું.

૯. સરીયામ રસ્તામાં કોઇ ઘોડાને અથવા બીજા જનવરને અથવા કુતરાને એરીકરાઈથી છુટા મુકી તેથી ભય, ઇર્ષા, ધારતી અથવા ત્રાસ થાય, અથવા કોઇને ભયમાં નાખવા તેવા કુતરાને દોડાવવા અથવા ઉશકેરણી કરવી.

4. Cleaning any vehicle, or any furniture or carriage, or cleaning, grooming or training any horse in any public street, or keeping materials thereon without permission while repairing or reconstructing a house, so as to be a serious impediment to traffic, or a serious annoyance to residents, or to the public.

5. Causing obstruction in any street by allowing any animal or vehicle, which has to be loaded or unloaded or has to take up or set down passengers, to remain or stand therein longer than may be necessary for such purpose ; or causing obstruction by leaving any box, bale, package, bench, chair or such like things upon a street or by exposing or setting out anything for sale, in or upon any stall, board, cask, basket or in any other way.

6. Making persons stand, collecting crowds or exhibiting musical or other performances on public street, that is, on the street or such galleries, whereby an obstruction to passengers, or annoyance to the inhabitants may be occasioned.

7. Assembling with others, or joining assembly in a street assembled for the purpose of gaming or wagering.

8. Slaughtering any animal, cleaning a carcass or hide, obeying or causing a child to obey a call of nature bathing a child or committing nuisance (except in places set apart for the purpose) in, or near to and within sight of any street, so as to cause any annoyance to the neighbouring residents, or to passers by.

9. Negligently letting loose any horse or other animal or a dog in a public street so as to cause danger, injury, alarm or annoyance; or setting on or urging such a dog to attack for putting in fear any person.

૧૦. ન્હાવા ધોવા સાર જુદી નહીં રાખેલી જગ્યામાં ન્હાવું, અથવા ન્હાનાર લોકોને અડચણ કરવી.

૧૧. કોઈ રસ્તામાં, અથવા લોકોને આવવા જવાની જગ્યામાં, કોઈપણ સરકારી કચેરીમાં, થાણામાં અથવા થાણાના મકાનમાં જાણીયુજીને અથવા નીરલજ-પણે પોતાનું શરીર ઉઘાડું મુકવું, અથવા બીજાને શબ્દો બોલવા, નીરલજપણે વસ્ત્રનું અથવા હાથોનો કચો, કે મસ્તી કરવી.

૧૨. દારૂ વગેરે પીને રસ્તામાં અથવા લોકોને આવવા જવાની જગ્યામાં પોતાની સંભાળ નહીં થઈ શકે તેવા છાકટા થવું.

૧૩. રસ્તામાં કોઈપણ આવનાર જનાર શખ્સને જાણી યુજીને ધક્કા મારવા, દાખવા, હાસલવા અથવા અડચણ કરવી, તથા તોફાની ચાલ ચલાવીને, બચ ઉપજાવે તેવા ચાળા કરીને, કોઈની જાત ઉપર ત્રાસ આપીને, ચીચીયારી પાડીને, હોહાટ કરીને મુલેહમાં અથવા બંદોબસ્તમાં અડચણ કરવી.

૧૪. મુલેહનો ભંગ કરવાના ધરાદાથી કોઈપણ રસ્તામાં બચ ઉત્પન્ન કરનારા નાદાન ભરેલા, અપમાન ભરેલા, શબ્દો વાપરવા અથવા તેવી ગેરવર્તણૂક ચલાવવી.

૧૫. કોઈપણ રસ્તામાં અગર રસ્તા નજીક, અથવા જ્યાંથી નજર પડે તેવી જગ્યામાં, ત્રાસ આપીને ભીખ માગવી, અથવા દાન કરાવવાના ધરાદાથી કોઈ પણ ખોટા ખાપણ અથવા રોગ, અથવા કોઈપણ ત્રાસ દીપક ચાંદુ અગર જખમ ખુલ્લું મુકવું, અથવા દેખાડવું.

તારીખ ૧૪-૧૨-૧૧.

(૯) એવીડન્સ એક્ટ (૧૮૭૨ નો ૧ લો).

(૧૦) ગાર્ડીઅન અને વોર્ડસ એક્ટ (૧૮૯૦ નો ૮ ભો).

10. Bathing in places not set apart for such purpose, or obstructing persons bathing.

11. Wilfully or indecently exposing ones' person, using indecent language, or behaving indecently or riotously, or in a disorderly manner in a street, or place of public resort, or in any public office, station or station-house.

12. Getting drunk and becoming incapable of taking care of one's self in a street or place of public resort.

13. Wilfully pushing, pressing, hustling or obstructing any passengers in a street, or disturbing the public peace or order, by violent movements, menacing gestures, wanton personal annoyance, screaming or shouting.

14. Using in any street any threatening, abusive or insulting words or behaving with intent to provoke a breach of the peace.

15. Begging importunately for alms, or exposing or exhibiting with the object of exciting charity, any deformity or disease, or any offensive sore or wound, in or near to, and within sight of any street.

Dated 14-12-1911.

(9) EVIDENCE ACT (I of 1872).

(10) GUARDIAN AND WARDS ACT (VIII of 1890).

(પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૧૬ નાં. ૪ સને ૧૯૦૨, પાનું ૨.)

ગારડીઅન અને વોર્ડ એક્ટ નાં. ૮ સને ૧૮૯૦ ના ધોરણ મુજબ કોઈ સગીરની મીલકત તથા અંગ, અથવા એ બેમાંથી એક બાબત, વાલી નીમવાની અરજ રેલ્વેના અમલદારોને કરવાનો પ્રસંગ આવે, ત્યારે તેવી અરજ કાગળથી રા. સા. રેવન્યુ ઓફીસરે કરવી. તથા તે કાયદા પ્રમાણે જે અરજ ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટને કરવાની છે, તે અરજ આ સંસ્થાનમાં રા. બા. સરન્યાયાધીશ સાહેબની કોર્ટને કરવી.

એ કાયદામાં “કલેક્ટર” શબ્દ લખેલો છે તેને બદલે આ સંસ્થાનમાં “રા. સા. રેવન્યુ ઓફીસર” એમ સમજવું, અને “ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ” એટલે “સરન્યાયાધીશ કોર્ટ” એમ સમજવું.

તારીખ ૨૧-૭-૧૯૦૨.

(૧૧) મેન્જરીટી એક્ટ (૧૮૭૫ નો ૯ મો).

(૧૨) ઓથસ એક્ટ (૧૮૭૬ નો ૧૦ મો).

(૧૩) પીનલ કોડ (૧૮૬૦ નો ૪૫ મો).

(પોરબંદર રેલ્વે ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખખર નાં. ૬૭૬૮ સને ૧૯૧૪, પાનું ૩૩૨.)

સંસ્થાન પોરબંદરના નામદાર સગીર રાણા સાહેબની વતી સર્વે લાગતા વળગતાને આ ઉપરથી ખખર આપવામાં આવે છે કે, આ જાહેર ખખરની તારીખથી કોઈ શખ્સ કોઈ ખારની સ્ત્રી સાથે વ્યભીચાર કરે એવા દરેક કીસ્સામાં, હિંદુસ્તાનના ફ્રાન્જદારી કાયદાની કલમ ૪૯૭ માં ગમે તેની વિરુદ્ધ હોવા છતાં પણ, તેવી સ્ત્રી મદદગાર તરીકે શીક્ષાને પાત્ર થશે.

તારીખ ૧૬-૧૧-૧૯૧૪.

(૧૪) સ્પેસીફિક રીલીફ એક્ટ (૧૮૭૭ નો ૧ લો).

(૧૫) સકસેશન સરટિફિકેટ એક્ટ (૧૮૮૯ નો ૭ મો).

Translation. (P. S. G. Vol. XVI No. 4 of 1902, page 2.)

When State Officers have an occasion to apply for appointment of a guardian under the Guardian and Wards Act VIII of 1890 for the person and property, or for either of the two, of the minor, such application should be made by the Revenue Officer. And the application which is to be made to the District Court under the Act should be made in this State, to the Court of the Sar Nyayadhish.

In this State "Revenue Officer" should be read for the word "Collector", and "Sar Nyayadhish Court" for "District Court".

Dated 21-7-1902.

(11) MAJORITY ACT (IX of 1875).

(12) OATHS ACT (X of 1873).

(13) PENAL CODE (XLV of 1860).

(P.S.G. Vol. XXVIII Notification No. 6768 of 1914, p. 332.)

It is notified on behalf of the minor Chief of the Porbandar State, for the information of all concerned that, with effect from the date of this notification, in any case in which any person commits adultery with a Kharwa woman, such woman shall, notwithstanding anything to the contrary in section 497 of the Indian Penal Code, be liable to punishment as an abettor.

Dated 16-11-1914.

(14) SPECIFIC RELIEF ACT (I of 1877).

(15) SUCCESSION CERTIFICATE ACT (VII of 1889).

(૧૬) ટ્રસ્ટ એક્ટ (૧૮૮૨ નો ૨ જો).

(૧૭) બહીષીંગ એક્ટ (૧૮૬૪ નો ૬ ઠો).

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૯ નાં. ૩૯ સને ૧૯૦૫, પાનું ૧૯.)

ગુનહેગારોને થયેલી ફટકાની શીક્ષા અમલમાં લાવવા સંબંધી એક સામાન્ય નિયમ નહીં હોવાથી, એ શીક્ષા અમલમાં લાવવામાં કેટલીક મુશ્કેલીઓ ઉભી થવા સંભવ રહે છે. માટે ફરમાવવામાં આવે છે, કે સોળ વર્ષ અથવા તેથી વધુ ઉમરના શખ્સની બાબતમાં, ફટકા બાંધી મારવાની શીક્ષા જ્યારે ખાતગીમાં કરવામાં આવે, ત્યારે સદરહુ ગુનહેગારના ખુલ્લા નિતંબ ઉપર ફટકા મારવા, અને જ્યારે જાહેરમાં મારવામાં આવે, ત્યારે તેની ખુલ્લી પીઠ ઉપર ખભાની એક બાજુથી બીજી બાજુ સુધી મારવા. જેલની બહાર ફટકા બાંધી મારવા તે જાહેરમાં મારવા એમ સમજવું.

૨. સને ૧૮૯૮ ના ફેબ્રુઆરી કાયદાની કલમ ૩૯૨ માં સોળ વર્ષની અંદરના શખ્સની બાબતમાં ફટકા મારવાની શીક્ષા રવાનાક સરકાર ફરમાવે તે પ્રમાણે મારવા લખ્યું છે. પરંતુ એ બાબત હજી કાંઈ નિયમ થયેલા નથી, માટે ફરમાવવામાં આવે છે કે, સોળ વર્ષની અંદરના શખ્સની બાબતમાં, ફટકા મારવાની શીક્ષા ખાતગીમાં હલકા કોરડાથી તેના ખુલ્લા નિતંબ ઉપર કરવી. પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે, શીક્ષા કરનાર માણસેટ્ટને એમ જણાય કે તોડોમતદાર સોળ વર્ષની અંદરનો છતાં વારંવાર ગુનહા કરનારો છે, અને આગળ થએલી ફટકાની શીક્ષાની અસર તેને થઈ નથી તો, તેને પુખ્ત ઉમરના ગુનહેગારની માફક જાહેરમાં તેની ખુલ્લી પીઠ ઉપર ખભાની એક બાજુથી બીજી બાજુ સુધી ફટકા મારવાની શીક્ષા કરવાનો અપત્યાર છે.

તારીખ ૧૦-૮-૧૯૦૫.

(16) TRUST ACT (II of 1882).

(17) WHIPPING ACT (VI of 1864).

Translation. (P. S. G. Vol. XIX No. 39 of 1905, page 19.)

There being no common rule in respect of putting into execution the punishment of whipping passed on offenders, there is likelihood of several difficulties arising in that respect. It is therefore ordered that when whipping is to be inflicted in private on a person of or over sixteen years of age, stripes should be given to him on his naked posteriors, and when it is to be inflicted in public, they should be given to him on his naked back from one side to the other of the shoulders. Whipping outside the jail is equivalent to whipping in public.

2. Section 392 of the Criminal Procedure Code of 1898 provides that in the case of persons under sixteen years of age whipping shall be inflicted as the Local Government shall direct. As, however, there is no provision made in that respect, it is hereby ordered that in the case of persons under sixteen years of age, whipping shall be inflicted in private by a light ratan on his naked posteriors. It is further ordered that if the Magistrate ordering whipping finds that the offender, though under sixteen years of age, is a habitual offender, and that the former punishment of whipping has had no effect whatever on him, he is empowered to order that the whipping be in public on his naked back from one side to other of the shoulders, as in the case of an adult offender.

Dated 10-8-1905.

(પોરબંદર રોડ ગેઝેટ પુ. ૧૯ નાં. ૪૦૨ સને ૧૯૦૬, પાનું ૧૩૨.)

અધીકારવાળા માજીસ્ટ્રેટ તરફથી તોહોમતવાળાઓને ફટકા મારવાની શીક્ષા કરવામાં આવેછે તેની ખબર ખારેખાર આ. ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને આપવામાં આવતી નથી. પરંતુ વારંટ સાથે કુદીને જેલ ઉપર મોકલવામાં આવેછે અને જેલ તરફથી શીક્ષાનો અમલ કરવા વખતે આજમ ડાકતરને બોલાવવાની તજવીજ થાયછે. આ પ્રમાણેનો વહીવટ હોવાથી, જે પ્રસંગે સાંજને વખતે આવી શીક્ષા થઇ હોય તે પ્રસંગે ડાકતરને હાજર થવામાં ઘણી અડચણ આવેછે એમ અમેને જાહેર થાયછે. માટે ફરમાવવામાં આવેછે કે, હવેથી જે વખતે તોહોમતવાળાઓને ફટકાની શીક્ષા જે કોર્ટ કરે તે કોર્ટે શીક્ષા થાય કે તુરત, એક ઇલાયદા જાવકથી આ. ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને ખબર આપવાનો રીવાજ રાખવો.

તારીખ ૧૧-૪-૧૯૦૬.

ઉપર જણાવેલા કાયદા અને એક્ટના સંબંધમાં જે જે હુકમો અને સરકયુલરો હાલ અમલમાં છે તે આથી રદ કરવામાં આવેછે.

તારીખ ૨૭-૭-૧૯૦૧.

Translation. (P. S. G. Vol. XIX No. 302 of 1906, page 132.)

Information is not given to the Chief Medical Officer of the offender being sentenced to whipping by the Magistrates empowered to give such punishment. The convict, is however, sent to jail with a warrant, and attempts are made to send for the Doctor at the time when whipping is to be inflicted. This is the practice ; and it is brought to the notice of the Hazur that much inconvenience is experienced by the Doctor to be present on the occasion when the punishment is ordered to be inflicted in the evening. It is therefore ordered that hereafter the Court whilst passing the sentence of whipping shall by a separate outward immediately inform the Chief Medical Officer of the same.

Dated 11-4-1906.

All orders and circulars with reference to the above mentioned acts and laws in force at present, are cancelled hereby.

Dated 27-7-1901.

પોસ્ટ ઓફીસ એક્ટ

સંસ્થાન પોસ્ટાલમાં લાગુ પાડવામાં આવ્યો.

(પોસ્ટાલ સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૧૯ નાં. ૨૮૩ સને ૧૯૦૬, પાનું ૧૨૮.)

સંસ્થાન પોસ્ટાલની હકુમતમાં, પોસ્ટ ઓફીસના નોકરો અગર ખીજા પોસ્ટ સંબંધી ગુન્હા કરે તો તેમનો ઇનસાફ સારી રીતે કરવો, તે સંબંધી કાંઈ ચોક્કસ નિયમ થયેલ નથી, તેથી ઠરાવવામાં આવેછે કે, એવા ગુન્હાની તપાસ માટે આ સંસ્થાનની તમામ કોર્ટોએ પોસ્ટ ઓફીસ એક્ટ સને ૧૮૯૮ ના મુજબ ઇનસાફ કરવો. અને પોસ્ટ ઓફીસ વિરુદ્ધના ગુન્હા માટે સદરહુ એક્ટ હવે પછી થતા સુધારા વધારા સાથે સંસ્થાન પોસ્ટાલમાં લાગુ પાડવામાં આવે છે.

તારીખ ૨૪-૪-૧૯૦૬.

કંપનીઝ એક્ટ

સંસ્થાન પોસ્ટાલમાં લાગુ પાડવામાં આવ્યો.

(પોસ્ટાલ સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નાં. ૭ સને ૧૯૦૬, પાનું ૯.)

૧. સંસ્થાન શ્રી પોસ્ટાલમાં જોઈન્ટ સ્ટોક કંપની વિગેરે રજીસ્ટર કરવા સંબંધી કાંઈ નિયમો નહીં હોવાથી, અને તેવા નિયમો કરવાની જરૂર જણાવાથી ઇન્ડિયન કંપનીઝ એક્ટ નાં. ૬ સને ૧૮૮૨નો, તે પછી થતા સુધારા વધારા સાથે તા. ૧ અક્ટોબર સને ૧૯૦૬ ના રોજથી આ સંસ્થાનમાં લાગુ પાડવાનું ઠરાવવામાં આવેછે.

THE POST OFFICE ACT 1889 MADE APPLICABLE TO
PORBANDAR STATE.

Translation. (P.S.G. Vol. XIX No. 283 of 1906, page 128.)

There being no fixed rule as to how justice should be dealt with in cases of offences committed by servants of the Post Office or by others, against the Post Offices within the jurisdiction of the Porbandar State, it is hereby directed that all the Courts of this State shall, in the trial of such offences, proceed to deal justice according to the provisions of the Post Office Act 1898. And the said Act with modifications and additions hereafter to be made there under shall be made applicable to the Porbandar State for offences against the Post Office.

Dated 24-4-1916.

THE COMPANIES ACT, MADE APPLICABLE TO
PORBANDAR STATE.

Translation. (P. S. G. Vol. XX No. 7 of 1906, page 9.)

1. There being no rules in respect of registration of Joint Stock Companies &c. in the Porbandar State, and it being found expedient to frame such rules, the Indian Companies Act VI of 1882 is made applicable to this State from 1st August 1906, *mulatis mutandis*.

૨. સદરહુ એક્ટમાં કંપની નોંધવા આવતની હી લેવા સંબંધી ટેમ્પલ
બી માં જે હકીકત લખી છે, તેમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેછે:—

૧. પ્રથમના રૂ. ૨૦,૦૦૦) અગર તેથી ઓછી રકમ માટે
રૂ. ૪૦) ચાળીસ લેવામાં આવશે.

૨. રૂ. ૨૦,૦૦૦) ઉપર અને ૧ લાખ ની રકમ મુધી
દર હજારે અગરદર હજારના ભાગ ઉપર રૂ. ૨૦) વીસ પ્રમાણે
લેવામાં આવશે.

૩. રૂપિયા ૧ લાખની ઉપરાંત, દર દસ હજાર અગર દસ
હજારના ભાગ માટે રૂ. ૧૨-૮-૦ વધારે, દસ લાખની રકમ
મુધી લેવામાં આવશે,

દસ લાખ ઉપરની રકમ માટે ગમે તેટલી રકમ
મુધી, દર હજારે અગર દસ હજારના ભાગ માટે રૂ. ૧ એક
શીતો લેવામાં આવશે.

૪. આ સિવાય બીજી હી એ એક્ટમાં લખ્યા મુજબ લેવામાં આવશે.

અને આ ધારાની રૂએ કંપનીઓ રજીસ્ટર સરન્યાયાધીશ કોર્ટમાં થશે.

તારીખ ૨૭-૭-૧૯૦૬.

BHAVSINGJI,
રાણા સાહેબ, સં. પોરબંદર.

2. The following alterations are made in table B as to fees to be paid for registration of companies under the said Act ;—

	Rs. A. P.
1. For an original amount of 20,000 rupees or less, a fee of ...	40-0-0
2. When it exceeds 20,000 rupees but does not exceed 1 lac, For every 1000 rupees or part of 1000 rupees	20-0-0
3. When it exceeds 1 lac, but does not exceed 10 lacs, For every 10,000 rupees or part of 10,000 rupees an additional fee of	12-8-0
4. When it exceeds 10 lacs, For every 10,000 rupees or part of 10,000 rupees	1-0-0

3. All other fees shall be charged as provided in this Act. And companies will be registered in compliance with this Act by the Sar Nyayadhish Court.

Dated 27-7-1906.

Sd. BHAVSINGJI,

Rana Saheb, Porbandar State.

(પૌરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ નાં. ૩૦ સને ૧૯૦૬, પાનું ૬૯.)

પૌરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૦ આંક ૧ માં નાં. ૭ થી આ સંસ્થાનને
ઇન્ડિયન કંપનીઝ એક્ટ દાખલ કરવા સંબંધી જે હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો
છે તેમાં નીચે મુજબ વધારો તથા સુધારો કરવામાં આવેછે:—

સદરહુ એક્ટની કલમ ૨ ની પેટા રકમ ૨ ની હીંટી ખીજના
પેલા ભાગમાં “સુધી દર” એટલા શબ્દો છે તે પછી “દસ”
શબ્દો વધારે વાંચવા.

સદરહુ એક્ટની કલમ ૨ ની પેટા રકમ ૩ ની હીંટી ખીજમાં
છેવટના ભાગમાં “ ૩. ૧૨-૮-૦ ” છે તેને બદલે
“ ૩. ૧-૪-૦ ” વાંચવા.

તા. ૧૯-૮-૧૯૦૬.

BHAVSINGJI,
રાણા સાહેબ, સં. પૌરબંદર.

Translation. (P. S. G. Vol. XX No. 30 of 1906, page 19.)

The following additions and modifications are made in No. 7 published in Porbandar State Gazette Volume XX introducing the Indian Companies Act in this State :-

In the 1st part of the second line of section
2 clause 2 of the said Act, after the
words " up to every " read further the
word " ten ".

In the last part of the second line of section
2 clause 3 of the said Act read " Rupee
1-4-0 for Rupees 12-8-0".

Dated 19-8-1906.

Sd. BHAVSINGJI,
Rana Saheb, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૭ નાં. ૨૪૮ સને ૧૯૧૪, પાનું ૨૪૩.)

પ્રીઝન્સ એક્ટ

સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યો.

આ ઉપરથી ફરમાવવામાં આવેછે કે આજની તારીખથી ખીજે હુકમ થતાં સુધી સને ૧૮૯૪ નો ૯ મો એક્ટ “ ધી પ્રીઝન્સ એક્ટ ” અને તે આધારે વખતો વખત કરવામાં આવતા ધારાઓ ઘટતા ફેરફાર સાથે સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેછે.

તારીખ ૯-૪-૧૯૧૪.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR.

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ હુકમ નાં. ૫૫૭૪ સને ૧૯૧૪, પાના ૩૦૪ થી ૩૦૬.)

બોમ્બે જેઠલ મેન્યુઅલના ૧૫ મા પ્રકરણને બદલે પોરબંદરની જેલની મુલાકાત લેનારાઓની નિમણુંક તથા તેઓની જાણ માટે આ સાથેના ધારા લાગતા વળગતાઓની જાણ માટે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

તારીખ ૨-૧૦-૧૯૧૪.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

પોરબંદર સ્ટેટની જેલોની મુલાકાત લેનારાઓની

નિમણુંક તથા માહેતી માટેના ધારા.

૧. જેલની મુલાકાત લેનારાઓ—

મુલાકાત લેનારાઓ (અ) પોતાના હોદ્દાની રૂએ, અથવા તો

પોતાના હોદ્દાની

રૂએ અથવા તો

ખાસ નીમાયલા

હોવા જોઈએ.

(બ) ખાસ નીમાયલા (અધિકારી વર્ગના અથવા તો તે સિવાયના)

હોવા જોઈએ.

(P. S. G. Vol. XXVII No. 248 of 1914, page 243.)

THE PRISON'S ACT MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.

The Administrator is pleased to direct that with effect from the date of this order and pending further orders the general provisions of the *Prison's Act*, IX of 1894, and of the rules framed thereunder from time to time shall be made applicable to the Porbandar State, *mutatis mutandis*.

Dated 9-4-1914.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(P. S. G. Vol. XXVIII No. 5574 of 1914, pages 304 to 306.)

The accompanying rules for the appointment and guidance of visitors of prisons (Porbandar State) are published for the information of all concerned in place of chapter XV of the Bombay Jail Manual.

Dated 2-10-1914.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

**RULES FOR THE APPOINTMENT AND
GUIDANCE OF VISITORS OF PRISONS
(PORBANDAR STATE).**

1. Visitors of Prisons shall be either—

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Visitors to be
either ex-officio
or specially
appointed. | (a) ex-officio, or

(b) specially appointed (official or non-official). |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

૨. હેઠળ જણાવેલા અધિકારીઓ તથા જે જે અધિકારીઓને નામદાર હજુર અધિકારની રૂએ નીમાયલા આ બાબતમાં વખતો વખત નીમે તેઓ પોરબંદરની જેલોની મુલાકાત લેનારાઓ. જેલોના અધિકારની રૂએના મુલાકાત લેનારાઓ કહેવાશે:—

(૧) રા. રા. ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ.

(૨) આજમ ફર્ટ ક્લાસ માજિસ્ટ્રેટ.

(૩) રા. રા. પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ.

(૪) રા. રા. સ્ટેટ એન્જનીયર.

૩. હોદ્દાની રૂએના નહીં તેવા મુલાકાત લેનારાઓની નિમણુંક નામદાર હજુર કરશે અને સાધારણ રીતે તેની નિમણુંક ફક્ત એક વર્ષ દરમિયાન ચાલુ રહેશે. પણ હોદ્દાની રૂએના અથવા હોદ્દાની રૂએના નહીં તેવા શખ્સોની નિમણુંક કરવાની, યાતો ફરી નીમી શકવાની અથવા તેની નિમણુંક ૨૬ કરી શકવાની નામદાર હજુરની સ્વાધીન સત્તાને આધી કશો બાધ આવતો નથી.

૪. અઠવાડિયામાં એકવાર પોરબંદરના રા. રા. ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ અથવા તે આજમ ફર્ટ ક્લાસ માજિસ્ટ્રેટ જેલની મુલાકાત લેશે અને અઠવાડિક મુલાકાત. ફરી કલમમાં બતાવેલ તપાસણીનું કામ કરશે.

૫. (૧) દરેક ત્રણ મહીને એક વખત ઓછામાં ઓછા હોદ્દાની રૂએ મુલાકાત હોદ્દાની રૂએ લેનારા બે અમલદારો કમીટીમાં જેલની મુલાકાત લેશે અને બીજા મુલાકાત લેનારાઓ કે જેઓ ત્યાં હાજર હશે તેની સાથે રહી કલમ છઠીમાં જણાવેલી ફરજો બજાવશે.

(૨) આવી દરેક ત્રીમાસિક મુલાકાત વખતે આજમ જેલર અને રા. રા. ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ તરફથી તેવી જરૂર જણાવવામાં આવે તો રા. રા. જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ હાજર રહેશે.

2. The following officers and such others as the Hazur may from time to time appoint in this behalf, shall be ex-officio visitors of the Porbandar prison:—

I. District Magistrate.

II. First Class Magistrate.

III. The Superintendent of Police.

IV. The State Engineer.

3. The appointments of non-official visitors shall be made by the Hazur and shall ordinarily be for a period of one year only. But nothing in these rules shall affect the power hereby reserved to the Hazur, from time to time to appoint, re-appoint or revoke the appointment of any person, official or non-official, as a visitor of any prison.

4. Once in every week the District Magistrate or the First Class Magistrate, Porbandar shall visit the prison and shall perform the duties of inspection laid down in rule 6.

5. (1) Once in every quarter, not less than two ex-officio visitors shall in committee visit the prison and together with any other visitors that may be present perform the duties of inspection laid down in rule 6.

(2) At every such quarterly visit, the Jailer and if so required by notice from the District Magistrate, the Superintendent shall attend.

હોદાની રૂએના અને ઓફીશ્યલ
મુલાકાત લેનારાઓની ફરજો.
વીઝીટર્સ બુક.

૬. આ ધારાઓ પ્રમાણે લેવાવાની દરેક મુલાકાત
વખતે હાજર રહેતા મુલાકાત લેનારાઓ:—

(એ) એરેક્ટો, શેલો, વોર્ડઝ, વર્કશેડસ અને સાધારણ રીતે જેલના ખીબા
મકાનોની તપાસ કરશે ;

(ખી) (૧) તંદુરસ્તી, ચોખ્ખાઈ અને સલામતીના નિયમો ઉપર ધ્યાન
આપવામાં આવે છે કે કેમ,

(૨) દરેક રીતે બરોબર વ્યવસ્થા જળવાય છે તેમજ ડીસીપ્લીન
જળવાય છે કે કેમ, તથા

(૩) કોઈ/પણુ શખ્સને કાયદા વિરુદ્ધ અથવા તપાસ દરમ્યાન
ગેરવ્યાજખી અને લાંબો વખત સુધી રોકી રાખવામાં
આવ્યો છે કે કેમ તે બાબતો વિષે ખાતરી કરશે ;

(સી) સળ પામેલા તથા જેઓની તપાસ ચાલતી હોય તેવા—

(૧) કેદીઓનું પત્રક,

(૨) શીક્ષાની ચોપડી,

(૩) ખીબાં જેલનાં રજીસ્ટરો, અને

(૪) જેલના હિસાબ, તપાસશે ;

(ડી) કેદીઓથી અથવા કેદીઓ વતી થયેલા સર્વ હેવાલો તથા અરજી
સાંભળશે તથા તેની ઉપર ધ્યાન આપશે ;

(ઇ) અને જો તેમ કરવું વ્યાજખી લાગશે તો તે હેવાલો તથા અરજીઓ
હજુર સમક્ષ મોકલવી તેવા હુકમ કરશે ; અને

(એફ) એક ચોપડી કે જોને “ મુલાકાત લેનારાઓની ચોપડી ” કહેવામાં
આવશે અને જે દરેક જેલમાં રાખવામાં આવશે તેમાં—

(૧) તેઓની મુલાકાતની તારીખ તથા વખત, અને

(૨) તેઓની તપાસણીને અંગે તેઓના અભિપ્રાયમાં નોંધ લેવા
જોગ કશું લાગે તો, તે તેમાં દાખલ કરશે.

Duties of ex-officio
and official visitors.
Visitor's book.

6. At every visit required by these rules the visitors present shall :—

- (a) Inspect the barracks, cells, wards, work-sheds and other buildings of the prison generally ;
- (b) Ascertain—
 - (i) whether considerations of health, cleanliness and security are attended to,
 - (ii) whether proper management and discipline are maintained in every respect, and
 - (iii) whether any person is illegally detained, or is detained for an undue length of time while awaiting trial ;
- (c) Examine—
 - (i) the register of convicted and under trial prisoners,
 - (ii) the punishment book,
 - (iii) other prison registers, and
 - (iv) the accounts of the prison;
- (d) Hear and attend to all representations and petitions made by or on behalf of prisoners ;
- (e) Direct, if deemed advisable, that any such representations or petitions be forwarded to Hazur ; and
- (f) Enter in a book which shall be kept in every prison and shall be called the "Visitors Book"—
 - (i) the date and hour of their visit, and
 - (ii) any remarks as to the result of their inspection which they may deem worthy of record.

૭. હોદ્દાની રૂએના નહીં તેવા ખાસ નીમાયલા મુલાકાત લેનારાઓની ફરજે, જેલની સાધારણ વ્યવસ્થા અને શીક્ષાની ચોપડી તપાસવી, તેમજ હોદ્દાની રૂએના નહીં તેવા ખાસ નીમાયેલ મુલાકાત લેનારાઓની ફરજે. કેદીઓ તરફની ફરિયાદ સાંભળવી એ દરજ્જે છે. અધિકારીની રૂએના નહીં તેવા મુલાકાત લેનારાઓએ ત્રીમાસીક મીટીંગમાં હાજર રહેવું અને મુલાકાતની ચોપડીમાં પોતાની મુલાકાત સંબંધી પોતાની ઇચ્છા પ્રમાણે ટીકા કરવી તે તેની મરજી ઉપર છે.

૮. (૧) ઘણા ગંભીર અનિયમીતપણાની અથવા તો ઘણી અગત્યની બાબત વિષે મુલાકાત લેનારનું ધ્યાન ખેંચાયેલ હોય તેવે પ્રસંગે, રા. રા. જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે મુલાકાતની ચોપડીમાં લખેલી આ બાબતની ટીકાની નકલ તુરતજ હજીર તરફ મોકલવી ;

(૨) ત્રીમાસીક અથવા બીજી મુલાકાત વખતે (હોદ્દાની રૂએના અથવા ખાસ નીમાયલા હોદ્દાની રૂએના યાતો હોદ્દાની રૂએના નહીં તેવા) મુલાકાત લેનારાઓ તરફથી મુલાકાત લેનારાઓની ચોપડીમાંની બીજી બધી નોંધોની નકલ, તેવી નોંધ થયા પછીના બીજી શનીવારની સવારે, રા. રા. જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે મજકુરના ખુલાસા સાથે અગર બીજી રીતની પોતાની ઇચ્છાનુસાર જે જે રીમાર્ક કરવી ઘટે તે કરી હજીર તરફ રવાના કરવી.

૯. જેલના મુખ્ય દરવાજાની નજીકમાં તુરતજ દેખાઇ આવે તેવી જગ્યામાં મુલાકાત લેનારાઓની ટીપ. હોદ્દાની રૂએના અને ખાસ નીમાયલા અધિકારી વર્ગના કે બીજા અધિકારી વર્ગના મુલાકાત લેનારાઓની ટીપ રાખવી.

૧૦. (૧) જેલની કોઇપણ મુલાકાત લેનાર, હોદ્દાની રૂએના અથવા ખાસ નીમાયેલ અધિકારી વર્ગનો હોય, કે બીજા અધિકારી વર્ગનો હોય તેણે દરવાજી તરફથી રક્ષકોની ટુકડી ન આપવામાં આવે ત્યાંસુધી રક્ષકો વિના કેદખાનાઓમાં મુલાકાત લેનારાઓએ દાખલ થવું નહીં. જેલમાં દાખલ થવું નહીં ;

7. The duties of specially appointed non-official visitors are limited to an inspection of the general management of the prison and of the punishment book, and to hearing complaints from the prisoners. It is optional with a non-official visitor to attend quarterly meetings and to enter any remarks he may desire to make in connection with his visit in the Visitors' Book.

Duties of
specially
appointed non-
official visitors.

8. (1) In the event of any grave irregularity or of any very important matter requiring immediate attention being brought to notice by any visitor, a copy of his remarks relating thereto recorded in the Visitors' Book shall be forwarded at once to the Hazur by the Superintendent;

(2) A copy of every other entry made in the Visitors' Book, whether at a quarterly or other visit, and whether by an ex-officio or by a specially appointed visitor (official or non-official) shall, on the Saturday morning next following the date of such entry, be forwarded by the Superintendent of the prison to the Hazur with any remarks which the Superintendent may desire to offer in explanation or otherwise.

9. A list of ex-officio and specially appointed visitors, both official and non-official, shall be posted up in a conspicuous position in the immediate neighbourhood of the main gate of the prison.

List of
visitors.

10. (1) No visitor of a prison whether ex-officio or specially appointed, official or non-official, shall enter the prison, unless and until an escort has been provided by the gate-keeper;

Visitors not to
enter prison
without escort.

- (૨) આવી રક્ષકની ટુકડી (રા. રા. સુપરિન્ટેન્ડન્ટની મરજી પ્રમાણે) એક અથવા વધારે વોર્ડરોની હોવી જોઈએ અને તેઓની પાસે ઘોડા રાખવા. તેઓ તપાસ દરમિયાન મુલાકાત લેનારની સાથે રહેશે.

મુલાકાત લેવાની મનાઈ. મુલાકાત દરમિયાન જોલના અસુક અમલદારોની હાજરી.

૧૧. કોઈપણ ચોક્કસ કારણ સિવાય, કે જેની મુલાકાતની ચોપડીમાં નોંધ થશે, કોઈપણ મુલાકાત લેનારે,

- (૧) કોઈપણ જોલની

(અ) રવીવારે, અથવા તો

(બ) સાંજના છ અને સવારના છ વાગ્યાની વચ્ચેમાં, તપાસ કરવી નહીં, અથવા

- (૨) ત્રીમાસિક કમીટીની મીટીંગ સિવાય કોઈપણ પ્રસંગે રા. રા. જોલ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અથવા જોલરની હાજરી માગશે નહીં.

કેદીઓને સવાલ પુછવાના ધારા.

૧૨. (૧) રા. રા. ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ અથવા તો રા. રા. પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, જોલ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અથવા જોલરને કાગળ લખી તે કાગળમાં જણાવેલા ચીફ કોન્સ્ટેબલથી ઉતરતા દરજ્જાના નહીં હોય તેવા પોલીસ અમલદારને કોઈપણ કેદીને સવાલ જવાબ પુછવા મુખત્યારી આપી શકશે, અને આપી રીતે જણાવેલ અમલદાર જોલર અથવા તો કોઈ બીજો જોલ અમલદાર કે જેને પસંદ કરે તેની રૂબરૂમાં પણ તે સાંભળી ન શકે તેવી રીતે તે કેદીને સવાલ જવાબ પુછી શકશે. જો કોઈ કેસની તપાસ દરમિયાન તેમ કરવું વ્યાજબી લાગે તો, આવા પોલીસ અમલદારને તેવીજ રીતે કોઈપણ કેદી અથવા કેદીઓને ઓળખવા માટે સાક્ષીઓ અથવા અમલદારોને જોલમાં બોલાવવા મુખત્યારી આપી શકાશે. રા. રા. સુપરિન્ટેન્ડન્ટ

- (2) Such escort shall consist (at the discretion of the Superintendent) of one or more warders each armed with the baton provided for his use, and shall accompany the visitor throughout his inspection.

Visits when prohibited.
Attendance of certain
prison officers
during visits.

11. Except for special reasons, which shall be recorded in the Visitors' Book, no visitor shall

- (1) inspect any person
 - (i) on Sundays, or
 - (ii) between the hours of 6 P. M. and 6 A. M., or
- (2) on any occasion other than that of a quarterly committee meeting require the attendance of the Superintendent or Jailor.

Rules for the interrogation of prisoners.

12. (1) The Magistrate of the District or the Superintendent of Police may, by letter addressed to the Superintendent or Jailor, authorize any police officer, not below the rank of a Chief Constable therein specified, to interrogate any prisoner, and the officer so specified shall thereupon be permitted to interrogate such prisoner, in the presence but not within the hearing of the jailor or some other prison officer approved by him. Such police officer may in the same manner be authorized to bring witnesses or informers to the prison for the purpose of indentifying any prisoner or prisoners, should such a course be necessitated during the investigation of any case. The Superintendent

અથવા જેલર આવા કેદી અથવા કેદીઓને તેવાજ લુગડાં પહેરેલા
ખીજ કેદીઓ સાથે હારખંધ ઉભા રાખવા વિષે ઘણી સંભાળ રાખશે ;

- (૨) આ ધારામાં કહ્યા સિવાય ખીજ કોઈરીતે કોઇ પોલીસ અમલદાર
હોદ્દાની રૂએ, વીઝીટર તરીકે હોય તે સિવાય, કોઇ કેદીને સવાલ
જવાબ પુછી શકશે નહીં.

જુના કેદીઓને ઓળખવા વિષેના ધારા.

૧૩. પોલીસને જુના શુન્દેગારોને ઓળખવાની તક આપવા રા. રા. પોલીસ
સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, અથવા રા. રા. ડિસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટ યાતો આજમ ફર્સ્ટ ક્લાસ માજિસ્ટ્રેટ
ચીફ કોન્સ્ટેબલથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ અમલદારને જેલ ઓશીસમાં
દાખલ થવા, તથા એડમિશન પત્રક અને રીલીઝ કાયરી નોવા દેશે. આ ઉપરથી
તે પોલીસ અમલદારો આવતા અડવાડીયામાં દાખલ થયેલા કેદીઓનું પાછલા અડ-
વાડીયામાં છુટા થનારા કેદીઓનું તથા જેઓને હારખંધ ઉભા રાખી પોલીસે
તપાસવાના હોય અને જેઓને વિષે હજી પોલીસ પુછપરછ કરતી હોય તેવા ન
ઓળખાયેલા કેદીઓના પત્રકો બનાવશે. આવા પત્રકોમાં જણાવેલા કેદીઓને અડવાડીક
પેરેડ વખતે ખીજ કેદીઓથી જુદા હારખંધ ઉભા રાખવામાં આવશે અને રા. રા.
પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે પસંદ કરેલા છ કરતાં વધારે નહીં તેટલા પોલીસોને જેલરની
દેખરેખ નીચે આ બધા કેદીઓની તપાસ કરવા દેવામાં આવશે. તેઓને ઓળખવા
માટે જરૂરીયાત હોય તે સિવાય ખીજ કોઇ કેદી સાથે કંઈપણ વાતચીત કરવા
દેવામાં આવશે નહીં. રા. રા. જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ કેદીઓની અડવાડીક પેરેડ ક્યારે
કરવામાં આવશે તથા કયા વખતે પોલીસ અમલદાર પ્રીઝન ઓશીસમાં દાખલ થઈ
શકશે તે વિષે રા. રા. પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને ખબર આપશે.

or Jailor shall take great care that such prisoner or prisoners be paraded with a number of other prisoners similarly clad ;

- (2) Except as in this rule provided no police officer shall, except in the capacity of an ex-officio visitor, interrogate any prisoner.

Rules for the identification of old offenders.

13. To afford the police the opportunity of recognizing old offenders, the Superintendent shall permit a police officer not below the rank of a Chief Constable deputed by the Superintendent of Police, or the District Magistrate or a First Class Magistrate to have access in the prison office, to the admission register and release diary. From these the police officers will prepare lists of prisoners admitted during the preceding week of prisoners who will be discharged in the following week and of any unidentified prisoners still under police inquiry, whom the police may have to inspect on parade. The prisoners found in these lists shall be paraded at the weekly parade separately from others and the police not exceeding 6 in number selected by the Superintendent of Police shall be permitted to inspect all these prisoners under the conduct of the Jailor. They shall not be permitted to hold any communication with a prisoner except such as is necessary for the purpose of identification. The Superintendent shall inform the Superintendent of Police on what day the weekly parade of prisoners will be held and at what hour the police officer can have access to the prison office.

હિંદુસ્તાનના ફ્રાન્સીસી કાયદાના આજ ૧૨ તથા ૧૭ પ્રમાણે સગ થયેલ હોય તેવા અથવા કલમ ૩૨૮, ૩૬૩ થી ૩૬૯ મુજબની ત્રણ વરસની સગ થયેલ હોય તેવા, અગર તે પૈકીની કોશીશના ગુન્હા કરેલ હોય તેવા, ક્રીમીનલ પ્રોસીજર કોડ કલમ ૧૦૯, ૧૧૦ મુજબ સારી ચાલના જામીન લેવામાં આવેલ હોય તેવા અને કાચા કામના કેદીઓની ફક્ત પોલીસ તપાસણી માટે પેરેડ લેવી. આવી તપાસ માટે ચોરસ કેદીની પેરેડ લેવામાં નહીં આવે.

જેલ અમલદારો અથવા ઉપરના ધારા પ્રમાણે યાતો તેની રૂએ નીમાયલા મુલાકાત લેનારાઓ સિવાયના રાજસોની મુલાકાત વિષેના ધારા.

૧૪. જેલ અમલદાર અથવા ઉપરના ધારાનુસાર યાતો તેની રૂએ નીમાયેલા મુલાકાત લેનારાઓ કે જેઓ તે ધારા સમયે જેલની મુલાકાત લેતા હોય તે સિવાય ખીજ કોઈ રાજસને જેલમાં દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે

(અ) નામદાર હજુર અથવા રા. રા. જેલ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ તરફથી લેખીત પરવાનગી હોય તેવાને, અથવા

(બ) રા. રા. સુપરિન્ટેન્ડન્ટની રજાથી જેલર સાથે હોય તે કીરસામાં.

૧૫. પ્રીઝન્સ આક્ટ ૯ સને ૧૮૯૪ ની કલમ ૧૧ કલોઝ ૨ ની રૂએ પોતાની હુકમતની અંદરના કોઈપણ ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રીઝનના સુપરિન્ટેન્ડન્ટને ડીસ્ટ્રીક્ટ માજિસ્ટ્રેટથી અપાયેલો હુકમ લેખીત હોવો જોઈએ.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંરચાન પોરબંદર.

Only prisoners convicted under Chapters XII and XVII of Indian Penal Code of offences punishable with three years or attempts at the same under sections 328, 363 to 369, persons bound down under sections 109 and 110 Criminal Procedure Code and under trial prisoners need be paraded for the inspection of the police. Female prisoners shall not be paraded for the inspection of the police.

**Rules regarding visits by persons other than prison officer
or visitors appointed by or under the above rule.**

14. Save as hereinbefore provided, no person other than a prison officer or a visitor appointed by or under these rules and visiting a prison for the purposes thereof, shall be allowed to enter a prison, unless

- (a) provided with a written permission from the Hazur or the Superintendent of prison, or
- (b) accompanied by the Jailor and with the sanction of the Superintendent.

15. Any order issued by a District Magistrate under clause (2) of section 11 of the Prisons Act IX of 1894 to the Superintendent of a District Prison within the former's jurisdiction shall be in writing.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૪ નાં. ૨૧૮ (૧૯૯) સને ૧૯૧૧, પાના ૧૧૨થી ૧૧૫.)

દીવાની કેદી સંબંધી ધારા.

૧. “ફોજદારી કેદીની” સંમ્મા ન આપી શકાય તેવો કોઈપણ કેદી “દીવાની કેદી” છે. દીવાની કેદીને સિવિલ બોર્ડમાં કે તુરંગમાં કેદ રાખવામાં આવશે, અને તેને ફોજદારી કેદીઓ સાથે કોઈપણ જાતના વ્યવહારમાં કે સહવાસમાં આવવા દેવામાં આવશે નહીં, ફોજદારી કેદીઓથી દીવાની કેદીઓ તદ્દન નીરાળા રહી શકે તેવી તેમના બોર્ડની ગોઠવણ રાખવામાં આવશે.

૨. ફોજદારી તુરંગના સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ દીવાની તુરંગના પણ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ રહેશે, અને આ ધારાઓમાં ખાસ ભેદ પાડવામાં આવેલ હોય તે સિવાયના બધા સંજોગોમાં, માજિસ્ટ્રેટ, દરખાસ્તી નોકરો અને તે સિવાયના વીઝીટરો, મેડીકલ ઓફીસર, જલર અને તુરંગના બીજા તાબાના નોકરોનો, દીવાની અને ફોજદારી કેદીઓ ઉપર એક સરખો અખત્યાર રહેશે.

૩. દીવાની કેદીઓ બે જાતના હોય છે :—

(૧) દીવાની કોર્ટના હુકમનામાની બજાવણીના વારંટની રૂએ કેદ કરેલ દીવાની કરજદારો.

(૨) કીમીનલ પ્રોસીજર કોડની કલમ ૩૧૮, ૩૩૨ અથવા ૫૧૪ પ્રમાણે અથવા તે બીજી રીતે દીવાની તુરંગમાં કેદની શીક્ષા થયેલ શખ્સો.

૪. સિવિલ પ્રોસીજર કોડ (૧૯૦૮ના ૫ મા એક્ટ)ના ઓર્ડર ૨૧ ની કલમ ૩૯ પ્રમાણે કરજદાર કેદીઓનું ખોરાકી ખર્ચ હુકમનામાના લેણદાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. અને વર્ગ (૨)ના દીવાની કેદીઓને આસાન કેદ માટે ઠરાવેલા દર પ્રમાણે સ્ટેટ તરફથી ખોરાકી પુરી પાડવામાં આવશે.

૫. સુર્યાસ્ત વખતે રાત્રીને માટે તાજું વાસી બધા કેદીઓને પુરી દેવામાં આવ્યા પછી, હાઇ કોર્ટના હુકમ સિવાય, કોઈપણ દીવાની કેદીને તુરંગમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં.

(P. S. G. Vol. XXIV No. 199 of 1911, pages 98 to 102.)

RULES REGARDING CIVIL PRISONERS.

1. Any prisoner who is not a " criminal prisoner " is a " civil prisoner ". Every civil prisoner shall be confined in the civil ward or jail, and shall not be allowed to hold communication or be associated with criminal prisoners. The ward set apart for the civil prisoners shall be such as to admit of the complete isolation of civil from the criminal prisoners.

2. The Superintendent of the criminal jail shall be Superintendent of the civil jail also, and the Magistrate, official and non-official Visitors and Medical Officer, Jailor and other subordinate jail officials shall have the same powers as regards both civil and criminal prisoners, except where distinction is made in these rules.

3. Civil prisoners include two classes, namely :—

- (1) Civil debtors confined under a warrant in execution of a decree of a civil court.
- (2) Persons sentenced to confinement in a civil jail under sections 318, 332 or 514 of the Criminal Procedure Code or otherwise.

4. Under Order XXI, rule 39 of the Code of Civil Procedure (Act V of 1908), civil debtors shall be dieted at the expense of the judgment-creditor. Civil prisoners of class (2) shall be allowed diet on the ordinary non-labouring scale at the expense of Government.

5. No civil prisoners shall be admitted into jail after the prisoners have been locked up at sunset for the night, without an order of the High Court.

૬. દીવાની કેદીઓ તેમજ તેમની વસ્તુઓની તપાસણી ફોજદારી કેદીઓ માટે અમલમાં હોય તેવા ધારાઓને આધીન રહેશે.

૭. સને ૧૯૦૮ના એક્ટ પ મના હુકમ ૨૧ની રૂલ ૩૯ પ્રમાણે, હુકમનામા દેણદારને તુરંગમાં મોકલવામાં આવે તે પહેલાં, તે માસના બાકી રહેતા ભાગ માટે ખોરાકી ખર્ચની રકમ યોગ્ય અધિકારી પાસે આગમ્યથી રજુ થવી જોઈએ, કે જે રકમ તે અધિકારી દીવાની કેદીને મોકલવા સાથે જોડતરફ મોકલી આપશે. ખોરાકી ખર્ચની રકમ જેની સાથે મોકલવામાં આવેલ ન હોય તેવા કોઈપણ દીવાની દેણદારને કેદમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં. ખોરાકી ખર્ચની પછીની રકમો (જે લેણી થતી હશે તો) દર માસે, દરેક આવતા માસની પહેલી તારીખ પહેલાં, હુકમનામું ધારણ કરનારે પુરેપુરી અગાઉથી રજુ કરવી જોઈશે.

ઉપર મુજબની રકમ હુકમનામું ધારણ કરનાર તરફથી રજુ કરવામાં નહીં આવે તો, જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ હુકમનામા દેણદારને છુટો કરી દેશે; પણ તેવી રીતે છુટા કર્યાની હકીકત તુરતજ સંબંધ ધરાવનારી કોર્ટને તેણે જાહેર કરવી જોઈએ. જે દીવસ માટે ખોરાકી ખર્ચની રકમ આપેલ નહીં હોય તે દીવસની સવારમાં કેદીને છુટો કરવામાં આવશે.

હુકમનામું ધારણ કરનાર, ખોરાકી માટે જે જે રકમો તુરંગમાં રજુ કરશે તેની, તેને પહોંચ આપવામાં આવશે. આ પ્રમાણે આવેલ તેમજ ખરચાવેલ રકમનો જોડતર હીસાબ રાખશે.

૮. દીવાની કેદીઓની મુદતની ગણતરી ફોજદારી કેદીઓની પેઠે કરવામાં આવશે. એટલે કે, કેદની મુદત અમુક દીવસોની ન હોય તો કેલેન્ડર વર્ષ કે મહીના પ્રમાણે ગણવામાં આવશે. જે દીવસે શીક્ષા થયેલ હોય તેમજ જે દીવસે છુટો કરવામાં આવે તે બંને દીવસોનો કેદની મુદતમાં મુજરા ગણીને અમલ કરવામાં આવશે.

6. With regard to the search of civil prisoners on admission and their property, they will be subject to the same rules as those for the criminal prisoners.

7. Under Act V of 1908, Order XXI rule 39, the first payment of diet-money for prisoners of class (1) above shall be made to the proper officer of the court for such portion of the current month as remains unexpired before the judgment-debtor is committed to jail, and such officer shall send the amount paid with the civil prisoner to the jailor. No civil debtor shall be received into the jail, unless the proper amount of diet-money is received with him. Subsequent payments (if any become due) shall be made to the jailor by the decree-holder by monthly payments in advance to the full amount, due for the ensuing month before the first day of each month.

Should the decree-holder omit to pay the allowance as above, the Superintendent shall release the judgment-debtor, but shall immediately report the fact of such release to the court concerned. The release shall be made on the morning of the day for which no allowance has been paid.

A receipt shall be given to the decree-holder for subsistence money paid into the jail. The jailor shall keep account of all monies thus received and disbursed.

8. The term of the imprisonment of civil prisoners shall be calculated in the same way as in the case of criminal prisoners, i. e. the duration of a prisoner's sentence shall be calculated by the calendar year or month, unless stated in days. The day on which the sentence is passed and the day of release shall both be included and considered as days of imprisonment.

દાખલા તરીકે તા. ૧૫મી જાનેવારી ૧૯૧૧ના રોજ એક વર્ષની કેદની શીક્ષા થયેલ કેદી તા. ૧૪મી જાનેવારી ૧૯૧૨ના રોજ છુટો થયો; તા. ૧લી જાનેવારીએ એક માસની કેદની શીક્ષા થયેલ કેદી તા. ૩૧મી જાનેવારીના રોજ છુટો થયો, વળતે દીવસ તા. ૧લી ફેબ્રુઆરીના રોજ નહીં; એક દીવસની કેદની શીક્ષા થયેલ કેદી એજ દીવસે છુટો થયો, પણ જો તેને ૨૪ કલાકની કેદની શીક્ષા થયેલ હોય તો, તે તેટલો વખત કેદમાં રહેશે.

૯. સને ૧૯૦૮ ના એક્ટ ૫ ની કલમ ૫૮ પ્રમાણે હુકમનામા દેણદારને તુરંગમાંથી છોડી મુકવામાં આવશે :—

(એ) કમીટ કર્યાના વારંટમાં જણાવેલી રકમ તુરંગના અધિકારીને સુપ્રત કર્યેથી ;

(બી) હુકમનામાનું બીજી રીતે સમાધાન કર્યેથી ;

(સી) જે માણસની અરજીને પરીણામે તેને કેદ કરવામાં આવેલ હોય તેની માગણીથી ;

(ડી) હુકમ થયેલ ખોરાકી ખર્ચની રકમ ન ભરાયેથી ;

(ઇ) કેદીને તુરંગમાં દાખલ કરવામાં આવે ત્યારે વધારાના બીછાનાની તેમજ કપડાની સગવડ ન હોય અને તે જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે કેદીને પુરાં પાડી તેનું ખર્ચ આપવા હુકમનામાનું ધારણ કરનાર પાસે લેખીત માગણી કર્યા છતાં તેના તરફથી બે દીવસની અંદર તે રકમ રજુ ન થાય તો ; (જુઓ રૂલ ૧૧ અને ૧૨.)

(એફ) હુકમનામા દેણદારને નાદાર તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તો.

ઉપરની કલમોમાંથી (બી), (સી) અને (એફ) સંબંધમાં કોર્ટના હુકમ સિવાય કેદીને છુટો કરી શકાશે નહીં.

For example, a prisoner sentenced to one year's imprisonment on the 15th January 1911 shall be released on the 14th January 1912; a prisoner sentenced on 1st January to one month's imprisonment shall be released on the 31st January, and not on the 1st February following; a prisoner sentenced to one day's imprisonment must be released on the same day, but if he be sentenced to imprisonment for 24 hours he shall be kept in confinement for that period.

9. Under section 58 of Act V of 1908 the judgment-debtor shall be discharged from jail :—

- (a) on the amount mentioned on the warrant of committal being paid to the officer in charge of the jail ;
- (b) on the decree being otherwise fully satisfied ;
- (c) at the request of the person on whose application he has been imprisoned ;
- (d) on such persons omitting to pay the allowance as directed ;
- (e) in default of payment by the decree-holder of the cost of clothing and bedding supplied by the Superintendent of the Jail; provided that on admission there is no convenience for bedding and clothing and the Superintendent has supplied it to the prisoners, and the decree-holder although requested in writing fails to pay the cost within two days; (See Rules 11 and 12).
- (f) if the judgment-debtor be declared an insolvent.

In cases (b), (c) and (f) above, the judgment-debtor shall not be discharged without the order of the Court.

૧૦. દીવાની કેદીને છુટા કરવામાં આવ્યા પછી, તેની ખોરાકની રકમમાંથી જેલર પાસે બચત રહેલ હોય તેવી રકમ જે તે દીવાની કોર્ટના અધિકારી તરફથી તેની પાસે આવેલ હશે તો, તે અધિકારી તરફ મોકલી આપશે. જે એ રકમ હુકમનામું ધારણ કરનાર તરફથી તેને મળેલી હશે તો તેણે અરજ કહેથી તેને પાછી આપવામાં આવશે. જે તેથી રીતની બચતની રકમ માટે છ માસ સુધી કોઈ તરફથી માગણી કરવામાં ન આવે તો તે સ્ટેટ ખાતે ટ્રેઝરીમાં જમા કરવામાં આવશે; તેમજ ખોરાકી ખર્ચના હિસાબમાં તેવી નોંધ લેવામાં આવશે.

૧૧. દીવાની કેદીઓને તેમનાં પોતાનાં કપડાં, ખીજાનું અને રસોડાનાં વાસણ વાપરવાં, તેમજ ખોરાક, કપડાં, ખીજાનું તેમજ ખીજી જરૂરીઆતની વસ્તુઓ કોઈપણ ખાનગી જગ્યાએથી ખરીદ કરવા, અથવા લેવા દેવામાં આવશે. જે દીવાની કેદી જેમનાં કપડાં અને ખીજાનાની પોતાથી સગવડ કરી લેવા અશકત હશે તો સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ જરૂરનાં લાગે તેવાં કપડાં અને ખીજાનું તેને પુરાં પાડશે.

૧૨. કોઈપણ ખાનગી માણસના લાભમાં થએલ હુકમનામાની રૂએ કેદ કરવામાં આવેલ દીવાની કેદીને કપડાં અને ખીજાનું પુરાં પાડવામાં આવેલ હશે તો તેમાં થએલ ખર્ચનો હિસાબ, તે રકમ પોતા તરફ મોકલી આપવાની લખીત માગણી સાથે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, તે માણસ તરફ મોકલી આપશે, અને માગણી થએલ રકમ ૪૮ કલાકમાં આવી ન જાય તો તે કેદીને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ છોડી મુકશે. હુકમનામું કાદનાર દીવાની કોર્ટ પાસેથી લેણદારનું નામ અને સરનામું નક્કી કરી જે તે માણસ પોરમંદરથી બહાર હોય તો રજીસ્ટર કાગળથી તેની પાસે ખર્ચની માગણી કરવામાં આવશે, અને યોગ્ય વખત વીત્યે એ કાગળ એને પહોંચ્યો ગણાશે. જે દીવસે તેવી માગણી રવાના કરવામાં આવે તેની તેમજ જે દીવસે તેનો અમલ થઈ શકવાનું ધારી શકાય તેની, જેલર નોંધ રાખશે. એ દીવસે જે માગણી થએલ રકમ આવી ન જાય તો, કેદીને છુટા કરવા માટે જેલર સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ પાસે રમ્ય કરશે.

10. After a civil prisoner has been released, if there is any balance of diet-money in the jailor's hands, it shall, if received from a civil court officer, be returned to the court; but if received from the decree-holder, it shall be repaid to the decree-holder on his applying for it. If such balance remains unclaimed for more than six months, it shall be remitted to the Treasury to the credit of the State and the fact noted in the account of diet-money.

11. Civil prisoners shall be allowed to use their own clothes, bedding and cooking utensils and to purchase or receive from private sources food, clothing and bedding or other necessities. If a civil prisoner is unable to provide himself with sufficient clothing and bedding, the Superintendent shall supply such clothing and bedding as may be necessary.

12. Whenever clothing or bedding is so supplied to a civil prisoner who has been committed to jail in execution of a decree in favour of a private person, the Superintendent shall submit to such person an account of the cost of the clothing or bedding with a demand in writing for payment of the cost, and if payment is not made within 48 hours of receipt of this demand, the Superintendent shall release the civil prisoner in respect of whom the demand was made. The name and address of the judgment-creditor shall be ascertained from the civil court which issued the decree. The demand shall be despatched by registered letter to the address of the judgment-creditor, if he is out-side Porbandar, and after sufficient time for delivery thereof has elapsed shall be deemed to have been duly received. On the day the demand is despatched the jailor shall make a note of the fact of the demand having been made and of the date when, in the ordinary course, the demand should be complied with. When this date arrives, if payment has not been made, the jailor shall bring the civil prisoner before the Superintendent for release.

કેદીને મુક્ત કરતાં પહેલાં જે કાગળથી ખર્ચની માગણી કરેલી હોય તેનાં રજીસ્ટરની પહોંચથી, રોકડમેળથી, અને જેલ ખાતાના અમલદારોથી તપાસ કરીને (૧) એ માગણીનો પત્ર વખતસર મોકલાયેલ હોવાની તેમજ તે કાગળ પહોંચવા માટે તથા રકમ આવી જવા માટે કાયદાથી ઠરાવેલ મુદત સુધી રાહ જોવાયાની અને (૨) રકમ રજુ કરવામાં અથવા આપવામાં આવેલ ન હોવાની તેઓ પોતાની ખાત્રી કરશે.

૧૩. સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ અનુકુળ ધારે તેવા કલાકે દીવાની કેદીઓને તેમના સંબંધીઓ તરફથી જેલર મારફત ખોરાક પુરો પાડી શકશે. આવા કીસ્સામાં લેણુદાર તરફથી અનામત મળેલી ખોરાકી ખર્ચની રકમ ખોરાક પુરો પાડનારને આપવામાં આવશે; આ પ્રમાણે થતું ન હોય ત્યારે તે તુરંગ ખાતે જમા કરવામાં આવશે, અને લેણુદાર તરફથી મળેલી રકમની હદમાં ખર્ચ રહે તેવી રીતે તેમની માગણી પ્રમાણેના તંદુરસ્ત ખોરાક જેલ તરફથી તેમને પુરો પાડવામાં આવશે. જે કેદીની તેમ મરજી હશે તો, રકમ તેને સોંપી દેવામાં આવશે અને તુરંગના ડેન્ટ્રાકટર પાસેથી અગર તો મંજુર રાખવામાં આવેલ દુકાનદાર પાસેથી ખોરાકની વસ્તુઓ તેને ખરીદ કરવા દેવામાં આવશે. દરબાર ખર્ચે ખોરાક અપાતા વર્ગ ખીજના દીવાની કેદીઓને કેદીઓના રસોડામાં કેદીઓને હાથે તૈયાર થતો અને કેદીઓ તરફથી પીરસાતો ખોરાક મળશે. ખીજ દીવાની કેદીઓ પોતાનો ખોરાક પોતાને હાથે રાંધશે. ડાકટરી કારણોને લઇને મેડીકલ ઓફીસર તરફથી કોઇપણ જુદી જાતનો ખોરાક કેદીને આપવાની વૈદિક સુચના કરવામાં આવે તો, હમેશના ખોરાકી ખર્ચના દર ઉપરાંત થતું ખર્ચ સ્ટેટ તરફથી આપવામાં આવશે.

૧૪. દીવાની કેદીઓને ખીડી પીવા દઇ શકાશે, પણ મેડીકલ ઓફીસર તરફથી દવા તરીકે આપવામાં આવે તે સિવાયના કોઇ પ્રમંગે કોઇપણ જાતની કેશી વસ્તુ કે દારૂ વાપરવા દેવામાં આવશે નહીં. ખોરાક, કપડાં, ખીજાનાં અને ખીજ જરૂરીયાતો સુપરિન્ટેન્ડેન્ટની મંજુરીથી જેલર મારફત ખરીદ કરી યા પુરી પાડી શકાશે,

Before releasing the prisoner, the Superintendent shall satisfy himself by examination of the receipt for the registered cover containing the demand and of the cash book and by enquiry from the jail officers. Firstly, that the demand was duly sent, and that sufficient time as required by law for delivery of the demand and for payment has been given, and Secondly, that payment has not been tendered or made.

13. Civil prisoners may be supplied with food by their friends through the jailor at such hours as the Superintendent shall fix, in which case the subsistence allowance deposited by the detaining creditor may be made over to such friends; but in other cases it shall be credited to the jail, and the jailor shall supply the prisoners with wholesome food according to their own choice, provided that the daily cost does not exceed the amount lodged by the detaining creditor. If it is preferred, the money may be given to the prisoner and arrangements made for allowing him to purchase the food which he requires from the jail contractor or from an approved shop-keeper. Civil prisoners of class 2, supplied with food at Government expense, shall have their food cooked by convicts in the convicts' cook-house and supplied by convict cooks. Other civil prisoners shall cook their own food. If any extra articles of diet are ordered by the Medical Officer for civil prisoners on medical grounds, any excess of cost beyond the daily diet-money shall be paid by the State.

14. Civil prisoners may be allowed to smoke, but not to use intoxicating drugs or liquors unless prescribed by the Medical Officer. All purchases or supplies of food, clothing bedding or other necessities shall be made through the jailor subject to the Superintendent's sanction,

અને દીવાની કેદીને એ વસ્તુઓ હસ્તગત કરવા પહેલાં જેલર તપાસી લેશે. હોસ્પીટલ આસિસ્ટન્ટ ખોરાક તપાસશે. જે તેમાં કાંઈપણ ફેરી વસ્તુ, દારૂ અથવા તંદુરસ્તીને હાનીકારક વસ્તુ માલમ પડશે તો, તે અટકાયતમાં રાખશે. સુપરિન્ટેન્ડેન્ટની નજરમાં જે ખીનજરૂરી અથવા તો અયોગ્ય જણાય તેવી કોઈપણ વસ્તુ ખરીદવાની તેમજ પુરી પાડવાની તેઓ મના કરી શકશે.

૧૫. દીવાની કેદી પાસેના ખોરાક, કપડાં અથવા ખીજાનાનો કાંઈપણ ભાગ, કોઈપણ કેદીને મફત, વેચાતો અથવા ભાડે આપી શકાશે નહીં. આ નિયમનું ઉલ્લંઘન કરનાર કેદીનો, ખાનગી સ્થળોમાંથી ખોરાક મેળવવાનો તેમજ ખરીદ કરવાનો હક, સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ યોગ્ય ધારે તેટલી મુદત માટે, નાબુદ થઈ શકશે; તુરંગની સામાન્ય વ્યવસ્થા વિરૂદ્ધ કોઈ કેદી પ્રતિબંધ કરેલ વસ્તુઓ તુરંગમાં દાખલ કરવાનો અથવા ત્યાંથી ખસેડવાનો, તેમજ ખીજા કેદીઓ સાથે કોઈપણ રીતે સંબંધમાં આવવાનો ગુન્હો કરશે, અથવા તે કરવાની કાશીય કરશે તો, તે માજિસ્ટ્રેટ પાસે પ્રોસીક્યુટ થવાને, અને ગુન્હો સાબીત થયેથી છ મહીનાથી વધારે નહીં તેવી મુદતની કેદ, અથવા તો રૂ. ૨૦૦ થી વધારે નહીં તેવી રકમનો દંડ, અથવા બંને રીતની સજા થવાને પાત્ર થશે.

૧૬. આ ધારાથી વિરૂદ્ધ ન હોય તેવી ફેરી વસ્તુઓ કે દારૂ સિવાયની કોઈપણ વસ્તુઓ, કે નાણાંની રકમ કોઈપણ ગૃહસ્થ આપશે તો, તે ગૃહસ્થની ઇચ્છાનુસાર દીવાની કેદીઓમાં વહેંચી દઇ શકાશે. વાંધાવાળાં ન હોય તેવાં ચોપાનીયાં કે પુસ્તકો સુપરિન્ટેન્ડેન્ટની ઇચ્છા પ્રમાણે આપી શકાશે, કે જેઓ તે કેદીને આપતાં પહેલાં તપાસી લેશે. તુરંગની મુલાકાત લેનાર માણસ, સુપરિન્ટેન્ડેન્ટની પરવાનગી વિના, કાંઈપણ મીઠાઈ અથવા તો ખોરાકની વસ્તુ દીવાની તુરંગમાં લઇ જઇ શકશે નહીં.

૧૭. જેલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ અનુકુળ ધારે તેવા સંજોગોમાં કોઈપણ દીવાની કેદીને સવારના ૮ વાગ્યાથી સાંજના ૪ વાગા સુધીમાં તેના સંબંધીઓને મળવા આપવામાં આવશે. દીવાની કેદીઓ ઇચ્છે ત્યારે કાગળો લખી શકશે, પણ તે માટે જોઈતી વસ્તુ તેઓએ પોતાથી પુરી પાડવી જોઈએ.

and shall be examined by the jailor before delivery to a civil prisoner. Food shall be examined by the Hospital Assistant and shall not be delivered, if it contains any intoxicating drug or liquor or is unwholesome. The Superintendent may refuse to allow the purchase or delivery of anything, which he considers to be unnecessary or unsuitable.

15. No part of any food, clothing, bedding or other articles belonging to or delivered to any civil prisoner shall be given, hired or sold to any other prisoner. Any civil prisoner transgressing this rule shall lose the privilege of purchasing food or receiving it from private sources for such time as the Superintendent thinks proper; any civil prisoner committing an offence against general jail discipline in the matter of introduction or removal of prohibited articles into or from the prison, or communication with prisoners or attempts to do any of the above, will be liable to be prosecuted before a Magistrate, and on conviction, be liable to imprisonment for a term not exceeding 6 months, or to a fine not exceeding Rs. 200, or to both.

16. Benefactions or donations of money or other articles, except intoxicating drugs or liquors, may be distributed to civil prisoners according to the desire of the donor, if not contrary to these rules. Books or newspapers of an unobjectionable kind may be allowed at the option of the Superintendent, who shall examine them before delivery to the prisoners. No visitor shall be allowed to take within the civil jail any sweetmeats or other articles of consumption without the permission of the Superintendent.

17. Civil prisoners may see their friends between 8 A. M. and 4 P. M. under such conditions as may be judged suitable by the Superintendent of the jail. They shall also be allowed to write letters when they wish to do so, but must provide their own writing materials.

દીવાની કેદી તરફનો અથવા તેના ઉપરનો કોઇપણ કાગળ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ જાણી અને તપાસી શકશે, તેમજ તે કાગળ વાંધા ભરેલો હોય તો, કેદી છુટો થતાં સુધી અટકાયતમાં રાખી શકશે. કાગળો લખવાના અથવા મેળવવાના હકનો જો કોઇપણ કેદી દુરુપયોગ કરતો માલુમ પડે તો, સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ તેવાં કારણોની તેની મીનીટ બુકમાં નોંધ લઇ તેનો તે હક ખંધ કરી શકશે.

૧૮. દીવાની કેદીઓને પોતાનો નિર્વાહ કરવા દેવામાં આવશે. તેઓ પોતાનો ધંધો કરી નફો મેળવી શકશે; પણ જો તેમને જેલમાંથી કોઇપણ ઓળખાતા પુરાં પાડેલ હશે તો તેને મજબૂત નફામાંથી વ્યાજબી ભાડું તેમજ નિભાવણી ખર્ચ માટે ઘટતી રકમ વસુલ કરવામાં આવશે. કોઇપણ દીવાની કેદીને તેની મરજી વિરૂદ્ધ કામ કરવા ફરજ પાડવામાં આવશે નહીં, પણ શરીર અને કપડાંની સ્વચ્છતા જાળવવાની તેને ફરજ પાડી શકાશે.

૧૯. દીવાની કેદીઓએ દીવસના વખતમાં પોતાની ઓરડીઓ અથવા વોર્ડ છોડતી વખતે યોગ્ય કપડાં પહેરવાં જોઇએ; જ્યારે તુરંગ તપાસનાર અધિકારી કે નીમનોક થયેલ વીઝીટર દીવાની વોર્ડમાં આવે ત્યારે દીવાની કેદીએ ઉભા થવું, તથા તેવા અધિકારી કે વીઝીટર પોતાની ફરજને અંગે જે સલાહો પુછે તેનો ઉત્તર આપવો તથા તેમની સાથે માનથી વર્તવું જોઇએ; તુરંગના ધારા અને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટના હુકમો અનુસાર પણ તેઓએ વર્તવું જોઇએ. જો કોઇપણ કેદી ખીંગ કેદી અથવા જેલના અમલદાર ઉપર હુમલો કરવાનો કે તેનું અપમાન કરવાનો, અથવા કુલ્ઓ કરવાનો કે ઉંચેથી વા ઉછડતપણે ભેલવાનો, અથવા અમર્યાદ કે અનિતી ભરેલ વર્તન કરવાનો, અથવા બહારના માણસો સાથે ગેરરીતે વ્યવહાર ચલાવવાનો, અથવા તુરંગના અમલદારને હાંચ આપવાનો કે તેની કોશીશનો, અથવા જીગાર રમવાનો, અથવા જ્યાં ત્યાં થુકવાનો કે વોર્ડના વરંડા આગળ રસ્તાઓ બગાડવાનો, અથવા તુરંગના અધિકારીઓના હુકમોની સામે થવાનો કે તેમના તરફ અવિવેકથી વર્તવાનો ચુન્હો કરશે, તો તે :—

The Superintendent may open and examine any letter to or from a civil prisoner and withhold any which appear to him to be objectionable, until the prisoner is entitled to his release. If any prisoner is found to be abusing the privilege of writing or receiving letters, it may be withheld by the Superintendent, who shall record his reasons in his minute book.

18. Civil prisoners shall be permitted to maintain themselves. They shall be allowed to work at their own trade or calling and receive the profits thereupon; but if jail implements be supplied to them, a reasonable deduction for the hire of the implements shall be made from the profits, and also a deduction for maintenance. No civil prisoner shall be compelled to work against his will, but cleanliness of person and clothing shall be enforced.

19. Civil prisoners must be properly dressed when leaving their rooms or wards during the day; they must stand up when any inspecting officer or authorized visitor visits the civil ward, must answer any questions put to them by such officers or visitors in the discharge of their duty and otherwise treat them with respect; and they must comply with the regulations of the jail and the Superintendent's order. Any civil prisoner assaulting or insulting another prisoner or jail officer, or quarrelling or talking loudly and boisterously, or guilty of indecent or immoral conduct, or communicating with outsiders in an unauthorized manner, or bribing or attempting to bribe any jail officer, or gambling, or spitting about and spoiling the ward verandah or passages, or disobeying the orders of or showing disrespect to the jail authorities in any way,

- (૧) તેને તાકીદ આપવાની,
- (૨) ત્રીશ દીવસથી વધારે નહીં તેવી મુદત માટે તેને જુદા કેદ રાખવાની,
- (૩) કોટડીમાં પુરવાની,
- (૪) એકાંત કેદની, શીક્ષાને પાત્ર થયે;

અથવા કોઇપણ અન્ય પ્રચલિત કાયદા પ્રમાણે તેને શીક્ષા થઈ શકશે.

૨૦. હેતુ પુર્વક અથવા બેદરકારીથી જો તુરંગનો કોઇપણ અધિકારી કોઈ દીવાની કેદીને નાશી જવાદે તો ઇન્ડિયન પેનલ કોડની એ ક્રીસમાં લાગુ પડતી કલમ ૨૨૨ અથવા ૨૨૩ પ્રમાણે શીક્ષા થવાને તે પાત્ર થાય છે. બાગી જનાર કેદી, ઇન્ડિયન પેનલ કોડની કલમ ૨૨૫ ખી મુજબનો ગુન્હેગાર થાય છે. તેવા કેદીને પોલીસ વગર વારંટે પકડી શકશે.

૨૧. દીવાની કેદી નાશી જવાનો બનાવ બન્યેથી તે બાબતના ખબર હુકમનામાના હેતુદારને આપવામાં આવશે, જો પોતાથી બની શકે તો તેના નાશી જવાની જગ્યા નક્કી કરી તેને ફરી પકડવામાં તુરંગના અધિકારીઓ તથા પોલીસને મદદ કરશે. નાશી ગયા પછી ફરી પકડાયા બાદ અથવા તો નાશી ગયાનો ચત્ત ક્યો હોય તો, તે માટે કેદી ઉપર ઇન્ડિયન પેનલ કોડ કલમ ૨૨૫ ખી પ્રમાણે ફોજદારી કોર્ટમાં કામ ચલાવવામાં આવશે.

૨૨. તુરંગમાં દાખલ થયેલ હુકમનામાના હેતુદાર કેદીને કાંઈપણ એપી રોગ થયેલ હશે તો, તેને છોડવા સંબંધે હજુર પોતાની ઇચ્છા મુજબ હુકમ આપી શકશે. તેને કાંઈપણ ગંભીર મંદવાડ થયેલ હશે તો, તેને કમીટ કરનારી કોર્ટ અથવા તે કોર્ટ જેના તાબાની હોય તેવી કોઇપણ ઉપરી કોર્ટ છોડી મુકી શકશે. જ્યારે કોઈપણ દીવાની કેદીને કાંઈ ગંભીર માંદગી અથવા તો બીજાને એપ લાગે તેવું દરદ થયેલ માલમ પડે, ત્યારે તેને છુટો કરવા માટે તુરંગના અધિકારીએ તુરત હજુરમાં રીપોર્ટ કરવો. જો કોઇપણ કેદીને મૃત્યુ ઉત્પન્ન થાય તેવી ગંભીર માંદગી થયેલ હોય તો, તેને કમીટ કરનાર કોર્ટને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે રીપોર્ટ કરવો.

may be punished by :—

- (1) being given a formal warning,
- (2) by separate confinement for periods not exceeding 30 days,
- (3) by cellular confinement,
- (4) by solitary confinement ;

or may be punished according to any law in force.

20. Any jail officer who may intentionally or negligently suffer a civil prisoner to escape is liable to be punished under section 222 or 223 of the Indian Penal Code, as the case may be. The civil prisoner by escaping commits an offence under section 225 B of the Indian Penal Code. He can be arrested by the police without warrant.

21. On the occurrence of escape of a civil prisoner intimation shall be given to the judgment-creditor, who may, if he be able to ascertain the whereabouts of the prisoner, assist the jail authorities and the police in recapturing him. On recapturing after escape, or on the occurrence of an attempt to escape, the prisoner shall be prosecuted before a criminal court under section 225 B of the Indian Penal Code.

22. A judgment-debtor who has been committed to jail may be released therefrom by the Hazur on the ground of his suffering from any infectious or contagious disease, or by the committing court, or any court to which that court is subordinate on the ground of his suffering from any serious illness. Whenever a civil debtor is found to be suffering from any serious illness and probably communicable disease, an immediate report shall be made by the jail authorities with a view to the Hazur being moved to release him. If a civil prisoner is found to suffer from any serious illness, likely to cause his death, the case shall be reported by the Superintendent to the committing court.

૨૩. દીવાની કેદીને પોતાને નાદાર તરીકે જાહેર થવાની ઇચ્છા હશે તો, તે માટે જોઈતી અરજી કરવાની જોઈ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ તેને સગવડ કરી આપશે. આ અરજી વોર્ડર અથવા બીજી કોઈપણ અમલદાર લખી આપશે, અને લખવા માટે કાગળ તથા બીજાં જોઈતાં સાધનો પુરાં પાડશે.

આ ધારા પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

તારીખ ૩૧-૧૨-૧૯૧૦.

ઇન્ડીયન સ્ટીમ શીપ્સ એક્ટ અને ઇન્ડીયન એમીગ્રેશન એક્ટ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યા.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૭ જાહેર ખખર નાં. ૨૮૭ સને ૧૯૧૪, પાનું ૨૬૧.)

આ ઉપરથી ખખર આપવામાં આવે છે કે આજની તારીખથી બીજી હુકમ થતાં સુધી સને ૧૮૮૪ નો ૭ મો એક્ટ “ધી ઇન્ડીયન સ્ટીમશીપ એક્ટ” તથા સને ૧૯૦૮ નો ૧૭ મો એક્ટ “ધી ઇન્ડીયન એમીગ્રેશન એક્ટ” અને તે આધારે વખતો વખત કરવામાં આવતા ધારાઓ ઘટતા ફેરફાર સાથે આ સંસ્થાનને લાગુ પાડવામાં આવે છે.

તારીખ ૯-૫-૧૯૧૪.

A. OLDFIELD, MAJOR,

આડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખખર નાં. ૧૨૯૭ સને ૧૯૧૫, પાનું ૪૭૫.)

હાંશીયામાં દર્શાવેલ જાહેર ખખરોના સંબંધમાં હવે કરાવવામાં આવે છે કે એમીગ્રેશન એક્ટ ને પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ પાડવામાં આવ્યો છે, તેની કલમ ૧૨ મુજબ, આ સંસ્થાનના રા. રા. પોર્ટ ઓફીસર અને ચીફ કસ્ટમ્સ ઓફીસરને એમીગ્રેન્ટસનો પ્રોટેક્ટર (રક્ષક) નીમવામાં આવે છે; અને તેની કલમ ૧૪ મુજબ રા. રા. ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને મેડીકલ ઇન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે.

તારીખ ૧૬-૨-૧૯૧૫.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

23. The Superintendent of Jails shall assist civil debtors who wish to be declared insolvents in making the necessary application. These applications may be written by a warder or other official, and such paper and writing materials as are necessary may be supplied.

These rules shall take effect from the date of their publication.

Dated 31-12-1910.

THE INDIAN STEAM-SHIPS AND EMIGRATION ACTS
MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.

(P.S.G. Vol. XXVII Notification No. 287 of 1914, page 261.)

It is hereby notified that with effect from the date of this order and pending further orders, the general provisions of the Indian Steam-ships Act VII of 1884 and the Indian Emigration Act XVII of 1908, and of the rules framed thereunder from time to time shall be made applicable to the Porbandar State, *mutatis mutandis*.

Dated 9-5-1914.

A. OLDFIELD, MAJOR,
Ag. Administrator, Porbandar State.

(P.S.G. Vol. XXVIII Notification No. 1297 of 1915, p. 475.)

With reference to the marginally noted notifications it is hereby now notified that the Port
No. 2439 9-5-14. Officer and Chief Customs Officer of this
No. 16-2-15. State is appointed a Protector of Emigrants under section 12, and the Chief Medical Officer a Medical Inspector under section 14 of the Emigration Act as applied to the Porbandar State.

Dated 16-2-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખખર નાં. ૧૩૦૧ સને ૧૯૧૫, પાનું ૪૭૫.)

જાહેર ખખર નાં. ૨૪૩૮ તા. ૯-૫-૧૯૧૪ થી એમીગ્રેશન એક્ટ (૧૯૦૮ નો ૭ મો) સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યો છે. તે સંબંધે નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે:—

કલમ ૨ ની રકમ ૧ ની પૈટા રકમ ૬.

માજસ્ટ્રેટ એટલે ડીસ્ટ્રીક્ટ માજસ્ટ્રેટ અથવા ફ. ક. માજસ્ટ્રેટ.

કલમ ૩ (૧).

પોરબંદર સંસ્થાનમાં પોરબંદરના બંદર સિવાયથી એમીગ્રેશન કાયદાસર રીતે થઇ શકશે નહીં એમ વાંચવું.

એક્ટમાં જ્યાં જ્યાં “લોકલ ગવર્નમેન્ટ અથવા ગવર્નર ઇન કૌનસિલ” એ શબ્દો આવે ત્યાં “હજુર” વાંચવું.

“ગેઝેટ ઓફ ઇન્ડિયા” ને બદલે “સ્ટેટ ગેઝેટ” વાંચવું.

“બ્રિટીશ ઇન્ડિયા” ને બદલે “પોરબંદર સંસ્થાન” વાંચવું.

કલમ ૭૧ થી ૭૪ અને કલમ ૯૨ કાઢી નાંખવામાં આવે છે.

તારીખ ૧૬-૨-૧૯૧૫.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખખર નાં. ૧૩૨૬ સને ૧૯૧૫, પાનું ૪૯૪.)

સને ૧૯૦૮ નો ધી ઇન્ડિયન એમીગ્રેશન એક્ટ પોરબંદરના બંદરને હવે લાગુ પાડેલો હોઇને, સ્ટીમર રસ્તે સીધા પોરબંદરથી આફ્રીકા જતા ઉતાડ્ઓ માટે પાસો કાઢવાનું કામ પાછું શરૂ કરવું જોઇએ.

(P.S.G. Vol. XXVIII Notification No. 1301 of 1915, p. 475.)

With reference to Notification No. 2438 dated 9-5-1914 the following modifications are hereby made with regard to the application of the Emigration Act (VII of 1908) to the Porbandar State:—

SECTION 2 CLAUSE I SUB-CLAUSE VI.

Magistrate means a District Magistrate or a Magistrate of the First Class.

SECTION 3 (I).

Read 'In the Porbandar State, emigration shall not be lawful except from the Port of Porbandar.'

Wherever in the Act the words 'Local Government or Governor in Council' occur read 'the Hazur.'

Read 'the State Gazette' instead of the 'Gazette of India.'

For 'British India' read 'The Porbandar State'.

Sections 71 to 74 and section 92 are eliminated.

Dated 16-2-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(P.S.G. Vol. XXVIII Notification No. 1326 of 1915, p. 494.)

The provisions of the Indian Emigration Act 1908 having been now applied to the Port of Porbandar, the issue of passes to passengers embarking for Africa by direct steamer from Porbandar should be resumed.

પણ એકટની ૬૧ મી કલમમાં વધારે જોઈતી ખીનાઓ આવી જાય તે માટે, અત્યાર સુધી વપરાતા નમુનામાં ઘટતો ફેરફાર કરવો જોઈએ. પોર્ટ ઓફીસરે તુરત યોગ્ય ફેરફારવાળો નમુનો તૈયાર કરી અમારી પસંદગી માટે રજુ કરવો.

૨. શીતા સંબંધમાં:—પાસ શી અને ડિસઈન્ફેક્શન શી ખાખતના સઘળા આગલા હુકમો રદ કરી, આજની તારીખથી દરેક વહાણુપર ચઢતા ઉતાડ પાસેથી ફક્ત ૧) રૂપીયો શી તરીકે લેવામાં આવશે, અને તે “પાસ શી” કહેવાશે.

૩. આ શી પોર્ટ ઓફીસરે લેગી કરી રોટને મજરે આપવી.

તારીખ ૧૭-૨-૧૯૧૫.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

(પો. રોટ જો. પુ. ૨૯ જાહેરખબર નંબર ૧૧૨૧૨ સને ૧૯૧૫, પાનાં ૩૫૯, ૩૬૦.)

જાહેરખબર નાં. ૨૪૩૯ તા. ૯-૫-૧૯૧૪ થી સને ૧૯૮૩ ના નાં. ૨૧ ના ઈન્ડિયન એમીગ્રેશન એક્ટના નિયમો પોરબંદર સંસ્થાનને લાગુ કર્યા તે સંબંધે નીચે સુજબ સુધારો કરવામાં આવેછે:—

ખાખ ૨. કલમ ૧ નિયમ (૬). પોલીસના કમિશનર અથવા ડેપુટી કમિશનરને બદલે પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ વાંચવું.

,, કલમ ૨ કાઢી નાખવી.

,, કલમ ૩ નિયમ (૨૩) કાઢી નાખવો.

But the form hitherto used should be modified so as to furnish the further details required in section 62 of the Act. The Port Officer should prepare and submit a duly modified form for the approval of the Undersigned at once.

2. As to fees—all previous orders on the subject of Pass Fees and Disinfection Fees are cancelled, and with effect from this date a fee of Re. I (one rupee only) shall be levied from each embarked passenger and shall be called “Pass Fee”.

3. These fees shall be collected by the Port Officer and credited to the State.

Dated 17-2-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(P. S. G. Vol. XXIX No. 11212 of 1915, pp. 359, 360.)

With reference to Notification No. 2439 dated 9-5-14, the following modifications are hereby made with regard to the application of the rules framed under the Indian Emigration Act XXI of 1883, to the Porbandar State.

Chapter II. Section I rule (6). Substitute “Superintendent of Police” for “Commissioner or Deputy Commissioner of Police.”

„ „ Section II should be omitted.

„ „ Section III rule (23) should be omitted.

બાબ ૪. કલમ ૨ નિયમ (૧૧૪). “ અને જો વહાણ કલકતે હોય, ”

“ જો વહાણ મદ્રાસ હોય, ”

“ અને છેલ્લી તપાસ માટે જો તે કલકતે હોય, એ શબ્દો કાઢી નાખવા.

„ કલમ ૨ નિયમ (૧૨૩) (અ) કાઢી નાખવો.

„ કલમ ૨ નિયમ ૧૨૯. “ મેડીકલ ઓફીસરે કાઉન્ટર્સાઇન કરેલો ”
અને “ જો તે વહાણ કલકતે હોય તો, ” એ શબ્દો કાઢી નાખવા.

„ કલમ ૨ નમુનો નાં. ૪૫. “ મેડીકલ ઇન્સ્પેક્ટર ઓફ એમીગ્રેન્ટસની
લાન્ગરીમાં ” “ અને મેડીકલ ઇન્સ્પેક્ટરથી કાઉન્ટર્સાઇન થયેલું ”,
એ શબ્દો કાઢી નાખવા.

„ કલમ ૩ નિયમ ૧૩૨. નિયમ ૧૩૨ (અ) કાઢી નાખવો અને
નિયમ ૧૩૨ (બ) (ક) (ડ) માંથી “ મદ્રાસ ” શબ્દ કાઢી નાખવો.

બાબ ૫. કલમ ૧ નિયમ ૧૩૭ અને ૧૪૧ કાઢી નાખવા.

„ કલમ ૧ નિયમ ૧૪૨. “ મદ્રાસ ” ને બદલે “ પોરબંદર, ” અને
“ એટ એનોર ” ને બદલે “ પ્રોટેક્ટરથી વખતો વખત જાહેર
થયેલ ” વાંચવું.

„ કલમ ૧ નિયમ ૧૪૩. “ મદ્રાસ ” ને બદલે “ પોરબંદર ” વાંચવું.

„ કલમ ૧ નિયમ ૧૪૪.

—સદર—

„ કલમ ૩ નિયમ ૧૬૩ કાઢી નાખવો.

Chapter IV. Section II rule (114). Omit "and if the vessel is at Calcutta,"

"if the vessel is at Madras",

"and if she is at Calcutta for final inspection."

„ „ Section II rule (123) (a) should be omitted.

„ „ Section II rule 129. Omit "countersigned by the Medical Inspector" and "if the vessel is at Calcutta."

„ „ Section II, Form No. 45. Omit "In the presence of the Medical Inspector of Emigrants" and "countersigned by the Medical Inspector".

„ „ Section III rule 132. Omit rule 132 (a). In rules 132 (b) (c) (d) omit the word "Madras".

Chapter V. Section I rules 137 and 141 should be omitted.

„ „ Section I rule 142. Substitute 'Porbandar' for "Madras" and "prescribed by the Protector from time to time" for "at Ennore".

„ „ Section I rule 143. Substitute 'Porbandar' for "Madras".

„ „ Section I rule 144. —Do—

„ „ Section III rule 163 should be omitted.

ખાખ ૬, નિયમ ૧૯૧ કાઢી નાખવો.

„ નિયમ ૧૯૨, ૧૯૩. “ કલકત્તાને ” બદલે પોરબંદર વાંચવું.

„ નિયમ ૧૯૪ (અ) (ખ) (ક) કાઢી નાખવા.

જ્યાં જ્યાં “ગવરનર જનરલ ઇન કૌંસીલ, ” “ ગવરનર ઇન કૌંસીલ ”
અને “ સ્થાનિક સરકાર ” આવે ત્યાં ત્યાં “ હજુર ” વાંચવું.

ઇન્ડિયન ઇમ્પ્રોવિશન એક્ટની પાછળ જ્યાં જ્યાં “ ૧૮૮૩ ” આવે ત્યાં
ત્યાં “ ૧૯૦૮ ” વાંચવું.

નિયમોમાં લખેલ સને ૧૮૮૩ના એક્ટની નીચેની કલમોમાં તેની સામે
તે મુજબની સને ૧૯૦૮ના એક્ટની કલમો વાંચવી.

	સને ૧૮૮૩ ના એમ્પ્રોવિશન એક્ટની કલમ.	સને ૧૯૦૮ ના એક્ટની તેને મળતી કલમ.
ખાખ ૨, નિયમ ૬ અને ૬ (અ).	૨૩	૧૯
રજીસ્ટરનો નમુનો.	૨૪	૨૦
ખાખ ૩, નિયમ ૭૨	૫૦	૪૬
„ નિયમ ૮૦	૬૦	૫૬
„ નિયમ ૭૫મા રીપોર્ટનો નમુનો.	૫૦ (૧) અ	૪૬ (૧) અ
	૫૦ (૧) બ	૪૬ (૧) બ
	૫૦ (૧) ક	૪૬ (૧) ક
	૬૫	૬૧
„ નિયમ ૮૧	૬૬	૬૨
ખાખ ૪, નિયમ ૧૦૨	૫૭ અને ૫૮	૫૩ અને ૫૪
„ નિયમ ૧૦૫	સદર	સદર
„ નિયમ ૧૨૪	૭૧	૬૬
તારીખ ૨-૧૧-૧૯૧૫.		

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એમ્પ્રોવિશન એક્ટ, સંસ્થાન પોરબંદર.

Chapter VI. Rule 191 should be omitted.

„ „ Rules 192, 193. Substitute “Porbandar” for “Calcutta”.

„ „ Rule 194 (a) (b) (c) should be omitted.

Substitute “Hazur” for Governor General in Council “Governor in Council” and “Local Government” wherever they occur.

Substitute “1908” for “1883” wherever it occurs after “Indian Emigration Act”.

Read against the following numbers of sections of Act of 1883 quoted in the rules, the numbers of corresponding sections of the Act of 1908 as shown against them:-

	Section of the Emigration Act of 1883.	Correspond- ing Section of the Act of 1908.
Chapter II, rule 6 and 6 (a).	23	19
Form of register.	24	20
„ III, rule 72.	50	46
„ „ rule 80.	60	56
„ Form of report under rule 75.	50 (1) a	46 (1) a
	50 (1) b	46 (1) b
	50 (1) c	46 (1) c
	65	61
„ rule 81	66	62
„ IV, rule 102	57 & 58	53 & 54
„ „ 105	Do.	Do.
„ „ 124	71	66

Dated 2-11-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,
Administrator, Porbandar State.

(પોરબંદર સ્ટેટ ગેઝેટ પુ. ૨૮ જાહેર ખબર નાં. ૧૩૦૩ સને ૧૯૧૫, પાનું ૪૭૫.)

સને ૧૮૮૪ નો ઇન્ડિયન સ્ટીમ શીપ એક્ટ પોરબંદર સંસ્થાનને જાહેર ખબર ના. ૨૪૩૯ તા. ૯-૫-૧૯૧૪ થી લાગુ પાડવામાં આવ્યો છે, તે સંબંધે નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે:—

કલમ ૪:—જ્યાં જ્યાં “બ્રિટીશ ઇન્ડિયા” શબ્દો આવે ત્યાં ત્યાં “અથવા પોરબંદર” એ શબ્દો ઉમેરવા.

કલમ ૨૫:—“ગવરનર જનરલ ઇન કૌન્સિલની પહેલાંથી મેળવેલ મંજૂરીથી” શબ્દો કાઢી નાખવા.

કલમ ૩૭:—બ્રિટિશ ઇન્ડિયા એ શબ્દો પછી “અથવા પોરબંદર” એ શબ્દો ઉમેરવા.

કલમ ૩૮:—“તે ન હોય” શબ્દો પછી “ફ. ક. માજિસ્ટ્રેટ” એ શબ્દો વાંચવા.

એક્ટમાં જ્યાં જ્યાં “લોકલ ગવર્નમેન્ટ અથવા ગવરનર જનરલ ઇન કૌન્સિલ” શબ્દો આવે ત્યાં “હુર” વાંચવું.

તારીખ ૧૫-૨-૧૯૧૫.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR,

એડમિનિસ્ટ્રેટર, સંસ્થાન પોરબંદર.

(P.S.G. Vol. XXVIII Notification No. 1303 of 1915, p. 475.)

With reference to Notification No. 2439 dated 9-5-1914, the following modifications are made with regard to the application of the Indian Steam-Ship Act (VII of 1884) to the Porbandar State :—

Section 4 :—After the words British India wherever they occur add the words “ or Porbandar ”.

Section 25 :—Omit words “ with the previous sanction of the Governor General in India.

Section 37 :—After the words British India add the words “ or Porbandar ”.

Section 38 :—After unless he is read a Magistrate of the First Class.

Wherever in the Act words “ Local Government or Governor General in Council ” occur, read “ the Hazur ”.

Dated 15-2-1915.

F. DeB. HANCOCK, MAJOR.
Administrator, Porbandar State.



INDEX.

	PAGES.
ACTS MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE. ...	281—316
<i>Agency (Kathiawar) Limitation Act.</i> ...	281
<i>Caste Questions Act.</i> ...	282
<i>Companies (Indian) Act.</i> ...	293—295
<i>Contract (Indian) Act.</i> ...	285
<i>District Police (Bombay) Act.</i> ...	286—289
<i>Emigration (Indian) Act.</i> ...	311—315
<i>Gambling (Bombay) Act.</i> ...	281, 282
<i>Evidence (Indian) Act.</i> ...	289
<i>Guardian and Wards Act.</i> ...	289, 290
<i>Insolvency (Provincial) Act.</i> ...	283
<i>Majority (Indian) Act.</i> ...	290
<i>Oaths (Indian) Act.</i> ...	290
<i>Post Office (Indian) Act.</i> ...	293
<i>Prisons (Indian) Act.</i> ...	296
<i>Specific Relief Act.</i> ...	290
<i>Steamships (Indian) Act.</i> ...	311—316
<i>Succession Certificate Act.</i> ...	290
<i>Trust (Indian) Act.</i> ...	291
<i>Whipping Act.</i> ...	291

ACTS OF PORBANDAR STATE.

<i>Boiler Inspection Act, 1909.</i> ...	207—221
<i>Court-Fees Act, 1904.</i> ...	117—139
<i>Factories Act, 1914.</i> ...	224—252
<i>Native Passenger's Ships Act 1900 (Porbandar).</i> 1—17	
<i>Registration Act, 1904.</i> ...	166—199
<i>Stamp Act, 1904.</i> ...	21—104

ADMINISTRATION OF ESTATES REGULATION MADE

APPLICABLE TO PORBANDAR STATE. ... 281

Agency Limitation Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

AGRICULTURIST,

Meaning of, ... 284

Not to be arrested or imprisoned in execution
of money-decree without Administrator's
permission. ... 283

*Appeals under section 13 (1) of Porbandar State
Boiler Inspection Act. ... 216*

*Application of British Acts to Porbandar State. (See Acts made
applicable to Porbandar State)*

*Application of British Codes to Porbandar State. (See Codes made
applicable to Porbandar State.)*

BOILER INSPECTION ACT, PORBANDAR STATE. ... 207—221

Appeals under section 13 (1) of, ... 216

Duties of inspectors under section 3 of, ... 209

Fees for boiler inspection under section 7 (2) of, 212

Form of inspector's certificate under section 9 of, 222

Rules with reference to section 4 of, ... 223

Caste Questions Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

*Certificate (Succession) Act. (See Acts made applicable to Porbandar
State.)*

CIVIL PRISONERS, RULES REGARDING ... 303—311

**CIVIL PROCEDURE CODE MADE APPLICABLE TO
PORBANDAR STATE. ... 282—285**

Act III of 1907 to apply to Porbandar State. 283

Agriculturist, meaning of, ... 284

Agriculturist not to be arrested or imprisoned
in execution of money-decree without
Administrator's permission. ... 283

Applications for execution of decrees to be
accompanied invariably by true copies
of decrees. ... 284

In sections 91 and 92 of, read " The Officer
appointed by Administrator, Porbandar
State " for " The Advocate General ". ... 283

Sar-Nyayadhish Court to be District Court
and Administrator's Court to be High
Court for purposes of Act III of 1907. ... 283

CODES MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.

Civil Procedure Code. ... 282—285

Criminal Procedure Code. ... 285, 286

Indian Penal Code. ... 290

COURT-FEES ACT, PORBANDAR STATE. ... 117—139

Annexure A (Valuation of moveable and
immoveable property of deceased.) ... 159, 160

Annexure B (Schedule of Debts, &c.) ... 161

Rules under, ... 162—165

Schedule I (Advalorem Fees.) ... 140—145

Do. (Table of rates of advalorem fees
leviable on institution of suits.) ... 146—152

Schedule II (Fixed Fees.) ... 153—157

Schedule III (Form of Valuation.) ... 158

CRIMINAL PROCEDURE CODE MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	... 285, 286
----------------------------------------------------------------	--------------

Certificate to be given by Magistrate under
para 2 section 364 of, to be written by
him. Printed certificates not to be accepted. 286

Obligation to give information under section
45 (d) of, also upon leading members of
families, in which deaths occur under
unforeseen and suspicious circumstances ... 285

Decree, Execution of, against agriculturist (See Agriculturist.)

DISTRICT POLICE ACT MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	... 286—289
------------------------------------------------------------	-------------

Carts exempted from operation of section
61 of, to Porbandar City. ... 287

Section 61 of, includes what matters. ... 287—289

Sections 41 and 61 of, made applicable to
Porbandar City. ... 286

' Porbandar City ' includes Porbandar City,
Bokhira, Khaput, and country within
Revenue District of Chhaya. ... 286

Duties of boiler inspectors. (See Boiler Inspection Act, Porbandar State.)

EMIGRATION ACT MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	311—315
----------------------------------------------------	---------

Evidence Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

EXECUTION OF MONEY-DECREE,

against agriculturists.

„ debtors.

„ persons in active service of State.

} 283

Application for, to be invariably accom- panied by true copy of decree.	... 284
Factories Act, Porbandar State.	... 224—252
Schedule I Part A. to,	... 252
Do. Do. B. to,	... 253
Do. Do. C. to,	... 254
Schedule II Part A. to,	... 254
Do. Do. B. to,	... 255
Rules under,	... 256—279
Form A. (Register of Factories.)	... 271
„ B. (Diary of Inspector.)	... 272
„ C. (Certificate.)	... 272
„ D. (Register of Fees for issue of duplicate certificates.)	... 273
„ E. (Report of Accidents.)	... 273
„ F. (Register of Children.)	... 274
„ G. (Abstract of Acts and Rules for textile factories.)	... 274—276
„ H. (Abstract of Act and Rules for non-textile factories.)	... 277—279
Fees Advalorem (Court Fees).	... 140—145
Fees Fixed.	... 153—157
<i>Fees, Table of, for registration, searches and copies under section 56 of Registration Act, Porbandar State. (See Registration Act.)</i>	
<i>Fees for boiler inspection. (See Boiler Inspection Act, Porbandar State.)</i>	
Forms A to G of Factories Act.	... 271—279

GAMBLING ACT MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	...	281, 282
Satto to be considered as gambling.	...	281
Superintendent of Police empowered to issue warrants in cases of gambling and speculation under section 6 of,	...	282
<i>Guardian and Wards Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
<i>Insolvency Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
Jails, Rules regarding appointment and guidance of visitors of,	...	296—302
<i>Limitation Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
<i>Majority Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
NATIVE PASSENGERS' SHIPS ACT, PORBANDAR.	...	1—17
Scale on which food, fuel and water to be supplied to passengers per head per diem in case of every ship to which, applies.	...	17—20
<i>Oath's Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
Old Offenders, Rules for identification of,	...	301
PENAL (INDIAN) CODE MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	...	290
Kharva woman punishable as abettor in case of adultery committed by persons with her...		290
<i>Police Act. (See District Police Act.)</i>		
<i>Post Office Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		
<i>Prisons Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)</i>		

Prisoners, Rules for interrogation of,	...	300
„ Rules regarding civil,	...	303—311

PRISONS (PORBANDAR STATE), VISITORS OF, RULES

FOR APPOINTMENT AND GUIDANCE OF,	...	296—302
----------------------------------	-----	---------

Interrogation of prisoners	...	300
----------------------------	-----	-----

Indentification of old offenders	...	301
----------------------------------	-----	-----

Visits by persons other than prison officer or visitors appointed by or under,	...	302
-----------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

REGISTRATION ACT, PORBANDAR STATE.	...	166—190
------------------------------------	-----	---------

Appointment of registrars under section 4 of,	...	168
-----------------------------------------------	-----	-----

Section 24 of, does not apply to Court Officers appointed as registrars.	...	179
-----------------------------------------------------------------------------	-----	-----

Table of fees under section 56 of,	...	200—206
------------------------------------	-----	---------

RULES,

For appointment and guidance of Visitors of Prisons (Porbandar State).	...	296—302
-----------------------------------------------------------------------------	-----	---------

Regarding civil prisoners.	...	303—311
----------------------------	-----	---------

Under Court Fees Act (Porbandar State)...	...	162—165
---------------------------------------------	-----	---------

Under Factories Act (Porbandar State).	...	256—279
------------------------------------------	-----	---------

Under Stamp Act (Porbandar State).	...	105—112
--------------------------------------	-----	---------

With reference to section 4 Boiler Inspec- tion Act (Porbandar State).	...	223
-----------------------------------------------------------------------------	-----	-----

Satto. (See Gambling Act.)

Scale on which food &c. to be supplied to passengers per head per diem in case of every ship to which Porbandar Native Passengers' Ships Act applies.	...	17—20
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------

Specific Relief Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

STAMP ACT, PORBANDAR STATE.	...	21—69
Rules under,	...	105—112
Schedule I (Stamp-duty on instruments) to,	...	70—104

STAMPS,

Cash amounts not to be accepted for,	...	111
Chief Account Officer to examine every six months balance in Hazur Treasury of,	...	110
Conditions of license to sell, in Porbandar Town and in Mahals.	...	113, 114
Two Kinds of, (Documentary and Court Fees) only to be used in Porbandar State.		115, 116

Steam Ships Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

Table of fees for Registration, Searches and Copies under section 56 of Registration Act, Porbandar State.	...	200—206
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------

Trust Act. (See Acts made applicable to Porbandar State.)

VISITORS OF PRISONS (PORBANDAR STATE), RULES FOR APPOINTMENT AND GUIDANCE OF,	...	296—302
----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------

WHIPPING (INDIAN) ACT MADE APPLICABLE TO PORBANDAR STATE.	...	291, 292
--------------------------------------------------------------------	-----	----------

How whipping to be inflicted.	...	291
-------------------------------	-----	-----

Magistrate to inform Chief Medical Officer about whipping to be inflicted.	...	292
----------------------------------------------------------------------------	-----	-----

<i>Woman, Kharwa, punishable as abettor in case of a dultery by persons with her.</i>		290
---------------------------------------------------------------------------------------	--	-----

અનુક્રમણિકા.

	પાનાં.
અપીલો, સંસ્થાન પૌરબંદરના બોર્ડરો તપાસવા બાબતના ધારાની કલમ ૧૩ (૧) મુજબ કરવાની,	... ૨૧૬
ઉતાર, દેશી, લાવવા લઇ જવા ઉપયોગમાં આવતા વહાણ સંબંધી કાયદો.	... ૧—૧૭

એક્ટ, સંસ્થાન પૌરબંદરના—

કારખાના બાબતનો સને ૧૯૧૪નો.	... ૨૨૪—૨૫૨
કોર્ટ શીનો સને ૧૯૦૪નો.	... ૧૧૭—૧૩૯
દેશી ઉતાર લાવવા લઇ જવા ઉપયોગમાં આવતાં વહાણ સંબંધી (પૌરબંદર) સને ૧૯૦૦નો.	... ૧—૧૭
નોંધવાનો સને ૧૯૦૪નો.	... ૧૬૬—૧૯૯
બોર્ડર તપાસવા બાબતનો સને ૧૯૦૬નો.	... ૨૦૭—૨૨૧
રદામ્પનો સને ૧૯૦૪નો.	... ૨૧—૧૦૪

એક્ટ, સંસ્થાન પૌરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ— ... ૨૮૧—૩૧૬

ઇન્સોલવનસી.	... ૨૮૩
એજન્સી (કાઠીઆવાડ) નો મુદતનો.	... ૨૮૧
એમીગ્રેશન (ઇન્ડીયન).	... ૩૧૧—૩૧૫
એથ્લસ (ઇન્ડીયન).	... ૨૯૦
કંપનીઝ (ઇન્ડીયન).	... ૨૯૩—૨૯૫
કાર્ટ કવેશ્ચન્સ.	... ૨૮૨
કોન્ટ્રાક્ટ (ઇન્ડીયન).	... ૨૮૫
ગારડીયન અને વોર્ડસ.	... ૨૮૫, ૨૯૦
જુગાર (મુ'બઈનો) નો.	... ૨૮૧, ૨૮૨
ટ્રસ્ટ (ઇન્ડીયન).	... ૨૯૧
લીમીટેડ પોલીસ (મુ'બઈના).	... ૨૮૬—૨૮૯
પ્રીઝન્સ.	... ૨૪૬

પુરાવાનો (એવીડન્સ).	... ૨૮૯
પોસ્ટ ઓફીસ (ઇન્ડીયન).	... ૨૯૩
મેન્જેરીટી (ઇન્ડીયન).	... ૨૯૦
બ્લીપીંગ.	... ૨૯૧
સંકલ્પેશન સરટિફિકેટ.	... ૨૯૦
સ્ટીમ શીપ્સ (ઇન્ડીયન).	... ૩૧૧, ૩૧૬
સ્પેસીફિક રીલીફ.	... ૨૯૦

એનન્સી લીમીટેશન એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ.)

એડમિનિસ્ટ્રેશન ઓફ એસ્ટેટસ રેગ્યુલેશન સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલો.	... ૨૮૧
--------------------------------------------------------------------------------	---------

એમીગ્રેશન એક્ટ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલો.	... ૩૧૧—૩૧૫
----------------------------------------------------------	-------------

એવીડન્સ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ.)

ઓથ્સ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ.)

કાનુનો—

કારખાનાના.	... ૨૫૬—૨૭૯
કોર્ટશીના કાયદાની રૂએ કરેલા.	... ૧૬૨—૧૬૫
જેલોની મુલાકાત લેનારાઓની નિમજીક તથા માહેતી મારેના...	૨૯૬—૩૦૨
ખોદકારો નવાસવાના કાયદાની કલમ ૪ના સંબંધમાં કરેલા.	... ૨૨૩
રજામ્પના કાયદા અનુસાર કરેલા.	... ૧૦૫—૧૧૨

કારખાના (પોરબંદર રાજ્યના) ના નિયમો (કાનુનો), ... ૨૫૬—૨૭૯

નમુનો એ. (ફેક્ટરીનું રજીસ્ટર).	... ૨૭૧
„ બી. (ઇન્સપેક્ટરની ડાયરી),	... ૨૭૨
„ સી. (દાખલો).	... ૨૭૨
„ ડી. (દાખલાની નકલો માટે લેવાયેલી શીટ રજીસ્ટર),	... ૨૭૩
„ ઇ. (અકસ્માતનો રીપોર્ટ.)	... ૨૭૩

„ એફ. (છોકરાંનું ૨૭૨૮૨).	... ૨૭૪
„ જી. (વણુવાનાં કારખાનાં માટે ધારા ને નિયમોનો સારાંશ)	... ૨૭૪—૨૭૬
„ એચ. (વણુવાનાં કારખાનાં ન હોય તેવાં કારખાનાં માટે ધારા ને નિયમોનો સારાંશ.)	... ૨૭૭—૨૭૯

કારખાનાના (સં. પૌરખંદરના) બાબતનો કાયદો.	... ૨૨૪—૨૫૨
-------------------------------------------	-------------

પરિશિષ્ટ ૧૬. ભાગ અ.	... ૨૫૨
„ „ બ.	... ૨૫૩
„ „ ક.	... ૨૫૪
પરિશિષ્ટ ૨૭. ભાગ અ.	... ૨૫૪
„ „ બ.	... ૨૫૫

કાર્ટ કવેશ્ન એક્ટ (જુઓ સં. પૌરખંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ.)

કીમીનલ પ્રોસીજર કોડ સંસ્થાન પૌરખંદરને લાગુ

પાડવામાં આવ્યો. ... ૨૮૫, ૨૮૬

કલમ ૪૫ (ડી) મુજબ અકસ્માત, અસ્વભાવિક અને શક પડે તેવા સંજોગોમાં થયેલ મૃત્યુના ખર્ચર આપવાની ફરજ જેના કુટુંબમાં તેવું મૃત્યુ થાય તેના તે વખતના આગેવાન ઉપર પણ છે. ... ૨૮૫

કલમ ૩૬૪ના ૨ બ પારા મુજબ માજીસ્ટ્રેટે જે સરટિફિકેટ આપવાનું છે તે તેઓએ સ્વહસ્તે લખવાં. છાપેલાં સરટિફિકેટો માન્ય રાખવામાં નહીં આવે. ... ૨૮૬

કેદી સંબંધી ધારા (જુઓ દીવાની કેદી સંબંધી ધારા).

કોડ, સંસ્થાન પૌરખંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ—

સિવિલ પ્રોસીજર.	... ૨૮૨—૨૮૫
કીમીનલ પ્રોસીજર.	... ૨૮૫, ૨૮૬
પીનલ.	... ૨૯૦

કોટં શીનો (સં. પોરબંદરનો) નો કાયદો. ... ૧૧૭—૧૪૫

કોટં શી ના કાયદાની રૂએ કરેલા કાનુનો. ... ૧૬૨—૧૬૫

પરિશિષ્ટ ૧જી. (કીંમત પ્રમાણે શી એસશે તે શી.) ... ૧૪૦—૧૪૫

„ (ફરીયાદી કરતી વખતે કીંમત પ્રમાણે

„ શી એસશે તેના દરતું કોષ્ટક.) ... ૧૪૬—૧૫૨

પરિશિષ્ટ ૨જી. (મુકદ્દર કરેલી શી.) ... ૧૫૩—૧૫૭

પરિશિષ્ટ ૩જી. (કીંમત આંકવાનો નમુનો.) ... ૧૫૮

પુરવણી પત્રક—અ (મરનારની સ્થાવર તથા જંગમ

મીલકતની આંકેલી કીંમત.) ... ૧૫૯, ૧૬૦

„ બ (કરજ વીગેરેનું પરિશિષ્ટ.) ... ૧૬૧

કોષ્ટક, સં. પોરબંદરના નોંધવાના કાયદાની કલમ ૫૬ પ્રમાણે
નોંધવાની, શોધવાની તથા નકલ કરવાની શી લેવાનું. ... ૨૦૦—૨૦૬

ખેડુત.

એ શબ્દનો અર્થ. ... ૨૮૪

કોઈપણ ખેડુતને એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબની રજા વગર

પકડી યા કેદ કરી શકાશે નહીં. ... ૨૮૪

ગારડીયન અને વોર્ડસ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

જુગારનો કાયદો (ગેમ્લીંગ એક્ટ) સંસ્થાન પોરબંદરને
લાગુ પાડવામાં આવ્યો. ... ૨૮૧, ૨૮૨

કલમ ૬ હી અનવયે પોલીસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબને જુમાર
તથા સદાના દરેક ફીરસામાં વારંટ કાઢવાની સત્તા છે. ... ૨૮૨

દરેક જાતનો સદ્દો જુગદુજ ગણાયે. ... ૨૮૨

જેલોની મુલાકાત લેનારાઓની નિમજ્જક તથા
માહેતી મારેના ધારા. ... ૨૯૬—૩૦૨

કેદીઓને સવાલ પુછવાના કાનુનો. ... ૩૦૦

જુના કેદીઓને ઓળખવા વિષેના કાનુનો. ... ૩૦૧

જેલ અમલદાર અથવા નીમાયલ જેલની મુલાકાત લેનારાઓ

સિવાયના શખ્સોની મુલાકાત વિષેના કાનુનો. ... ૩૦૨

(૧૪)

ટ્રસ્ટ એક્ટ (જીઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ
પાડવામાં આવ્યો.

... ૨૮૬—૨૮૯

કલમ ૪૧ અને ૬૧ પોરબંદર શહેરને લાગુ કરી.

... ૨૮૬

કલમ ૬૧માં કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાયછે.

... ૨૮૭—૨૮૯

કલમ ૬૧ના પ્રતિબંધમાંથી ગાડાંઓને મુક્ત કરવામાં
આવ્યાં છે.

... ૨૮૭

‘ પોરબંદર શહેર ’ એ શબ્દમાં પોરબંદર શહેર, બોખીરા,
ખાપદ તથા હાયાની રેવન્યુ સરવે હદમાં જેટલો પ્રદેશ
આવેલ છે તેનો સમાવેશ થાયછે.

... ૨૮૬

દીવાની કામ ચલાવવાની રીતનો કાયદો (જીઓ સિવિલ પ્રોસીજર કોડ).

દીવાની કેદી સંબંધી ધારા.

... ૩૦૩—૩૧૧

દેશી ઉતાડૂ લાવવા લઈ જવા ઉપયોગમાં આવતાં
વહાણુ સંબંધી કાયદો.

... ૧—૧૭

કલમ ૧૦ (સી) સંબંધમાં રોજાંદા પ્રમાણુનો દરેક
પેસેન્જરને પુરા પાડવા માટે ખોરાક, બળતણ તથા પાણી
રાખવા બાબત.

... ૧૭—૨૦

ધારા, દીવાની કેદી સંબંધી (જીઓ દીવાની કેદી સંબંધી ધારા).

ધારો (જીઓ એક્ટ).

નિયમો (જીઓ કાનુનો).

નોંધવાનો (સંસ્થાન પોરબંદરનો) કાયદો.

... ૧૬૬—૧૬૯

કલમ ૪૫થીને અનુસરી રજીસ્ટ્રારની નિમણુંક.

... ૧૬૮

કલમ ૫૬માં દર્શાવ્યા પ્રમાણુ નોંધવાની, શોધવાની તથા
નકલ કરવાની ફી લેવાનું કોષ્ટક.

... ૨૦૦—૨૦૬

કોર્ટના અધિકારીઓ રજીસ્ટ્રાર તરીકે કામ કરતા હોય તેને
કલમ ૨૪મી લાગુ નથી.

... ૧૭૯

પુરાવાનો કાયદો (જુઓ એવીડન્સ એક્ટ).

પીનલ કોડ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યો. ૨૬૦

કોઇ માણસ કોઇ ખારવી સ્ત્રી સાથે વ્યભીચાર કરે એવા દરેક
કીસ્સામાં તેવી સ્ત્રી મદદગાર તરીકે શીક્ષાને પાત્ર થશે.... ૨૬૦

પોલીસ એક્ટ (જુઓ ડીસ્ટ્રીક્ટ પોલીસ એક્ટ).

પોસ્ટ ઓફીસ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

પ્રીઝન્સ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

ફટકાની સજાનો કાયદો (જુઓ બ્લીપીંગ એક્ટ).

શી.

નોંધવાના કાયદાની કલમ ૫૬માં દર્શાવેલ,	... ૨૦૦—૨૦૬
બોધક તપાસવા માટેની,	... ૨૧૨

ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતનો કાયદો (જુઓ કીમીનલ પ્રોસીજર કોડ).

ફોજદારી (હીંદુસ્થાનનો) કાયદો. (જુઓ પીનલ કોડ).

બળવણી (જુઓ હુકમનામાની બળવણી).

બોધકરો (સં. પોરબંદરના) તપાસવા બાબતનો કાયદો.... ૨૦૭—૨૨૧

ઇન્સપેક્ટરના સરટિફિકેટનો નમુનો (કલમ ૯)	... ૨૨૨
કલમ ૩૭ મુજબ ઇન્સપેક્ટરની ફરજો.	... ૨૦૯
કલમ ૪ ના સંબંધમાં કરેલા કાનુનો.	... ૨૨૩
કલમ ૭ (૨) મુજબ બોધક તપાસવા માટેની શી.	... ૨૧૨
કલમ ૧૩ (૧) મુજબ કરવાની અપીલો.	... ૨૧૬

મુદતનો કાયદો (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

મેજરીટી એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ (જુઓ નોંધવાનો કાયદો).

શીમીટીશન એક્ટ (જુઓ મુદતનો કાયદો).

બહીષાગ એક્ટ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યો. ૨૯૧, ૨૯૨

ફટકા કેમ ખાંધી મારવા. ... ૨૯૧

માજરૂટ્ટેએ ફટકા મારવાની શીક્ષા તોહોમતવાળાઓને
કરવામાં આવે ત્યારે આરોપ્યાર ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને
ખબર આપવા. ... ૨૯૨

સટ્ટો જુગટુંજ ગણાયે. ... ૨૯૧

સરટિફિકેટ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

સિવિલ પ્રોસીજર કોડ સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવ્યો. ... ૨૮૨—૨૮૫

ક્લમ ૯૧ અને ૯૨માં “ એડવોકેટ જનરલ ” ને બદલે
“ પોરબંદર સંસ્થાનના એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબે નીમેલ
અમલદાર ” વાંચવું. ... ૨૮૩

ખેડુત શબ્દનો અર્થ. ... ૨૮૪

ખેડુને પૈસાના હુકમનામાની બળવણીમાં એડમિનિસ્ટ્રેટર
સાહેબની રજા વગર પકડી યા કેદ કરી શકાશે નહીં. ... ૨૮૩
તમામ હુકમનામાની બળવણીની દરખાસ્તમાં સાથે હુકમ-
નામાની ખરી નકલ જોડવી. ... ૨૮૪

સને ૧૯૦૭નો એક્ટ ૩૭ને સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પડશે. ... ૨૮૩

સને ૧૯૦૭ના એક્ટ ૩૭ના બાબમાં સંસ્થાન પોરબંદરની
સરન્યાયાધીશ કોર્ટ ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટને દરજ્જે અને
એડમિનિસ્ટ્રેટર સાહેબની કોર્ટ હાઇ કોર્ટને દરજ્જે ગણાશે. ... ૨૮૩

સંસ્થાન પોરબંદરના કાયદા (જુઓ એક્ટ, સં. પોરબંદરના).

સંસ્થાન પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ કાયદા (જુઓ એક્ટ સં. પોરબંદરને
લાગુ પાડવામાં આવેલ).

રકાબ અદલ રોકડ રકમ લેવી નહીં. ... ૧૧૧

” બેજ જાતના—દસ્તાવેજ અને ઈન્સાફી—સંસ્થાન
પોરબંદરમાં વાપરવામાં આવશે. ... ૧૧૫, ૧૧૬

” વેચવા માટે પોરબંદર શહેર અને મહાલોમાં લાઈસન્સ
આપવા આબતની શરતો. ... ૧૧૩, ૧૧૪

સ્થામ્પના કાયદા અનવયે કરેલા નિયમો. ... ૧૦૫—૧૧૨

સ્થામ્પની સિલક (હજુર ત્રીજેરીની) ચીફ એકાઉન્ટ ઓફીસર
દર છ મહીને તપાસવી. ... ૧૧૦

સ્થામ્પનો (સંસ્થાન પોરબંદરનો) કાયદો. ... ૨૧—૬૯

પરિશિષ્ટ ૧ લું. ... ૭૦—૧૦૪

સ્ટીમ શીપ્સ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

સ્પેસીફિક રીલીફ એક્ટ (જુઓ સં. પોરબંદરને લાગુ પાડવામાં આવેલ એક્ટ).

હુકમનામા (પૈસાના) ની બજવણી.

ખેડુ સામે.

ટ્રેજીદાર સામે.

સંસ્થાનના એક્ટીવ નોકરી કરનાર માણસ સામે.

} ૨૮૩

હુકમનામાની ખરી નકલ તમામ હુકમનામાની બજવણી

દરખાસ્ત સાથે જોડવી.

... ૨૮૪

CUSTOM BOOK HOUSE

1606, Opp. Khadia Gate

Ahmedabad-1. INDIA

For New & Antique Books.





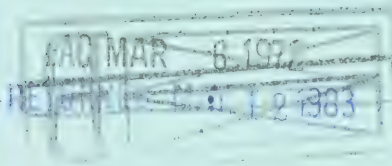


3 1205 00243 8891

2

**THE LIBRARY
UNIVERSITY OF CALIFORNIA**
Santa Barbara

**THIS BOOK IS DUE ON THE LAST DATE
STAMPED BELOW.**





AA 000 786 489 5

7035
P 11
A 4

THE
LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS



UC SOUTHERN REGIONAL LIBRARY FACILITY



AA 000 786 489 5

